



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 52/2026

Status do processo: Finalizado

Data de início: 08/01/2026

Atualizado em: 09/01/2026

Visibilidade: Privado

Prazo: 13/01/2026

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Visita técnica e acompanhamento de idoso na Casa de Repouso Sagrado Coração, localizada no município de Rio Negro/PR.

Solicitante: FLAVIA PEREIRA CARDOSO

Grupo responsável: Secretaria/Órgão Gestor

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: FLAVIA PEREIRA CARDOSO

Matrícula do Solicitante: 4766365

Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil

Cargo: Assistente Social

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2026-01-07

Data de chegada: 2026-01-07

Hora de saída: 12:00

Hora de chegada: 17:00

Veículo utilizado/ Placa: Não informado.

Motorista: Não informado.

Destino: Rio Negro

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Visita técnica e acompanhamento de idoso na Casa de Repouso Sagrado Coração, localizada no município de Rio Negro/PR.

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: SOLICITACAO.pdf

Notas fiscais - Cupom: comprovante.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Visita Técnica - RIO NEGRO - ILPI

Descrição: Visita técnica e acompanhamento de idoso na Casa de Repouso Sagrado Coração, localizada no município de Rio Negro/PR.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 08/01/2026 às 13:23:12:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Tarefa 2 - Enviar RH

Descrição: para informação do RH

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Recusada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 08/01/2026 às 15:23:41

Usuário: Daniele Cieslinsky

Justificativa: Encaminhar para a Contabilidade

Tarefa 3 - contabilidade

Descrição: diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Circunstanciado Ok

- ANA CLARA MAGON, no dia 09/01/2026 às 09:01:06:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Tarefa 4 - contabilidade no prazo

Descrição: diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Circunstaciado Ok

- ANA CLARA MAGON, no dia 09/01/2026 às 09:00:42:

Tarefa 5 - informação contabilidade

Descrição: receber

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Circunstaciado Ok

- ANA CLARA MAGON, no dia 09/01/2026 às 09:00:26:

Tarefa 6 - contabilidade diária

Descrição: receber



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Circunstaciado Ok

- ANA CLARA MAGON, no dia 09/01/2026 às 09:00:55:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 08/01/2026 às 08:35:56

Usuário: FLAVIA PEREIRA CARDOSO

Justificativa: Processo criado por FLAVIA PEREIRA CARDOSO, no dia 08/01/2026, às 08h35

Processo Finalizado(a) em 09/01/2026 às 09:01:11

Usuário: ANA CLARA MAGON

Justificativa: Processo finalizado por ANA CLARA MAGON, no dia 09/01/2026, às 09h01

POSTO AG8

AUTO POSTO AG8 LTDA
CNPJ: 31.199.352/0001-41 - IE: 258780096
RODOVIA BR 280, 2470 - ESPIGAO DO BUGRE
MAFRA, SC
Fone. (47)3643-5293

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ÁREA DE MENSAGEM FISCAL

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD	UN	VL. UNIT	VL. TOTAL
5455	GATORADE UVA PET (500 ML)	1.000	UN	7.99	7.99
4722064	MENTOS COOL WHITE TUTTI FRUTTI (8.5 GR)	1.000	UN	2.49	2.49
de. Total de Itens					2
Valor Total R\$					10,48
Descontos R\$					0,00
Réscimos R\$					0,00
Valor a Pagar R\$					10,48
RMA DE PAGAMENTO					VALOR PAGO R\$
Cartão de Crédito Outros					10,48

Consulte pela chave de acesso em
<https://sat.sel.sc.gov.br/nfce/consulta>

4226 0131 1993 5200 0141 6500 3000 2326 3417 8248 6039

CONSUMIDOR CPF: 044.009.291-40
VENDA A CONSUMIDOR

NFC-e nº 000.232.634
Série 003
07/01/2026 15:33:34
Via Consumidor

Protocolo de autorização:
242260035181152
Data de autorização:
07/01/2026 15:33:35

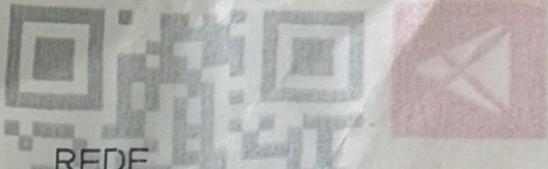
Tributos Incidentes (Lei Federal 12.741/2012): R\$ 3.31

TRIB. APROX. R\$ 1,53 (FED), R\$ 1,78 (EST), R\$ 0,00 (MUN) -
Fonte: IBPT/empre - 1C2537

Fonte: IBPT/empre - 1C2537

- VENDA A CONSUMIDOR CPF/CNPJ: 04400929140 PLACA:
KM: 0 MEDIA: 0,00 VEICULO: FROTA: MOTORISTA: CAIXA:
GABRIELE PIRES FRENTISTA: <FRENTIST
ICMS excluido da base de calculo do PIS e da COFINS,
conforme Instrucao Normativa 2121/2022

(c)1993-2026 xpert v3.5 - xpert.com.br



REDE

MASTERCARD

L

10,48

COMPR:509106066 VALOR: 10,48

07.01.26-15:33

CNP / CPE 31.199.352/0001-41

CIDADE-LUÍS MAFRA-SC

CARTÃO: xxxx xxxx xxxx 1088

AUTORIZACAO: 424208

AUTORIZAÇÃO: 424208
ABOC: 835DC15EEE3B3E

ARQC:833B0191 EL 2B3
AIR: A0000000011010

AID: AU000000041010
TRANSAÇÃO ARBOVIRAL

TRANSACAO APR

© 2019 Fiserv. All rights reserved.



Outlook

Requisição de Diligência - PA 0124.25.000842-0

De 1ª Promotoria de Justiça de Rio Negro . <rlonegro.1prom@mppr.mp.br>
Data Sex, 12/12/2025 17:24

Para Danielli dos Santos <danielli.santos@pien.pr.gov.br>

Prezados, boa tarde.

Sirvo-me do presente para, em cumprimento a determinação do Dr. Juliano da Silva, Promotor Titular, exarada nos autos de **Procedimento Administrativo nº MPPR-0124.25.000842-0**, requisitar que a Equipe de PSE de Piên/PR traga maiores informações acerca de eventual(is) benefício(s) auferido(s) pela pessoa idosa [REDACTED] como encaminhe cópia do documento pessoal e extratos bancários e/ou comprovante de rendimento, no **prazo de 15 (quinze) dias**;

No **mesmo prazo**, deverá trazer informações atualizadas acerca da possibilidade de institucionalização e realização de visita;

Ainda, informo que, em consulta aos sistemas que o Ministério Público possui acesso, localizou-se maiores informações acerca do filho biológico da pessoa idosa, tratando-se de [REDACTED], nascido em 02/12/1976, residente na [REDACTED]

[REDACTED] Palmas/TO, sendo titular da pessoa jurídica [REDACTED]

situada na [REDACTED]

[REDACTED], Palmas, telefone (63)

Solicito a confirmação do recebimento deste.

Atenciosamente,

Aline Reway Ruthes
Assistente de Promotoria CMP-8

--
E-mail oficial da 1ª Promotoria de Justiça da Comarca de Rio Negro - Ministério Público do Estado do Paraná. Favor encaminhar confirmação de leitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de anexos

Anexos do processo

comprovante.pdf - página **6 à 6**

SOLICITACAO.pdf - página **7 à 7**