



Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO – Poder Executivo

Exercício de 2023

1. Normatização

- ✓ Lei 1.292/2017, de 31 de março de 2017 – Dispõe sobre o Sistema de Controle Interno Municipal e dá outras providências;
- ✓ Lei 1.365/2019, de 26 de setembro de 2019 – Altera a Lei 1.292, de 31 de março de 2017 que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno Municipal e dá outras providências;
- ✓ Decreto 223/2020, de 30 de dezembro de 2020 – Nomeia servidor efetivo para ocupar a Função de Coordenador de Controle Interno;
- ✓ Decreto 208/2023, de 06 de outubro de 2023 – Recondução de servidor efetivo para ocupar a Função de Coordenador de Controle Interno.

2. Qualificação do(s) responsável(is) pelo Controle Interno no exercício de 2023 e pela emissão deste relatório

COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO	
Nome: Marina Rosvita Pasierpski Marinho	CPF: 028.733.059-16
Período de responsabilidade: 30/12/2020 a 09/10/2023 – 10/10/2023 a 09/10/2027	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Técnico em Recursos Humanos	
Formação Acadêmica: <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> Ensino Médio/Técnico <input type="checkbox"/> Superior <input checked="" type="checkbox"/> Pós-graduação/Mestrado/Doutorado	
Realizou cursos de capacitação relacionados à atividade desempenhada nos últimos 60 meses? <input checked="" type="checkbox"/> Sim, apresentar cópia dos certificados dos cursos recentes. <input type="checkbox"/> Não, justificar.	

3. Relação de Servidores

- ✓ Relacionar os demais servidores lotados no Sistema de Controle Interno no período das contas.

MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO	
Nome:	CPF:
Período de responsabilidade:	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado:	
Nome:	CPF:
Período de responsabilidade:	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado:	



UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

4. Atividades Desenvolvidas pelo Controle Interno no exercício de 2023

Nº	Período avaliado	Setor	Ações/Pontos de Controle	Metodologia Utilizada (*)	% ou amostra avaliada	Conclusão
1	Janeiro e fevereiro	Controle Interno	Estudo e organização do plano de trabalho para 2023, com base na legislação municipal vigente, normas do MP e TCE-PR.	Análise de documentos.	Integral	Regular. Plano de trabalho em execução.
2	Janeiro a dez.	Secretaria de Administração e Finanças	Acompanhamento das publicações no site da prefeitura, diário oficial e portal da transparência.	Verificações	Parcial.	Regular com orientações e recomendações.
3	Janeiro a dez.	Controle Interno	Acompanhamento, atendimento e monitoramento das demandas do TCE.	Monitoramento	Integral.	Regular.
4	Janeiro a dez.	Controle Interno	Acompanhamento, atendimento e monitoramento das demandas do MP.	Monitoramento e verificação de documentos	Integral, referente as demandas específicas do Controle Interno. Regular com orientações referentes as demais demandas. Parcial referente as demais demandas.	Regular, referente as demandas específicas do Controle Interno. Regular com orientações referentes as demais demandas.
5	Fevereiro	Controle Interno	Acompanhamento do fechamento dos convênios no Sistema Integrado de Transferências – SIT	Fechamento e avaliação final	Integral	Regular



Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

6	Março	Secretaria Municipal de Educação	Verificação de contrato de Transporte Escolar referente pagamento de saldo devedor de 2022.	Monitoramento e orientações.	Integral.	Regular.
7	Fev. e março	Controle Interno	Elaboração do relatório de prestação de contas anual ao TCE e organização dos documentos anexos.	Elaboração e verificação de documentos	Integral.	Regular.
8	Maio	Secretaria de Administração e Finanças	Recomendação referente regulamentação de rotinas administrativas vinculadas à Área de Recursos Humanos. Recomendação referente ao processo de Inexigibilidade 83/2022 com orientações para adequações do processo conforme Acórdão 940/2023 TCE-PR	Auxílio na elaboração da minuta do decreto de regulamentação das rotinas. Verificação do processo e orientações.	Integral	Regular com recomendações.
9	Junho	Secretarias Municipais	Recomendação com orientações referentes ao andamento dos processos da Ouvidoria – resposta e cumprimento de prazos aos processos encaminhados pela Ouvidoria às Secretarias Municipais	Verificação e acompanhamento dos processos encaminhados pela Ouvidoria	Integral	Regular com recomendações.
10	Janeiro a dez.	Secretarias Municipais	Acompanhamento dos processos de concessão de diárias.	Orientação do trâmite dos processos de concessão.	Parcial – por amostragem	Regular com recomendações.
11	Março a dez.	Controle Interno	Emissão de pareceres dos termos de fomento e de colaboração com Entidades.	Elaboração dos pareceres e verificação de documentos.	Integral.	Regular.
12	Janeiro a dez.	Sec. de Administração e Finanças	Acompanhamento dos índices de despesa com pessoal.	Monitoramento dos índices e orientações quanto as vedações da LC 173/2020 referentes a aumento com	Integral	Regular.



Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

				despesa de pessoal		
13	Agosto e setembro	Controle Interno	Acompanhamento e orientação às Secretarias para informação dos interlocutores e resposta aos questionários Progov – TCE	Monitoramento dos prazos de envio das informações solicitadas	Integral.	Regular.
14	Janeiro a dez.	Controle Interno	Emissão de pareceres dos processos de pronto pagamento.	Elaboração dos pareceres e verificação de documentos.	Integral.	Regular com ressalvas e orientações.
15	Setembro a nov.	Secretarias Municipais de Saúde, Administração e Finanças e Planejamento, Obras e Urbanismo	Recomendação referente publicação das atas de audiências públicas no site oficial do Município.	Solicitação de documentos e orientações para publicação.	Integral	Regular com ressalvas e orientações.
16	Janeiro a dez.	Controle Interno	Assessoria mediante a realização de orientações verbais, emissão de pareceres, relatórios e orientações formais quando requerido, ou quando identificadas irregularidades e ineficiências.	Monitoramento, orientações e elaboração de documentos.	Integral.	Regular.
17	Outubro	Secretaria de Administração e Finanças	Acompanhamento processo concurso público – orientação para abertura de processo Apuratório	Análise do processo e orientações.	Integral	Regular.
18	Outubro a nov.	Controle Interno	Recomendações e orientações para regulamentações necessárias ao PROGOV.	Orientações e propostas de regulamentação	Integral.	Regular.
19	Janeiro a dez.	Controle Interno	Acompanhamento junto ao TCE-PR, cumprimento da agenda municipal	Monitoramento.	Integral.	Regular.
20	Janeiro a dez.	Controle Interno	Acolhimento e encaminhamentos de demandas pontuais trazidas pelos servidores da Administração Municipal.	Análise de documentos e elaboração de relatórios e/ou orientações	Integral.	Regular.
21	Dez.	Secretaria de	Acolhimento de demanda do TCE	Análise dos processos e	Integral	Regular com orientações e



UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

2	Dez.	Esportes, Cultura e Lazer	solicitando esclarecimentos referentes aos Editais de Chamamento 006 e 007/2023 e encaminhamento de Recomendação à Secretaria para os ajustes necessários.	orientações		acompanhamento.
2		Secretarias Municipais	Análise de processos de inexigibilidade para contratação de treinamento de pessoal – emissão de recomendação com orientações para novos processos	Análise dos processos e orientações	Parcial por amostragem	Regular com orientações e acompanhamento de novos processos em 2024.

(*) Descrever a metodologia utilizada na realização dos trabalhos, como: ações de circularização, conferências, comparações, entrevistas, visitas *in loco*, exames e verificação de documentos etc.

5. Considerações relevantes e medidas recomendadas em relação ao item 4

Não há como verificar todas as áreas em um mesmo exercício, foram escolhidas/atendidas as áreas por critério de gerenciamento de riscos, uma vez que, pela dimensão das atividades desenvolvidas pela Entidade, existe mais trabalho a ser realizado do que a capacidade da Controladoria Interna de realizar todas as verificações necessárias em um único exercício.

As atividades e auditorias contidas no Plano de Trabalho do Controle Interno para o exercício de 2023 que se encontram em andamento integrarão o Plano de Trabalho de 2024.

6. Síntese das avaliações

- ✓ O quadro de procedimentos deve conter, ao menos, as situações indicadas abaixo, podendo cada item/assunto ser subdividido conforme as situações verificadas pelo Controle Interno.

Procedimentos Realizados (*)	Avaliação (**)
Planos e Políticas de Governo	
Cumprimento das metas contidas no Plano Plurianual	Regular
Eficácia da aplicação das políticas de governo	Regular
Estimativas da receita em bases conservadoras	Regular
Adequação da LOA ao PPA e à LDO	
Diretrizes contidas na LDO	Regular
Ações e programas do PPA previstos para o período	Regular
Execução Orçamentária	
Realização da receita e renúncia fiscal	Regular
Medidas para cobrança da dívida ativa	Regular
Programação financeira e congelamento de dotações	Regular
Alterações Orçamentárias	
Créditos suplementares	Regular
Créditos especiais	Regular
Créditos extraordinários	Regular



Prefeitura Municipal de Piên

Rua Amazonas nº 373 - Centro - Piên - Paraná - CEP 83.860-000

UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

Regimes Próprios de Previdência Social	
Repasse das contribuições retidas e patronal, bem como dos aportes para amortização do déficit em conformidade com o cálculo atuarial	Regular
Pagamentos dos parcelamentos das dívidas com a previdência própria	Regular
Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB	
Ato de nomeação dos membros (Anexar cópia do ato a este relatório)	Decreto 01/2023, de 02/01/2023
Composição	13 membros titulares e 13 suplentes
Funcionamento – regularidade das reuniões	Regular
Qualidade das informações prestadas	Regular
Parecer do Conselho sobre as contas de 2023	Regular
Conselho Municipal de Saúde	
Ato de nomeação dos membros (Anexar cópia do ato a este relatório)	Decreto 10/2020, de 10/02/2020 – Decreto 76/2024, de 27/02/2024
Composição	08 titulares e 08 suplentes
Funcionamento – regularidade das reuniões	Regular
Qualidade das Informações prestadas	Regular
Parecer do Conselho sobre as contas de 2023	Regular
Contabilidade do Fundo Municipal de Saúde é executada de forma	Centralizada
Comitê Municipal do Transporte Escolar	
Lei de criação	Lei 1.229/2015, de 25/03/2015
Ato de nomeação dos membros	Decreto 74/2022, de 13/05/2022
Parecer do Comitê em relação às competências descritas no Art. 17 da Resolução nº 777/2013-GS/SEED	Regular
Gastos com Pessoal do Poder Executivo	
Apropriação contábil da despesa	Regular
Limite de gastos	Regular (42,91%)
Dívida Consolidada	
Apropriação contábil da dívida	Regular
Limite da dívida consolidada	Regular (17,70%)
Limites Constitucionais	
Índice das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	Regular (26,32%)
Índice das despesas com serviços públicos de saúde	Regular (19,83%)
Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas	
Compatibilidade dos dados enviados ao Tribunal em relação ao Sistema de Informações Municipais – Acompanhamento Mensal (SIM-AM) com os sistemas da entidade, como por exemplo as demonstrações contábeis e os relatórios de execução orçamentária (RREO) e gestão fiscal (RGF)	Regular

(*) Programa mínimo indicado pelo Tribunal e Contas

(**) Avaliação = Regular, Irregular ou Ressalva

7. Considerações relevantes quanto ao item 6 do Relatório

Não houve nenhum apontamento ou ressalva nos itens constantes do Item 6 do presente relatório.



UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

8. Demais ações desenvolvidas

Esta Controladoria fez acompanhamento diário de todas as demandas encaminhadas pelo TCE, dando o devido encaminhamento e respostas quando solicitado. Acompanhou também as demandas do Ministério Público e deu andamentos e retornos necessários.

9. Participação em Consórcios Intermunicipais

- ✓ Relacionar todos os Consórcios Intermunicipais dos quais o Município participe, independentemente da transferência de recursos no curso do exercício de 2023.

CNPJ	Razão Social
08.061.295/0001-18	Consórcio Metropolitano de Saúde do Paraná (COMESP)
03.222.337/0001-31	Consórcio Intermunicipal de Saúde do Nordeste de Santa Catarina (CISNORDESTE/SC)
04.762.909/0001-38	Consórcio Intermunicipal de Gestão de Resíduos Sólidos e Urbanos (CONRESOL)
03.273.207/0001-28	Consórcio Intergestores Paraná Saúde



UNIDADE MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

AVALIAÇÃO DA GESTÃO (PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL)

Tendo em vista o trabalho de acompanhamento e fiscalização aplicado e conduzido por este Órgão de controle interno no exercício financeiro de 2023, em atendimento às determinações legais e regulamentares, e subsidiado no resultado consubstanciado no Relatório de Controle Interno que acompanha este Parecer, concluímos pela **REGULARIDADE**, da referida gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, levando-se o teor do referido Relatório e deste documento ao conhecimento do Responsável pela Administração, para as medidas que entender devidas.

Ressalta-se que no quadro 4 do presente Relatório, constam vários processos com orientações e ressalvas que estão sendo monitorados pelo Controle Interno para que as adequações necessárias sejam implementadas.

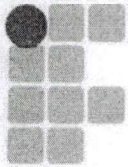
A opinião supra, não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

Piên/PR., 25 de março de 2024.

Marina R. Pasierpski Marinho
Coordenadoria de Controle Interno
Decreto 223/2020 – Decreto 208/2023

Documento assinado digitalmente

gov.br **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**
Data: 27/03/2024 20:20:04-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



Ministério da Educação

CERTIDÃO DE CONCLUSÃO

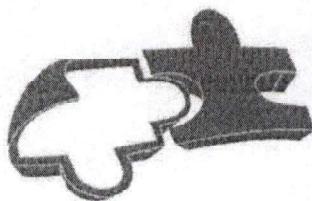
O **INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ** informa, a pedido da parte interessada e à vista dos registros existentes nesta Instituição de Ensino, que **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**, matrícula nº **200805TNGP022409**, RG nº **94605792** e CPF nº **02873305916**, concluiu o curso **SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**, do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, com carga horária de 1740 horas, participando da cerimônia de colação de grau em **20 de Janeiro de 2016**.

Curso reconhecido em conformidade com a Portaria Normativa SERES/MEC nº. 226, de 10 de Abril de 2014, publicado no D.O.U nº 70, seção 01, folha nº 030, de 11/04/2014, teve início em 24 de Setembro de 2008 e término em 31 de Março de 2011, com duração mínima de 2 anos e 6 meses.

Por ser verdade firmamos a presente certidão.

Curitiba, 20 de janeiro de 2016.

Jefferson Miranda Antunes
Coordenador Substituto de Controle Acadêmico e Infraestrutura de Polos
Portaria EAD IFPR 68/2015
SIAPE 1.802.820




ESAB[®]
Escola Superior Aberta
do Brasil

DECLARAÇÃO

A Secretária Acadêmica da
ESAB - Escola Superior
Aberta do Brasil Ltda., no
uso de suas atribuições:

Declara para os devidos fins e a quem interessar possa que a
aluna **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO** concluiu o curso de
MBA Profissional em Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal, sob o
nº. 51439, com a carga horária de 360 horas na ESAB - Escola Superior
Aberta do Brasil Ltda. O curso foi realizado no período de 15/09/2011 a
29/06/2012. Para a emissão do certificado de conclusão, a ESAB atende ao
disposto no artigo 44, inciso III, da Lei n.º 9.394/96, de 20/12/1996.

Vila Velha - ES, 15 de agosto de 2012.


Angela Gorete Schimith Lima
Secretária Acadêmica



Escola Nacional de
Administração Pública



escolavirtual.gov.br

CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**, concluiu o curso **Elaboração de Relatórios de Auditoria (Turma JAN/2021)**, com início em 22/01/2021 e com carga-horária de 30 horas.

Diogo G. R. Costa
Presidente

Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

Marina Rosvita Pasierpski Marinho

Disponibilidade:

22/01/2021 a 21/02/2021

Curso:

Elaboração de Relatórios de Auditoria

Carga Horária:

30 horas

Nota Final:

72.67

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 - O relatório de auditoria
- Módulo 2 - O planejamento do relatório
- Módulo 3 - O desenvolvimento do relatório
- Módulo 4 - Recomendações e planos de ação
- Módulo 5 - A finalização dos relatórios de auditoria e os processos de garantia da qualidade

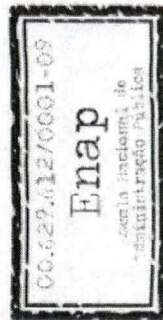


Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código ooi.642307076Ex6.

Este certificado foi gerado em 19/02/2021 às 15:02 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.





CERTIFICADO

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que

MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO, CPF nº 028.733.059-16

realizou, na modalidade a distância, o curso sem tutoria

INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO - TURMA 2

no período de 30 de agosto de 2021 a 27 de outubro de 2021

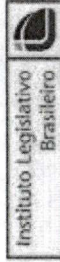
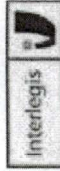
com carga horária de 40 Horas/ Aula

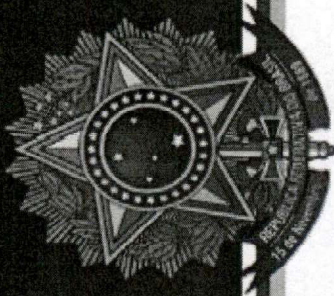
tendo obtido aprovação com nota: 96,00

Brasília, 27 de outubro de 2021

Leonardo Augusto de Andrade Barbosa
Diretor Executivo Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

Ronaldo Luiz Leite Oliveira
Coordenador de Gestão - ILB





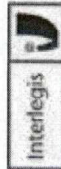
PROGRAMA DO CURSO INTRODUÇÃO AO CONTROLE INTERNO - TURMA 2

- **Módulo 1 – História e Conceitos Básicos**
 - Unidade 1 – As atividades de controle na vida em geral;
 - Unidade 2 – O processo histórico de desenvolvimento de controle e suas diversas definições;
 - Unidade 3 – Características e princípios da gestão pública, distinguindo os diferentes tipos de controle.
- **Módulo 2 – O Controle Administrativo na Constituição e seus Princípios**
 - Unidade 1 – O controle interno administrativo na Constituição;
 - Unidade 2 – Competências e funções do controle interno;
 - Unidade 3 – Os controles internos administrativos.
- **Módulo 3- Legislação Infraconstitucional e Aplicação dos Princípios Básicos**
 - Unidade 1 – Histórico das normas de Controle Interno na Administração Pública brasileira;
 - Unidade 2 – As principais leis e normas sobre Controle Interno na Administração Pública;
 - Unidade 3 – Os componentes e princípios de controle e sua aplicação nas rotinas diárias e na Administração Pública.

Fundamentação legal: Resolução n° 20, do Senado Federal, de 18/12/2015.
CNPJ do Senado Federal: 00.530.279/0001-15

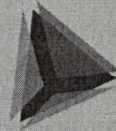
CÓDIGO DE VALIDAÇÃO
ZT670y67XQ

Para verificar a autenticidade deste certificado, acesse <http://saberes.senado.leg.br/> e informe o código acima





ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **COMO REALIZAR REGISTRO DE PREÇOS? - NOÇÕES
BÁSICAS**

Data/Período: **25 DE MAIO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Registro de preços - Contexto.
- Ferramenta de planejamento de contratações.
- Legislação base.
- Requisitos de existência.
- Observações da jurisprudência do TCU e do TCE-PR.

Curitiba, 21 de Março de 2022

Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública

Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA**

Data/Período: **26 DE JULHO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Improbidade administrativa. Conceito. Caracterização. Regime legal. Competência de análise.
- Situações Previstas na Lei nº 8.429/92. Espécies de improbidade administrativa. Enriquecimento ilícito. Prejuízo ao erário. Aplicação ou concessão indevida de benefício tributário. Violação dos princípios da Administração Pública.
- Sanções administrativas e penais. Requisitos. Prescrição.

Curitiba, 21 de Março de 2022

Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública

Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - O QUE É DIREITO ADMINISTRATIVO?**

Data/Período: **26 DE JULHO DE 2021**

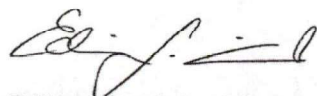
Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Estado como organização política. Origens. Características. Requisitos.
- Estado Democrático de Direito. Surgimento. Consequências. Concepção atual.
- Separação de Poderes.
- Localização da atividade administrativa.
- Funções típicas estatais.
- Localização do Direito Administrativo.

Curitiba, 21 de Março de 2022



Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública



Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: ENTENDENDO LICITAÇÕES**

Data/Período: **27 DE JULHO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **3 horas**

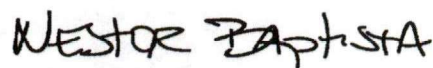
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Licitações públicas. Conceito.
- Alcance. Aplicabilidade. Objetivos.
- Princípios licitatórios. Isonomia. Impessoalidade. Moralidade. Igualdade. Publicidade. Probidade administrativa.
- Vinculação ao instrumento convocatório.
- Julgamento objetivo.
- Obras e serviços de engenharia.
- Termo de referência.
- Projeto básico.
- Serviços técnicos especializados.
- Compras.
- Alienações.

Curitiba, 21 de Março de 2022



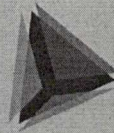
Helio Gilberto Amaral
Diretor da Escola de Gestão Pública



Nestor Baptista
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO**

Data/Período: **27 DE JULHO DE 2021**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **2 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Ciência das Finanças na Formação do Direito Financeiro.
- O que é Orçamento?
- Processo Legislativo do Orçamento.
- Princípios Orçamentários Básicos.

Curitiba, 21 de Março de 2022

Edilson Gonçalves Liberal
Diretor da Escola de Gestão Pública

Fabio Camargo
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021:
GESTORES E FISCAIS DO CONTRATO**

Data/Período: **28 DE MARÇO DE 2022**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **2 horas**

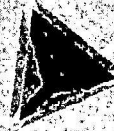
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Fiscalização administrativa.
- Fiscalização setorial.
- Gestor do contrato.
- Preposto.

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PROJETO BÁSICO - TERMO DE REFERÊNCIA**

Data/Período: **28 DE MARÇO DE 2022**

Local: **EGP ONLINE**

Carga Horária: **1 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Projeto Básico. Termo de Referência.
- Elementos. Normas regulamentadoras.

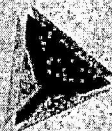
Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.16
CONTRATAÇÃO DIRETA**

Data/Período: **7 DE ABRIL DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

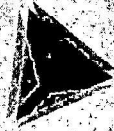
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Contratação Direta

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.17 ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Data/Período: **12 DE MAIO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Ata de Registro de Preços

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.20**
FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

Data/Período: **30 DE JUNHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

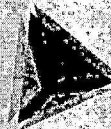
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Formalização dos Contratos

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- ITP**

Data/Período: **14 DE JULHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **1 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Apresentação do ITP; Primeira edição do ITP: Câmaras Municipais; Quarta edição do ITP: Municipal; Encaminhamento dos resultados das análises preliminares; Prazo para ajustes dos portais da transparência de acordo com o Manual dos Critérios do ITP; Prazo e orientações sobre o Pedido de Revisão da nota do ITP e Ranking Nacional de Transparência Pública.

Curitiba, 27 de Março de 2023

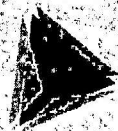
Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



EGP

ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.22
FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Data/Período: **21 DE JULHO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Formação de Preços

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.23**
FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

Data/Período: **11 DE AGOSTO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

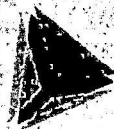
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Fiscalização dos Contratos

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **DEM AÍ A NOVA PCA - UMA CONVERSA COM OS GESTORES
MUNICIPAIS - CURITIBA**

Data/Período: **18 DE AGOSTO DE 2022**

Local: **AUDITÓRIO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **8.983333 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Abordagem das áreas temáticas voltadas à prestação de contas do prefeito, com foco nos gestores, secretários ou equivalentes nos municípios.

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



EGP

ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.29 - CRIMES
EM LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Data/Período: **10 DE NOVEMBRO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

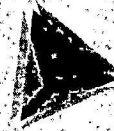
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Websérie Nova Lei de Licitações
Episódio 29
Crimes em Licitações e Contratos
10/11/2022**

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenaeski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

**EGP**ESCOLA DE
GESTÃO PÚBLICA**TCEPR**TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PARANÁ

Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **WEBSÉRIE NOVA LEI DE LICITAÇÕES 2022 - EP.30 -
RECEBIMENTO DO OBJETO**

Data/Período: **17 DE NOVEMBRO DE 2022**

Local: **YOUTUBE**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **2 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

**Websérie Nova Lei de Licitações
Episódio 30
Recebimento do Objeto**

Curitiba, 27 de Março de 2023

Vivian Feldens Cetenareski
Diretora da Escola de Gestão Pública

Fernando Augusto Mello Guimarães
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

CERTIFICADO

A Escola de Gestão do Paraná certifica que:

Marina Rosvita Pasierpski Marinho

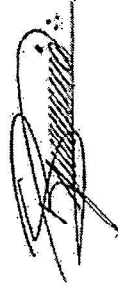
portador(a) do RG n.º 94605792, participou da webinar:

Dia Internacional Contra a Corrupção - "O Impacto da Transparência e do Trabalho do Gestor Público na sociedade", realizado em parceria com a Controladoria-Geral do Estado - CGE/PR no dia 09 de dezembro de 2022 com uma carga horária de 2 horas.

Curitiba, 9 de dezembro de 2022



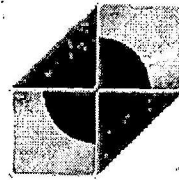
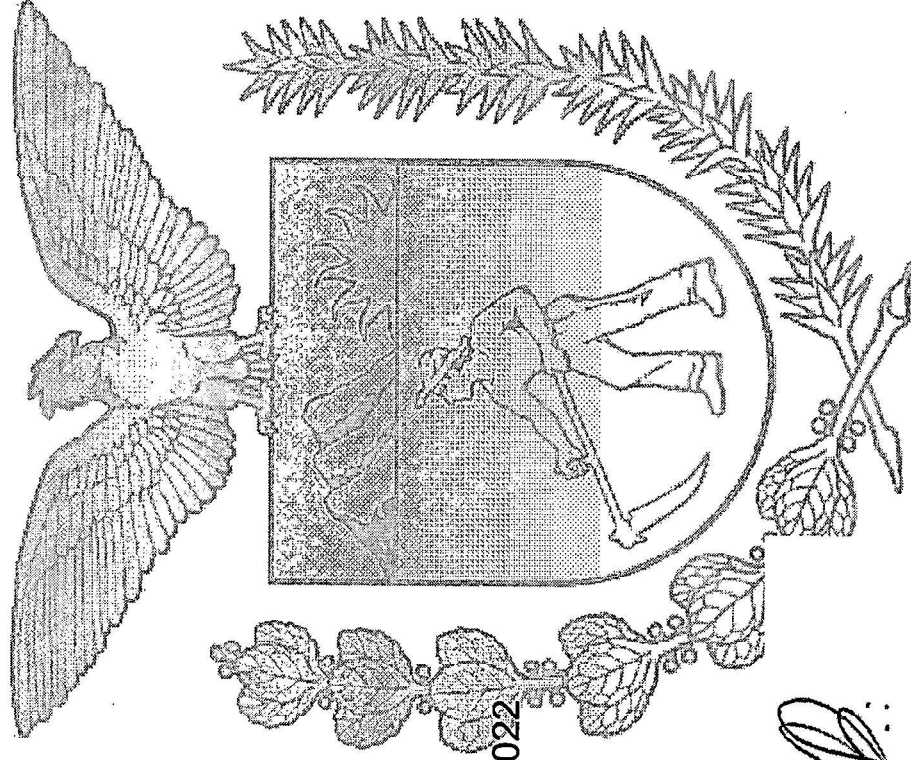
Aline Albano Justus
Diretora
Escola de Gestão
do Paraná



Raul Clei Coccaro Siqueira
Controlador-geral
Controladoria Geral do
Estado do Paraná



Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado
Secretaria da Administração
e da Previdência



ESCOLA
DE GESTÃO DO PARANÁ



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Webinar: Dia Internacional Contra a Corrupção "O Impacto da Transparência e do Trabalho do Gestor Público na sociedade" .

Conteúdo Programático:

Demonstrar que a transparência na gestão pública garante aspectos importantes em uma sociedade democrática. A gestão pública é a atividade que se dedica ao gerenciamento de instituições, serviços e também do patrimônio público. Entre os seus principais objetivos estão a garantia de que o atendimento ao público funcione de maneira eficiente, bem como o aproveitamento racional de recursos financeiros.

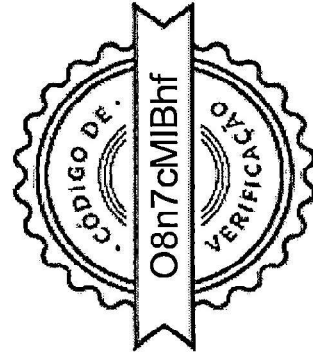
Palestrantes:

- Nicole Verillo.

Responsável pelo Centro de Apoio e Incidência Anticorrupção (CAIAC) da Transparência Internacional no Brasil.

- Amanda Faria Lima.

Analista de Integridade e Governança Pública da Transparência Internacional - Brasil.



Frequência: 100%