



Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO – Poder Executivo

Exercício de 2024

1. Normatização

- ✓ Lei 1.292/2017, de 31 de março de 2017 – Dispõe sobre o Sistema de Controle Interno Municipal e dá outras providências;
- ✓ Lei 1.365/2019, de 26 de setembro de 2019 – Altera a Lei 1.292, de 31 de março de 2017 que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno Municipal e dá outras providências;
- ✓ Decreto 223/2020, de 30 de dezembro de 2020 – Nomeia servidor efetivo para ocupar a Função de Coordenador de Controle Interno;
- ✓ Decreto 208/2023, de 06 de outubro de 2023 – Recondução de servidor efetivo para ocupar a Função de Coordenador de Controle Interno.

2. Qualificação do(s) responsável(is) pelo Controle Interno no exercício de 2023 e pela emissão deste relatório

COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO	
Nome: Marina Rosvita Pasierpski Marinho	CPF: 028.733.059-16
Período de responsabilidade: 30/12/2020 a 09/10/2023 – 10/10/2023 a 09/10/2027	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Técnico em Recursos Humanos	
Formação Acadêmica: <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental (Apresentar cópia do documento comprobatório) <input type="checkbox"/> Ensino Médio/Técnico <input type="checkbox"/> Superior <input checked="" type="checkbox"/> Pós-graduação/Mestrado/Doutorado	
Realizou cursos de capacitação relacionados à atividade desempenhada nos últimos 60 meses? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, apresentar cópia dos certificados dos cursos recentes. <input type="checkbox"/> Não, justificar.	

3. Relação de Servidores

- ✓ Relacionar os demais servidores lotados no Sistema de Controle Interno no período das contas.

MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO	
Nome:	CPF:
Período de responsabilidade:	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado:	
Nome:	CPF:
Período de responsabilidade:	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado:	



UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

4. Atividades Desenvolvidas pelo Controle Interno no exercício de 2024

Nº	Período avaliado	Setor	Ações/Pontos de Controle	Metodologia Utilizada (*)	% ou amostra avaliada	Conclusão
1	Jan/Fev.	Controle Interno	Estudo e organização do plano de trabalho para 2024, com base na legislação municipal vigente, normas do MP e TCE-PR.	Análise de documentos.	Integral	Regular. Plano de trabalho em execução.
2	Janeiro a dez.	Secretaria de Administração e Finanças	Acompanhamento das publicações no site da prefeitura, diário oficial e portal da transparência.	Verificações	Parcial.	Regular com orientações e recomendações.
3	Janeiro a dez.	Controle Interno	Acompanhamento, atendimento e monitoramento das demandas do TCE.	Monitoramento	Integral.	Regular.
4	Janeiro a dez.	Controle Interno	Acompanhamento, atendimento e monitoramento das demandas do MP.	Monitoramento e verificação de documentos	Integral, referente as demandas específicas do Controle Interno. Regular com orientações referentes as demais demandas. Parcial referente as demais demandas.	Regular, referente as demandas específicas do Controle Interno. Regular com orientações referentes as demais demandas.
5	Jan/Fev	Controle Interno	Acompanhamento do fechamento dos convênios no Sistema Integrado de Transferências – SIT	Fechamento e avaliação final	Integral	Regular



Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

6	Janeiro	Secretaria de Administração e Finanças – Assessorias de Licitações e Contratos	Finalização do acompanhamento dos processos de contratação de treinamento de pessoal.	Monitoramento e orientações.	Integral.	Regular com recomendações.
7	Janeiro	Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer	Acompanhamento Editais Lei Paulo Gustavo	Reunião para encaminhamentos e orientação por e-mail com modelos de Editais e publicações.	Integral na análise dos documentos encaminhados.	Regular.
8	Fevereiro a Abril	Controle Interno	Elaboração dos relatórios de prestação de contas anual ao TCE referente ao Poder Executivo, Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais – Piênprev e Companhia de Desenvolvimento.	Emissão de relatórios e pareceres.	Integral	Regular com recomendações.
9	Janeiro a Setembro	Secretaria de Administração e Finanças	Verificação referente rotinas administrativas de concessão de diárias.	Encaminhamento de orientações e monitoramento	Integral	Regular com recomendações.
10	Janeiro a dez.	Secretarias Municipais	Acompanhamento dos processos recebidos e encaminhados pela Ouvidoria.	Acompanhamento e Orientações	Integral	Regular com recomendações para Secretarias em respostas à demandas.
11	Março a dez.	Controle Interno	Emissão de pareceres dos termos de fomento e de colaboração com Entidades.	Elaboração dos pareceres e verificação de documentos.	Integral.	Regular.
12	Maio	Controle Interno	Encaminhamento às Secretarias de orientações referentes ao encerramento de mandato	Encaminhamento e orientações referentes ao Manual de Encerramento do TCE.	Integral	Regular.
13	Junho a agosto	Controle Interno	Verificação por amostragem e acompanhamento de processos de ressarcimento.	Encaminhamento de orientações através de Recomendação Administrativa e proposta de regulamentação	Integral.	Regular.



UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

1 4	Janeiro a dez.	Controle Interno	Emissão de pareceres dos processos de pronto pagamento.	Elaboração dos pareceres e verificação de documentos.	Integral.	Regular ressalvas orientações.	com e
1 5	Maio a Julho	Controle Interno	Orientações aos fiscais de contratos.	Encaminhamento de orientações e sugestões de cursos de aperfeiçoamento.	Integral	Regular ressalvas orientações.	com e
1 6	Janeiro a dez.	Controle Interno	Assessoria mediante a realização de orientações verbais, emissão de pareceres, relatórios e orientações formais quando requerido, ou quando identificadas irregularidades e ineficiências.	Monitoramento, orientações e elaboração de documentos.	Integral.	Regular.	
1 7	Junho a dezemb ro	Controle Interno	Avaliação e Monitoramento PPA.	Encaminhamento dos formulários de avaliação e orientações para preenchimento.	Integral	Regular ressalvas orientações.	com e
1 8	Outubro a nov.	Controle Interno	Recomendações e orientações para regulamentações necessárias ao PROGOV.	Orientações e propostas de regulamentação	Integral.	Regular.	
1 9	Janeiro a dez.	Controle Interno	Acompanhamento junto ao TCE-PR, cumprimento da agenda municipal	Monitoramento.	Integral.	Regular.	
2 0	Janeiro a dez.	Controle Interno	Acolhimento e encaminhamentos de demandas pontuais trazidas pelos servidores da Administração Municipal.	Análise de documentos e elaboração de relatórios e/ou orientações	Integral.	Regular.	

(*) Descrever a metodologia utilizada na realização dos trabalhos, como: ações de circularização, conferências, comparações, entrevistas, visitas *in loco*, exames e verificação de documentos etc.

5. Considerações relevantes e medidas recomendadas em relação ao item 4

Não há como verificar todas as áreas em um mesmo exercício, foram escolhidas/atendidas as áreas por critério de gerenciamento de riscos, uma vez que, pela dimensão das atividades desenvolvidas pela Entidade, existe mais trabalho a ser realizado do que a capacidade da Controladoria Interna de realizar todas as verificações necessárias em um único exercício.



Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

As atividades e auditorias contidas no Plano de Trabalho do Controle Interno para o exercício de 2024 que se encontram em andamento integrarão o Plano de Trabalho de 2025.

6. Síntese das avaliações

- ✓ O quadro de procedimentos deve conter, ao menos, as situações indicadas abaixo, podendo cada item/assunto ser subdividido conforme as situações verificadas pelo Controle Interno.

Procedimentos Realizados (*)	Avaliação (**)
Planos e Políticas de Governo	
Cumprimento das metas contidas no Plano Plurianual	Regular
Eficácia da aplicação das políticas de governo	Regular
Estimativas da receita em bases conservadoras	Regular
Adequação da LOA ao PPA e à LDO	
Diretrizes contidas na LDO	Regular
Ações e programas do PPA previstos para o período	Regular
Execução Orçamentária	
Realização da receita e renúncia fiscal	Regular
Medidas para cobrança da dívida ativa	Regular
Programação financeira e congelamento de dotações	Regular
Alterações Orçamentárias	
Créditos suplementares	Regular
Créditos especiais	Regular
Créditos extraordinários	Regular
Regimes Próprios de Previdência Social	
Repasse das contribuições retidas e patronal, bem como dos aportes para amortização do déficit em conformidade com o cálculo atuarial	Regular
Pagamentos dos parcelamentos das dívidas com a previdência própria	Regular
Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB	
Ato de nomeação dos membros (Anexar cópia do ato a este relatório)	Decreto 01/2023, de 02/01/2023, atualizado pelos Decretos 161/2023 e 90/2025
Composição	14 membros titulares e 14 suplentes
Funcionamento – regularidade das reuniões	Regular
Qualidade das informações prestadas	Regular
Parecer do Conselho sobre as contas de 2023	Regular
Conselho Municipal de Saúde	
Ato de nomeação dos membros (Anexar cópia do ato a este relatório)	Decreto 76/2024, de 27/02/2024, atualizado pelos Decretos 130/2024 e 280/2024
Composição	08 titulares e 08 suplentes
Funcionamento – regularidade das reuniões	Regular
Qualidade das Informações prestadas	Regular
Parecer do Conselho sobre as contas de 2023	Regular
Contabilidade do Fundo Municipal de Saúde é executada de forma	Centralizada
Comitê Municipal do Transporte Escolar	



Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

Lei de criação	Lei 1.229/2015, de 25/03/2015
Ato de nomeação dos membros	Decreto 164/2024, de 13/05/2024
Parecer do Comitê em relação às competências descritas no Art. 17 da Resolução nº 777/2013-GS/SEED	Regular
Gastos com Pessoal do Poder Executivo	
Apropriação contábil da despesa	Regular
Limite de gastos	Regular (37,81%)
Dívida Consolidada	
Apropriação contábil da dívida	Regular
Limite da dívida consolidada	Regular (17,60%)
Limites Constitucionais	
Índice das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	Regular (27,52%)
Índice das despesas com serviços públicos de saúde	Regular (16,92%)
Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas	
Compatibilidade dos dados enviados ao Tribunal em relação ao Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal (SIM-AM) com os sistemas da entidade, como por exemplo as demonstrações contábeis e os relatórios de execução orçamentária (RREO) e gestão fiscal (RGF)	Regular

(*) Programa mínimo indicado pelo Tribunal e Contas

(**) Avaliação = Regular, Irregular ou Ressalva

7. Considerações relevantes quanto ao item 6 do Relatório

Não houve nenhum apontamento ou ressalva nos itens constantes do Item 6 do presente relatório.

8. Demais ações desenvolvidas

Esta Controladoria fez acompanhamento diário de todas as demandas encaminhadas pelo TCE, dando o devido encaminhamento e respostas quando solicitado. Acompanhou também, quando teve acesso e informações relativas, as demandas do Ministério Público e deu andamentos e retornos necessários.

Observações: No decorrer de 2024, houve licença do trabalho em razão de atestado de acompanhamento de familiar nos períodos relacionados abaixo:

nome	Tipo	Dt Início	Dt Fim	Horas
MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO	2 - COM ACOMPANHAMENTO	26/02/2024	28/03/2024	256
MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO	2 - COM ACOMPANHAMENTO	01/04/2024	19/04/2024	152
MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO	2 - COM ACOMPANHAMENTO	07/05/2024	07/05/2024	4
MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO	2 - COM ACOMPANHAMENTO	20/05/2024	20/05/2024	4
MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO	2 - COM ACOMPANHAMENTO	11/06/2024	11/06/2024	8
MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO	2 - COM ACOMPANHAMENTO	20/06/2024	20/06/2024	4
MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO	2 - COM ACOMPANHAMENTO	25/06/2024	25/06/2024	8
MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO	2 - COM ACOMPANHAMENTO	26/06/2024	26/06/2024	4
MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO	2 - COM ACOMPANHAMENTO	04/07/2024	04/07/2024	4
MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO	2 - COM ACOMPANHAMENTO	11/07/2024	11/07/2024	8
MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO	2 - COM ACOMPANHAMENTO	05/08/2024	05/08/2024	8

9. Participação em Consórcios Intermunicipais

- ✓ Relacionar todos os Consórcios Intermunicipais dos quais o Município participe, independentemente da transferência de recursos no curso do exercício de 2024.



Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas n° 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

CNPJ	Razão Social
08.061.295/0001-18	Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná (COMESP)
03.222.337/0001-31	Consórcio Intermunicipal de Saúde do Nordeste de Santa Catarina (CISNORDESTE/SC)
04.762.909/0001-38	Consórcio Intermunicipal de Gestão de Resíduos Sólidos e Urbanos (CONRESOL)
03.273.207/0001-28	Consórcio Intergestores Paraná Saúde
37.584.276/0001-74	Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná



Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas n° 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

AVALIAÇÃO DA GESTÃO (PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL)

Tendo em vista o trabalho de acompanhamento e fiscalização aplicado e conduzido por este Órgão de controle interno no exercício financeiro de 2024, em atendimento às determinações legais e regulamentares, e subsidiado no resultado consubstanciado no Relatório de Controle Interno que acompanha este Parecer, concluímos pela **REGULARIDADE**, da referida gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, levando-se o teor do referido Relatório e deste documento ao conhecimento do Responsável pela Administração, para as medidas que entender devidas.

Ressalta-se que no quadro 4 do presente Relatório, constam vários processos com orientações e ressalvas que estão sendo monitorados pelo Controle Interno para que as adequações necessárias sejam implementadas.

A opinião supra, não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

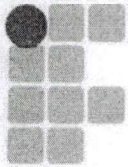
Piên/PR., 28 de março de 2024.

Marina R. Pasierpski Marinho
Coordenadoria de Controle Interno
Decreto 223/2020 – Decreto 208/2023

Documento assinado digitalmente



MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO
Data: 31/03/2025 14:29:00-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



Ministério da Educação

CERTIDÃO DE CONCLUSÃO

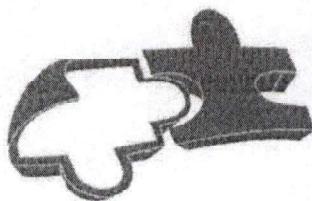
O **INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ** informa, a pedido da parte interessada e à vista dos registros existentes nesta Instituição de Ensino, que **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**, matrícula nº **200805TNGP022409**, RG nº **94605792** e CPF nº **02873305916**, concluiu o curso **SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**, do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, com carga horária de 1740 horas, participando da cerimônia de colação de grau em **20 de Janeiro de 2016**.

Curso reconhecido em conformidade com a Portaria Normativa SERES/MEC nº. 226, de 10 de Abril de 2014, publicado no D.O.U nº 70, seção 01, folha nº 030, de 11/04/2014, teve início em 24 de Setembro de 2008 e término em 31 de Março de 2011, com duração mínima de 2 anos e 6 meses.

Por ser verdade firmamos a presente certidão.

Curitiba, 20 de janeiro de 2016.

Jefferson Miranda Antunes
Coordenador Substituto de Controle Acadêmico e Infraestrutura de Polos
Portaria EAD IFPR 68/2015
SIAPE 1.802.820




ESAB[®]
Escola Superior Aberta
do Brasil

DECLARAÇÃO

A Secretária Acadêmica da
ESAB - Escola Superior
Aberta do Brasil Ltda., no
uso de suas atribuições:

Declara para os devidos fins e a quem interessar possa que a
aluna **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO** concluiu o curso de
MBA Profissional em Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal, sob o
nº. 51439, com a carga horária de 360 horas na ESAB - Escola Superior
Aberta do Brasil Ltda. O curso foi realizado no período de 15/09/2011 a
29/06/2012. Para a emissão do certificado de conclusão, a ESAB atende ao
disposto no artigo 44, inciso III, da Lei n.º 9.394/96, de 20/12/1996.

Vila Velha - ES, 15 de agosto de 2012.


Angela Gorete Schimith Lima
Secretária Acadêmica



Escola Nacional de
Administração Pública



escolavirtual.gov.br

CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**, concluiu o curso **Elaboração de Relatórios de Auditoria (Turma JAN/2021)**, com início em 22/01/2021 e com carga-horária de 30 horas.

Diogo G. R. Costa
Presidente

Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

Marina Rosvita Pasierpski Marinho

Disponibilidade:

22/01/2021 a 21/02/2021

Curso:

Elaboração de Relatórios de Auditoria

Carga Horária:

30 horas

Nota Final:

72.67

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 - O relatório de auditoria
- Módulo 2 - O planejamento do relatório
- Módulo 3 - O desenvolvimento do relatório
- Módulo 4 - Recomendações e planos de ação
- Módulo 5 - A finalização dos relatórios de auditoria e os processos de garantia da qualidade



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código ooi.642307076Ex6.

Este certificado foi gerado em 19/02/2021 às 15:02 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.





CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO, CPF nº 028.733.059-16

realizou, na modalidade a distância, o curso sem tutoria

INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO - TURMA 2

no período de 30 de agosto de 2021 a 27 de outubro de 2021

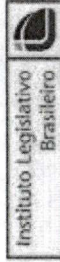
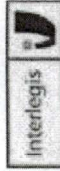
com carga horária de 40 Horas/ Aula

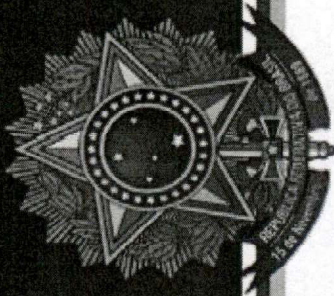
tendo obtido aprovação com nota: 96,00

Brasília, 27 de outubro de 2021

Leonardo Augusto de Andrade Barbosa
Diretor Executivo Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

Ronaldo Luiz Leite Oliveira
Coordenador de Cursos - ILB





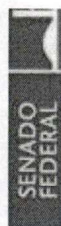
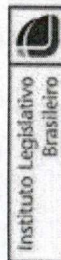
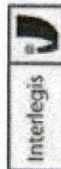
PROGRAMA DO CURSO INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO - TURMA 2

- **Módulo 1 – História e Conceitos Básicos**
 - Unidade 1 – As atividades de controle na vida em geral;
 - Unidade 2 – O processo histórico de desenvolvimento de controle e suas diversas definições;
 - Unidade 3 – Características e princípios da gestão pública, distinguindo os diferentes tipos de controle.
- **Módulo 2 – O Controle Administrativo na Constituição e seus Princípios**
 - Unidade 1 – O controle interno administrativo na Constituição;
 - Unidade 2 – Competências e funções do controle interno;
 - Unidade 3 – Os controles internos administrativos.
- **Módulo 3- Legislação Infraconstitucional e Aplicação dos Princípios Básicos**
 - Unidade 1 – Histórico das normas de Controle Interno na Administração Pública brasileira;
 - Unidade 2 – As principais leis e normas sobre Controle Interno na Administração Pública;
 - Unidade 3 – Os componentes e princípios de controle e sua aplicação nas rotinas diárias e na Administração Pública.

Fundamentação legal: Resolução n° 20, do Senado Federal, de 18/12/2015.
CNPJ do Senado Federal: 00.530.279/0001-15

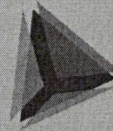
CÓDIGO DE VALIDAÇÃO
ZT670y67XQ

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima





ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **COMO REALIZAR REGISTRO DE PREÇOS? - NOÇÕES BÁSICAS**

Data/Período: **25 DE MAIO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Registro de preços - Contexto.
- Ferramenta de planejamento de contratações.
- Legislação base.
- Requisitos de existência.
- Observações da jurisprudência do TCU e do TCE-PR.

Curitiba, 21 de Março de 2022

Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública

Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA**

Data/Período: **26 DE JULHO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Improbidade administrativa. Conceito. Caracterização. Regime legal. Competência de análise.
- Situações Previstas na Lei nº 8.429/92. Espécies de improbidade administrativa. Enriquecimento ilícito. Prejuízo ao erário. Aplicação ou concessão indevida de benefício tributário. Violação dos princípios da Administração Pública.
- Sanções administrativas e penais. Requisitos. Prescrição.

Curitiba, 21 de Março de 2022

Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública

Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - O QUE É DIREITO ADMINISTRATIVO?**

Data/Período: **26 DE JULHO DE 2021**

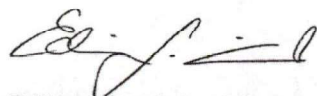
Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Estado como organização política. Origens. Características. Requisitos.
- Estado Democrático de Direito. Surgimento. Consequências. Concepção atual.
- Separação de Poderes.
- Localização da atividade administrativa.
- Funções típicas estatais.
- Localização do Direito Administrativo.

Curitiba, 21 de Março de 2022



Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública



Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: ENTENDENDO LICITAÇÕES**

Data/Período: **27 DE JULHO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **3 horas**

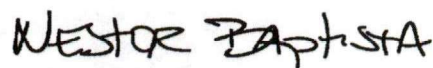
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Licitações públicas. Conceito.
- Alcance. Aplicabilidade. Objetivos.
- Princípios licitatórios. Isonomia. Impessoalidade. Moralidade. Igualdade. Publicidade. Probidade administrativa.
- Vinculação ao instrumento convocatório.
- Julgamento objetivo.
- Obras e serviços de engenharia.
- Termo de referência.
- Projeto básico.
- Serviços técnicos especializados.
- Compras.
- Alienações.

Curitiba, 21 de Março de 2022



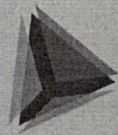
Helio Gilberto Amaral
Diretor da Escola de Gestão Pública



Nestor Baptista
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: INTRODUÇÃO AO
ORÇAMENTO PÚBLICO**

Data/Período: **27 DE JULHO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **2 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Ciência das Finanças na Formação do Direito Financeiro.
- O que é Orçamento?
- Processo Legislativo do Orçamento.
- Princípios Orçamentários Básicos.

Curitiba, 21 de Março de 2022

Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública

Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021:
GESTORES E FISCAIS DO CONTRATO**

Data/Período: **28 DE MARÇO DE 2022**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **2 horas**

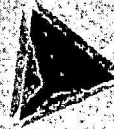
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Fiscalização administrativa.
- Fiscalização setorial.
- Gestor do contrato.
- Preposto.

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PROJETO BÁSICO - TERMO DE REFERÊNCIA**

Data/Período: **28 DE MARÇO DE 2022**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Projeto Básico. Termo de Referência.
- Elementos. Normas regulamentadoras.

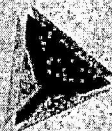
Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.16
CONTRATAÇÃO DIRETA**

Data/Período: **7 DE ABRIL DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

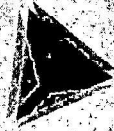
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Contratação Direta

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.17 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Data/Período: **12 DE MAIO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ata de Registro de Preços

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.20**
FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

Data/Período: **30 DE JUNHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Formalização dos Contratos

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- ITP**

Data/Período: **14 DE JULHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **1 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Apresentação do ITP; Primeira edição do ITP: Câmaras Municipais; Quarta edição do ITP: Municipal; Encaminhamento dos resultados das análises preliminares; Prazo para ajustes dos portais da transparência de acordo com o Manual dos Critérios do ITP; Prazo e orientações sobre o Pedido de Revisão da nota do ITP e Ranking Nacional de Transparência Pública.

Curitiba, 27 de Março de 2023

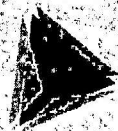
Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



EGP

ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.22
FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Data/Período: **21 DE JULHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Formação de Preços

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.23**
FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

Data/Período: **11 DE AGOSTO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

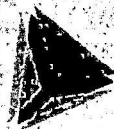
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Fiscalização dos Contratos

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **DEM AÍ A NOVA PCA - UMA CONVERSA COM OS GESTORES
MUNICIPAIS - CURITIBA**

Data/Período: **18 DE AGOSTO DE 2022**

Local: **AUDITÓRIO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **8.983333 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Abordagem das áreas temáticas voltadas à prestação de contas do prefeito, com foco nos gestores, secretários ou equivalentes nos municípios.

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



EGP

ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.29 - CRIMES
EM LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Data/Período: **10 DE NOVEMBRO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

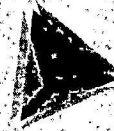
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Websérie Nova Lei de Licitações
Episódio 29
Crimes em Licitações e Contratos
10/11/2022**

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.30 -
RECEBIMENTO DO OBJETO**

Data/Período: **17 DE NOVEMBRO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Websérie Nova Lei de Licitações
Episódio 30
Recebimento do Objeto**

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenareski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

CERTIFICADO

A Escola de Gestão do Paraná certifica que:

Marina Rosvita Pasierpski Marinho

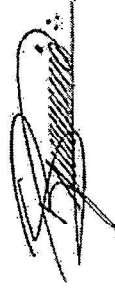
portador(a) do RG n.º 94605792, participou da webinar:

Dia Internacional Contra a Corrupção - "O Impacto da Transparência e do Trabalho do Gestor Público na sociedade", realizado em parceria com a Controladoria-Geral do Estado - CGE/PR no dia 09 de dezembro de 2022 com uma carga horária de 2 horas.

Curitiba, 9 de dezembro de 2022



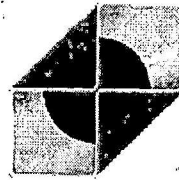
Aline Albano Justus
Diretora
Escola de Gestão
do Paraná



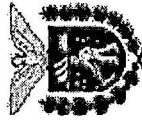
Raul Clei Coccaro Siqueira
Controlador-geral
Controladoria Geral do
Estado do Paraná



Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado
Secretaria da Administração
e da Previdência



ESCOLA
DE GESTÃO DO PARANÁ



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Webinar: Dia Internacional Contra a Corrupção "O Impacto da Transparência e do Trabalho do Gestor Público na sociedade" .

Conteúdo Programático:

Demonstrar que a transparência na gestão pública garante aspectos importantes em uma sociedade democrática. A gestão pública é a atividade que se dedica ao gerenciamento de instituições, serviços e também do patrimônio público. Entre os seus principais objetivos estão a garantia de que o atendimento ao público funcione de maneira eficiente, bem como o aproveitamento racional de recursos financeiros.

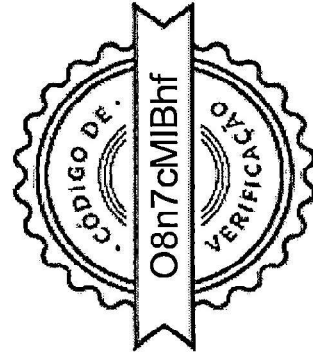
Palestrantes:

- Nicole Verillo.

Responsável pelo Centro de Apoio e Incidência Anticorrupção (CAIAC) da Transparência Internacional no Brasil.

- Amanda Faria Lima.

Analista de Integridade e Governança Pública da Transparência Internacional - Brasil.



Frequência: 100%

CERTIFICADO

A Escola de Gestão do Paraná certifica que:

Marina Rosvita Pasierpski Marinho

portador(a) do RG n.º 94605792 , participou do webinar:

" Desafios da Contratação Direta de pequeno valor" ,

realizado em 10/05/2024, com carga horária de 2 horas.

Curitiba, 10 de maio de 2024



Aline Albano Justus
Diretora
Escola de Gestão
do Paraná

Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado
Secretaria da Administração
e da Previdência



ESCOLA
DE GESTÃO DO PARANÁ



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

" Desafios da Contratação Direta de pequeno valor" .

Conteúdo Programático:

- Contratação do art. 75, incisos I e II, da Lei 14.133/2021;
- Unidade gestora e objetos da mesma natureza, para os fins de limites de gastos com contratação direta;
- Dispensa Eletrônica, no regime comum e regime especial, no qual a estimativa de preços se dá concomitante à seleção das propostas;
- Regime de Adiantamento. Dispensa de Licitação;
- Efetivação de pagamento e compras on-line.

Palestrante: Dr. Everson da Silva Biazon
Procuradoria Geral do Paraná

Frequência: 100%





FACULDADE POLIS CIVITAS

CREDENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019.

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 01 de agosto de 2024, das 08h30 às 15h30, no Auditório da OAB Curitiba, localizado na Rua Cel. Brasilino Moura, 253, Ahú - Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi
Secretária Geral

06 de agosto de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas
Chave de validação: **XLN-2910141**. Data de emissão: **05/08/2024 15:31:57**
O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar,
informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



FACULDADE POLIS CIVITAS

CREDECENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 10 de outubro de 2024, das 08h30 às 12h30, no Auditório da OAB Curitiba, localizado na Rua Cel Brasilino Moura, 253, Ahú - Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi
Secretária Geral

17 de outubro de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas
Chave de validação: **IKB-3390148**. Data de emissão: **16/10/2024 09:36:52**
O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar,
informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



FACULDADE POLIS CIVITAS

CREDENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 10 de outubro de 2024, das 12h30 às 15h30, no Auditório da OAB Curitiba, localizado na Rua Cel Brasilino Moura, 253, Ahú - Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi
Secretária Geral

17 de outubro de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas

Chave de validação: **LSQ-3400116**. Data de emissão: **16/10/2024 09:38:31**

O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar, informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



FACULDADE POLIS CIVITAS
CREDECENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 12 de setembro de 2024, das 08h30 às 12h30, no SEBRAE, localizado na Rua Caeté, 150 - Prado Velho, Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi
Secretária Geral

19 de setembro de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas

Chave de validação: **DID-3220143**. Data de emissão: **19/09/2024 15:36:48**

O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar, informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



FACULDADE POLIS CIVITAS
CREDECENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 12 de setembro de 2024, das 12h30 às 15h30, no SEBRAE, localizado na Rua Caeté, 150 - Prado Velho, Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi
Secretária Geral

19 de setembro de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas
Chave de validação: **SDT-3230122**. Data de emissão: **19/09/2024 15:38:22**
O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar,
informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



FACULDADE POLÍS CIVITAS

CREDENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso

MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA, compareceu na aula presencial, realizada no dia 15 de maio de 2024, das 08h30 às 15h30, no SEBRAE, localizado na Rua Caeté, 150 - Prado Velho, Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi
Secretária Geral

02 de julho de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas
Chave de validação: **ZGX-2400194**. Data de emissão: **17/05/2024 13:21:49**
O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar,
informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



FACULDADE POLÍS CIVITAS

CREDENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso

MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA, compareceu na aula presencial, realizada no dia 26 de junho de 2024, das 08h30 às 15h30, no SEBRAE, localizado na Rua Caeté, 150 - Prado Velho, Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi
Secretária Geral

02 de julho de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas

Chave de validação: **TIJ-2640136**. Data de emissão: **02/07/2024 09:57:57**

O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QRCODE a esquerda, ou, caso desejar, informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



FACULDADE POLIS CIVITAS

CREDENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 26 de novembro de 2024, das 08h30 às 12h30, no Auditório da CELEPAR, localizado na Rua Mateus Leme, 1561, Centro Cívico - Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi
Secretária Geral

13 de dezembro de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas

Chave de validação: **GIM-3660146**. Data de emissão: **02/12/2024 15:54:46**

O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar, informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que

Marina Rosvita Pasierpski Marinho

*concluiu o curso **Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações (Turma JUN/2024)**, com carga-horária de 30 horas, início em 19/06/2024, término em 28/06/2024 e nota final 83.33.*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'BL', is positioned above the name and title of the signatory.

Betânia Lemos
Presidenta

Histórico

Nome:

**Marina Rosvita Pasierpski
Marinho**

Curso:

Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações

Disponibilidade:

19/06/2024 a 19/07/2024

Carga Horária:

30 horas

Nota Final:

83.33

Conteúdo

Módulo 1: Contratação direta - Introdução.

Módulo 2: Inexigibilidade de licitação.

Módulo 3: Dispensa de licitação.

Módulo 4: Licitação dispensada.



F6fb13370248EtQD

Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código:
Este certificado foi gerado em 28/06/2024.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



ENAP

Escola Nacional de
Administração Pública



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Instituto Serzedello Corrêa
Escola Superior do Tribunal de Contas da União

CERTIFICADO

O Diretor-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO

CPF: 028.733.059-16, informa que participou da ação educacional "PNPC 2024 - O Papel das Unidades Coordenadoras na Implementação do Programa Nacional de Prevenção a Corrupção.", ocorrida em Brasília - DF, 18/10/2024, totalizando 2 horas-aula.

Conteúdo programático:

Divulgação da nova página do PNPC e do painel do PNPC.

Novas funcionalidades do e-Prevenção quanto ao papel das unidades coordenadoras;

Compartilhamento de experiências do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Conselho Federal de Contabilidade e Controladoria Geral do Estado de Minas Gerais acerca da implementação do PNPC.

Autenticação: ISC.C402075149.C3185A19.C3054A4C

Brasília, 23 de outubro de 2024.

ADRIANO CESAR FERREIRA AMORIM

DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO SERZEDELLO CORRÊA | TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **CONTROLE INTERNO: ESTRUTURA, ATRIBUIÇÕES E PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO -CURITIBA**

Data/Período: **12 DE JUNHO DE 2024**

Local: **AUDITÓRIO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **8 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Curitiba, 17 de Junho de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Controles Internos versus Unidade de Controle Interno

Atribuições da Unidade de Controle Interno

Como organizar o processo de fiscalização frente as diversas normas que atribuem responsabilidades a Unidade de Controle Interno

Como definir um Plano Anual de Fiscalização com base em riscos

Avaliações de Controle Interno

O que é e como utilizá-lo para substituir a atuação constante da Unidade de Controle Interno nos processos de trabalho da gestão

A atividade de Auditoria e suas fases (planejamento/execução e relatório)

Auditorias com base em riscos

Curitiba, 17 de Junho de 2024



Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública



Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná