



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 10012/2025

Status do processo: Tramitando

Data de início: 03/10/2025

Atualizado em: 03/10/2025

Visibilidade: Privado

Prazo: 03/10/2025

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Para Participação do Seminário de Lançamento do Programa Educa + Comesp no dia 07/10/2025 da 08 as 17 horas - Local: UniBrasil Centro Universitário - Rua Konrad Adenauer, 422 - Tarumã - Curitiba/PR

Solicitante: Anderleia Diana Cardoso Das Neves

Grupo responsável: Secretaria/Órgão Gestor

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 7

Nome do solicitante: Anderleia Diana Cardoso Das Neves

Matrícula do Solicitante: 4766039

Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil

Cargo: Auxiliar Administrativo

Pix: 41999544437

Banco: Itau

Agência: 5200

Conta Corrente: 150554

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2025-10-07

Data de chegada: 2025-10-07

Hora de saída: 06:00

Hora de chegada: 19:00

Veículo utilizado/ Placa: Não informado.

Motorista: Danielli Dos Santos

Destino: Curitiba

Motivo: Para Participação do Seminário de Lançamento do Programa Educa + Comesp no dia 07/10/2025 da 08 as 17 horas - Local: UniBrasil Centro Universitário - Rua Konrad Adenauer, 422 - Tarumã - Curitiba/PR

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 58,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: 1

Opção (2) - N° de diárias: Não informado.

Opção (3) - N° de diárias: Não informado.

Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.

Valor total a empenhar (R\$): 5,800

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Diária Anderleia

Descrição: Diária Anderleia

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 03/10/2025 às 10:41:05:

Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: enviar contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Recusada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 03/10/2025 às 11:14:44

Usuário: Ana Claudia Klassar Augustin

Justificativa: diária deve ser enviada para contabilidade

Tarefa 3 - contabilidade diária

Descrição: diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.



Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

recebido, enviado para autorização - emp 10315/2025.

- Estefany Seidel, no dia 09/10/2025 às 16:11:14:

Tarefa 4 - enviar contabilidade

Descrição: enviar contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

recebido, enviado para autorização - emp 10315/2025.

- Estefany Seidel, no dia 09/10/2025 às 16:11:39:

Tarefa 5 - contabilidade no prazo

Descrição: enviar contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

recebido, enviado para autorização - emp 10315/2025.

- Estefany Seidel, no dia 09/10/2025 às 16:11:27:

Tarefa 6 - Autorização de diária

Descrição: ANDERLEIA DIANA CARDOSO DAS NEVES

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Emissão de nota de empenho - 10315 - Anderleia.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok cliente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 14/10/2025 às 13:38:33:

Tarefa 7 - PORTARIA 1399/2025

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Portaria 1399.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 03/10/2025 às 10:08:20

Usuário: VITORIA CIESLINSKI DE OLIVEIRA

Justificativa: Processo criado por VITORIA CIESLINSKI DE OLIVEIRA, no dia 03/10/2025, às 10h08





Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição N°	Requisição Compra N°
10315/2025	Ordinário	08/10/2025		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

Fornecedor

ANDERLEIA DIANA CARDOSO DAS NEVES			Matrícula 36945-4			CPF/CNPJ 072.747.439-10		
Endereço AV GETULIO VARGAS,00 - CASA			Tipo de conta bancária Conta corrente			Banco 341		
Cidade/UF Agudos do Sul/PR		CEP 83860-000	Bairro Centro	Fone (41) 99954-4437		Agência 5200	Conta 15055 - 4	

Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL			Saldo Anterior		
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL			R\$ 825,00		
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL			Valor Empenhado		
3390141401 SERVIDORES EFETIVOS			R\$ 58,00		
3210 0 Recursos Ordinários (Livres)			Saldo atual		
			R\$ 767,00		

Outras informações

Histórico

Participar de abertura do Programa Educa + Comesp, em Curitiba /PR, dia 07/10/2025. Processo 10012/2025. Fora do prazo devido ao processo ser enviado para o setor indevido.

Katia C. Rudnick

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1399 DE 07 DE OUTUBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Anderleia Diana Cardoso Das Neves**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 072.***.***-10 e matrícula funcional 4766039, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar de abertura do Programa Educa + Comesp	07/10/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	10315/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de outubro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de Assistente Social, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar de abertura do Programa Educa + Comesp	07/10/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	10314/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piê/PR, em 07 de outubro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel

Código Identificador:2C1DF961

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1399 DE 07 DE OUTUBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1399 DE 07 DE OUTUBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piê/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Anderleia Diana Cardoso Das Neves, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 072.***-10 e matrícula funcional 4766039, ocupante do cargo público de Auxiliar Administrativo, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar de abertura do Programa Educa + Comesp	07/10/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	10315/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piê/PR, em 07 de outubro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel

Código Identificador:0E05A713

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1401 DE 07 DE OUTUBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1401 DE 07 DE OUTUBRO DE 2025

Concessão de diária para agente político(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piê/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 096.***-32 matrícula funcional 4766258, ocupante do cargo de agente político de Secretária de Saúde, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião de CRESEMS	14/10/2025	Cerro Azul/PR	1(uma)	58,00	10341/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piê/PR, em 07 de outubro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel

Código Identificador:263B44D7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1402 DE 07 DE OUTUBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1402 DE 07 DE OUTUBRO DE 2025

Concessão de diária para agente político(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piê/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público Maicon Grosskopf, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 080.***-17 matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de Prefeito, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Convocações das Assembleias Gerais do COMESP	14/10/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	10342/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piê/PR, em 07 de outubro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel

Código Identificador:94E26467

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1403 DE 07 DE OUTUBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1403 DE 07 DE OUTUBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piê/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 6 - Autorização de diária

Emissão de nota de empenho - 10315 - Anderleia.pdf - página **6 à 6**

Anexos da Tarefa 7 - PORTARIA 1399/2025

Portaria 1399.pdf - página **7 à 8**