



# Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

## UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

### COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PIÊN

#### RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO

#### (EMPRESAS PÚBLICAS, SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA E FUNDAÇÕES PÚBLICAS DE DIREITO PRIVADO)

Exercício de 2024

#### 1. Normatização

- ✓ Lei 1.292/2017, de 31 de março de 2017 – Dispõe sobre o Sistema de Controle Interno Municipal e dá outras providências;
- ✓ Lei 1.365/2019, de 26 de setembro de 2019 – Altera a Lei 1.292, de 31 de março de 2017 que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno Municipal e dá outras providências;
- ✓ Decreto 223/2020, de 30 de dezembro de 2020 – Nomeia servidor efetivo para ocupar a Função de Coordenador de Controle Interno;
- ✓ Decreto 208/2023, de 06 de outubro de 2023 – Recondição de servidor efetivo para ocupar a Função de Coordenador de Controle Interno

#### 2. Qualificação do(s) responsável(is) pelo Controle Interno no exercício de 2024 e pela emissão deste relatório

| 1.º CONTROLADOR  |                            |
|--|----------------------------|
| Nome: <b>Marina Rosvita Pasierpski Marinho</b>   | CPF: <b>028.733.059-16</b> |
| Período de responsabilidade: <b>30/12/2020 a 09/10/2023 – 10/10/2023 a 09/10/2027</b>  |                            |
| Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO   |                            |
| Nome do cargo efetivo ocupado:   |                            |
| Origem do Servidor: <input checked="" type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> Cedido, informar Município/órgão  |                            |
| Formação Acadêmica:<br>(Apresentar cópia do documento comprobatório)   |                            |
| <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental<br><input type="checkbox"/> Ensino Médio/Técnico<br><input type="checkbox"/> Superior<br><input checked="" type="checkbox"/> Pós-graduação/Mestrado/Doutorado                                  |                            |
| Realizou cursos de capacitação relacionados à atividade desempenhada nos últimos 60 meses?<br><input checked="" type="checkbox"/> Sim, apresentar cópia dos certificados dos cursos recentes.<br><input type="checkbox"/> Não, justificar. |                            |

#### 3. Relação de Servidores

Relacionar os servidores lotados no Sistema de Controle Interno.

| MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO  |      |
|---|------|
| Nome:   | CPF: |
| Servidor ocupante de cargo efetivo? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO |      |
| Nome do cargo efetivo ocupado:  |      |
| Data de lotação:  |      |
| Origem do Servidor: <input type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> Cedido          |      |



## UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

Se Servidor cedido, informar o Município/órgão de origem:

### 4. Atividades desenvolvidas pelo Controle Interno no exercício de 2022

| Nº | Período avaliado           | Setor                        | Ações/Pontos de Controle                                      | Metodologia Utilizada (*) | % ou amostra avaliada | Conclusão             |
|----|----------------------------|------------------------------|---|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 | Janeiro a dezembro de 2024 | Companhia de Desenvolvimento | Acompanhamento de procedimentos administrativos da Companhia. | Verificação de documentos | Parcial               | Regular com ressalvas |

(\*) Descrever a metodologia utilizada na realização dos trabalhos, como por exemplo: ações de circularização; conferências; comparações; entrevistas; visitas "in loco"; exames e verificação de documentos; etc.

### 5. Considerações relevantes e medidas recomendadas em relação ao item 4

✓ Os demonstrativos financeiros apresentados são condizentes considerando o saldo de recursos de 2023 e a movimentação realizada em 2024. O apontamento da regularidade com ressalva se deve a falta de apresentação de documentos relacionados ao funcionamento da Companhia e regularidade no atendimento das disposições estatutárias. Apesar de reiterados pedidos para a apresentação dos documentos que comprovam o correto funcionamento do Conselhos e Comitês, nada foi apresentado.

### 6. Síntese das avaliações

O quadro de procedimentos deve conter ao menos as situações já indicadas abaixo, podendo cada item/assunto ser subdividido conforme as situações verificadas pelo Controle Interno.

| Procedimentos Realizados (*)                      | Avaliação (**) |
|---|----------------|
| <b>Planos e Políticas da Empresa</b>              |                |
| Cumprimento das Metas do Contrato de Gestão       | Ressalva       |
| Cumprimento das Metas de Contrato de Desempenho   | Ressalva       |
| Eficácia da aplicação das políticas               | Ressalva       |
| <b>Execução Financeira</b>                        |                |
| Indicadores Financeiros                           | Regular        |
| Indicadores Econômicos                            | Regular        |
| Realização da Receita e Renúncias                 | Regular        |
| Medidas para Recuperação de Créditos Vencidos     | Sem avaliação  |
| Medidas para Regularização de Obrigações Vencidas | Sem avaliação  |
| Programação Financeira e Fluxo Financeiro         | Regular        |
| Fluxo de Caixa (Lei nº 11.638/07)                 | Regular        |
| <b>Conselho de Administração</b>                  |                |
| Composição (Número de Membros e representação)    | Regular        |



## UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Funcionamento - Regularidade das Reuniões   | <i>Irregular</i>            |
| Atuação do Conselho em assuntos relevantes de interesse da Entidade   | <i>Regular com ressalva</i> |
| <b>Conselho Fiscal/Curador</b>  |                             |
| Composição (Número de Membros e representação)  | <i>Regular</i>              |
| Funcionamento – Regularidade das Reuniões   | <i>Irregular</i>            |
| Qualidade das informações prestadas pela Administração  | <i>Sem avaliação</i>        |
| Parecer do Conselho Fiscal/Curador sobre as contas do exercício a que se refere a prestação de contas   | <i>Sem avaliação</i>        |
| <b>Cumprimento das Obrigações</b>   |                             |
| Trabalhistas  | <i>Regular</i>              |
| Fiscais e Tributárias   | <i>Regular</i>              |
| Sociais   | <i>Regular</i>              |
| <b>Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas</b>  |                             |
| Compatibilidade dos dados enviados ao Tribunal em relação ao Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIMAM) com os sistemas da entidade, como por exemplo as demonstrações contábeis | <i>Regular</i>              |

| <b>Procedimentos Realizados (*)</b>  | <b>Avaliação (**)</b> |
|--|-----------------------|
| Acompanhamento dos procedimentos de reativação da Companhia e sua regularização. | <i>Regular</i>        |

### 7. Considerações relevantes quanto ao item 6 do Relatório

\* Referente aos itens “cumprimento das metas do contrato de gestão”, “cumprimento das metas de contrato de desempenho”, e “eficácia da aplicação das políticas” a análise pela *ressalva* leva em consideração que o plano de trabalho proposto para os exercícios 2024/2025 foi discutido e aprovado e Assembleia Geral Extraordinária realizada no dia 02 de julho de 2024 (conforme ata apresentada à esta Unidade de Controle Interno) e o relatório da Administração não foi apresentado ao Controle Interno;

\* Referente aos itens “Medidas de recuperação de créditos vencidos” e “Medidas para regularização de obrigações vencidas” não há/foram apresentados documentos para análise;

\* Referente aos itens “Funcionamento – Regularidade das Reuniões” do Conselho de Administração e “Atuação do Conselho em assuntos relevantes de interesse da Entidade” a análise restou prejudicada em função de que as atas não foram encaminhadas ao Controle Interno, apesar dos pedidos reiterados registrados por e-mail, através de contato no grupo de WhatsApp da Companhia e verbalmente;

\* Referente aos itens “Funcionamento – Regularidade das reuniões” do Conselho Fiscal/Curador, “Qualidade das informações prestadas pela Administração” e “Parecer do Conselho Fiscal/Curador sobre as contas do exercício a que se refere a prestação de contas” a análise restou prejudicada em função de que as atas, bem como o parecer não



## UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

*foram encaminhadas ao Controle Interno, apesar dos pedidos reiterados registrados por e-mail, através de contato no grupo de WhatsApp da Companhia e verbalmente;*

### **8. Demais ações desenvolvidas**

Verificação das publicações no site da Companhia de Desenvolvimento de Piên e será expedida recomendação sobre a necessidade de divulgação dos atos/ações conforme disposições estatutárias.



## UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

### AVALIAÇÃO DA GESTÃO (PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL)

Tendo em vista o trabalho de acompanhamento e fiscalização aplicado e conduzido por este Órgão de Controle Interno no exercício financeiro de 2024, da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE PIÊN, em atendimento às determinações legais e regulamentares, e subsidiado no resultado consubstanciado no Relatório de Controle Interno que acompanha este Parecer, concluímos pela **REGULARIDADE COM RESSALVA** da referida gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, levando-se o teor do referido Relatório e deste documento ao conhecimento do Responsável pela Administração, para as medidas que entender devidas.

Os demonstrativos financeiros apresentados são condizentes considerando o saldo de recursos de 2023 e a movimentação realizada em 2024. O apontamento da regularidade com ressalva se deve à falta de apresentação de documentos relacionados ao funcionamento da Companhia e regularidade no atendimento das disposições estatutárias. Apesar de reiterados pedidos para a apresentação dos documentos que comprovam o correto funcionamento do Conselhos e Comitês, nada foi apresentado.

A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

Piên/PR, em 24 de abril de 2025.

Marina R. Pasierpski Marinho  
Coordenadora de Controle Interno  
Decreto 223/2020 – Decreto 208/2023



Documento assinado digitalmente

MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO

Data: 24/04/2025 11:48:15-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



# Prefeitura Municipal de Piên

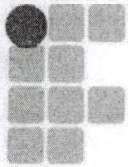
Rua Amazonas n° 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

## **UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO**

### **ANEXOS DO RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO**

#### **(EMPRESAS PÚBLICAS, SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA E FUNDAÇÕES PÚBLICAS DE DIREITO PRIVADO)**

- 1) Cópia da documentação comprobatória da formação acadêmica do responsável pelo Controle Interno e da participação em cursos de capacitação recentes relacionados à atividade:



INSTITUTO FEDERAL  
PARANÁ

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



Ministério da Educação

## CERTIDÃO DE CONCLUSÃO

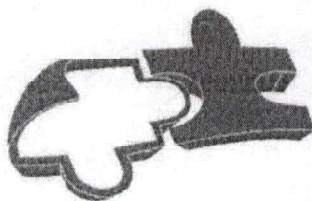
O INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ informa, a pedido da parte interessada e à vista dos registros existentes nesta Instituição de Ensino, que **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**, matrícula nº **200805TNGP022409**, RG nº **94605792** e CPF nº **02873305916**, concluiu o curso **SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**, do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, com carga horária de 1740 horas, participando da cerimônia de colação de grau em **20 de Janeiro de 2016**.

Curso reconhecido em conformidade com a Portaria Normativa SERES/MEC nº. 226, de 10 de Abril de 2014, publicado no D.O.U nº 70, seção 01, folha nº 030, de 11/04/2014, teve início em 24 de Setembro de 2008 e término em 31 de Março de 2011, com duração mínima de 2 anos e 6 meses.

Por ser verdade firmamos a presente certidão.

Curitiba, 20 de janeiro de 2016.

Jeferson Miranda Antunes  
Coordenador Substituto de Controle Acadêmico e Infraestrutura de Polos  
Portaria EAD IFPR 68/2015  
SIAPE 1.802.820




**ESAB**<sup>®</sup>  
Escola Superior Aberta  
do Brasil

## DECLARAÇÃO

A Secretária Acadêmica da  
ESAB - Escola Superior  
Aberta do Brasil Ltda., no  
uso de suas atribuições:

Declara para os devidos fins e a quem interessar possa que a  
aluna **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO** concluiu o curso de  
**MBA Profissional em Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal**, sob o  
nº. 51439, com a carga horária de 360 horas na ESAB - Escola Superior  
Aberta do Brasil Ltda. O curso foi realizado no período de 15/09/2011 a  
29/06/2012. Para a emissão do certificado de conclusão, a ESAB atende ao  
disposto no artigo 44, inciso III, da Lei n.º 9.394/96, de 20/12/1996.

Vila Velha - ES, 15 de agosto de 2012.

  
**Angela Gorete Schimith Lima**  
Secretária Acadêmica



Escola Nacional de  
Administração Pública



escolavirtual.gov.br

## CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**, concluiu o curso **Elaboração de Relatórios de Auditoria (Turma JAN/2021)**, com início em 22/01/2021 e com carga-horária de 30 horas.

---

Diogo G. R. Costa  
Presidente

Escola Nacional de Administração Pública - Enap

# HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

**Marina Rosvita Pasierpski Marinho**

Disponibilidade:

**22/01/2021 a 21/02/2021**

Curso:

**Elaboração de Relatórios de Auditoria**

Carga Horária:

**30 horas**

Nota Final:

**72.67**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 - O relatório de auditoria
- Módulo 2 - O planejamento do relatório
- Módulo 3 - O desenvolvimento do relatório
- Módulo 4 - Recomendações e planos de ação
- Módulo 5 - A finalização dos relatórios de auditoria e os processos de garantia da qualidade

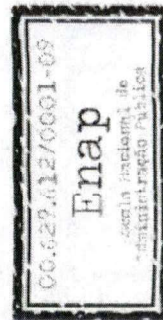


Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código ooi.642307076Ex6.

Este certificado foi gerado em 19/02/2021 às 15:02 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.





## CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

**MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO, CPF nº 028.733.059-16**

realizou, na modalidade a distância, o curso sem tutoria

### **INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO - TURMA 2**

no período de 30 de agosto de 2021 a 27 de outubro de 2021

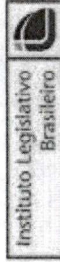
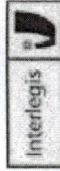
com carga horária de 40 Horas/ Aula

tendo obtido aprovação com nota: 96,00

**Brasília, 27 de outubro de 2021**

Leonardo Augusto de Andrade Barbosa  
Diretor Executivo Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

Ronaldo Luiz Leite Oliveira  
Coordenador de Gestão - ILB





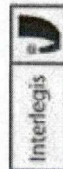
## PROGRAMA DO CURSO INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO - TURMA 2

- **Módulo 1 – História e Conceitos Básicos**
  - Unidade 1 – As atividades de controle na vida em geral;
  - Unidade 2 – O processo histórico de desenvolvimento de controle e suas diversas definições;
  - Unidade 3 – Características e princípios da gestão pública, distinguindo os diferentes tipos de controle.
- **Módulo 2 – O Controle Administrativo na Constituição e seus Princípios**
  - Unidade 1 – O controle interno administrativo na Constituição;
  - Unidade 2 – Competências e funções do controle interno;
  - Unidade 3 – Os controles internos administrativos.
- **Módulo 3- Legislação Infraconstitucional e Aplicação dos Princípios Básicos**
  - Unidade 1 – Histórico das normas de Controle Interno na Administração Pública brasileira;
  - Unidade 2 – As principais leis e normas sobre Controle Interno na Administração Pública;
  - Unidade 3 – Os componentes e princípios de controle e sua aplicação nas rotinas diárias e na Administração Pública.

**Fundamentação legal:** Resolução n° 20, do Senado Federal, de 18/12/2015.  
**CNPJ do Senado Federal:** 00.530.279/0001-15

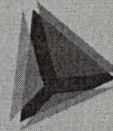
CÓDIGO DE VALIDAÇÃO  
**ZT670y67XQ**

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima





ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA



TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

# Certificado

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **COMO REALIZAR REGISTRO DE PREÇOS? - NOÇÕES  
BÁSICAS**

Data/Período: **25 DE MAIO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Registro de preços - Contexto.
- Ferramenta de planejamento de contratações.
- Legislação base.
- Requisitos de existência.
- Observações da jurisprudência do TCU e do TCE-PR.

Curitiba, 21 de Março de 2022

**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública

**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA



TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA**

Data/Período: **26 DE JULHO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Improbidade administrativa. Conceito. Caracterização. Regime legal. Competência de análise.
- Situações Previstas na Lei nº 8.429/92. Espécies de improbidade administrativa. Enriquecimento ilícito. Prejuízo ao erário. Aplicação ou concessão indevida de benefício tributário. Violação dos princípios da Administração Pública.
- Sanções administrativas e penais. Requisitos. Prescrição.

Curitiba, 21 de Março de 2022

**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública

**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - O QUE É DIREITO ADMINISTRATIVO?**

Data/Período: **26 DE JULHO DE 2021**

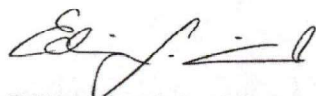
Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Estado como organização política. Origens. Características. Requisitos.
- Estado Democrático de Direito. Surgimento. Consequências. Concepção atual.
- Separação de Poderes.
- Localização da atividade administrativa.
- Funções típicas estatais.
- Localização do Direito Administrativo.

Curitiba, 21 de Março de 2022



**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: ENTENDENDO LICITAÇÕES**

Data/Período: **27 DE JULHO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **3 horas**

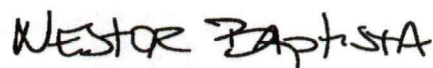
## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Licitações públicas. Conceito.
- Alcance. Aplicabilidade. Objetivos.
- Princípios licitatórios. Isonomia. Impessoalidade. Moralidade. Igualdade. Publicidade. Probidade administrativa.
- Vinculação ao instrumento convocatório.
- Julgamento objetivo.
- Obras e serviços de engenharia.
- Termo de referência.
- Projeto básico.
- Serviços técnicos especializados.
- Compras.
- Alienações.

Curitiba, 21 de Março de 2022



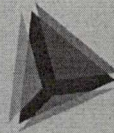
**Helio Gilberto Amaral**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Nestor Baptista**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: INTRODUÇÃO AO  
ORÇAMENTO PÚBLICO**

Data/Período: **27 DE JULHO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **2 horas**

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Ciência das Finanças na Formação do Direito Financeiro.
- O que é Orçamento?
- Processo Legislativo do Orçamento.
- Princípios Orçamentários Básicos.

Curitiba, 21 de Março de 2022

**Edilson Gonçalves Liberal**  
Diretor da Escola de Gestão Pública

**Fabio Camargo**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021:  
GESTORES E FISCAIS DO CONTRATO**

Data/Período: **28 DE MARÇO DE 2022**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **2 horas**

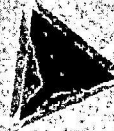
### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Fiscalização administrativa.
- Fiscalização setorial.
- Gestor do contrato.
- Preposto.

Curitiba, 27 de Março de 2023

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PROJETO BÁSICO - TERMO DE REFERÊNCIA**

Data/Período: **28 DE MARÇO DE 2022**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Projeto Básico. Termo de Referência.
- Elementos. Normas regulamentadoras.

Curitiba, 27 de Março de 2023

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.16  
CONTRATAÇÃO DIRETA**

Data/Período: **7 DE ABRIL DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

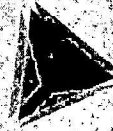
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

# Contratação Direta

Curitiba, 27 de Março de 2023

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.17 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Data/Período: **12 DE MAIO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

# Ata de Registro de Preços

Curitiba, 27 de Março de 2023

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.20**  
**FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

Data/Período: **30 DE JUNHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## Formalização dos Contratos

Curitiba, 27 de Março de 2023

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
- ITP**

Data/Período: **14 DE JULHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **1 horas**

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Apresentação do ITP; Primeira edição do ITP: Câmaras Municipais; Quarta edição do ITP: Municipal; Encaminhamento dos resultados das análises preliminares; Prazo para ajustes dos portais da transparência de acordo com o Manual dos Critérios do ITP; Prazo e orientações sobre o Pedido de Revisão da nota do ITP e Ranking Nacional de Transparência Pública.**

Curitiba, 27 de Março de 2023

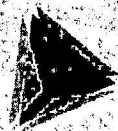
**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



**EGP**

ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA



**TCEPR**

TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.22**  
**FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Data/Período: **21 DE JULHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

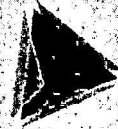
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

# Formação de Preços

Curitiba, 27 de Março de 2023

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.23**  
**FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

Data/Período: **11 DE AGOSTO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

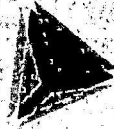
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

## Fiscalização dos Contratos

Curitiba, 27 de Março de 2023

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **DEM AÍ A NOVA PCA - UMA CONVERSA COM OS GESTORES  
MUNICIPAIS - CURITIBA**

Data/Período: **18 DE AGOSTO DE 2022**

Local: **AUDITÓRIO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **8.983333 horas**

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Abordagem das áreas temáticas voltadas à prestação de contas do prefeito, com foco nos gestores, secretários ou equivalentes nos municípios.

Curitiba, 27 de Março de 2023

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



**EGP**

ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA



**TCEPR**

TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.29 - CRIMES  
EM LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Data/Período: **10 DE NOVEMBRO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

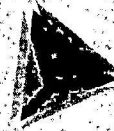
**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**Websérie Nova Lei de Licitações  
Episódio 29  
Crimes em Licitações e Contratos  
10/11/2022**

Curitiba, 27 de Março de 2023

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.30 -  
RECEBIMENTO DO OBJETO**

Data/Período: **17 DE NOVEMBRO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**Websérie Nova Lei de Licitações  
Episódio 30  
Recebimento do Objeto**

Curitiba, 27 de Março de 2023

**Vivian Feldens Cetenareski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# CERTIFICADO

A Escola de Gestão do Paraná certifica que:

**Marina Rosvita Pasierpski Marinho**

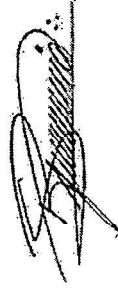
portador(a) do RG n.º 94605792, participou da webinar:

**Dia Internacional Contra a Corrupção - "O Impacto da Transparência e do Trabalho do Gestor Público na sociedade"**, realizado em parceria com a Controladoria-Geral do Estado - CGE/PR no dia 09 de dezembro de 2022 com uma carga horária de 2 horas.

Curitiba, 9 de dezembro de 2022



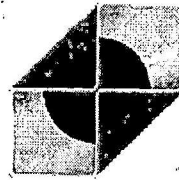
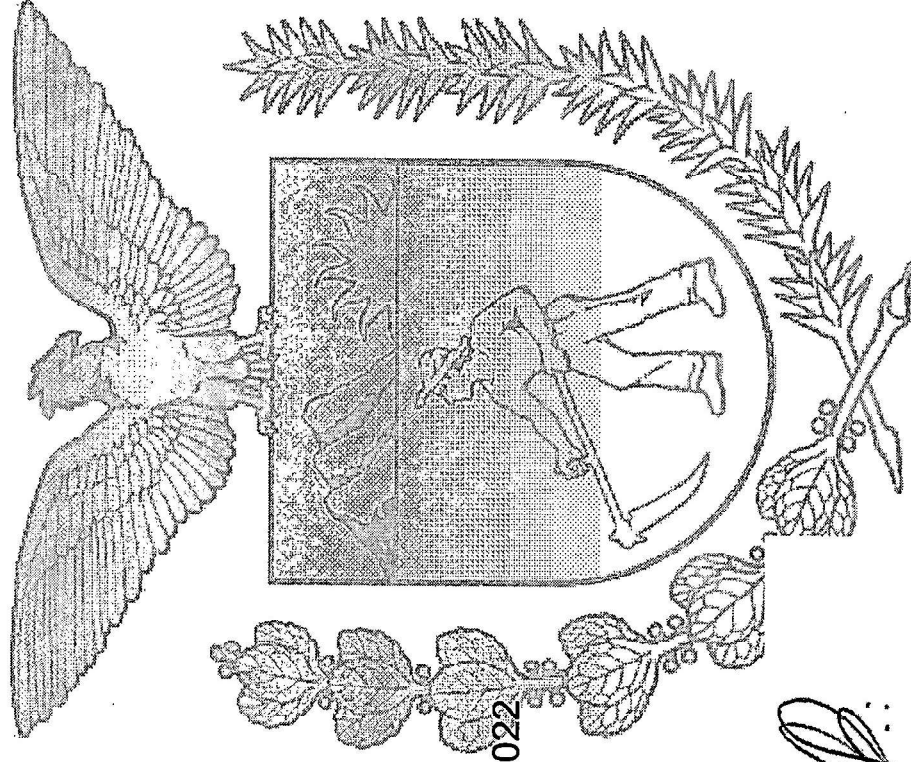
**Aline Albano Justus**  
**Diretora**  
Escola de Gestão  
do Paraná



**Raul Clei Coccaro Siqueira**  
**Controlador-geral**  
Controladoria Geral do  
Estado do Paraná



**Elisandro Pires Frigo**  
**Secretário de Estado**  
Secretaria da Administração  
e da Previdência



**ESCOLA**  
DE GESTÃO DO PARANÁ



**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO

## **Webinar: Dia Internacional Contra a Corrupção "O Impacto da Transparência e do Trabalho do Gestor Público na sociedade" .**

### **Conteúdo Programático:**

Demonstrar que a transparência na gestão pública garante aspectos importantes em uma sociedade democrática. A gestão pública é a atividade que se dedica ao gerenciamento de instituições, serviços e também do patrimônio público. Entre os seus principais objetivos estão a garantia de que o atendimento ao público funcione de maneira eficiente, bem como o aproveitamento racional de recursos financeiros.

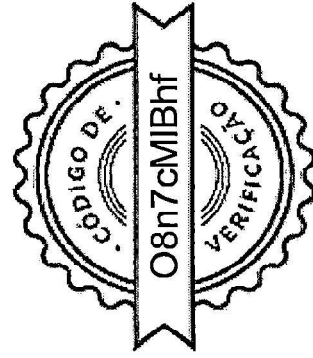
### **Palestrantes:**

- Nicole Verillo.

Responsável pelo Centro de Apoio e Incidência Anticorrupção (CAIAC) da Transparência Internacional no Brasil.

- Amanda Faria Lima.

Analista de Integridade e Governança Pública da Transparência Internacional - Brasil.



Frequência: 100%

# CERTIFICADO

A Escola de Gestão do Paraná certifica que:

**Marina Rosvita Pasierpski Marinho**

portador(a) do RG n.º 94605792 , participou do webinar:

**" Desafios da Contratação Direta de pequeno valor" ,**

realizado em 10/05/2024, com carga horária de 2 horas.

Curitiba, 10 de maio de 2024



**Aline Albano Justus**  
Diretora  
Escola de Gestão  
do Paraná

**Elisandro Pires Frigo**  
Secretário de Estado  
Secretaria da Administração  
e da Previdência



**ESCOLA**  
DE GESTÃO DO PARANÁ



**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO

## " Desafios da Contratação Direta de pequeno valor" .

### **Conteúdo Programático:**

- Contratação do art. 75, incisos I e II, da Lei 14.133/2021;
- Unidade gestora e objetos da mesma natureza, para os fins de limites de gastos com contratação direta;
- Dispensa Eletrônica, no regime comum e regime especial, no qual a estimativa de preços se dá concomitante à seleção das propostas;
- Regime de Adiantamento. Dispensa de Licitação;
- Efetivação de pagamento e compras on-line.

**Palestrante:** Dr. Everson da Silva Biazon

Procuradoria Geral do Paraná

Frequência: 100%





FACULDADE POLÍS CIVITAS

CREDENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U. 12/09/2019.

## DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

**MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 01 de agosto de 2024, das 08h30 às 15h30, no Auditório da OAB Curitiba, localizado na Rua Cel. Brasilino Moura, 253, Ahú - Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi  
**Secretária Geral**

06 de agosto de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas

Chave de validação: **XLN-2910141**. Data de emissão: **05/08/2024 15:31:57**

O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar, informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



FACULDADE POLIS CIVITAS

CREDECENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

## DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

**MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 10 de outubro de 2024, das 08h30 às 12h30, no Auditório da OAB Curitiba, localizado na Rua Cel Brasilino Moura, 253, Ahú - Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi  
**Secretária Geral**

17 de outubro de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas

Chave de validação: **IKB-3390148**. Data de emissão: **16/10/2024 09:36:52**

O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar, informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



**FACULDADE POLÍS CIVITAS**

CREDECENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

## DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

**MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 10 de outubro de 2024, das 12h30 às 15h30, no Auditório da OAB Curitiba, localizado na Rua Cel Brasilino Moura, 253, Ahú - Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi  
**Secretária Geral**

17 de outubro de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas

Chave de validação: **LSQ-3400116**. Data de emissão: **16/10/2024 09:38:31**

O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar, informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



FACULDADE POLÍS CIVITAS  
CREDECENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

## DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

**MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 12 de setembro de 2024, das 08h30 às 12h30, no SEBRAE, localizado na Rua Caeté, 150 - Prado Velho, Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi  
**Secretária Geral**

19 de setembro de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas

Chave de validação: **DID-3220143**. Data de emissão: **19/09/2024 15:36:48**

O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar, informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



**FACULDADE POLÍS CIVITAS**

CREDENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

## DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

**MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 12 de setembro de 2024, das 12h30 às 15h30, no SEBRAE, localizado na Rua Caeté, 150 - Prado Velho, Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi  
**Secretária Geral**

19 de setembro de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas

Chave de validação: **SDT-3230122**. Data de emissão: **19/09/2024 15:38:22**

O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar, informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



FACULDADE POLÍS CIVITAS

CREDENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

## DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

**MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso

**MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 15 de maio de 2024, das 08h30 às 15h30, no SEBRAE, localizado na Rua Caeté, 150 - Prado Velho, Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi  
**Secretária Geral**

02 de julho de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas

Chave de validação: **ZGX-2400194**. Data de emissão: **17/05/2024 13:21:49**

O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar, informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



FACULDADE POLÍS CIVITAS

CREDENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

## DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

**MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 26 de junho de 2024, das 08h30 às 15h30, no SEBRAE, localizado na Rua Caeté, 150 - Prado Velho, Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi  
**Secretária Geral**

02 de julho de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas

Chave de validação: **TIJ-2640136**. Data de emissão: **02/07/2024 09:57:57**

O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QRCODE a esquerda, ou, caso desejar, informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



**FACULDADE POLÍS CIVITAS**

CREDECENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 – PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

## DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaramos para os devidos fins que

**MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**

portador (a) do CPF nº 028.733.059-16, devidamente matriculado (a) nesta Instituição de Ensino, no curso **MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, compareceu na aula presencial, realizada no dia 26 de novembro de 2024, das 08h30 às 12h30, no Auditório da CELEPAR, localizado na Rua Mateus Leme, 1561, Centro Cívico - Curitiba/PR.

Hyandra Thaynara Ribeiro Ricezi  
**Secretária Geral**

13 de dezembro de 2024.



Certificado registrado pela instituição Faculdade Pólis Civitas

Chave de validação: **GIM-3660146**. Data de emissão: **02/12/2024 15:54:46**

O presente certificado pode ter a validade comprovada acessando o QR CODE a esquerda, ou, caso desejar, informando a chave acima na opção validar certificado no endereço <https://participei.com>



*A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que*

**Marina Rosvita Pasierpski Marinho**

*concluiu o curso **Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações (Turma JUN/2024)**, com carga-horária de 30 horas, início em 19/06/2024, término em 28/06/2024 e nota final 83.33.*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'BL', is positioned above the name and title of the signatory.

**Betânia Lemos**  
**Presidenta**

## Histórico

Nome:

**Marina Rosvita Pasierpski  
Marinho**

Curso:

**Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações**

Disponibilidade:

**19/06/2024 a 19/07/2024**

Carga Horária:

**30 horas**

Nota Final:

**83.33**

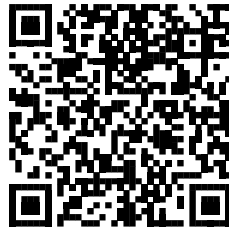
## Conteúdo

Módulo 1: Contratação direta - Introdução.

Módulo 2: Inexigibilidade de licitação.

Módulo 3: Dispensa de licitação.

Módulo 4: Licitação dispensada.



**F6fb13370248EtQD**

Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código:  
Este certificado foi gerado em 28/06/2024.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



**ENAP**

Escola Nacional de  
Administração Pública



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Instituto Serzedello Corrêa  
Escola Superior do Tribunal de Contas da União

# CERTIFICADO

O Diretor-Geral do Instituto Serzedello Corrêa certifica que

**MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: 028.733.059-16, informa que participou da ação educacional "PNPC 2024 - O Papel das Unidades Coordenadoras na Implementação do Programa Nacional de Prevenção a Corrupção.", ocorrida em Brasília - DF, 18/10/2024, totalizando 2 horas-aula.

**Conteúdo programático:**

Divulgação da nova página do PNPC e do painel do PNPC.

Novas funcionalidades do e-Prevenção quanto ao papel das unidades coordenadoras;

Compartilhamento de experiências do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Conselho Federal de Contabilidade e Controladoria Geral do Estado de Minas Gerais acerca da implementação do PNPC.

Autenticação: ISC.C402075149.C3185A19.C3054A4C

Brasília, 23 de outubro de 2024.

**ADRIANO CESAR FERREIRA AMORIM**

DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO SERZEDELLO CORRÊA | TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

## Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **CONTROLE INTERNO: ESTRUTURA, ATRIBUIÇÕES E PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO -CURITIBA**

Data/Período: **12 DE JUNHO DE 2024**

Local: **AUDITÓRIO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **8 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Curitiba, 17 de Junho de 2024



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

# Certificado de Participação

**Controles Internos versus Unidade de Controle Interno**

**Atribuições da Unidade de Controle Interno**

**Como organizar o processo de fiscalização frente as diversas normas que atribuem responsabilidades a Unidade de Controle Interno**

**Como definir um Plano Anual de Fiscalização com base em riscos**

**Avaliações de Controle Interno**

**O que é e como utilizá-lo para substituir a atuação constante da Unidade de Controle Interno nos processos de trabalho da gestão**

**A atividade de Auditoria e suas fases (planejamento/execução e relatório)**

**Auditorias com base em riscos**

Curitiba, 17 de Junho de 2024



**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública



**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



CREDENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 - PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

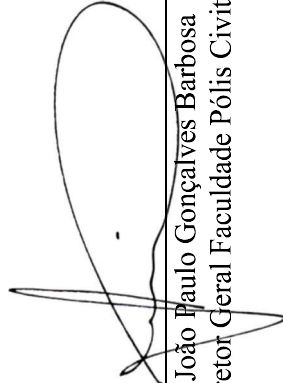
# CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO

A Faculdade Pólis Civitas, no uso de suas atribuições, confere o presente certificado a

**MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**

portador (a) do Cadastro de Pessoa Física de nº 028.733.059-16, pela conclusão do curso de especialização *Lato Sensu*:  
**MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA**, Área de Conhecimento Negócios,  
Administração e Direito de acordo com a Resolução CNE/CES nº. 01 de 06 de abril de 2018, com carga horária total de 420 horas,  
realizadas no período de abril de 2024 a fevereiro de 2025.

Curitiba, 01 de abril de 2025

  
João Paulo Gonçalves Barbosa  
Diretor Geral Faculdade Pólis Civitas

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| CURSO: MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA |                                  |
| NOME DO (A) ALUNO (A): MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO           | CPF: 028.733.059-16              |
| CARGA HORÁRIA TOTAL: 420h  | PERÍODO: 24/04/2024 a 07/02/2025 |

| DISCIPLINA   | C/H    | DOCENTE                                   | TITULAÇÃO    | NOTA |
|--|--------|---|--------------|------|
| FUNDAMENTOS DAS LICITAÇÕES NA LEI 14.133: IMPLEMENTANDO AS NOVIDADES E MUDANDO AS ROTINAS ANTERIORES   | 40 h/a | MICHELLE MARRY MARQUES DA SILVA           | MESTRE       | 8.4  |
| OS NOVOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS SOB O VIÉS DA LEI 14.133: ESTRUTURANDO E RECONHECENDO AS MODIFICAÇÕES PARA AUMENTAR A SEGURANÇA DA ADMINISTRAÇÃO    | 40 h/a | FABIO SANTANA                             | DOCTOR       | 8.4  |
| A GOVERNANÇA PÚBLICA E A GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS  | 40 h/a | PAULO ALVES                               | ESPECIALISTA | 8.8  |
| O NOVO PREGÃO SOB O VIÉS DA LEI 14.133 E AS LICITAÇÕES ELETRÔNICAS: AS MUDANÇAS NO PROCESSO NA FASE PREPARATÓRIA E NA FASE DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR    | 40 h/a | JOSÉ ROBERTO TIOSSI JUNIOR                | MESTRE       | 8.9  |
| A NOVA CONTRATAÇÃO DIRETA SOB O VIÉS DA LEI 14.133: PROCESSO ESTRUTURADO E FUNDAMENTADO PARA MITIGAR E AFASTAR RISCOS                                  | 40 h/a | MARIANE YURI SHIOHARA LÜBKE               | DOCTORA      | 8.9  |
| O NOVO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SOB O VIÉS DA LEI 14.133: AS MUDANÇAS ESTRUTURAIS E AS NOVIDADES PARA A IMPLEMENTAÇÃO DESTE PROCEDIMENTO AUXILIAR | 40 h/a | MARCUS ALCÂNTARA                          | ESPECIALISTA | 5.6  |
| OS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E OS MEIOS DE IMPUGNAÇÃO SOB O VIÉS DA LEI 14.133: COMPATIBILIZANDO AUTOTUTELA, CONTROLE, LEGALIDADE E Celeridade          | 40 h/a | LUCIANO ELIAS REIS                        | DOCTOR       | 8.4  |
| A APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS SOB O VIÉS DA LEI 14.133: DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONATÓRIO À EFETIVA APLICAÇÃO DE PENALIDADES           | 40 h/a | FRANCISCO ZARDO                           | MESTRE       | 8.4  |
| AS OBRAS PÚBLICAS NA LEI 14.133: AS SUBSTANCIAIS MUDANÇAS DA CONCEPÇÃO À EXECUÇÃO DOS CONTRATOS DE OBRAS DE ENGENHARIA                                 | 40 h/a | HAMILTON BONATTO                          | MESTRE       | 8.8  |
| A EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA LEI 14.133: DOS AGENTES RESPONSÁVEIS À ESTRUTURAÇÃO DE ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO              | 40 h/a | GABRIELA PERCIO                           | MESTRE       | 8.8  |
| METODOLOGIA DE PESQUISA CIENTÍFICA PARA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC   | 20 h/a | ANTONIO JOÃO DE OLIVEIRA<br>VIANNA JÚNIOR | MESTRE       | 8.8  |

TEMA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC: OS PRINCIPAIS DESAFIOS NA IMPLEMENTAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES.

Registro Número: 10074

CRITÉRIO DE APROVAÇÃO: De 7.0 a 10.0 = Aprovado (a) – De 0.0 a 6.9 = Reprovado (a)  
Após Exame Final: De 5.0 a 10.0 = Aprovado (a) – De 0.0 a 4.9 = Reprovado (a)

FACULDADE PÓLIS CIVITAS  
RUA ANTÔNIO ESCORSIN, 1650, CURITIBA – PR  
WWW.POLISCIVITAS.COM.BR – FONE (41) 3015-5559

**Faculdade Pólís Civitas**  
**Nº e-MEC 19251**

CNPJ: 05.745.509/0001-87

CREDCENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE  
2019 - PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019.

**MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E  
PRÁTICA**

Esse documento foi proposto para assinatura digital na plataforma e-diploma.com.br.

Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://www.e-diploma.com.br/Verificar/Autenticidade.aspx?id=3896502|1475463D1CFF97B77354C6D5FE6C97|24944>

**Código para verificação: 1475463D1CFF97B77354C6D5FE6C97**

