# PREGÃO ELETRÔNICO 067/2025

## Protocolo 4328/2025

**Objeto:** Contratação de pessoa jurídica especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 15 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025.



Prefeitura Municipal de Piên - Rua Amazonas, 373 - Centro - Cep: 83860-000 – Telefone 41- 3632-1136

# Tramitação de Processo



Equiplano

Processo: **4328/2025** Data: **19/09/2025 14:53** Situação: **Aguardando**

Requerente: **Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer** Documento: 02

Contato: **Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer - Tel: 4136321457 - cultura@pien.pr.gov.br**

Assunto: **Protocolo Geral**

Descrição: Contratação de Pessoa Jurídica especializada em organização da Corrida de Rua e Ciclismo.

Ocorrência: 1 Data: 19/09/2025 14:53:46 Previsão: 24/09/2025

De: Estefany Kauany de Lima Moreira Para: THAIS BECKER DE SOUZA

Fase/Etapa: Geral/Abertura Confirmação: não

Descrição: Abertura do processo

ANEXOS/ASSINATURAS

| Anexo | Descrição | Assinatura | Assinado em |
|---|---|---|---|
| doc02808220250919145306.pdf | Contratação de Pessoa Jurídica | | |

Autenticidade: T94XXS7MJ5XT8ATRP - Validação pelo link: http://pienprscp.equiplano.com.br:5355/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/355 - Impresso por Thais Becker de Souza em 24/09/2025 08:52:33

# Tramitação de Processo



PIEN PREFEITURA

Processo: **4456/2025** Data: **09/10/2025 09:11** Situação: **Aguardando**

Requerente: **Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer** Documento:

Contato: **Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer - Tel: 4136321457 - cultura@pien.pr.gov.br**

Assunto: **Protocolo Geral**

Equiplano

Descrição: Contratação de Pessoa Jurídica especializada em organização da Corrida de Rua e Ciclismo.

03

Ocorrência: 1 Data: 09/10/2025 09:11:10 Previsão: 14/10/2025

De: Estefany Kauany de Lima Moreira Para: THAIS BECKER DE SOUZA

Fase/Etapa: Geral/Abertura Confirmação: não

Descrição: Abertura do processo

ANEXOS/ASSINATURAS

| Anexo | Descrição | Assinatura | Assinado em |
|---|---|---|---|
| orçamentos corrida.pdf | Contratação de Pessoa Jurídica | | |
| corrida.pdf | Contratação de Pessoa Jurídica | | |

Autenticidade: 5Q4XXS73ZJXT8SMCJA - Validação pelo link: http://pienprscp.equiplano.com.br:5355/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/355 - Impresso por Igor Elias Telma em 09/10/2025 09:24:14

PIÊN
PREFEITURA
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER

Rua Amazonas, 256
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1457

| | |
|---|---|
| **Órgão requisitante:** | Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer |
| **Nº requerimento:** | 29/2025 |
| **Data:** | 16/09/2025 |

**Objeto**: Contratação Pessoa Jurídica, especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 30 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025.

| | LOTE ÚNICO | | |
|---|---|---|---|
| **Item** | **ESPECIFICAÇÃO** | **QUANT.** | **VALOR MÉDIO** |
| 1 | Organização do Evento de Circuito Popular de Corrida de Rua para 450 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura. | 1 | R$37.033,16 |
| 2 | Organização do Evento de Ciclismo para 650 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura. | 1 | R$9.795,50 |

**A descrição dos itens que terão que contemplar toda a organização do evento estão dispostos no termo de referência.*

**Justificativa:**

Justificamos a presente contratação tendo em vista a necessidade de fornecermos uma equipe especializada e reconhecida profissionalmente, para a prestação de serviços com excelência nos eventos de Corrida de Rua e Ciclismo, desde a organização, preparação, realização, resultado e divulgação em web site, cuja realização da 7ª Edição da Corrida de Rua se dará no dia 30 de novembro 2025 e a 5ª Etapa de Ciclismo que acontecerá no dia 09 de novembro de 2025.

A realização da **Corrida de Rua e do Ciclismo** constitui uma das iniciativas da **Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer** voltadas à promoção e ao fortalecimento da prática esportiva no município. O evento, além de incentivar hábitos saudáveis e valorizar modalidades já consolidadas entre os atletas locais, busca proporcionar à comunidade em geral uma experiência de lazer e convivência. Dessa forma, tanto os participantes, na condição de competidores, quanto o público presente, como espectadores, têm a oportunidade de vivenciar um momento de integração, esporte e cultura, reforçando o caráter inclusivo e social da iniciativa.

A escolha de uma equipe especializada englobando todas as etapas do evento se dá por conta de não termos profissionais qualificados para a realização de forma correta destes eventos e por se tratar de uma data festiva, pois comemoramos o mês de aniversário de Piên.

Anualmente muitos atletas de todas as idades vem prestigiando os eventos que contam com presenças de representantes de vários estados. A notoriedade do município de Piên, em relação ao esporte tem crescido muito nos últimos anos, provocando em milhares de pessoas o desejo de conhecer a cidade e prestigiá-la em eventos. Tanto os eventos de Corrida de Rua e Ciclismo, além de estimular a prática esportiva, passaram a ser uma passarela à porta do turismo em nosso município.



Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

PIÊN
PREFEITURA
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER

Rua Amazonas, 256
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1457

A realização de um evento esportivo, como uma corrida de rua, envolve uma série de serviços técnicos e logísticos que exigem **experiência, equipamentos específicos e pessoal qualificado**. Entre esses serviços destacam-se: cronometragem eletrônica, fornecimento de kits de atletas, medalhas, troféus, portal de largada/chegada, hidratação, sinalização, controle de público e divulgação de resultados.

A realização de Corrida de Rua e Ciclismo é resultado de um trabalho detalhado, organizado pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer, e o Apoio da organizado pela Rádio Piên FM, Equipe Biker's, garantindo o suporte necessário para a realização da competição e das atividades esportivas.

Portanto, a contratação de empresa especializada é necessária para assegurar que o evento seja realizado com **qualidade, segurança e eficiência**, atendendo às expectativas dos atletas, patrocinadores e público em geral.

| |
|---|
| **Dotação Orçamentária:**<br>2690 - 09.001.13.392.0010.2024 - 3.3.90.39.00.00 - 0 |
| **Responsável por recebimento e fiscalização da execução do objeto:**<br>Alecsandro Lourenço Martins – Assistente Administrativo- Esporte– Matrícula 4766052. |

**Compra/Contratação é para atendimento de ordem judicial?**

| |
|---|
| **Local de entrega/prestação ou execução do serviço/obra:**<br>- A entrega dos materiais deverá estar disponibilizada e instalados no local do evento pelo menos com 2horas de antecedência antes do início da competição.<br>- O primeiro evento de ciclismo será dia 09/11/2025 será realizado a partida no Parque Municipal de Eventos as 8:00horas da manhã.<br>- O segundo evento de Corrida de rua será dia 30/11/2025 será realizado a partida no Parque Municipal de Eventos as 8:00horas da manhã. |
| **Horários:**<br>- O primeiro evento de ciclismo será dia 09/11/2025 será realizado a partida no Parque Municipal de Eventos as 8:00horas da manhã.<br>- O segundo evento de Corrida de rua será dia 30/11/2025 será realizado a partida no Parque Municipal de Eventos as 8:00horas da manhã. |
| **Prazo para entrega/prestação ou execução do serviço/obra:**<br>- A entrega dos materiais deverá estar disponibilizada e instalados no local do evento pelo menos com 2horas de antecedência antes do início da competição. |

**( ) Sim (X)Não**
**Em caso afirmativo descrever qual:**



Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

PIÊN
PREFEITURA
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER

Rua Amazonas, 256
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1457

**Há licitação em curso para o objeto pretendido?** **( ) Sim (X) Não**

**Em caso afirmativo informar:**

a) **Nº do processo licitatório**
b) **Nº do contrato/ata de registro de preços vigente**
c) **Data de vencimento do contrato/ata de registro de preços**
d) OBS: A informação acima pode ser verificada no Cronograma de Renovação de Licitações disponibilizado pelo Depto. de Licitações e Compras.

Estefany K. L. Moreira

**ESTEFANY KAUANY DE LIMA MOREIRA**
ASSESORA DE ÁREA - MATRÍCULA 4766169
Responsável pela elaboração deste

Alecsandro L Martins

**Alecsandro Lourenço Martins**
Assistente administrativo - Esporte
Matrícula 4766052

Adriana R Franco

**ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO**
SECRETÁRIA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER
Matrícula 4765277



Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1- **INTRODUÇÃO:** Contratação Pessoa Jurídica, especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 30 de novembro de 2025 e Medalhas para prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025.

## 2- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação visa à realização conjunta de eventos esportivos de corrida de rua e ciclismo, com o objetivo de promover saúde, bem-estar e integração social. Ambos os eventos compartilham estrutura logística

semelhante, como controle de percurso, segurança, apoio médico, hidratação e divulgação. A aglutinação

dos objetos permite maior eficiência operacional e econômica, sem prejuízo à competitividade, conforme previsto na Lei 14.133/2021.

## 3- JUSTIFICATIVA DA AGLUTINAÇÃO:

A aglutinação é justificada pela similaridade dos serviços e pela possibilidade de economia de escala.
Empresas especializadas em eventos esportivos possuem capacidade técnica para organizar ambos os
tipos de prova. A contratação conjunta evita riscos de execução fragmentada e permite melhor
aproveitamento dos recursos públicos, conforme art. 40, §3º, inciso I da Lei 14.133/2021.

## 4– ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

**- Descrição dos produtos para Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer:**

| Ítem | ESPECIFICAÇÃO | QUANT. |
|---|---|---|
| 1 | Organização do Evento de Circuito Popular de Corrida de Rua para 450 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura. | 1 |
| 2 | Fornecimento de premiação do Evento de Ciclismo para 650 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura. | 1 |

**A descrição dos itens que terão que contemplar toda a organização do evento estão dispostos no termo de referência.*

## 4- ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Com base em levantamento de mercado:

O custo estimado total da contratação é de R$ 46.828,66 (quarenta e seis mil oitocentos e vinte e oito reais e sessenta e seis centavos), que é a média de valores das cotações apresentadas pelas empresas.

## 5- JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Considerando as especificidades do presente objeto a demanda não será parcelada, haja vista que os serviços serão realizados em uma única vez.

JUSTIFICATIVA DE LOTE ÚNICO:
Justificativa Técnica para Aglutinação de serviços: Corrida de Rua e Ciclismo

A aglutinação dos serviços de organização de eventos esportivos — corrida de rua e ciclismo — em um único objeto licitatório encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, desde que observados os seguintes critérios:

**Natureza Similar dos Serviços**
Ambos os eventos possuem natureza esportiva e envolvem atividades de planejamento logístico, segurança, controle de tráfego, estrutura de apoio (como pontos de hidratação, sinalização, ambulância), divulgação e inscrição de participantes. Portanto, não se trata de objetos de natureza completamente distinta, mas sim de serviços correlatos e complementares, o que permite sua aglutinação sem prejuízo à competitividade.

**Qualificação Técnica Compatível**
As empresas especializadas na organização de eventos esportivos geralmente possuem expertise tanto em corridas quanto em ciclismo, dado que os requisitos técnicos — como gestão de percurso, controle de tempo, segurança e atendimento médico — são semelhantes. Assim, não há exigência de qualificações técnicas incompatíveis, o que preserva a isonomia entre os licitantes.

**Vantajosidade Econômica e Técnica**
Conforme o art. 40, §3º, inciso I da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento não será adotado quando a economia de escala ou a redução de custos de gestão recomendar a contratação conjunta. Neste caso, a aglutinação permite a Redução de custos administrativos e operacionais; Contratação de uma única empresa para gestão integrada dos eventos; Maior eficiência na execução e fiscalização do contrato.

**Preservação da Competitividade**
A pesquisa de mercado realizada previamente identificou que há número suficiente de fornecedores aptos a executar ambos os serviços, sem restrição à competitividade. A instrução processual contempla essa análise, conforme exigido pelo art. 47, §1º, inciso III, que impõe o dever de buscar a ampliação da competição e evitar a concentração de mercado.

**Precedentes e Práticas do Mercado**
Há registros de contratações anteriores por entes públicos que aglutinaram eventos esportivos similares, com resultados positivos em termos de economicidade e execução contratual. Isso reforça a viabilidade técnica e jurídica da presente aglutinação.

## 6-ANÁLISE DE RISCO:

Riscos identificados:

- Falta de integração entre fornecedores em caso de contratação separada.
- Atrasos na obtenção de autorizações municipais.
- Baixa adesão de participantes por falhas na divulgação.

Medidas mitigadoras:

- Contratação de empresa única com experiência comprovada.
- Planejamento antecipado e obtenção de alvarás.
- Estratégia de marketing integrada para ambos os eventos.

A gestão de riscos será acompanhada por mapa de riscos conforme art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021.

## 7– VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na justificativa, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, concluímos que a contratação de empresa especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" é adequada e alinhada com os objetivos dos eventos esportivos e culturais vem de encontro com os interesses públicos, em proporcionar uma competição de qualidade aos participantes e na promoção do esporte e cultura.

## 8- CONCLUSÃO:

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

A contratação conjunta de serviços para organização de corrida de rua e ciclismo é tecnicamente viável,

juridicamente segura e economicamente vantajosa. A aglutinação respeita os princípios da Lei 14.133/2021,

não prejudica a competitividade e permite melhor aproveitamento dos recursos públicos.

Piên, 16 de setembro de 2025.

**ESTEFANY KAUANY DE LIMA MOREIRA**
ASSESORA DE ÁREA - MATRÍCULA 4766169
Responsável pela elaboração deste

**Alecsandro Lourenço Martins**
Assistente administrativo - Esporte
Matrícula 4766052

**Adriana De Fatima Fragoso Bueno Franco**
Secretária de Cultura, Esporte e Lazer

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

PIÊN
PREFEITURA
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER

Rua Amazonas, 256
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1457

## 1. OBJETO

**1.1.** Contratação Pessoa Jurídica, especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 30 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025.

## 2. ESPECIFICAÇÕES

**2.1.** As especificações do objeto estão estabelecidas abaixo:

| | LOTE ÚNICO | | |
|---|---|---|---|
| **Item** | **ESPECIFICAÇÃO** | **QUANT.** | **VALOR MÉDIO** |
| 1 | Organização do Evento de Circuito Popular de Corrida de Rua para 450 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura. | 1 | R$ 37.033,16 |
| 2 | Fornecimento de premiação do Evento de Ciclismo para 650 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura. | 1 | R$ 9.795,50 |

**A descrição dos itens que terão que contemplar toda a organização do evento estão dispostos no termo de referência*

## 3. JUSTIFICATIVA

Justificamos a presente contratação tendo em vista a necessidade de fornecermos uma equipe especializada e reconhecida profissionalmente, para a prestação de serviços com excelência nos eventos de Corrida de Rua e Ciclismo, desde a organização, preparação, realização, resultado e divulgação em web site, cuja realização da 7ª Edição da Corrida de Rua se dará no dia 30 de novembro 2025 e a 5ª Etapa de Ciclismo que acontecerá no dia 09 de novembro de 2025.

A realização da **Corrida de Rua e do Ciclismo** constitui uma das iniciativas da **Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer** voltadas à promoção e ao fortalecimento da prática esportiva no município. O evento, além de incentivar hábitos saudáveis e valorizar modalidades já consolidadas entre os atletas locais, busca proporcionar à comunidade em geral uma experiência de lazer e convivência. Dessa forma, tanto os participantes, na condição de competidores, quanto o público presente, como espectadores, têm a oportunidade de vivenciar um momento de integração, esporte e cultura, reforçando o caráter inclusivo e social da iniciativa.

A escolha de uma equipe especializada englobando todas as etapas do evento se dá por conta de não termos profissionais qualificados para a realização de forma correta destes eventos e por se tratar de uma data festiva, pois comemoramos o mês de aniversário de Piên.

Anualmente muitos atletas de todas as idades vem prestigiando os eventos que contam com presenças de representantes de vários estados. A notoriedade do município de Piên, em relação ao esporte tem crescido muito nos últimos anos, provocando em milhares de pessoas o desejo de conhecer a cidade e prestigiá-la em eventos. Tanto os eventos de Corrida de Rua e Ciclismo, além de estimular a prática esportiva, passaram a ser uma passarela à porta do turismo em nosso município.

A realização de um evento esportivo, como uma corrida de rua, envolve uma série de serviços técnicos e logísticos que exigem **experiência, equipamentos específicos e pessoal qualificado**. Entre esses serviços destacam-se: cronometragem eletrônica, fornecimento de kits de atletas, medalhas, troféus, portal de largada/chegada, hidratação, sinalização, controle de público e divulgação de resultados.
A realização de Corrida de Rua e Ciclismo é resultado de um trabalho detalhado, organizado pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer, e o Apoio da organizado pela Rádio Piên FM, Equipe Biker's, garantindo o suporte necessário para a realização da competição e das atividades esportivas.
Portanto, a contratação de empresa especializada é necessária para assegurar que o evento seja realizado com **qualidade.**

## 4. FONTE ORÇAMENTARIA

**4.1.** 2690 - 09.001.13.392.0010.2024 - 3.3.90.39.00.00 - 0

## 5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

**5.1.** - O primeiro evento de ciclismo será dia 09/11/2025 será realizado a partida no Parque Municipal de Eventos as 8:00horas da manhã.

- Caberá a contratante providenciar os itens destinados ao evento de ciclismo até **o dia 05/11.**

**5.2.** - A entrega dos materiais destinados ao evento de corrida deverá estar disponibilizada e instalados no local do evento pelo menos com 2horas de antecedência antes do início da competição.

- O segundo evento de Corrida de rua será dia 30/11/2025 será Parque Municipal de Eventos as 8:00horas da manhã.

## 6. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

**6.1.** Os Materiais serão recebidos:
* Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta.
* Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

**6.1.1.** Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
**6.1.2.** A empresa contratada deverá apresentar a Nota de Empenho no ato da entrega, para conferência por parte de servidor responsável pelo recebimento.

## 7. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

**7.1.** Alecsandro Lourenço Martins – Assistente Administrativo- Esporte– Matrícula 4766052.

**7.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei 14.133/21.

**7.3.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou da entrega do produto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**8.1.** A Contratada obriga-se a:
**8.1.1.** Efetuar a entrega dos materiais nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicados pela Secretaria/Órgão solicitante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
**8.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);
**8.1.2.1.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;
**8.1.3.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;
**8.1.4.** Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
**8.1.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
**8.1.6.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, edital ou na minuta de contrato;
**8.1.7.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
**8.1.8.** Apresentar todos os documentos necessários durante a execução do contrato/Ata, mantendo em dia suas obrigações fiscais.
**8.1.8.1** No que se refere a prestação de serviços que necessita de funcionários a empresa deverá manter as suas obrigações trabalhistas em dia, apresentando mensalmente a prefeitura municipal.
**8.1.9** Caberá a CONTRATANTE providenciar para a Corrida de Rua no dia 30/11: (especificações dos itens em anexo)
- Cronometragem eletrônica com largada e chegada no mesmo ponto;
- Kit Atleta (Chip, número de peito descartável e alfinetes);
- Cronômetro digital dupla face;
- Divulgação resultados site
- Certificado Finisher digital;
- Portal Treliça Q20 Largada/Chegada;
- Recipientes e pontos para hidratação – Pessoal responsável pelos pontos de água no percurso e distribuição de água aos participantes;
- Aluguel de gradil;
- Aluguel de cones 50cm;
- Lixeiras plásticas;
- Podium 5 lugares;

- Pessoal, para conferência de atletas durante a entrega de kits;
- Locutor: pessoa com experiência em locução de eventos para fazer a parte de locução da prova e premiação;
- Coordenador staff (entrega de kits): pessoa que coordena os staffs de entrega de kits, responsável pela lista de participantes inscritos e solução de eventuais problemas de inscrição;
- Coordenador staff (guarda volumes): pessoal para recepcionar os pertences dos participantes, guardar nas sacolas e lacrá-las, fazendo a devolução após a prova (identificação através do número de peito de cada corredor);
- Pessoal, para entrega de kits: pessoal para fazer entrega do chip e número de participante (pré prova) e entrega dos kits (pós prova);
- Staff – largada / chegada: pessoal responsável pela largada (observadas as orientações do diretor técnico), pelo pórtico e pela chegada;
- Coordenador staff (percurso): pessoa que coordena os staffs de percurso, orientando sua distribuição e solucionando os eventuais problemas; pessoal distribuído ao longo do percurso, auxiliando a CET nos fechamentos de vias e indicação do percurso aos participantes;
- Coordenador Operacional (montagem / desmontagem) - Pórtico de largada e pessoal responsável pela montagem e desmontagem da estrutura da prova;
- Tenda fechada (cronometragem): tenda para montar toda a estrutura da cronometragem;
- Faixa de informação: faixas indicativas de desvio de trânsito e Fita zebrada: utilizada nos bloqueios de trânsito;
- Sirene de largada: buzina utilizada na largada da prova;
- 6 Cadeiras e 6 mesas plásticas
- Abraçadeiras: para lacrar os sacos utilizados nos guarda volumes;
- O layout ou os logos para os números de peito deverão ser enviados com até 05 dias de antecedência da entrega de kits;

**8.1.9.1** Caberá a CONTRATANTE providenciar para o ciclismo até **o dia 05/11:** (conforme especificações em anexo)
- Medalhas;
- troféus;

**8.1.10** Após a assinatura do contrato, a empresa contratada deverá, dentro do prazo estabelecido pela Secretaria, **realizar visita técnica** para reconhecimento do local e definição do percurso, conforme solicitação e orientações da Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**9.1.** A Contratante obriga-se a:

**9.1.1.** Receber provisoriamente o material disponibilizando local, data e horário;

**9.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**9.1.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

## 10. LEGISLAÇÃO APLICADA

O Presente termo de referência se submete integralmente a Lei Nº 14.133/21.

## 11. VIGÊNCIA DO CONTRATO

**06 (seis) meses.**

## 12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO/REGISTRO DE PREÇO sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO/POR ÚNICO LOTE.

JUSTIFICATIVA DE LOTE ÚNICO:
Justificativa Técnica para Aglutinação de serviços: Corrida de Rua e Ciclismo

A aglutinação dos serviços de organização de eventos esportivos — corrida de rua e ciclismo — em um único objeto licitatório encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, desde que observados os seguintes critérios:

**Natureza Similar dos Serviços**
Ambos os eventos possuem natureza esportiva e envolvem atividades de planejamento logístico, segurança, controle de tráfego, estrutura de apoio (como pontos de hidratação, sinalização, ambulância), divulgação e inscrição de participantes. Portanto, não se trata de objetos de natureza completamente distinta, mas sim de serviços correlatos e complementares, o que permite sua aglutinação sem prejuízo à competitividade.

**Qualificação Técnica Compatível**
As empresas especializadas na organização de eventos esportivos geralmente possuem expertise tanto em corridas quanto em ciclismo, dado que os requisitos técnicos — como gestão de percurso, controle de tempo, segurança e atendimento médico — são semelhantes. Assim, não há exigência de qualificações técnicas incompatíveis, o que preserva a isonomia entre os licitantes.

**Vantajosidade Econômica e Técnica**
Conforme o art. 40, §3º, inciso I da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento não será adotado quando a economia de escala ou a redução de custos de gestão recomendar a contratação conjunta. Neste caso, a aglutinação permite a Redução de custos administrativos e operacionais; Contratação de uma única empresa para gestão integrada dos eventos; Maior eficiência na execução e fiscalização do contrato.

**Preservação da Competitividade**
A pesquisa de mercado realizada previamente identificou que há número suficiente de fornecedores aptos a executar ambos os serviços, sem restrição à competitividade. A instrução processual contempla essa análise, conforme exigido pelo art. 47, §1º, inciso III, que impõe o dever de buscar a ampliação da competição e evitar a concentração de mercado.

**Precedentes e Práticas do Mercado**
Há registros de contratações anteriores por entes públicos que aglutinaram eventos esportivos similares, com resultados positivos em termos de economicidade e execução contratual. Isso reforça a viabilidade técnica e jurídica da presente aglutinação.

## 12. FONTES DE PESQUISA

**LOCAIS ONDE FORAM REALIZADAS AS COTAÇÕES.**

**- Sprint Final Promoções e Eventos Ltda - CNPJ 11.768.337/0001-60**
**- Mais Sport Eventos Esportivos - CNPJ 27.421.462/0001-39**
**- R.Z. Schmitt Ltda – CNPJ 33.798.077/0001-08**

Elaborado em 16 de setembro de 2025.

**ESTEFANY KAUANY DE LIMA MOREIRA**
ASSESSORA DE ÁREA - MATRÍCULA 4766169
Responsável pela elaboração deste

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

Alecsandro Lourenço Martins
Assistente administrativo - Esporte
Matrícula 4766052

ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO
Secretária de Esporte, Cultura e Lazer
Matrícula nº 4765277

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

Sprint Final Promoções e Eventos Ltda - CNPJ 11.768.337/0001-69

| | |
|---|---|
| CLIENTE: Prefeitura Municipal de Piên | Contato SPRINT FINAL |
| Contato/Nome: | Nome: Renato Cezimbra |
| Telefone/CNPJ: 76002666/0001-40 | Cel.: (47) 996906590 |

| | Evento | QTD | UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Lote 01 | **Corrida de Rua PIÊN - 15/11/2023** | | | |
| Item | ESPECIFICAÇÃO | | | |
| 1 | Fornecimento, instalação e operação de sistema de cronometragem eletrônica para corrida de rua, com **largada e chegada no mesmo ponto**<br>• Sirene de largada: buzina utilizada na largada da prova;<br>• Tenda fechada (cronometragem): tenda para montar toda a estrutura da cronometragem; | 1 | 4300 | 4300 |
| 2 | **Kit Atleta**<br>Fornecimento de kit individual para cada atleta participante, contendo no mínimo:<br>• **Chip de cronometragem** de uso único, compatível com sistema eletrônico de detecção;<br>• **Número de peito descartável** em material resistente, impresso com numeração sequencial visível;<br>• **Alfinetes metálicos** para fixação do número de peito, em quantidade suficiente para uso (mínimo de 4 unidades por atleta).<br>• Pessoal, para conferência de atletas durante a entrega de kits;<br>• Coordenador staff (entrega de kits): pessoa que coordena os staffs de entrega de kits, responsável pela lista de participantes inscritos e solução de eventuais problemas de inscrição;<br>• Coordenador staff (guarda volumes): pessoal para recepcionar os pertences dos participantes, guardar nas sacolas e lacrá-las, fazendo a devolução após a prova (identificação através do número de peito de cada corredor);<br>• Pessoal, para entrega de kits: pessoal para fazer entrega do chip e número de participante (pré prova) e entrega dos kits (pós prova);<br>• Abraçadeiras: para lacrar os sacos utilizados nos guarda volumes; | 450 | 8,9 | 4005 |
| 3 | **Cronômetro Digital Dupla Face**<br>Fornecimento de cronômetro digital eletrônico, com as seguintes características mínimas: | 1 | 380 | 380 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ◦ **Dupla face**, permitindo a visualização simultânea em ambos os lados;<br>◦ **Dígitos em LED de alta luminosidade**, legíveis a uma distância mínima de 100 metros;<br>◦ Estrutura resistente, adequada para uso em ambiente externo;<br>◦ Sistema de alimentação elétrica com opção de **bateria ou gerador auxiliar**, garantindo funcionamento contínuo;<br>◦ Precisão mínima de **0,1 segundo**;<br>• Capacidade de sincronização com o sistema de cronometragem oficial do evento. | | | |
| 4 | **Divulgação de Resultados**<br>Serviço de publicação dos resultados oficiais da prova, contemplando no mínimo:<br>◦ Disponibilização em **plataforma on-line especializada** (site SprintCrono)<br>◦ Acesso público aos resultados gerais e por categoria, em tempo hábil após a conclusão da prova;<br>◦ Opção de **consulta individual por atleta**, através do número de peito ou nome;<br>◦ Disponibilização de arquivos digitais (PDF ou Excel) para a organização, contendo listagem completa dos tempos e classificações;<br>◦ Garantia de integridade e segurança dos dados divulgados. | 450 | 6,75 | 3037,5 |
| 5 | **Certificado Finisher Digital**<br>Emissão de certificado eletrônico de participação ("Finisher") para todos os atletas concluintes da prova, contendo no mínimo:<br>◦ Nome completo do atleta;<br>◦ Número de peito;<br>◦ Tempo oficial de conclusão registado pelo sistema de cronometragem;<br>◦ Identificação da prova (nome, data e local);<br>◦ Logomarca da organização e/ou patrocinadores;<br>• Disponibilização em formato digital (PDF) para **download individual no site do evento**. | 450 | 3,5 | 1575 |
| 6 | **Portal Treliça Q20 Largada/Chegada**<br>Fornecimento, montagem e desmontagem de portal tipo treliça modelo Q20 para ponto de **largada e chegada**, com as seguintes características mínimas:<br>◦ Estrutura em alumínio ou aço leve, com capacidade de sustentação segura para equipamentos eletrônicos e banners;<br>• Altura e largura compatíveis com passagem de atletas, garantindo | 1 | 3500 | 3500 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | visibilidade e segurança;<br>• Suporte para instalação de painéis de cronometragem, cronômetro digital e sinalização de largada/chegada;<br>• Montagem estável em terreno externo, resistente a vento e intempéries;<br>• Transporte, instalação e desmontagem inclusos, garantindo que a estrutura esteja operacional durante todo o evento. | | | |
| 7 | **Recipientes para Hidratação**<br>Fornecimento de recipientes para hidratação dos atletas, com as seguintes características mínimas:<br>• Copos descartáveis ou reutilizáveis, adequados para distribuição rápida de água e isotônicos;<br>• Quantidade suficiente para atender a todos os atletas, considerando pontos de abastecimento ao longo do percurso;<br>• Material seguro para uso alimentar, resistente a vazamentos e manuseio rápido;<br>• Distribuição organizada, garantindo acesso ágil e sem aglomeração nos pontos de hidratação;<br>• Descarte ambientalmente responsável, atendendo normas locais de coleta e reciclagem. | 2 | 100 | 200 |
| 8 | **Aluguel de Gradil**<br>Fornecimento e instalação de gradil para organização e segurança do percurso e áreas do evento, com as seguintes características mínimas:<br>• Gradil metálico modular, resistente e estável, adequado para delimitação de trajetos e controle de público;<br>• Quantidade suficiente para sinalizar largada, chegada, áreas de hidratação e setores de público;<br>• Transporte, montagem e desmontagem inclusos, garantindo operação segura antes, durante e após o evento;<br>• Acabamento seguro, sem arestas cortantes, evitando riscos aos atletas e ao público;<br>• Capacidade de reutilização em eventos subsequentes, se necessário. | 20 | 45 | 900 |
| 9 | **Aluguel de Cones 50 cm**<br>Fornecimento e instalação de cones de sinalização de **50 cm de altura**, com as seguintes características mínimas:<br>• Material resistente a impacto e intempéries, adequado para uso externo;<br>• Quantidade suficiente para demarcar todo o percurso, pontos de largada/chegada, curvas e áreas de segurança; | 300 | 13,9 | 4170 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • Cones com base estável para evitar tombamento;<br>• Transporte, instalação e recolhimento inclusos;<br>• Cor visível (preferencialmente laranja ou similar), garantindo fácil identificação pelos atletas e público. | | | |
| 10 | **Lixeiras Plásticas**<br>Fornecimento e disposição de lixeiras plásticas para coleta de resíduos durante o evento, com as seguintes características mínimas:<br>• Capacidade adequada para pontos de hidratação e áreas de concentração de público (mínimo de 50 litros por unidade);<br>• Material resistente, leve e de fácil transporte;<br>• Cor diferenciada ou identificação para separação de resíduos recicláveis e orgânicos;<br>• Quantidade suficiente para manter o percurso e áreas do evento limpos e organizados;<br>• Transporte, instalação e recolhimento inclusos, garantindo operação durante todo o evento. | 2 | 100 | 200 |
| 11 | **Pódio 5 Lugares**<br>Fornecimento, montagem e desmontagem de pódio com **5 lugares**, com as seguintes características mínimas:<br>• Estrutura segura e estável, adequada para suportar o peso de até cinco atletas simultaneamente;<br>• Materiais resistentes e antiderrapantes, próprios para uso externo;<br>• Altura diferenciada por posição (1º, 2º, 3º, 4º e 5º lugar), garantindo visibilidade adequada;<br>• Suporte para exibição de logomarcas da organização e patrocinadores;<br>• Transporte, montagem e desmontagem inclusos, garantindo operação durante a premiação. | 1 | 280 | 280 |
| 12 | **Medalha para Corrida de Rua**<br>Fornecimento de medalhas para premiação da corrida de rua, com as seguintes características mínimas:<br>• Material: **ouro velho;**<br>• Espessura: **3 mm;**<br>• Área: entre **4711 mm² e 5340 mm²;**<br>• Acompanhada de **fita personalizada com 800 mm de comprimento e 30 mm de largura;**<br>• Acabamento com **resina hard**, aplicação de **1 cor;** | 450 | 14,2 | 6390 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • Design resistente e adequado para uso externo;<br>• Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo medalhas para todos os finalistas ou categorias definidas;<br>• Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que as medalhas cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação. | | | |
| 13 | **Troféus para Corrida de Rua**<br>Fornecimento de troféus para premiação, com as seguintes características mínimas:<br>• Dimensões: **20 cm de altura x 12 cm de largura;**<br>• Parte superior confeccionada em **MDF;**<br>• Base em **material resistente** (por exemplo acrílico, madeira ou similar), garantindo estabilidade;<br>• Design adequado para exibição de logomarcas da organização e patrocinadores;<br>• Acabamento seguro e de qualidade, pronto para entrega aos vencedores;<br>• Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que os troféus cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação;<br>• Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo todas as categorias ou posições a serem premiadas. | 23 | 16 | 368 |
| 14 | **Medalha para Ciclismo**<br>Fornecimento de medalhas para premiação do evento de ciclismo, com as seguintes características mínimas:<br>• Material: **ouro velho;**<br>• Espessura: **3 mm;**<br>• Área: entre **5431 mm² e 6010 mm²;**<br>• Acompanhada de **fita personalizada** com **800 mm de comprimento e 30 mm de largura;**<br>• Design resistente e adequado para uso externo;<br>• Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo medalhas para todos os finalistas ou categorias definidas;<br>• Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que as medalhas cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação. | 650 | 13,71 | 8911,5 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | **Troféus para Corrida de rua**<br>Fornecimento de troféus para premiação, com as seguintes características mínimas:<br>• Dimensões: **16 cm de altura x 10 cm de largura;**<br>◦ Parte superior confeccionada em **MDF;**<br>• Base **dupla em MDF preto**, sendo a camada inferior de **6 mm** e a superior de **3 mm**, garantindo estabilidade e acabamento elegante;<br>◦ Design adequado para exibição de logomarcas da organização e patrocinadores;<br>◦ Acabamento seguro e de qualidade, pronto para entrega aos vencedores;<br>• Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que os troféus cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação;<br>◦ Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo todas as categorias ou posições a serem premiadas. | 144 | 14 | 2016 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Total geral | | | R$40.233,00 |

gov.br Documento assinado digitalmente
RENATO LORO CEZIMBRA
Data: 16/09/2025 18:50:55-0300
verifique em https://validar.iti.gov.br



Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

MAIS SPORT EVENTOS ESPORTIVOS - CNPJ 27.431.462/0001-39

| | | | |
|---|---|---|---|
| CLIENTE: Prefeitura Municipal de Piên | | Contato MAIS SPORT | |
| Contato/Nome: | | Nome: José Correia | |
| Telefone/CNPJ: 76002666/0001-40 | | Cel.: (48) 984641365 | |
| | Serviços/Produtos | | |
| | **Evento** | QTD | UNIT. | TOTAL |
| Lote 01 | **Corrida de Rua PIÊN - 15/11/2023** | | | |
| Item | ESPECIFICAÇÃO | | | |
| 1 | Fornecimento, instalação e operação de sistema de cronometragem eletrônica para corrida de rua, com **largada e chegada no mesmo ponto**<br>• Sirene de largada: buzina utilizada na largada da prova;<br>• Tenda fechada (cronometragem): tenda para montar toda a estrutura da cronometragem; | 1 | 6000 | 6000 |
| 2 | **Kit Atleta**<br>Fornecimento de kit individual para cada atleta participante, contendo no mínimo:<br>• **Chip de cronometragem** de uso único, compatível com sistema eletrônico de detecção;<br>• **Número de peito descartável** em material resistente, impresso com numeração sequencial visível;<br>• **Alfinetes metálicos** para fixação do número de peito, em quantidade suficiente para uso (mínimo de 4 unidades por atleta).<br>• Pessoal, para conferência de atletas durante a entrega de kits;<br>• Coordenador staff (entrega de kits): pessoa que coordena os staffs de entrega de kits, responsável pela lista de participantes inscritos e solução de eventuais problemas de inscrição;<br>• Coordenador staff (guarda volumes): pessoal para recepcionar os pertences dos participantes, guardar nas sacolas e lacrá-las, fazendo a devolução após a prova (identificação através do número de peito de cada corredor);<br>• Pessoal, para entrega de kits: pessoal para fazer entrega do chip e número de participante (pré prova) e entrega dos kits (pós prova);<br>• Abraçadeiras: para lacrar os sacos utilizados nos guarda volumes; | 450 | 7,9 | 3555 |
| 3 | **Cronômetro Digital Dupla Face**<br>Fornecimento de cronômetro digital eletrônico, com as seguintes características mínimas: | 1 | 500 | 500 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ◦ **Dupla face**, permitindo a visualização simultânea em ambos os lados;<br>◦ **Dígitos em LED de alta luminosidade**, legíveis a uma distância mínima de 100 metros;<br>◦ Estrutura resistente, adequada para uso em ambiente externo;<br>◦ Sistema de alimentação elétrica com opção de **bateria ou gerador auxiliar**, garantindo funcionamento contínuo;<br>◦ Precisão mínima de **0,1 segundo**;<br>◦ Capacidade de sincronização com o sistema de cronometragem oficial do evento. | | | |
| 4 | **Divulgação de Resultados**<br>Serviço de publicação dos resultados oficiais da prova, contemplando no mínimo:<br>◦ Disponibilização em **plataforma on-line especializada** (site SprintCrono)<br>◦ Acesso público aos resultados gerais e por categoria, em tempo hábil após a conclusão da prova;<br>◦ Opção de **consulta individual por atleta**, através do número de peito ou nome;<br>◦ Disponibilização de arquivos digitais (PDF ou Excel) para a organização, contendo listagem completa dos tempos e classificações;<br>◦ Garantia de integridade e segurança dos dados divulgados. | 450 | 5,75 | 2587,5 |
| 5 | **Certificado Finisher Digital**<br>Emissão de certificado eletrônico de participação ("Finisher") para todos os atletas concluintes da prova, contendo no mínimo:<br>◦ Nome completo do atleta;<br>◦ Número de peito;<br>◦ Tempo oficial de conclusão registado pelo sistema de cronometragem;<br>◦ Identificação da prova (nome, data e local);<br>◦ Logomarca da organização e/ou patrocinadores;<br>◦ Disponibilização em formato digital (PDF) para **download individual no site do evento**. | 450 | 3,9 | 1755 |
| 6 | **Portal Treliça Q20 Largada/Chegada**<br>Fornecimento, montagem e desmontagem de portal tipo treliça modelo Q20 para ponto de **largada e chegada**, com as seguintes características mínimas:<br>◦ Estrutura em alumínio ou aço leve, com capacidade de sustentação segura para equipamentos eletrônicos e banners;<br>◦ Altura e largura compatíveis com passagem de atletas, garantindo | 1 | 5500 | 5500 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | visibilidade e segurança;<br>• Suporte para instalação de painéis de cronometragem, cronômetro digital e sinalização de largada/chegada;<br>• Montagem estável em terreno externo, resistente a vento e intempéries;<br>• Transporte, instalação e desmontagem inclusos, garantindo que a estrutura esteja operacional durante todo o evento. | | | |
| 7 | **Recipientes para Hidratação**<br>Fornecimento de recipientes para hidratação dos atletas, com as seguintes características mínimas:<br>• Copos descartáveis ou reutilizáveis, adequados para distribuição rápida de água e isotônicos;<br>• Quantidade suficiente para atender a todos os atletas, considerando pontos de abastecimento ao longo do percurso;<br>• Material seguro para uso alimentar, resistente a vazamentos e manuseio rápido;<br>• Distribuição organizada, garantindo acesso ágil e sem aglomeração nos pontos de hidratação;<br>• Descarte ambientalmente responsável, atendendo normas locais de coleta e reciclagem. | 2 | 190 | 380 |
| 8 | **Aluguel de Gradil**<br>Fornecimento e instalação de gradil para organização e segurança do percurso e áreas do evento, com as seguintes características mínimas:<br>• Gradil metálico modular, resistente e estável, adequado para delimitação de trajetos e controle de público;<br>• Quantidade suficiente para sinalizar largada, chegada, áreas de hidratação e setores de público;<br>• Transporte, montagem e desmontagem inclusos, garantindo operação segura antes, durante e após o evento;<br>• Acabamento seguro, sem arestas cortantes, evitando riscos aos atletas e ao público;<br>• Capacidade de reutilização em eventos subsequentes, se necessário. | 20 | 40 | 800 |
| 9 | **Aluguel de Cones 50 cm**<br>Fornecimento e instalação de cones de sinalização de **50 cm de altura**, com as seguintes características mínimas:<br>• Material resistente a impacto e intempéries, adequado para uso externo;<br>• Quantidade suficiente para demarcar todo o percurso, pontos de largada/chegada, curvas e áreas de segurança; | 300 | 15 | 4500 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • Cones com base estável para evitar tombamento;<br>• Transporte, instalação e recolhimento inclusos;<br>• Cor visível (preferencialmente laranja ou similar), garantindo fácil identificação pelos atletas e público. | | | |
| 10 | **Lixeiras Plásticas**<br>Fornecimento e disposição de lixeiras plásticas para coleta de resíduos durante o evento, com as seguintes características mínimas:<br>• Capacidade adequada para pontos de hidratação e áreas de concentração de público (mínimo de 50 litros por unidade);<br>• Material resistente, leve e de fácil transporte;<br>• Cor diferenciada ou identificação para separação de resíduos recicláveis e orgânicos;<br>• Quantidade suficiente para manter o percurso e áreas do evento limpos e organizados;<br>• Transporte, instalação e recolhimento inclusos, garantindo operação durante todo o evento. | 2 | 50 | 100 |
| 11 | **Pódio 5 Lugares**<br>Fornecimento, montagem e desmontagem de pódio com **5 lugares**, com as seguintes características mínimas:<br>• Estrutura segura e estável, adequada para suportar o peso de até cinco atletas simultaneamente;<br>• Materiais resistentes e antiderrapantes, próprios para uso externo;<br>• Altura diferenciada por posição (1º, 2º, 3º, 4º e 5º lugar), garantindo visibilidade adequada;<br>• Suporte para exibição de logomarcas da organização e patrocinadores;<br>• Transporte, montagem e desmontagem inclusos, garantindo operação durante a premiação. | 1 | 600 | 600 |
| 12 | **Medalha para Corrida de Rua**<br>Fornecimento de medalhas para premiação da corrida de rua, com as seguintes características mínimas:<br>• Material: **ouro velho**;<br>• Espessura: **3 mm**;<br>• Área: entre **4711 mm² e 5340 mm²**;<br>• Acompanhada de **fita personalizada com 800 mm de comprimento e 30 mm de largura**;<br>• Acabamento com **resina hard**, aplicação de **1 cor**; | 450 | 16,50 | 7425 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ▪ Design resistente e adequado para uso externo;<br>▪ Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo medalhas para todos os finalistas ou categorias definidas;<br>▪ Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que as medalhas cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação. | | | |
| 13 | **Troféus para Corrida de Rua**<br>Fornecimento de troféus para premiação, com as seguintes características mínimas:<br>▪ Dimensões: **20 cm de altura x 12 cm de largura;**<br>▪ Parte superior confeccionada em **MDF;**<br>▪ Base em **material resistente** (por exemplo acrílico, madeira ou similar), garantindo estabilidade;<br>▪ Design adequado para exibição de logomarcas da organização e patrocinadores;<br>▪ Acabamento seguro e de qualidade, pronto para entrega aos vencedores;<br>▪ Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que os troféus cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação;<br>▪ Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo todas as categorias ou posições a serem premiadas. | 23 | 25 | 575 |
| 14 | **Medalha para Ciclismo**<br>Fornecimento de medalhas para premiação do evento de ciclismo, com as seguintes características mínimas;<br>▪ Material: **ouro velho;**<br>▪ Espessura: **3 mm;**<br>▪ Área: entre **5431 mm² e 6010 mm²;**<br>▪ Acompanhada de **fita personalizada** com **800 mm de comprimento** e **30 mm de largura;**<br>▪ Design resistente e adequado para uso externo;<br>▪ Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo medalhas para todos os finalistas ou categorias definidas;<br>▪ Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que as medalhas cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação. | 650 | 16,50 | 10725 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | **Troféus para Corrida de rua**<br>Fornecimento de troféus para premiação, com as seguintes características mínimas:<br>• Dimensões: **16 cm de altura x 10 cm de largura;**<br>• Parte superior confeccionada em **MDF;**<br>• Base **dupla em MDF preto**, sendo a camada inferior de **6 mm** e a superior de **3 mm**, garantindo estabilidade e acabamento elegante;<br>• Design adequado para exibição de logomarcas da organização e patrocinadores;<br>• Acabamento seguro e de qualidade, pronto para entrega aos vencedores;<br>• Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que os troféus cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação;<br>• Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo todas as categorias ou posições a serem premiadas. | 144 | 25 | 3600 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Total geral | | | R$43.602,50 |

Documento assinado digitalmente
JOSE ADELINO CORREIA
Data: 17/09/2025 11:30:56-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br



Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| R Z SCHMITT LTDA - CNPJ 33.798.077/0001-08 | | | | |
| CLIENTE: Prefeitura Municipal de Piên | | Contato RS EVENTOS | | |
| Contato/Nome: | | Nome: Rosane Schmitt | | |
| Telefone/CNPJ: 76002666/0001-40 | | Cel.: (51) 99081173 | | |
| | | | | |
| | Serviços/Produtos | | | |
| | Evento | QTD | UNIT. | TOTAL |
| Lote 01 | **Corrida de Rua PIÊN - 15/11/2023** | | | |
| Item | ESPECIFICAÇÃO | | | |
| 1 | Fornecimento, instalação e operação de sistema de cronometragem eletrônica para corrida de rua, com **largada e chegada no mesmo ponto**<br>• Sirene de largada: buzina utilizada na largada da prova;<br>• Tenda fechada (cronometragem): tenda para montar toda a estrutura da cronometragem; | 1 | 8500 | 8500 |
| 2 | **Kit Atleta**<br>Fornecimento de kit individual para cada atleta participante, contendo no mínimo:<br>• **Chip de cronometragem** de uso único, compatível com sistema eletrônico de detecção;<br>• **Número de peito descartável** em material resistente, impresso com numeração sequencial visível;<br>• **Alfinetes metálicos** para fixação do número de peito, em quantidade suficiente para uso (mínimo de 4 unidades por atleta).<br>• Pessoal, para conferência de atletas durante a entrega de kits;<br>• Coordenador staff (entrega de kits): pessoa que coordena os staffs de entrega de kits, responsável pela lista de participantes inscritos e solução de eventuais problemas de inscrição;<br>• Coordenador staff (guarda volumes): pessoal para recepcionar os pertences dos participantes, guardar nas sacolas e lacrá-las, fazendo a devolução após a prova (identificação através do número de peito de cada corredor);<br>• Pessoal, para entrega de kits: pessoal para fazer entrega do chip e número de participante (pré prova) e entrega dos kits (pós prova);<br>• Abraçadeiras: para lacrar os sacos utilizados nos guarda volumes; | 450 | 9,50 | 4275 |
| 3 | **Cronômetro Digital Dupla Face**<br>Fornecimento de cronômetro digital eletrônico, com as seguintes características mínimas: | 1 | 450 | 450 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • **Dupla face**, permitindo a visualização simultânea em ambos os lados;<br>• **Dígitos em LED de alta luminosidade**, legíveis a uma distância mínima de 100 metros;<br>• Estrutura resistente, adequada para uso em ambiente externo;<br>• Sistema de alimentação elétrica com opção de **bateria ou gerador auxiliar**, garantindo funcionamento contínuo;<br>• Precisão mínima de **0,1 segundo**;<br>• Capacidade de sincronização com o sistema de cronometragem oficial do evento. | | | |
| 4 | **Divulgação de Resultados**<br>Serviço de publicação dos resultados oficiais da prova, contemplando no mínimo:<br>• Disponibilização em **plataforma on-line especializada** (site SprintCrono)<br>• Acesso público aos resultados gerais e por categoria, em tempo hábil após a conclusão da prova;<br>• Opção de **consulta individual por atleta**, através do número de peito ou nome;<br>• Disponibilização de arquivos digitais (PDF ou Excel) para a organização, contendo listagem completa dos tempos e classificações;<br>• Garantia de integridade e segurança dos dados divulgados. | 450 | 7,75 | 3487,5 |
| 5 | **Certificado Finisher Digital**<br>Emissão de certificado eletrônico de participação ("Finisher") para todos os atletas concluintes da prova, contendo no mínimo:<br>• Nome completo do atleta;<br>• Número de peito;<br>• Tempo oficial de conclusão registado pelo sistema de cronometragem;<br>• Identificação da prova (nome, data e local);<br>• Logomarca da organização e/ou patrocinadores;<br>• Disponibilização em formato digital (PDF) para **download individual no site do evento.** | 450 | 3,5 | 1575 |
| 6 | **Portal Treliça Q20 Largada/Chegada**<br>Fornecimento, montagem e desmontagem de portal tipo treliça modelo Q20 para ponto de **largada e chegada**, com as seguintes características mínimas:<br>• Estrutura em alumínio ou aço leve, com capacidade de sustentação segura para equipamentos eletrônicos e banners;<br>• Altura e largura compatíveis com passagem de atletas, garantindo | 1 | 4500 | 4500 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | visibilidade e segurança;<br>• Suporte para instalação de painéis de cronometragem, cronômetro digital e sinalização de largada/chegada;<br>◦ Montagem estável em terreno externo, resistente a vento e intempéries;<br>• Transporte, instalação e desmontagem inclusos, garantindo que a estrutura esteja operacional durante todo o evento. | | | |
| 7 | **Recipientes para Hidratação**<br>Fornecimento de recipientes para hidratação dos atletas, com as seguintes características mínimas:<br>◦ Copos descartáveis ou reutilizáveis, adequados para distribuição rápida de água e isotônicos;<br>◦ Quantidade suficiente para atender a todos os atletas, considerando pontos de abastecimento ao longo do percurso;<br>• Material seguro para uso alimentar, resistente a vazamentos e manuseio rápido;<br>• Distribuição organizada, garantindo acesso ágil e sem aglomeração nos pontos de hidratação;<br>• Descarte ambientalmente responsável, atendendo normas locais de coleta e reciclagem. | 2 | 150 | 300 |
| 8 | **Aluguel de Gradil**<br>Fornecimento e instalação de gradil para organização e segurança do percurso e áreas do evento, com as seguintes características mínimas:<br>◦ Gradil metálico modular, resistente e estável, adequado para delimitação de trajetos e controle de público;<br>◦ Quantidade suficiente para sinalizar largada, chegada, áreas de hidratação e setores de público;<br>• Transporte, montagem e desmontagem inclusos, garantindo operação segura antes, durante e após o evento;<br>◦ Acabamento seguro, sem arestas cortantes, evitando riscos aos atletas e ao público;<br>◦ Capacidade de reutilização em eventos subsequentes, se necessário. | 20 | 45 | 900 |
| 9 | **Aluguel de Cones 50 cm**<br>Fornecimento e instalação de cones de sinalização de **50 cm de altura**, com as seguintes características mínimas:<br>◦ Material resistente a impacto e intempéries, adequado para uso externo;<br>• Quantidade suficiente para demarcar todo o percurso, pontos de largada/chegada, curvas e áreas de segurança; | 300 | 21 | 6300 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • Cones com base estável para evitar tombamento;<br>• Transporte, instalação e recolhimento inclusos;<br>• Cor visível (preferencialmente laranja ou similar), garantindo fácil identificação pelos atletas e público. | | | |
| 10 | **Lixeiras Plásticas**<br>Fornecimento e disposição de lixeiras plásticas para coleta de resíduos durante o evento, com as seguintes características mínimas:<br>• Capacidade adequada para pontos de hidratação e áreas de concentração de público (mínimo de 50 litros por unidade);<br>• Material resistente, leve e de fácil transporte;<br>• Cor diferenciada ou identificação para separação de resíduos recicláveis e orgânicos;<br>• Quantidade suficiente para manter o percurso e áreas do evento limpos e organizados;<br>• Transporte, instalação e recolhimento inclusos, garantindo operação durante todo o evento. | 2 | 100 | 200 |
| 11 | **Pódio 5 Lugares**<br>Fornecimento, montagem e desmontagem de pódio com **5 lugares**, com as seguintes características mínimas:<br>• Estrutura segura e estável, adequada para suportar o peso de até cinco atletas simultaneamente;<br>• Materiais resistentes e antiderrapantes, próprios para uso externo;<br>• Altura diferenciada por posição (1º, 2º, 3º, 4º e 5º lugar), garantindo visibilidade adequada;<br>• Suporte para exibição de logomarcas da organização e patrocinadores;<br>• Transporte, montagem e desmontagem inclusos, garantindo operação durante a premiação. | 1 | 580 | 580 |
| 12 | **Medalha para Corrida de Rua**<br>Fornecimento de medalhas para premiação da corrida de rua, com as seguintes características mínimas:<br>• Material: **ouro velho**;<br>• Espessura: **3 mm**;<br>• Área: entre **4711 mm² e 5340 mm²**;<br>• Acompanhada de **fita personalizada com 800 mm de comprimento e 30 mm de largura**;<br>• Acabamento com **resina hard**, aplicação de **1 cor**; | 450 | 15 | 6750 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ◦ Design resistente e adequado para uso externo;<br>◦ Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo medalhas para todos os finalistas ou categorias definidas;<br>◦ Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que as medalhas cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação. | | | |
| 13 | **Troféus para Corrida de Rua**<br>Fornecimento de troféus para premiação, com as seguintes características mínimas:<br>◦ Dimensões: **20 cm de altura x 12 cm de largura;**<br>◦ Parte superior confeccionada em **MDF;**<br>◦ Base em **material resistente** (por exemplo acrílico, madeira ou similar), garantindo estabilidade;<br>◦ Design adequado para exibição de logomarcas da organização e patrocinadores;<br>◦ Acabamento seguro e de qualidade, pronto para entrega aos vencedores;<br>◦ Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que os troféus cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação;<br>◦ Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo todas as categorias ou posições a serem premiadas. | 23 | 21 | 483 |
| 14 | **Medalha para Ciclismo**<br>Fornecimento de medalhas para premiação do evento de ciclismo, com as seguintes características mínimas;<br>◦ Material: **ouro velho;**<br>◦ Espessura: **3 mm;**<br>◦ Área: entre **5431 mm² e 6010 mm²;**<br>◦ Acompanhada de **fita personalizada** com **800 mm de comprimento e 30 mm de largura;**<br>◦ Design resistente e adequado para uso externo;<br>◦ Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo medalhas para todos os finalistas ou categorias definidas;<br>◦ Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que as medalhas cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação. | 650 | 15 | 9750 |

Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | **Troféus para Corrida de rua**<br>Fornecimento de troféus para premiação, com as seguintes características mínimas:<br>• Dimensões: **16 cm de altura x 10 cm de largura;**<br>• Parte superior confeccionada em **MDF;**<br>• Base **dupla em MDF preto**, sendo a camada inferior de **6 mm** e a superior de **3 mm**, garantindo estabilidade e acabamento elegante;<br>• Design adequado para exibição de logomarcas da organização e patrocinadores;<br>• Acabamento seguro e de qualidade, pronto para entrega aos vencedores;<br>• Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que os troféus cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação;<br>• Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo todas as categorias ou posições a serem premiadas. | 144 | 25 | 3600 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Total geral | | | R$51.650,50 |

Documento assinado digitalmente
gov.br
ROSANE ZAIRI SCHMITT
Data: 17/09/2025 10:05:03-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br



Inserido por Estefany Kauany de Lima Moreira em: 09/10/2025 09:11:10.

35

**PROTOCOLO Nº 4328/2025**
**INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS**

**1) OBJETIVO:** Contratação de pessoa jurídica especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 15 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025.

**2) MODALIDADE:** Pregão eletrônico.

**3) VALOR MÉDIO ESTIMADO:** R$ 46.828,66 (quarenta e seis mil oitocentos e vinte e oito reais e sessenta e seis centavos).

**4) FORMA DE PAGAMENTO:** Em até 30 (trinta) dias após emissão de Nota Fiscal.

**5) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Conforme LOA 2025**

| | |
|---|---|
| SECRETARIA MUNICIPAL ESPORTE, CULTURA E LAZER | • 09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.39.00.00 |

**6) RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**
( ) Há disponibilidade.
( ) Não há disponibilidade.
( ) Quando se tratar de Registro de Preços o Saldo Orçamentário deverá ser consultado no momento da emissão do contrato/Empenho.
(X) Necessita suplementação.

**José Luiz de Barros**
Contador CRC/PR 049922/O-8
Matrícula 35076-1
24/09/2025

**Claudinei de Siqueira**
Tesouraria
Matrícula 7441
24/09/25

**7) RECURSOS FINANCEIROS:**
( ) Há previsão de recursos financeiros e será incluído na Programação de acordo com a disponibilidade .
( ) Não há previsão recursos financeiros.
**8)** Declaramos que a análise da regularidade orçamentária e legal foi feita pelo órgão solicitante, de acordo com as informações constantes no processo e epígrafe, em conformidade com o que dispões os Arts. 16 e 17 da LC 101/00.
( ) Quando se tratar de Registro de Preços o Saldo Orçamentário deverá ser consultado no momento da emissão do contrato/Empenho.
(X) Necessita suplementação.

**Silvana Teixeira Jung**
Secretária Municipal de Administração e Finanças
Decreto 146/2025
25/9/25.

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 067/2025**

**PROCESSO N° 4328/2025**

**TIPO: MENOR PREÇO – POR LOTE**

**1.1.** O Município de Piên, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o n.º 76.002.666/0001-40, sediada na Rua Amazonas, Piên, Paraná, CEP: 83.860-000, por intermédio do Setor de Licitação e Compras, torna público que realizar-se-á licitação sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, através da plataforma eletrônica "www.bll.org.br", objetivando a **Contratação de pessoa jurídica especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 30 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025,** conforme itens descritos no ANEXO I Termo de Referência desse edital.

**1.2.** Rege a presente licitação, a Lei Federal n° 14.133/21, a Lei Complementar 123/2006 observadas as alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.

**1.3.** REPARTIÇÃO INTERESSADA: **Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer.**

**1.4.** O PREGÃO será realizado conforme datas abaixo:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **Até às 09:29 do dia 29 de outubro de 2025.**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **às 09:30 horas do dia 29 de outubro de 2025.**

**1.5. LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: www.bll.org.br "Acesso Identificado no *link* - licitações".**

**1.6.** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

**1.7.** Para participação na licitação, os interessados deverão providenciar o seu cadastramento, sua certificação e seu credenciamento no portal de licitações, sistema portal de licitações bolsa de licitações e leilões do Brasil - BLL, de acordo com a Licença de Uso de Software celebrado com o Município de Piên.

**1.8.** A proponente licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no **item 1.4** deste Edital.

**1.9.** O edital completo poderá ser obtido no endereço eletrônico https://www.pien.pr.gov.br/licitacoes e www.bll.org.br.

**1.10.** O PREGÃO será conduzido pela pregoeira, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, designados pelo Decreto nº 322/2025.

**2. OBJETO DO PREGÃO:**

**2.1. Contratação de pessoa jurídica especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 30 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025.**

**3. TIPO DO PREGÃO:**

**3.1.** Este PREGÃO ELETRÔNICO é do tipo **MENOR PREÇO – POR LOTE.**

**4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**4.1.** As despesas provenientes da presente contratação serão pagas através da dotação abaixo:

| **Secretaria:** | **Funcional:** |
|---|---|
| Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer | 09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.39.00.00 |

**5. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**5.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da ***INTERNET,*** mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (Licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões.**

**5.2.** Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Piên, denominada pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BLL Compras" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).

**6. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:**

**6.1.** O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa previsto no item **1.4.**

**7. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

**7.1.** Nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 (Vide Lei nº 14.133, de 2021), a presente licitação é destinada à exclusiva participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que sejam do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS.

**7.2.** Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no parágrafo 4º do referido art. 3º.

**7.2.1.** Conforme o inciso I do § 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 considera-se **microempresa**, aquela que aufira, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

**7.2.2.** Conforme o inciso II do § 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 considera-se **empresa de pequeno porte**, aquela que aufira, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**7.2.3.** O Microempreendedor Individual (MEI) é equiparado à microempresa, possui natureza jurídica de empresário individual e é optante pelo Simples Nacional, considera-se MEI aquele que aufira receita bruta anual de até R$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), conforme § 1º do art. 18-A da Lei Complementar nº 123/2006.

**7.3.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**7.4.** É admitida a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

**7.5.** Não será admitida a participação, direta ou indiretamente, na licitação:

**a)** de servidores ou dirigentes de órgão do Município de Piên ou de pessoas jurídicas cujos sócios sejam servidores ou dirigentes de órgão do Município de Piên;

**b)** de empresas estrangeiras que não funcionem no País;

**c)** de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**d)** de empresas com participação societária entre si e empresas do mesmo grupo econômico de direito e/ou de fato, exceto para propostas para itens ou lotes distintos;

**e)** de empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado (quando for o caso);

**f)** também estão abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, e ainda, aqueles declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, a ser verificado no momento do credenciamento dos interessados;

**7.6.** Para fins de verificação de atendimento à alínea "f" do item 7.5, após o credenciamento dos interessados será realizada consulta:

**a)** Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR;

**b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da CGU, disponível no Portal da Transparência;

**c)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNCIA), do CNJ;

**d)** Detalhamento da Penalidade - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);

**e)** Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal.

**7.6.1. A verificação do item 7.6 alíneas "a" a "e" será realizada após o licitante ser declarado vencedor, momento que será possível a identificação do mesmo.**

**7.7.** No caso de constar Certidão Positiva em relação aos débitos e se tratando o licitante de Micro ou Pequena Empresa, enquadradas no disposto no **item 5.2.** Sagrando-se vencedor do certame, está fará jus ao prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar a Certidão Negativa de Débitos ou a Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, em atendimento ao disposto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

**7.8.** O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

**7.8.1.** O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

**a)** Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões.

**b)** Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões.

**c)** O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões.

**7.8.2. As MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL deverão declarar no campo INFORMAÇÕES ADICIONAIS, na oportunidade de credenciamento, a sua condição de ME ou EPP, para que possam ter o direito de participar, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006.**

**8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:**

**8.1.** O certame será conduzido pela pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

**a)** acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

**b)** responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

**c)** abrir as propostas de preços;

**d)** analisar a aceitabilidade das propostas;

**e)** desclassificar propostas indicando os motivos;

**f)** conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

**g)** verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

**h)** declarar o vencedor;

**i)** receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

**j)** elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;

**k)** encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

**l)** abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

**8.2 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**

**8.2.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **7.8.1. "a"**, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações e Leilões**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

**8.2.2.** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**8.2.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**8.2.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões.**

**8.2.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**8.2.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**8.2.7. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o andamento do processo, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.**

**8.3. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO**

**8.3.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias ou licitante direto) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**8.3.2.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**8.3.3.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br

**9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**9.1** Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema**, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até as **09:29 horas do dia do pregão**, horário de Brasília/DF, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**9.1.1.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**9.1.2.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**9.2.** Até a abertura da sessão pública os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**9.3.** O licitante deverá dar oferta de forma clara e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**9.4.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**9.5.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**9.6.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**10.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

Valor unitário;

*Valor total;*

**10.2.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens/serviços.

**10.3.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**10.4.** Nos termos do Convênio ICMS nº 26/2003- CONFAZ, quando se tratar de operação interna, as licitantes beneficiadas com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

**10.5.** Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional deverão apresentar a proposta de preços com a carga tributária completa.

**10.6.** A pregoeira verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, especialmente no tocante ao preço máximo fixado.

**10.7.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**10.8.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**10.9. A proposta deverá ser anexada na plataforma da BLL sempre antes da sessão, não podendo ser anexada após o certame.**

**11. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**11.1.** A partir das **09:30 horas do dia do pregão**, horário de Brasília/DF, a sessão pública na internet, no sítio eletrônico www.bll.org.br, será aberta por comando da pregoeira, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas passando a pregoeira a avaliar a devida aceitabilidade.

**11.2.** A pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando, de plano, aqueles que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante, bem como aquelas que não estejam em conformidade com os outros requisitos estabelecidos neste Edital.

**11.3.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**11.4. Também será desclassificada a proposta que não conste a marca dos produtos, se este for o caso.**

**11.5.** A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**11.6.** Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**11.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste edital, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

**12. DA FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**12.1.** A partir das **09:30 horas do dia do pregão**, horário de Brasília/DF, será aberta a sessão pública de disputa de preços na internet, no sítio eletrônico www.bll.org.br, por comando da pregoeira.

**12.2.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pela pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**12.3.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**12.4.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

**12.5.** O licitante somente poderá oferecer **lance inferior** ao último que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**12.6** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R$ 0,10 (dez centavo).**

**12.7.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

**12.8.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**12.9.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**12.10.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**12.11.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**12.12.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**12.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**12.15.** Se ocorrer a desconexão da pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**12.16.** Caso a desconexão da pregoeira persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será **suspensa automaticamente** e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.bll.org.br.

**12.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**12.18.** Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos em lei.

**12.18.1.** Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 12.18, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

**12.19.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**12.20.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**12.20.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**12.20.2.** A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**12.21.** Após a negociação do preço, a pregoeira iniciará à fase de aceitação e julgamento da proposta.

**12.22.** Os fornecedores, a qualquer momento, depois de finalizado o processo, poderão registrar questionamentos aa pregoeira via Sistema, acessando a sequência "Relatório de Disputa" / "Chat de Mensagens" / "Enviar Mensagens", para cada lote disputado. Esta opção estará disponível até o momento da declaração de vencedor no Sistema.

**12.23.** A pregoeira/equipe de apoio responderá os questionamentos formulados pelos licitantes, via Sistema, ficando registradas no Relatório da Disputa as mensagens tanto dos licitantes quanto as respostas da pregoeira.

**13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

**13.1.** Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**13.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final **superior** ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**13.3.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**13.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**13.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante

aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**13.6.** A pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de não aceitação da proposta.

**13.7.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela pregoeira.

**13.7.1.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pela pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**13.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**13.9.** Havendo necessidade, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no "*chat*" a nova data e horário para a sua continuidade.

**13.10.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 14. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

**14.1.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a pregoeira efetuará consulta aos cadastros descritos nos **subitens 7.6.** a fim de comprovar a regularidade de situação do autor da proposta.

**14.2.** Constatada a existência de sanção, a pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**14.3. Após as consultas delineadas no item 14.1, a pregoeira examinará os documentos de habilitação exigidos abaixo que devem ser anexados antes da sessão, com tudo se não forem a pregoeira pode convocar via chat concedendo um prazo, conforme determina o inciso II do artigo 63 da Lei 14.133.**

**a) Em hipótese alguma será aceito documento emitido após o prazo concedido.**

**b) A proposta deve sempre ser anexada antes da sessão sob pena de desclassificação.**

**c) Os demais casos não previstos nesse edital serão resolvidos via sistema, no chat, pela pregoeira, sempre respeitando as leis vigentes.**

**14.3.1 Habilitação Jurídica:**

**a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado (Caso esse documento já tenha sido entregue no credenciamento fica dispensada sua entrega novamente);

**b)** Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (Cartão de Identificação), com prazo de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data de abertura da licitação;

**c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**14.3.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**a)** Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

**b)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**c)** Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (que abrange inclusive as contribuições sociais);

**d)** Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;

**e)** Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais de sua sede;

**14.3.3 Qualificação Econômico-Financeira:**

**a)** Certidão Negativa de Recuperação judicial e Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a (90) noventa dias da abertura do certame.

**14.3.4 Qualificação Técnica:**

**14.3.4.1** Capacitação Técnico – Operacional:

**a)** Atestado de Capacidade Técnica em nome da licitante, emitido por órgãos públicos ou privados, comprovando aptidão para características técnicas similares às do objeto, quantidades e prazos;

**a.1)** O Atestado fornecido por órgão privado deve ser preferencialmente assinado de forma digital, caso seja assinado manualmente o pregoeiro poderá solicitar o reconhecimento de firma se achar necessária a comprovação da autenticidade do documento.

**a.2)** O(s) Atestado(s) poderão ter sua autenticidade comprovada.

**14.3.5 Documentação Complementar**

**a)** Declaração, nos moldes do **ANEXO III** deste edital, sob as penas da Lei, que:

**1)** não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

**2)** nenhum dos sócios da proponente é servidor ou dirigente de órgão do Município de Piên;

**3)** não está suspensa temporariamente de participar em licitação ou impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**4)** não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer e suas esferas;

**5)** até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

b) Declaração que cumpre os requisitos de habilitação conforme modelo ANEXO VII

c) No caso de a empresa se enquadrar em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar declaração conforme modelo do ANEXO VIII acompanhada de comprovante.

**14.4.** A participação nas condições previstas no item **14.3**, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

**14.4.1** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**14.4.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**14.4.3.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 14.4.2**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

**14.5.** Todas as certidões exigidas deverão ser expedidas pela sede do domicílio da licitante.

**14.6.** Havendo licitante que possua matriz e filiais, toda documentação deverá ser apresentada para empresa que estiver apresentando a proposta, ou seja, se a proposta for da matriz, toda documentação deverá referir-se à matriz e se for a filial, toda documentação deverá referir-se à filial.

**14.7.** Não serão aceitos protocolos de solicitação de certidões ou de quaisquer outros documentos em substituição daqueles exigidos no presente Edital e seus Anexos.

**14.8.** A falta ou irregularidade de qualquer dos documentos mencionados acarretará a inabilitação do concorrente.

**14.9.** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**14.9.1.** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

**14.10.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:**

**15.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas a contar da solicitação da pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

**a)** apresentar o número do processo licitatório – PREGÃO;

**b)** apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), se houver, para contato;

**c)** especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;

**d)** apresentar o prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data de sua apresentação, sendo que a omissão do prazo de validade na proposta de preços da licitante importará no cumprimento da validade mínima de 60 (sessenta) dias;

**e)** apresentar preço unitário final após o percentual de desconto, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo, **com duas casas decimais (Ex.: R$ 1,12)** e irreajustável apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;

**f)** incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, frete e entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, encargos sociais e comerciais, etc.

**g)** No caso de Micro ou Pequena Empresa ou Microempreendedor Individual conter declaração expressa de que a proponente se enquadra no regime tributário de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP), desde que atenda aos preceitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**h)** Indicar e-mail para envio da Nota de Empenho e demais informações pertinentes ao processo, além de conter declaração que se responsabiliza pela comunicação feita pelo e-mail indicado. (A ausência desta declaração não gera desclassificação da proposta).

**15.2.** Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO – POR LOTE.**

**15.3.** Serão **desclassificadas** as propostas que:

**a)** Contenham **mais de três casas decimais;**

**b)** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente incompatíveis com o mercado, por decisão da pregoeira;

**c)** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

**d)** Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado.

**16. DA GARANTIA:**

**16.1.** Não será exigido seguro garantia para o objeto desse edital.

**17. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:**

**17.1.** É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**17.1.1.** A pretensão referida no **subitem 17.1** pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço eletrônico BLL. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do *e-mail* licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br ou através do telefone (41) 3632-1136, este ultimo apenas informal.

**17.1.2.** Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

**18. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

**18.1.** É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até **03**

**(Três) dias úteis anteriores** à data fixada para recebimento das propostas. 52

**18.1.1.** As medidas referidas no **subitem 18.1** poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço eletrônico BLL. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio do *e-mail* licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br.

**18.1.2.** A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do PREGÃO. Além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

**18.1.3.** O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação do ato convocatório do PREGÃO, além da alteração decorrente, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

**19. RECURSO ADMINISTRATIVO E REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**19.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**19.2.** Havendo quem se manifeste, caberá a pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**19.2.1.** Nesse momento a pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**19.2.2.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**19.2.3.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**19.3.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**19.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no site da prefeitura municipal.

**19.5.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**19.5.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**19.5.2.** Quando houver erro na aceitação melhor preço classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**19.5.3.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**19.5.4.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**20.1.** Todas as sanções aplicáveis que cingem este processo estão referidas na minuta do contrato em **ANEXO II** a este.

**21. ADJUDICAÇÃO:**

**21.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da proponente, importará na decadência do direito de recurso, competindo a pregoeira adjudicar o objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

**21.2.** Existindo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do mesmo, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

**22. HOMOLOGAÇÃO:**

**22.1.** Cabe à Autoridade Competente homologar o PREGÃO.

**22.2.** A partir do ato de homologação será(ão) convocada(s) a(s) proponente(s) adjudicatária(s) para

assinar o Contrato, respeitada a validade de sua proposta.

**23. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PREGÃO:**

**23.1.** O resultado final do PREGÃO será comunicado às proponentes e publicado no site www.diariomunicipal.com.br/amp também no site oficial do Município de Piên, endereço www.pien.pr.gov.br.

**24. CONTRATO:**

**24.1.** Os itens objeto deste PREGÃO serão registrados em **CONTRATO** e contratados consoante às regras próprias do Sistema.

**24.2.** A proponente adjudicatária deverá assinar digitalmente o contrato, com certificado digital valido.

**24.2.1.** Não sendo assinada o contrato, poderá o órgão licitante convocar as outras proponentes classificadas, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**24.3.** A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, inclusive por e-mail.

**24.4.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Licitante. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data de convocação.

**24.5.** Para a assinatura do contrato, a Licitante poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (que abrange inclusive as contribuições sociais), o Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**24.6.** Também para assinatura do contrato, a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

**24.7.** A recusa injustificada de assinar o contrato, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-se às sanções previstas na minuta do contrato que faz parte deste edital.

**24.8.** O contrato poderá sofrer alterações, respeitadas as disposições contidas na lei federal 14.133/21.

**24.9.** O contrato terá vigência **de 06 (seis) meses, a contar da data da sua publicação,** podendo ser renovada por igual período a critério da administração.

**25. ENTREGA DOS ITENS OBJETO DO PREGÃO:**

**25.1.** Conforme consta no Termo de Referência ANEXO I deste edital.

**26. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**26.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência ANEXO I deste edital.

**27. PAGAMENTO:**

**27.1.** O pagamento será feito por crédito em conta bancária da licitante vencedora ou via boleto bancário no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota Fiscal/fatura, estando condicionado à aceitação e atesto da Secretaria solicitante.

**27.1.1.** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**27.2.** O Município de Piên reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para pagamento se os bens/serviços fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em Edital.

**27.3.** A Nota Fiscal deverá ser apresentada sem rasuras, em letra bem legível, em nome do Município de Piên, CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, indicando o número de conta corrente para pagamento, o nome do Banco e a respectiva Agência, e, ainda, os materiais/serviços fornecidos.

**27.4.** Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura junto as secretarias, o valor da nota fiscal poderão ser atualizado monetariamente INPC, entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e efetivo pagamento.

**27.5.** Nos termos do Decreto Municipal nº 157/2023, a administração contratante procederá a retenção do Imposto de Renda de pessoas jurídicas na fonte tanto para bens quanto prestação de serviços, inclusive obras de construção civil, salvo imunidade, isenção e/ou dispensa prevista em legislação em vigor conforme Instrução Normativa nº 1234, de 2012 da Receita Federal do Brasil.

**27.6.** Para fins de IRRF de pessoas físicas, a municipalidade seguirá a Legislação Federal, aplicando a tabela de alíquotas progressivas.

**28. DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**28.1.** As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do contrato dela decorrente.

**28.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**28.2.1.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

**28.2.2.** Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação da pregoeira em sentido contrário.

**28.3.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**28.4.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis à exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

**28.5.** A proponente assume o custo para a preparação e apresentação de sua proposta, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta despesa, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

**28.6.** Em qualquer fase do PREGÃO, caberá ao representante da licitante comprovar a exequibilidade da proposta ou lance, durante a própria sessão, implicando em desclassificação da proposta quando, inquirido, não comprovar por qualquer meio de prova admitida em direito.

**28.7.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

**28.8.** A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

**28.9.** A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor de cada contrato ou outro instrumento hábil derivado do Contrato salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado.

**28.10.** Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pela pregoeira, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

**28.11.** Será competente o foro da Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

## 29. RELAÇÃO DE ANEXOS

29.1. Integram o presente edital os seguintes anexos:

| | |
|---|---|
| ANEXO I | Termo de Referência |
| ANEXO II | Minuta da Ata de Registro |
| ANEXO III | Modelo de Declarações |
| ANEXO IV | Modelo de Proposta de Preços |
| ANEXO V | Procuração Nomeando Representante Legal |
| ANEXO VI | Modelo de Declaração que cumpre os requisitos de habilitação |
| ANEXO VII | Modelo de Declaração de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte |

Piên/PR, 02 de outubro de 2025.

Adriana de Fátima Fragoso Bueno Franco
Secretária Municipal de Cultura, Esporte e Lazer
Decreto 139/2025

**ANEXO I**
**TERMO DE REFERÊNCIA**

## 1. OBJETO

**1.1.** Contratação de pessoa jurídica especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 30 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025.

## 2. ESPECIFICAÇÕES

**2.1.** As especificações do objeto estão estabelecidas abaixo:

| | LOTE ÚNICO | | |
|---|---|---|---|
| **Item** | **ESPECIFICAÇÃO** | **QUANT.** | **VALOR MÉDIO** |
| 1 | Organização do Evento de Circuito Popular de Corrida de Rua para 450 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura. | 1 | R$37.033,16 |
| 2 | Fornecimento de premiação do Evento de Ciclismo para 650 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura. | 1 | R$9.795,50 |

**A descrição dos itens que terão que contemplar toda a organização do evento estão dispostos no termo de referência.*

## 3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** O custo estimado total da contratação é de R$ 46.828,66 (quarenta e seis mil oitocentos e vinte e oito reais e sessenta e seis centavos), que é a média de valores das cotações apresentadas pelas empresas.

**3.2.** A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado.

## 4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

**4.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço POR LOTE.

**4.2.** JUSTIFICATIVA DE LOTE ÚNICO:

JUSTIFICATIVA DE LOTE ÚNICO:

Justificativa Técnica para Aglutinação de serviços: Corrida de Rua e Ciclismo

A aglutinação dos serviços de organização de eventos esportivos — corrida de rua e ciclismo — em um único objeto licitatório encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, desde que observados os seguintes critérios:

**Natureza Similar dos Serviços**

Ambos os eventos possuem natureza esportiva e envolvem atividades de planejamento logístico, segurança, controle de tráfego, estrutura de apoio (como pontos de hidratação, sinalização, ambulância), divulgação e inscrição de participantes. Portanto, não se trata de objetos de natureza

completamente distinta, mas sim de serviços correlatos e complementares, o que permite sua aglutinação sem prejuízo à competitividade.

**Qualificação Técnica Compatível**

As empresas especializadas na organização de eventos esportivos geralmente possuem expertise tanto em corridas quanto em ciclismo, dado que os requisitos técnicos — como gestão de percurso, controle de tempo, segurança e atendimento médico — são semelhantes. Assim, não há exigência de qualificações técnicas incompatíveis, o que preserva a isonomia entre os licitantes.

**Vantajosidade Econômica e Técnica**

Conforme o art. 40, §3º, inciso I da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento não será adotado quando a economia de escala ou a redução de custos de gestão recomendar a contratação conjunta. Neste caso, a aglutinação permite a Redução de custos administrativos e operacionais; Contratação de uma única empresa para gestão integrada dos eventos; Maior eficiência na execução e fiscalização do contrato.

**Preservação da Competitividade**

A pesquisa de mercado realizada previamente identificou que há número suficiente de fornecedores aptos a executar ambos os serviços, sem restrição à competitividade. A instrução processual contempla essa análise, conforme exigido pelo art. 47, §1º, inciso III, que impõe o dever de buscar a ampliação da competição e evitar a concentração de mercado.

**Precedentes e Práticas do Mercado**

Há registros de contratações anteriores por entes públicos que aglutinaram eventos esportivos similares, com resultados positivos em termos de economicidade e execução contratual. Isso reforça a viabilidade técnica e jurídica da presente aglutinação.

## 5. JUSTIFICATIVA

Justificamos a presente contratação tendo em vista a necessidade de fornecermos uma equipe especializada e reconhecida profissionalmente, para a prestação de serviços com excelência nos eventos de Corrida de Rua e Ciclismo, desde a organização, preparação, realização, resultado e divulgação em web site, cuja realização da 7ª Edição da Corrida de Rua se dará no dia 30 de novembro 2025 e a 5ª Etapa de Ciclismo que acontecerá no dia 09 de novembro de 2025.

A realização da **Corrida de Rua e do Ciclismo** constitui uma das iniciativas da **Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer** voltadas à promoção e ao fortalecimento da prática esportiva no município. O evento, além de incentivar hábitos saudáveis e valorizar modalidades já consolidadas entre os atletas locais, busca proporcionar à comunidade em geral uma experiência de lazer e convivência. Dessa forma, tanto os participantes, na condição de competidores, quanto o público presente, como espectadores, têm a oportunidade de vivenciar um momento de integração, esporte e cultura, reforçando o caráter inclusivo e social da iniciativa.

A escolha de uma equipe especializada englobando todas as etapas do evento se dá por conta de não termos profissionais qualificados para a realização de forma correta destes eventos e por se tratar de uma data festiva, pois comemoramos o mês de aniversário de Piên.

Anualmente muitos atletas de todas as idades vem prestigiando os eventos que contam com presenças de representantes de vários estados. A notoriedade do município de Piên, em relação ao esporte tem crescido muito nos últimos anos, provocando em milhares de pessoas o desejo de conhecer a cidade e prestigiá-la em eventos. Tanto os eventos de Corrida de Rua e Ciclismo, além de estimular a prática esportiva, passaram a ser uma passarela à porta do turismo em nosso município.

A realização de um evento esportivo, como uma corrida de rua, envolve uma série de serviços técnicos e logísticos que exigem **experiência, equipamentos específicos e pessoal qualificado**. Entre esses serviços destacam-se: cronometragem eletrônica, fornecimento de kits de atletas, medalhas, troféus, portal de largada/chegada, hidratação, sinalização, controle de público e divulgação de resultados.

A realização de Corrida de Rua e Ciclismo é resultado de um trabalho detalhado, organizado pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer, e o Apoio da organizado pela Rádio Piên FM, Equipe Biker´s, garantindo o suporte necessário para a realização da competição e das atividades esportivas.

Portanto, a contratação de empresa especializada é necessária para assegurar que o evento seja realizado com **qualidade**.

## 6. FONTE ORÇAMENTÁRIA

**6.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Piên.

**6.2.** A contratação será atendida pela seguinte dotação: 09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.39.00.00.

## 7. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

**7.1.** A habilitação dos interessados em participar da presente licitação ocorrerá nos exatos termos do seu edital.

## 8. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE FORNECIMENTO

**8.1.** - O primeiro evento, de ciclismo, será dia 09/11/2025 será realizado a partida no Parque Municipal de Eventos as 8:00horas da manhã.

- Caberá a contratante providenciar os itens destinados ao evento de ciclismo até **o dia 05/11.**

**8.2.** - O segundo evento, de Corrida de rua, será dia 30/11/2025 com largada no Parque Municipal de Eventos as 8:00horas da manhã.

Os materiais destinados ao evento de corrida deverão ser disponibilizados e instalados no local do evento com pelo menos 02 horas de antecedência em relação ao horário de início da competição.

## 9. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

**9.1.** Os Materiais serão recebidos:

**9.1.1.** Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta.

**9.1.2.** Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

**9.1.3.** Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**9.1.4.** A empresa contratada deverá apresentar a Nota de Empenho no ato da entrega, para conferência por parte de servidor responsável pelo recebimento.

## 10. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

**7.1.** Fiscal do contrato: Alecsandro Lourenço Martins – Assistente Administrativo- Esporte– Matrícula 4766052.

**7.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei 14.133/21.

**7.3.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou da entrega do produto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**11.1.** A Contratada obriga-se a:

**11.1.1.** Efetuar a entrega dos materiais/serviços nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicados pela Secretaria/Órgão solicitante, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**11.1.2.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

**11.1.3.** Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**11.1.4.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**11.1.5.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, edital ou na minuta de contrato;

**11.1.6.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**11.1.7.** Apresentar todos os documentos necessários durante a execução do contrato/Ata, mantendo em dia suas obrigações fiscais.

**11.1.8.** No que se refere a prestação de serviços que necessita de funcionários a empresa deverá manter as suas obrigações trabalhistas em dia, apresentando mensalmente a prefeitura municipal.

**11.1.9.** Caberá a CONTRATADA providenciar para a Corrida de Rua no dia 30/11/2025:

- Cronometragem eletrônica com largada e chegada no mesmo ponto;
- Kit Atleta (Chip, número de peito descartável e alfinetes);
- Cronômetro digital dupla face;
- Divulgação resultados site
- Certificado Finisher digital;
- Portal Treliça Q20 Largada/Chegada;
- Recipientes e pontos para hidratação – Pessoal responsável pelos pontos de água no percurso e distribuição de água aos participantes;
- Aluguel de gradil;
- Aluguel de cones 50cm;
- Lixeiras plásticas;
- Podium 5 lugares;
- Pessoal, para conferência de atletas durante a entrega de kits;
- Locutor: pessoa com experiência em locução de eventos para fazer a parte de locução da prova e premiação;
- Coordenador staff (entrega de kits): pessoa que coordena os staffs de entrega de kits, responsável pela lista de participantes inscritos e solução de eventuais problemas de inscrição;
- Coordenador staff (guarda volumes): pessoal para recepcionar os pertences dos participantes, guardar nas sacolas e lacrá-las, fazendo a devolução após a prova (identificação através do número de peito de cada corredor);
- Pessoal, para entrega de kits: pessoal para fazer entrega do chip e número de participante (pré prova) e entrega dos kits (pós prova);
- Staff – largada / chegada: pessoal responsável pela largada (observadas as orientações do diretor técnico), pelo pórtico e pela chegada;
- Coordenador staff (percurso): pessoa que coordena os staffs de percurso, orientando sua distribuição e solucionando os eventuais problemas; pessoal distribuído ao longo do percurso, auxiliando a CET nos fechamentos de vias e indicação do percurso aos participantes;
- Coordenador Operacional (montagem / desmontagem) - Pórtico de largada e pessoal responsável pela montagem e desmontagem da estrutura da prova;
- Tenda fechada (cronometragem): tenda para montar toda a estrutura da cronometragem;

- Faixa de informação: faixas indicativas de desvio de trânsito e Fita zebrada: utilizada nos bloqueios de trânsito;
- Sirene de largada: buzina utilizada na largada da prova;
- 6 Cadeiras e 6 mesas plásticas
- Abraçadeiras: para lacrar os sacos utilizados nos guarda volumes;
- O layout ou os logos para os números de peito deverão ser enviados com até 05 dias de antecedência da entrega de kits;

Após a assinatura do contrato, a empresa contratada deverá, dentro do prazo estabelecido pela Secretaria, **realizar visita técnica** para reconhecimento do local e definição do percurso da corrida de rua, conforme solicitação e orientações da Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer.

**11.1.10.** Caberá à CONTRATADA providenciar os itens para a prova de ciclismo até **o dia 05/11:** - Medalhas; troféus (conforme especificações contidas no descritivo complementar).

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**10.1.** A Contratante obriga-se a:

**10.1.1.** Receber provisoriamente o material disponibilizando local, data e horário;

**10.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**10.1.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

## 13. LEGISLAÇÃO APLICADA

**13.1.** O Presente termo de referência se submete integralmente a Lei Nº 14.133/2021.

## 14. VIGÊNCIA DO CONTRATO

**14.1.** A vigência do contrato será de 06 (seis) meses, a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com a legislação vigente.

## 15. FONTES DE PESQUISA

**15.1.** LOCAIS ONDE FORAM REALIZADAS AS COTAÇÕES.

- Sprint Final Promoções e Eventos Ltda - CNPJ 11.768.337/0001-60
- Mais Sport Eventos Esportivos - CNPJ 27.421.462/0001-39
- R.Z. Schmitt Ltda – CNPJ 33.798.077/0001-08

Elaborado em 16 de setembro de 2025.

**ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DOS ITENS**

| Corrida de Rua | | |
|---|---|---|
| Item | **ESPECIFICAÇÃO** | QUANTIDADE |
| 1 | Fornecimento, instalação e operação de sistema de cronometragem eletrônica para corrida de rua, com **largada e chegada no mesmo ponto**<br>• Sirene de largada: buzina utilizada na largada da prova;<br>• Tenda fechada (cronometragem): tenda para montar toda a estrutura da cronometragem; | 1 |
| 2 | **Kit Atleta**<br>Fornecimento de kit individual para cada atleta participante, contendo no mínimo:<br>• **Chip de cronometragem** de uso único, compatível com sistema eletrônico de detecção;<br>• **Número de peito descartável** em material resistente, impresso com numeração sequencial visível;<br>• **Alfinetes metálicos** para fixação do número de peito, em quantidade suficiente para uso (mínimo de 4 unidades por atleta).<br>• Pessoal, para conferência de atletas durante a entrega de kits;<br>• Coordenador staff (entrega de kits): pessoa que coordena os staffs de entrega de kits, responsável pela lista de participantes inscritos e solução de eventuais problemas de inscrição;<br>• Coordenador staff (guarda volumes): pessoal para recepcionar os pertences dos participantes, guardar nas sacolas e lacrá-las, fazendo a devolução após a prova (identificação através do número de peito de cada corredor);<br>• Pessoal, para entrega de kits: pessoal para fazer entrega do chip e número de participante (pré prova) e entrega dos kits (pós prova);<br>• Abraçadeiras: para lacrar os sacos utilizados nos guarda volumes; | 450 |
| 3 | **Cronômetro Digital Dupla Face**<br>Fornecimento de cronômetro digital eletrônico, com as seguintes características mínimas:<br>• **Dupla face**, permitindo a visualização simultânea em ambos os lados;<br>• **Dígitos em LED de alta luminosidade**, legíveis a uma distância mínima de 100 metros;<br>• Estrutura resistente, adequada para uso em ambiente externo;<br>• Sistema de alimentação elétrica com opção de **bateria ou gerador auxiliar**, garantindo funcionamento contínuo;<br>• Precisão mínima de **0,1 segundo**;<br>• Capacidade de sincronização com o sistema de cronometragem oficial do evento. | 1 |
| 4 | **Divulgação de Resultados**<br>Serviço de publicação dos resultados oficiais da prova, contemplando no mínimo:<br>• Disponibilização em **plataforma on-line especializada**<br>• Acesso público aos resultados gerais e por categoria, em tempo hábil após a conclusão da prova;<br>• Opção de **consulta individual por atleta**, através do número de peito ou nome;<br>• Disponibilização de arquivos digitais (PDF ou Excel) para a organização, contendo listagem completa dos tempos e classificações;<br>• Garantia de integridade e segurança dos dados divulgados. | 450 |
| 5 | **Certificado Finisher Digital**<br>Emissão de certificado eletrônico de participação ("Finisher") para todos os atletas concluintes da prova, contendo no mínimo:<br>• Nome completo do atleta;<br>• Número de peito; | 450 |

| | | |
|---|---|---|
| | • Tempo oficial de conclusão registado pelo sistema de cronometragem;<br>• Identificação da prova (nome, data e local);<br>• Logomarca da organização e/ou patrocinadores;<br>• Disponibilização em formato digital (PDF) para **download individual no site do evento.** | |
| 6 | **Portal Treliça Q20 Largada/Chegada**<br>Fornecimento, montagem e desmontagem de portal tipo treliça modelo Q20 para ponto de **largada e chegada**, com as seguintes características mínimas:<br>• Estrutura em alumínio ou aço leve, com capacidade de sustentação segura para equipamentos eletrônicos e banners;<br>• Altura e largura compatíveis com passagem de atletas, garantindo visibilidade e segurança;<br>• Suporte para instalação de **painéis de cronometragem, cronômetro digital e sinalização de largada/chegada**;<br>• Montagem estável em terreno externo, resistente a vento e intempéries;<br>• Transporte, instalação e desmontagem inclusos, garantindo que a estrutura esteja operacional durante todo o evento.<br>• medida externa de 4mts de altura por 6.45mts de largura, 4mts com espaço para 4 lonas verticais e para 2 lonas horizontais | 1 |
| 7 | **Recipientes para Hidratação**<br>Fornecimento de recipientes para hidratação dos atletas, com as seguintes características mínimas:<br>• Copos descartáveis ou reutilizáveis, adequados para distribuição rápida de água e isotônicos;<br>• Quantidade suficiente para atender a todos os atletas, considerando pontos de abastecimento ao longo do percurso;<br>• Material seguro para uso alimentar, resistente a vazamentos e manuseio rápido;<br>• Distribuição organizada, garantindo acesso ágil e sem aglomeração nos pontos de hidratação;<br>• Descarte ambientalmente responsável, atendendo normas locais de coleta e reciclagem. | 2 |
| 8 | **Aluguel de Gradil de 2,5m por 1,2m**<br>Fornecimento e instalação de gradil para organização e segurança do percurso e áreas do evento, com as seguintes características mínimas:<br>• Gradil metálico modular, resistente e estável, adequado para delimitação de trajetos e controle de público;<br>• Quantidade suficiente para sinalizar largada, chegada, áreas de hidratação e setores de público;<br>• Transporte, montagem e desmontagem inclusos, garantindo operação segura antes, durante e após o evento;<br>• Acabamento seguro, sem arestas cortantes, evitando riscos aos atletas e ao público; | 20 |
| 9 | **Aluguel de Cones 50 cm**<br>Fornecimento e instalação de cones de sinalização de **50 cm de altura**, com as seguintes características mínimas:<br>• Material resistente a impacto e intempéries, adequado para uso externo;<br>• Quantidade suficiente para demarcar todo o percurso, pontos de largada/chegada, curvas e áreas de segurança;<br>• Cones com base estável para evitar tombamento;<br>• Transporte, instalação e recolhimento inclusos;<br>• Cor visível (preferencialmente laranja ou similar), garantindo fácil identificação pelos atletas e público. | 300 |

| | | |
|---|---|---|
| 10 | **Lixeiras Plásticas**<br>Fornecimento e disposição de lixeiras plásticas para coleta de resíduos durante o evento, com as seguintes características mínimas:<br>• Capacidade adequada para pontos de hidratação e áreas de concentração de público (mínimo de 50 litros por unidade);<br>• Material resistente, leve e de fácil transporte;<br>• Cor diferenciada ou identificação para separação de resíduos recicláveis e orgânicos;<br>• Quantidade suficiente para manter o percurso e áreas do evento limpos e organizados;<br>• Transporte, instalação e recolhimento inclusos, garantindo operação durante todo o evento. | 2 |
| 11 | **Pódio 5 Lugares**<br>Fornecimento, montagem e desmontagem de pódio com **5 lugares**, com as seguintes características mínimas:<br>• Estrutura segura e estável, adequada para suportar o peso de até cinco atletas simultaneamente;<br>• Materiais resistentes e antiderrapantes, próprios para uso externo;<br>• Altura diferenciada por posição (1º, 2º, 3º, 4º e 5º lugar), garantindo visibilidade adequada;<br>• Suporte para exibição de logomarcas da organização e patrocinadores;<br>• Transporte, montagem e desmontagem inclusos, garantindo operação durante a premiação. | 1 |
| 12 | **Medalha para Corrida de Rua**<br>Fornecimento de medalhas para premiação da corrida de rua, com as seguintes características mínimas:<br>• Material: **ouro velho**;<br>• Espessura: **3 mm**;<br>• Área: entre **4711 mm² e 5340 mm²**;<br>• Acompanhada de **fita personalizada** com **800 mm de comprimento** e **30 mm de largura**;<br>• Acabamento com **resina hard**, aplicação de **1 cor**;<br>• Design resistente e adequado para uso externo;<br>• Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo medalhas para todos os finalistas ou categorias definidas;<br>• Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que as medalhas cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação.<br>• | 450 |
| 13 | **Troféus para Corrida de Rua**<br>Fornecimento de troféus para premiação, com as seguintes características mínimas:<br>• Dimensões: **20 cm de altura** x **12 cm de largura**;<br>• Parte superior confeccionada em **MDF**;<br>• Base em **material resistente** (por exemplo acrílico, madeira ou similar), garantindo estabilidade;<br>• Design adequado para exibição de logomarcas da organização e patrocinadores;<br>• Acabamento seguro e de qualidade, pronto para entrega aos vencedores;<br>• Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que os troféus cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação;<br>• Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo todas as categorias ou posições a serem premiadas. | 23 |

| Prova de Ciclismo | | |
|---|---|---|
| Item | **ESPECIFICAÇÃO** | QUANTIDADE |
| 14 | **Medalha para Ciclismo**<br>Fornecimento de medalhas para premiação da corrida de rua, com as seguintes características mínimas:<br>• Material: **ouro velho**;<br>• Espessura: **3 mm**;<br>• Área: entre **5431 mm² e 6010 mm²**;<br>• Acompanhada de **fita personalizada** com **800 mm de comprimento** e **30 mm de largura**;<br>• Design resistente e adequado para uso externo;<br>• Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo medalhas para todos os finalistas ou categorias definidas;<br>• Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que as medalhas cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação. | 650 |
| 15 | **Troféus para Ciclismo**<br>Fornecimento de troféus para premiação, com as seguintes características mínimas:<br>• Dimensões: **16 cm de altura** x **10 cm de largura**;<br>• Parte superior confeccionada em **MDF**;<br>• Base **dupla em MDF preto**, sendo a camada inferior de **6 mm** e a superior de **3 mm**, garantindo estabilidade e acabamento elegante;<br>• Design adequado para exibição de logomarcas da organização e patrocinadores;<br>• Acabamento seguro e de qualidade, pronto para entrega aos vencedores;<br>• Transporte, embalagem e entrega inclusos, garantindo que os troféus cheguem em perfeito estado para a cerimônia de premiação;<br>• Quantidade conforme regulamento da prova, incluindo todas as categorias ou posições a serem premiadas. | 144 |

67

**ANEXO II**
**MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº xxxxxxxx
REFERENTE AO PREGÃO Nº xxxxxxx

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN XXXXXX.**

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON GROSSKOPF**, portador da CI nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.278.589-17, residente e domiciliado nesta cidade, assistido pela Procuradora Jurídica Sra. Naiany Caroline de Araujo, OAB/PR nº 111.206/PR em conjunto com o (a) Secretario (a) de XXXXXX Sr. (a), inscrito (a) no CPF sob nº XXXXXXXXXX-XX, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro **XXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob n.º XXXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXXXXXXX, nº XXXXXX, XXXXX em XXXXXXXX/PR, CEP: XXXXXX Fone (XXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXX neste ato representado pelo, Sr (a). XXXXXXXX, inscrito no CPF sob nº. XXXXXXXXXX doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato, nos termos do artigo 89 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, resoluções e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente contratação, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00x/2025 devidamente homologada pelo CONTRATANTE mediante as cláusulas expressas a seguir, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades de ambas as partes.

**DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS (Art. 92, Lei 14.133/2021)**

***Cláusula Primeira:*** O objeto do presente Contrato é a Contratação Pessoa Jurídica, especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 30 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

**Parágrafo Primeiro:** Os serviços contratados seguirão as especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pelas empresas classificadas no certame, conforme relatório em anexo a esse contrato.

**Parágrafo Segundo:** O valor do presente contrato correspondente ao preço obtido através PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00x/2025 é de R$XXXXX (XXXXXXX) no qual se inclui todos os tributos, diretos ou indiretos, sobre a execução do objeto.

**Parágrafo Terceiro:** Integra e completa o presente Termo Contratual, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Termo de Referência do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00x/2025 e suas documentações complementares, anexos a este Contrato e devidamente assinado pela parte CONTRATANTE, bem como a proposta do contratado, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a este contrato e a assinatura da CONTRATADA, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o **CONTRATADO** a assumir todas as exigências presentes nos termos retro mencionados.

**Parágrafo Quarto:** Ao assinar a presente contratação o **CONTRATADO** atesta conformidade com a cessão de direitos sobre o item objeto deste Pregão ao **Órgão Contratante.**

**DA ENTREGA E RECEBIMENTO (Art. 140, Lei 14.133/2021)**

**Cláusula Segunda:** A entrega e o recebimento do(s) objeto(s) do presente contrato será efetuada em conformidade com as cláusulas dispostas no termo de referência.

**Parágrafo Primeiro:** Será de total responsabilidade da empresa contratada os fornecimentos de todos os equipamentos e materiais necessários para a elaboração e execução do objeto. Todos os produtos/serviços e seus quantitativos deverão obedecer às especificações do termo de referência do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0xx/2025.**

**Parágrafo Segundo:** Os produtos/serviços serão recebidos provisoriamente para efeito de simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo que será realizado pelo servidor devidamente designado como fiscal pela Secretaria Solicitante, observado o prazo de até 05 (cinco) dias úteis de sua entrega, conforme especificado no termo de referência.

**LOCAL:** - O primeiro evento de ciclismo será realizado a partida no Parque Municipal de Eventos.
- O segundo evento de Corrida de rua será realizado no Parque Municipal de Eventos.

**PRAZO:** - O primeiro evento de ciclismo será dia 09/11/2025 às 8:00horas da manhã.
- O segundo evento de Corrida de rua será dia 30/11/2025 às 8:00horas da manhã.

**DA FISCALIZAÇÃO (Art. 140, Lei 14.133/2021)**

**Cláusula Terceira:** Fica designado como fiscal do contrato o servidor Alecsandro Lourenço Martins – Assistente Administrativo- Esporte– Matrícula 4766052.

**Parágrafo Primeiro:** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior,

e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 140 da Lei nº 14133/21.

**Parágrafo Segundo:** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**DO PRAZO DE VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DE PRORROGAÇÃO**

**Cláusula Quarta:** O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

**Parágrafo Primeiro:** A(s) CONTRATADA(s) se compromete(m) a fornecer os produtos/serviços durante o prazo da vigência do(s) Contrato(s);

**Parágrafo Segundo:** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**Parágrafo Terceiro:** O contratado não tem direito subjetivo a prorrogação contratual.

**Parágrafo Quarto:** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**Parágrafo Quinto:** O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**Parágrafo Sexto**: A execução do contrato deverá ser iniciada mediante ordem de fornecimento emitida pelo fiscal do contrato designado pela Secretaria solicitante;

**Parágrafo Sétimo**: A execução do contrato antes de emitida a ordem de fornecimento, nos termos do parágrafo anterior, é de responsabilidade única e exclusiva do CONTRATADO, não obrigando a CONTRATADA a adiantar os pagamentos.

**Parágrafo Oitavo**: No caso de execução antecipada, antes da ordem de fornecimento ser emitida, nos moldes do parágrafo sexto, quando houver a existência de recursos vinculados, a CONTRATADA, desde logo, fica ciente de que o pagamento dos valores atrelados a receitas vinculadas somente serão efetuados quando o recurso financeiro estiver disponibilizado em caixa da prefeitura, correndo por sua conta e risco a execução antecipada do contrato.

**DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES PAGAMENTO (Art. 141, Lei 14.133/2021).**

**Cláusula Quinta:** O valor total da aquisição é de R$ ..... (....).

**Parágrafo Primeiro:** O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as

contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**Parágrafo Segundo:** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**Parágrafo Terceiro:** Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

**Parágrafo Quarto:** Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo estabelecido nesta cláusula, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (Lei Federal 14.333/2021).

**Parágrafo Quinto:** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, manutenção, instalação, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, inclusive todo o material e equipamento necessário para a execução dos serviços.

**Parágrafo Sexto:** Nos termos do Decreto Municipal nº 157/2023, a administração contratante procederá a retenção do Imposto de Renda de pessoas jurídicas na fonte tanto para bens quanto prestação de serviços, inclusive obras de construção civil, salvo imunidade, isenção e/ou dispensa prevista em legislação em vigor conforme Instrução Normativa nº 1234, de 2012 da Receita Federal do Brasil.

**Parágrafo Sétimo:** Para fins de IRRF de pessoas físicas, a municipalidade seguirá a Legislação Federal, aplicando a tabela de alíquotas progressivas.

**DO REAJUSTE**

**Cláusula Sexta:** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data de assinatura do presente termo contratual.

**Parágrafo Primeiro:** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**Parágrafo Segundo:** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**Parágrafo Terceiro:** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**Parágrafo Quarto:** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**Parágrafo Quinto:** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**Parágrafo Sexto:** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**Parágrafo Sétimo:** O reajuste será realizado por apostilamento.

**DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS (Art. 141, V, Lei 14.133/2021).**

**Cláusula Sétima:** As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do crédito indicado pelos códigos:

| Funcional | Secretaria |
|---|---|
| 09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.39.00.00 | Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer |

**DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**Cláusula Oitava:** Constitui direitos de o MUNICÍPIO receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

**Parágrafo Primeiro** – O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

A Contratada obriga-se a:
**a)** Efetuar a entrega dos Produtos nas condições e no prazo, em estrita observância das especificações da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, procedência e prazo de garantia;
**b)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;
**c)** Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
**d)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
**e)** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
**f)** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
**g)** Apresentar todos os documentos necessários durante a execução do contrato/Ata, mantendo em dia suas obrigações fiscais.
**h)** No que se refere a prestação de serviços que necessita de funcionários a empresa deverá manter as suas obrigações trabalhistas em dia, apresentando mensalmente a prefeitura municipal.
**i)** A responsabilidade pela qualidade do material fornecido é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado.
**j)** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho.
**k)** Caberá a CONTRATADA providenciar para a Corrida de Rua no dia 30/11/2025:

72

- Cronometragem eletrônica com largada e chegada no mesmo ponto;
- Kit Atleta (Chip, número de peito descartável e alfinetes);
- Cronômetro digital dupla face;
- Divulgação resultados site
- Certificado Finisher digital;
- Portal Treliça Q20 Largada/Chegada;
- Recipientes e pontos para hidratação – Pessoal responsável pelos pontos de água no percurso e distribuição de água aos participantes;
- Aluguel de gradil;
- Aluguel de cones 50cm;
- Lixeiras plásticas;
- Podium 5 lugares;
- Pessoal, para conferência de atletas durante a entrega de kits;
- Locutor: pessoa com experiência em locução de eventos para fazer a parte de locução da prova e premiação;
- Coordenador staff (entrega de kits): pessoa que coordena os staffs de entrega de kits, responsável pela lista de participantes inscritos e solução de eventuais problemas de inscrição;
- Coordenador staff (guarda volumes): pessoal para recepcionar os pertences dos participantes, guardar nas sacolas e lacrá-las, fazendo a devolução após a prova (identificação através do número de peito de cada corredor);
- Pessoal, para entrega de kits: pessoal para fazer entrega do chip e número de participante (pré prova) e entrega dos kits (pós prova);
- Staff – largada / chegada: pessoal responsável pela largada (observadas as orientações do diretor técnico), pelo pórtico e pela chegada;
- Coordenador staff (percurso): pessoa que coordena os staffs de percurso, orientando sua distribuição e solucionando os eventuais problemas; pessoal distribuído ao longo do percurso, auxiliando a CET nos fechamentos de vias e indicação do percurso aos participantes;
- Coordenador Operacional (montagem / desmontagem) - Pórtico de largada e pessoal responsável pela montagem e desmontagem da estrutura da prova;
- Tenda fechada (cronometragem): tenda para montar toda a estrutura da cronometragem;
- Faixa de informação: faixas indicativas de desvio de trânsito e Fita zebrada: utilizada nos bloqueios de trânsito;
- Sirene de largada: buzina utilizada na largada da prova;
- 6 Cadeiras e 6 mesas plásticas
- Abraçadeiras: para lacrar os sacos utilizados nos guarda volumes;
- O layout ou os logos para os números de peito deverão ser enviados com até 05 dias de antecedência da entrega de kits;

Após a assinatura do contrato, a empresa contratada deverá, dentro do prazo estabelecido pela Secretaria, **realizar visita técnica** para reconhecimento do local e definição do percurso da corrida de rua, conforme solicitação e orientações da Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer.

**l)** Caberá à CONTRATADA providenciar os itens para a prova de ciclismo até **o dia 05/11:** - Medalhas; troféus (conforme especificações contidas no descritivo complementar).

**Parágrafo Segundo** – Constitui obrigações da CONTRATANTE:

**a)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
**b)** Receber provisoriamente o material e/ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário;
**c)** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
**d)** Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar suas tarefas.
**e)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
**f)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
**g)** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
**h)** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
**i)** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
**j)** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
**k)** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
**l)** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
**m)** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
**n)** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Título IV, Capítulo I, Lei 14.133/2021)**

**Cláusula Nona:** Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**Cláusula Décima:** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**parágrafo Primeiro: Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**Parágrafo Segundo: Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g" da cláusula nona deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**Parágrafo Terceiro: Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" da cláusula nona deste contrato, bem como nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**Parágrafo Quarto: Multa:**

I – **Moratória:**

a) Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite de 10 (dez) dias;

b) Moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 20 (vinte) dias, e pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

c) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 30 (trinta) dias, e pela inobservância do prazo fixado pelo fiscal do contrato para sanar alguma irregularidade do objeto contratual e/ou apresentação de documentação solicitada.

d) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei n.º 14.133, de 2021.

II – **Compensatória**:

a) Para a infração descrita na alínea "a" da clausula nona, a multa compensatória será de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

b) Para a infração descrita na alínea "b" da clausula nona, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato.

c) Para a infração descrita na alínea "c" da clausula nona, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

d) Para a infração descrita na alínea "d" da clausula nona, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

e) Para as infrações previstas nas alíneas "e"; "f"; e "g" da clausula nona, a multa compensatória será de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

f) Para as infrações previstas nas alíneas "h"; "i"; "j"; "k"; e "l" da clausula nona, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato.

**Parágrafo Quinto**: A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante, nos moldes do previsto no artigo 156, parágrafo 9.º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**Parágrafo Sexto**: Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme previsto no artigo 156, parágrafo 7.º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**Parágrafo Sétimo**: Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos moldes do disposto no artigo 157, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**Parágrafo Oitavo**: Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**Parágrafo Nono**: Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *30 (trinta)* dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**Parágrafo Décimo**: A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**Parágrafo Décimo-Primeiro**: Na aplicação das sanções serão considerados:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida.

II – as peculiaridades do caso concreto.

III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

IV – os danos que dela provierem para o contratante.

V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**Parágrafo Décimo-Segundo**: Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**Parágrafo Décimo-Terceiro**: A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**Parágrafo Décimo-Quarto**: Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

**Parágrafo Décimo-Quinto**: O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**Parágrafo Décimo-Sexto**: As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**DOS CASOS DE RESCISÃO E DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO (Arts. 104 e 137, Lei 14.133/2021).**

**Cláusula Décima-Primeira:** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**Parágrafo Primeiro**: O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**Parágrafo Segundo**: O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem. Nesta hipótese, a extinção ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**Parágrafo Terceiro**: Caso a notificação da não-continuidade do contrato, nos termos do parágrafo anterior, ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data de comunicação.

**Parágrafo Quarto**: O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21,

bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa, aplicando-se também os artigos 138 e 139 da mesma lei.

**Parágrafo Quinto**: A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**Parágrafo Sexto**: No caso do parágrafo anterior, se a modificação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**Parágrafo Sexto**: O termo de extinção, sempre que possível, será precedido de:

I – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

II – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

III – Indenizações e multas.

**Parágrafo Sétimo**: A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (artigo 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**Parágrafo Oitavo**: O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL (Art. 75, Lei 14.133/2021).**

**Cláusula Décima Primeira:** O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei 14.133 de 01/04/2021, suas alterações e, pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos, as disposições de Direito Privado, Código de Defesa do Consumidor, Código Civil a Lei Orgânica e demais normas aplicáveis à espécie do Município de Piên/Pr.

**Parágrafo Único:** Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direitos.

**DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO (Art. 89, Lei 14.133/2021).**

**Cláusula Décima Segunda:** Fica o CONTRATADO obrigado a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato.

**DO FORO (Art. 89 § 1º, Lei 14.133/2021).**

**Cláusula Décima Terceira:** Concorda o CONTRATADO quanto ao foro privilegiado atribuído ao CONTRATANTE, qual seja o Foro de Rio Negro, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba/PR, para dirimir eventuais questões oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.

78

Piên, XX de XXXX de 2025.

| | |
|---|---|
| **MAICON GROSSKOPF** | **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** |
| Prefeito | CONTRATADO |
| CONTRATANTE | |
| **NAIANY CAROLINE DE ARAUJO** | **xxxxxx** |
| Procuradoria Jurídica | Secretário de xxxxx |
| OAB/PR 111.206 | Decreto nº xxxx |

TESTEMUNHAS:

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Assinatura: _____

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Assinatura: _____

**ANEXO III**
**MODELO DE DECLARAÇÕES**

Pregão Eletrônico nº xxx/2025.

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório em epígrafe, instaurado por este município, que:

a) não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
b) nenhum de nossos sócios é servidor(a) ou dirigente de órgão do Município de Piên;
c) não estamos suspensos temporariamente de participar em licitação ou impedidos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
d) não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer e suas esferas;
e) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2025.

_____
*(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente).*
*(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).*

OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

**ANEXO IV**
**PROPOSTA PARA FORNECIMENTO**

80

Ao Município de Piên
Sr. Pregoeiro,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/2025.

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sa nossa proposta de preços, a preços fixos e sem reajuste, relativa à licitação em epígrafe, cujo objeto é .....

| Item | Unid | Qtde | Descrição | Valor Unitário | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

O prazo de validade da proposta de preços é de ***(inserir o prazo de validade)*** ***(inserir o prazo de validade por extenso)***) dias a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas.
Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no regime de tributação de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme estabelece o artigo 3º da lei complementar nº. 123/2006. **[somente na hipótese de o licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP.)]**

Local, __ de ___ de 2025.

(nome legível, RG nº e assinatura do responsável legal)

**ANEXO V**
**PROCURAÇÃO NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL**

**INSTRUMENTO PARTICULAR DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIAÇÃO DE OPERAÇÕES**
**Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)**
Nome: (Razão Social)
Nome Resumido:
Endereço:
Complemento: Bairro:
Cidade: UF:
CEP:
CNPJ/CPF:
Inscrição estadual: RG:
Telefone comercial:
Celular:
*E-mail*:
Representante legal:
Cargo:
Telefone:
Ramo de Atividade:

**1.** Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

**2.** São responsabilidades do Licitante:
a) tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
b) observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
c) observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
d) designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, e
e) pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.
**3.** O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no **ANEXO VI** do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**4.** O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no **ANEXO VI** do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**5.** (Cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras) O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse

realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

a) declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
b) apresentar lance de preço;
c) apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pela pregoeira;
d) solicitar informações via sistema eletrônico;
e) interpor recursos contra atos da pregoeira;
f) apresentar e retirar documentos;
g) solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
h) assinar documentos relativos às propostas;
i) emitir e firmar o fechamento da operação; e
j) praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:
Endereço:
CNPJ:

O presente Termo de Adesão é válido até __/__/____, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data
(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/2025

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaramos que a empresa .....(indicação da razão social)..... cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº 0XX/2025, cujo objeto é ... .

.....

(Local e data)

.....

Nome e Assinatura do Representante Legal

(Nome, RG e Assinatura do Representante Legal)



Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

84

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Aa pregoeira Oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

**D E C L A R A Ç Ã O**

....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio de seu Representante Legal, Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º....., inscrito no CPF/MF sob o nº....., DECLARA, para fins do disposto no Edital de ..... **nº** ...../....., sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

**OBS:** Assinalar com um "X" a condição da empresa.

**1. ( ) MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

**2. ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE,** conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

3. **( ) MICROEMPREENDOR INDIVIDUAL**, conforme § 1º do artigo 18 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.

DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....

(Local e data)

.....

(Nome, RG e Assinatura do Representante Legal)

**Importante:**

1) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006.

2) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, falsa ou inverídica sujeitará a licitante às penalidades previstas neste Edital, bem como, às demais sanções penais cabíveis.



Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

Piên/PR, 04 de setembro de 2025.

**Publicado por:**
Bernadete Maguerovski Dos Santos
**Código Identificador:**2451492B

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## DECRETO N.º 321/2025

**DECRETO N.º 321 DE 04 DE SETEMBRO DE 2025**

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2025 no total de R$ 86.200,00.

**O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1558 de 02 de dezembro de 2024 e 1559 de 16 de dezembro de 2024 resolve:**

**DECRETAR**

**Artigo 1º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2025, na importância de R$ 86.200,00, mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 04 | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO | |
| 04.001 | PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO | |
| 4.121.4.27 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 1000 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 7.900,00 |
| | SUBTOTAL | 7.900,00 |
| 05 | SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS | |
| 05.001 | VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS | |
| 15.452.5.210 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 1310 | 01065 - Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás | 11.900,00 |
| | SUBTOTAL | 11.900,00 |
| 04 | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO | |
| 04.001 | PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO | |
| 15.451.6.18 | PAVIMENTAÇÃO E OBRAS DE INFRAESTRUTURA | |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 1080 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 66.400,00 |
| | SUBTOTAL | 66.400,00 |
| | TOTAL | 86.200,00 |

**TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....86.200,00**

**Artigo 2.º -** Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 04 | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO | |
| 04.001 | PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO | |
| 4.121.4.27 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO | |
| 3.3.90.33.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | |
| 980 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 7.900,00 |
| | SUBTOTAL | 7.900,00 |
| 05 | SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS | |
| 05.001 | VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS | |
| 15.452.5.210 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS | |
| 3.3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | |
| 1280 | 01065 - Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás | 11.900,00 |
| | SUBTOTAL | 11.900,00 |
| 04 | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO | |
| 04.001 | PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO | |
| 15.451.6.29 | INFRA ESTRUTURA URBANA E RURAL | |
| 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | |
| 1140 | 00000 - Recursos Ordinários (Livres) | 66.400,00 |
| | SUBTOTAL | 66.400,00 |
| | TOTAL | 86.200,00 |

**TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....86.200,00**

**Artigo 3º -** Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1446/2021 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1558/2024 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no que couber.

**Artigo 4º -** Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 04 de setembro de 2025.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretário de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Eliane Pimentel Jubainski Streit
**Código Identificador:**9204D396

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## DECRETO Nº 322, DE 04 DE SETEMBRO DE 2025.

**DECRETO Nº 322, DE 04 DE SETEMBRO DE 2025.**

ALTERA DECRETO Nº 290, DE 06 DE AGOSTO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIÊN, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX, da Lei Orgânica Municipal,
**DECRETA:**
Art. 1º Fica alterado o art. 1º do Decreto nº 290, de 06 de agosto de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação:

*"Art. 1º Para conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021, fica nomeado:*
*I - Marcos Aurelio Melenek, matrícula nº 4766178, para exercer a função de Agente de Contratação;*
*II - Thais Becker de Souza, matrícula nº 4766333 , para exercer a função de Pregoeiro.*

*§ 1º Na ausência ou impedimento do Agente de Contratação, as funções serão exercidas pelo Pregoeiro.*

*§ 2º Na ausência ou impedimento do Pregoeiro, as funções serão exercidas pelo Agente de Contratação.*

*§ 3º Somente em licitações na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame é designado pregoeiro.*

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 04 de setembro de 2025.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito

**Publicado por:**
Márcia Zigovski
**Código Identificador:**A0F51DE1

*EDSOM LUIZ BAGETTI*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Karim Fernanda Pacheco
**Código Identificador:**3B13C5E0

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 290, DE 06 DE AGOSTO DE 2025.**

**DECRETO Nº 290, DE 06 DE AGOSTO DE 2025.**

NOMEIA AGENTE DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PARA CONDUZIR OS ATOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES MUNICIPAIS DERIVADAS DA

LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIÊN, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX, da Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Nomeia-se o servidor Marcos Aurelio Melenek com matrícula de nº 4766178 para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO e de PREGOEIRO do Município de Piên/PR, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Parágrafo único.** Somente em licitações na modalidade pregão, a agente responsável pela condução do certame é designada pregoeiro.

**Art. 2º** Nomeia-se os servidores abaixo para exercerem a função de equipe de apoio das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021:

Bernadete Maguerovski dos Santos, com matrícula de nº 105401;
Igor Elias Telma, com matrícula de nº 4766020
Solange de Fatima Senn, com matrícula de nº 4765826

**Parágrafo único.** Os servidores mencionados no caput deste artigo auxiliarão a Agente de Contratação e o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições.

**Art. 3º** Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro, o disposto no Decreto Municipal nº 309/2023, para a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§ 1º O(A) Agente de Contratação ou o(a) Pregoeiro(a) convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

§ 2º O(A) Agente de Contratação ou o(a) Pregoeiro(a) convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

**Art. 4º** O agente deste decreto passa a responder por todos os processos licitatórios em andamento, mesmo que iniciados antes.

**Art. 5º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º** Fica revogado o Decreto 047 de 04 de fevereiro de 2025 e demais disposições e contrário.

Piên/PR, 06 de agosto de 2025.

86

*MAICON GROSSKOPF*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Márcia Zigovski
**Código Identificador:**095987BF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO Nº 291, DE 06 DE AGOSTO DE 2025**

**DECRETO Nº 291, DE 06 DE AGOSTO DE 2025.**

EXONERA EDUARDO DUARTE SCHEIVARASKI DE ocupaNTE Do cargo de provimento em comissão DIRETOR DE AREA

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Municipal 1.151/2013, de 30 de janeiro de 2013,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica exonerado a pedido o senhor **EDUARDO DUARTE SCHEIVARASKI,** portador da cédula de identidade civil RG/CPF nº 009.***.***-**, matrícula 4766168, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área.**

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 06 de agosto de 2025.

*MAICON GROSSKOPF*
Prefeito

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretário De Administração E Finanças

Publique-se e registre-se.

**Publicado por:**
Márcia Zigovski
**Código Identificador:**5CA9DFA1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**DECRETO N.º 292/2025**

**DECRETO N.º 292 DE 06 DE AGOSTO DE 2025**

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2025 no total de R$ 42.561,20.

**O Prefeito Municipal de Piên , Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1558 de 02 de dezembro de 2024 e 1559 de 16 de dezembro de 2024 resolve:**

**DECRETAR**

**Artigo 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2025, na importância de R$ 42.561,20, mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

**Protocolo: 4328/2025**
**Assunto:** "contratação de pessoa jurídica especializada em organização de corrida de rua e ciclismo".
**Requerente:** Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

## Parecer Jurídico

### I. Relatório

Trata-se de consulta jurídica formulada pela Secretaria requerente para análise do Processo Licitatório na modalidade de **Pregão na forma eletrônica,** cuja ordem sequencial será providenciada pelo setor de Licitações após a emissão do presente parecer, tipo menor preço por lote, que tem por objeto "contratação de pessoa jurídica especializada em organização de corrida de rua e ciclismo".

O processo veio acompanhado do requerimento da secretaria municipal justificando a necessidade da contratação, do estudo técnico preliminar, do termo de referência, cotações, pesquisa de mercado, mapa comparativo de preços, minuta do edital e anexos, informações orçamentárias e financeiras.

### II. Passamos a análise jurídica

As aquisições e contratações da Administração Pública somente podem ocorrer de acordo com os princípios e regras basilares dispostos no art. 37, caput e inciso XXI, da Constituição Federal e na legislação infraconstitucional. Na mesma toada, deve respeitar a Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre Licitação e Contratos Administrativos, prevendo em seu art. 28 as modalidades de licitação originalmente existentes, dando a cada uma delas particularidades bem definidas.

Sendo que uma das modalidades previstas é o pregão, o qual é cabível quando o objeto do contrato for aquisição de bens ou serviços classificados como "comuns".

E, no caso vertente, pressupõe-se correta a manifestação sobre a natureza comum dos serviços a serem prestados, o que viabiliza a adoção do pregão como modalidade licitatória.

O Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência consistem em um dos atos essenciais do procedimento licitatório e devem conter todos os elementos caracterizadores do objeto que se pretende licitar, como a sua descrição detalhada, o orçamento estimativo de custos e o cronograma físico-financeiro da execução. Em atendimento à exigência legal, foi juntado nos autos o documento intitulado Estudo Técnico Preliminar e o documento intitulado Termo de Referência, devidamente aprovado e assinado pela autoridade competente.

Para além disso, a Lei nº 14.133/2021 estabelece que a realização de licitação depende da previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136



de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma, neste sentido, foi anexado ao processo a declaração orçamentária e financeira atestada pelo setor da contabilidade, atendendo, especialmente, o disposto no artigo 18 da Lei de Licitações, informando a necessidade de ocorrer a suplementação orçamentária/financeira.

Igualmente, a Lei de Responsabilidade Fiscal, direciona o gestor público a obrigatoriedade de observar a lei orçamentária nos procedimentos licitatórios para que as contratações a serem realizadas estejam incluídas no Plano Plurianual e Lei Orçamentária, vejamos:

> Art. 16. A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de: (Vide ADI 6357)
> I - estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes;
> II - declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Neste sentido, pela Secretaria de Administração e Finanças, foi atestado a necessidade de ocorrer a suplementação orçamentária/financeira.

Ainda, analisando os autos, verifica-se que a Minuta do Edital segue todas as cautelas recomendadas pela Lei nº. 14.133/2021, que em seu art. 25 elenca os pressupostos que deverão constar do Edital de Licitação, possuindo indicação de número de ordem em série anual, órgão da Administração Pública interessado, modalidade de licitação e regime de execução.

Percebe-se, ainda, que há o indicativo expresso da regência do certame, nos termos da Lei de Licitações, com a designação do local, dia e hora para o recebimento das propostas, entre outros requisitos previstos na legislação vigente, cumprindo destacar que, após a emissão do presente parecer, deverá o pregoeiro observar os prazos mínimos previstos entre a disponibilização do edital e a abertura do certame, nos moldes do artigo 55 da Lei 14.133/2021.

Ainda, oportuno destacar que a presente licitação se destina exclusivamente para Micro e Pequenas empresas, nos moldes do disposto na Lei nº 123/06, (modificada pela LC 147/14) no inciso I do art. 48 que a Administração Pública "deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil Reais)".

Portanto, vemos que a limitação do certame a micro e pequenas empresas e empresários individuais em contratações em que os itens não atinjam o valor máximo de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) não se trata de mera faculdade mas, de obrigação imposta a Administração de forma imperativa pela Lei sendo que, está ao pretender contratar deve conceder tratamento diferenciado a tais empresas, tendo o legislador optado por esta normativa claramente para fomentar o desenvolvimento de pequenos negócios, que não teriam chance de

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

ser contratados na ampla concorrência por questões mercadológicas e, assim, incentivar ainda que indiretamente a economia local.

A minuta do contrato está em consonância com a legislação que orienta a matéria, trazendo em seu bojo as cláusulas exigidas pela legislação, nos termos do art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

## III. Conclusão

Diante do exposto, ressalto que a Lei nº 14.133/2021 consagra como regra o princípio do parcelamento (art. 40, V, "b"), com vistas à ampliação da competitividade e obtenção da proposta mais vantajosa. Todavia, a própria legislação admite a formação de lote único quando houver justificativa técnica e vantajosidade econômica, cabendo à Administração a avaliação da conveniência e oportunidade dessa opção.

Assim, sem prejuízo da observância das recomendações lançadas neste parecer, entendo que não há óbice jurídico intransponível ao prosseguimento do certame na forma proposta. Ressalto, por fim, que a decisão acerca da manutenção do lote único ou eventual parcelamento compete exclusivamente à Secretaria demandante, a quem cabe a análise final da conveniência administrativa.

Recomendo, a área de contratos da secretaria de administração, para que se atente à vinculação da redação do contrato para com as especificações do edital de convocação, em estrito cumprimento ao que prescreve os artigos 5º; 11; e 92, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Anoto que a análise consignada neste parecer se ateve às questões jurídicas observadas na instrução processual e no Edital, bem como, as justificativas da secretaria requerente com seus anexos e que, não se incluem no âmbito de análise desta Procuradoria os elementos técnicos pertinentes ao certame, como aqueles de ordem financeira ou orçamentária.

O presente parecer possui caráter meramente opinativo, destinado a dar subsídios a decisão da autoridade a que se destina e cinge-se, exclusivamente, de estudo dos contornos jurídicos, da legislação e jurisprudência em torno do assunto em comento.

É o parecer. S.M.J.

Piên, 29 de setembro de 2025.

**NAIANY CAROLINE DE ARAUJO**
Procuradora Jurídica
OAB/PR 111.206

**EDUARDO ARAUJO**
Procurador Jurídico
OAB/PR 58.418

90

# Edital nº 67/2025

*Última atualização 02/10/2025*

**Local:** Piên/PR **Órgão:** MUNICIPIO DE PIEN **Unidade compradora:** 207 - SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER

**Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

**Modo de disputa:** Aberto **Registro de preço:** Não **Fonte orçamentária:** Não informada

**Data de divulgação no PNCP:** 02/10/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

**Data de início de recebimento de propostas:** 03/10/2025 08:00 (horário de Brasília)

**Data fim de recebimento de propostas:** 20/10/2025 09:29 (horário de Brasília)

**Id contratação PNCP:** 76002666000140-1-000261/2025 **Fonte:** Equiplano Sistemas LTDA / Equiplano Sistemas

**Objeto:**

Contratação de pessoa jurídica especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 15 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA**

R$ 46.828,66

Itens | Arquivos | Histórico

| Nome | Data |
|---|---|
| Edital.pdf | 02/10/2025 |

Exibir: 5 | 1-1 de 1 itens | Página: 1

Voltar

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e corretude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 1373 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025**

PORTARIA Nº 1373 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025

Concessão de diária para agente político(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder ao servidor público Maicon Grosskopf, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 080.***.***-17 matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de Prefeito, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| 1º Congresso dos Municípios do Paraná | 07 e 08/10/2025 | Curitiba /PR | 2(duas) | 357,00 | 10119/2025 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 29 de setembro de 2025.

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Estefany Seidel
**Código Identificador:**14CC1C97

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 1374 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025**

PORTARIA Nº 1374 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025

Concessão de diária para agente político(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público Pedro Geraldo Cavalheiro da Silva, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 670.***.***-87 matrícula funcional 4765673, ocupante do cargo de agente político de Vice-Prefeito, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| 1º Congresso dos Municípios do Paraná | 07 e 08/10/2025 | Curitiba /PR | 2(duas) | 357,00 | 10120/2025 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 29 de setembro de 2025.

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Estefany Seidel
**Código Identificador:**A0136988

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 1375 DE 29DE SETEMBRO DE 2025**

PORTARIA Nº 1375 DE 29DE SETEMBRO DE 2025

Concessão de diária para agente político(a).

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66 da Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:



Art. 1º Conceder a servidora pública SILVANA TEIXEIRA JUNG, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 034.***.***-08 e matrícula funcional 4766260, ocupante do cargo de agente político de Secretária de Administração e Finanças, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| 1º Congresso dos Municípios do Paraná | 07 e 08/10/2025 | Curitiba/PR | 2(duas) | 357,00 | 10121/2025 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 29 de setembro de 2025.

*MAICON GROSSKOPF*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Estefany Seidel
**Código Identificador:**ED12D2E5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2025**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 15 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025. **Entrega das propostas**: a partir 03/10/2025 no site no site Bolsa Brasil de Licitações - BLL. **Abertura das Propostas**: 20/10/2025 às 09:30h (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 02 de outubro de 2025.

*THAIS BECKER DE SOUZA*
Pregoeira Municipal

**Publicado por:**
Bernadete Maguerovski Dos Santos
**Código Identificador:**96F15D45

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 07/2025**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO, ESTADO DO PARANÁ (UASG 985495)**

**AMPLA CONCORRÊNCIA**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO**, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº 95.590.832/0001-11, torna público que realizará no dia **20/10/2025, às 09:00 horas**, na Sala de Licitações, abertura da sessão pública do CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 07/2025, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 1.107/2023, para:

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**E0CA9D2A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 1400, DE 07 DE OUTUBRO DE 2025.**

**PORTARIA Nº 1400, DE 07 DE OUTUBRO DE 2025.**

DESIGNA FISCAL DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL s.i.m.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIÊN**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e constitucionais, conferidas pelo art. 66 da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar a senhorita **Natascha Jenifer Morante**, ocupante do cargo de provimento efetivo de Médico Veterinário, matrícula funcional nº 4766238, para responder como fiscal do Serviço de Inspeção Municipal.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

Piên/PR, 07 de outubro de 2025.

*MAICON GROSSKOPF*
Prefeito de Piên

**Publicado por:**
Márcia Zigovski
**Código Identificador:**96CA8868

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**REPUBLICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2025**

**REPUBLICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2025**
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 30 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025. **Entrega das propostas**: a partir 03/10/2025 no site no site Bolsa Brasil de Licitações - BLL. **Abertura das Propostas**: 29/10/2025 às 09:30h (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 09 de outubro de 2025.

*THAIS BECKER DE SOUZA*
Pregoeira Municipal

**Publicado por:**
Thais Becker de Souza
**Código Identificador:**A724B392

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**REQUERIMENTO DE DESISTÊNCIA**

Piên/PR, 02 de outubro de 2025.

REQUERIMENTO DE DESISTÊNCIA

Eu, **RONALDO MESSIAS DE BARROS**, convocado (a) pelo Edital nº 52/2025, residente e domiciliado na RUA IBAITI 385, Sitio Cercado, Curitiba/PR, portador da cédula de identidade civil com RG nº 7******* e CPF 023.***.***-** venho mui respeitosamente requerer desistência da vaga de **MOTORISTA,** conforme classificação obtida no último Concurso Público 001/2023.

*RONALDO MESSIAS DE BARROS*

**Publicado por:**
Márcia Zigovski
**Código Identificador:**4E188691

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 176/2025**

**DECRETO 176/2025**

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.1029/2024 no exercício de 2025.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

**Art. 1º** - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2025 no valor de R$ 40.000,00 (Quarenta mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 1007/2024 de 07/05/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes

**Município de Pinhal de São Bento, em 08 de Outubro de 2025.**

*PAULO SERGIO DA SILVA*
Prefeito Municipal em Exercício

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**2509D465

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 177/2025**

**DECRETO 177/2025**

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional suplementar especial suplementar da Lei nº.1093/2025 no exercício de 2025.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

**Art. 1º** - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2025 no valor de R$ 317.227,12 (Trezentos e dezessete mil duzentos e vinte e sete reais e doze centavos), nas seguintes dotações orçamentárias.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 05 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA | | | |
| 002 | DEPARTAMENTO DE ENSINO | | | |
| 12.361.1201.2027 | MANTER AS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL | | | |
| 14644 | 4.4.90.51.00.00 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 104 | 317.227,12 |
| | Total..... | | | 317.227,12 |

Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação das contas 1300 no valor de R$ 4.620,05, conta 1320 no valor de R$ 44.000,00, conta 1390 R$ 15.000,00 e acréscimo da conta 14644 fonte 104 o valor de R$ 63.620,05 e por provável excesso da fonte 104 nas seguintes receitas1.1.1.3.03.4.1.01.01.00.00.00 R$ 18.409,52; Receita 1.1.1.4.51.1.1.00.00.00.00.00 R$ 42.198,07; Receita

93

# Edital nº 67/2025

*Última atualização 10/10/2025*

**Local:** Piên/PR **Órgão:** MUNICIPIO DE PIEN **Unidade compradora:** 207 - SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER

**Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

**Modo de disputa:** Aberto **Registro de preço:** Não **Fonte orçamentária:** Não informada

**Data de divulgação no PNCP:** 02/10/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

**Data de início de recebimento de propostas:** 10/10/2025 08:00 (horário de Brasília)

**Data fim de recebimento de propostas:** 29/10/2025 09:29 (horário de Brasília)

**Id contratação PNCP:** 76002666000140-1-000261/2025 **Fonte:** Equiplano Sistemas LTDA / Equiplano Sistemas

**Objeto:**

Contratação de pessoa jurídica especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 15 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA**

R$ 46.828,66

Itens | Arquivos | Histórico

| Número | Descrição | Quantidade | Valor unitário estimado |
|---|---|---|---|
| 1 | Organização do Evento de Circuito Popular de Corrida de Rua , para 450 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura. | 1 | R$ 37.033,16 |
| 2 | Organização do Evento de Ciclismo , para 650 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura. | 1 | R$ 9.795,50 |

Exibir: 5 | 1-2 de 2 itens | Página: 1

Voltar

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

**MUNICIPIO DE PIEN**
**PIÊN-PR**

# PROPOSTAS DO PROCESSO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000067/2025**
Processo Administrativo Nº 00000000000000000264
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: THAIS BECKER DE SOUZA
Data de Publicação: 03/10/2025 08:47:49

## LOTE 1

**Item: 1** Quant.: 1 Unidade: UN Val. Ref.: 37.033,16

Descrição: Organização do Evento de Circuito Popular de Corrida de Rua , para 450 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|---|---|---|
| PARTICIPANTE 452 | Serviço | 37.025,00 |
| PARTICIPANTE 667 | Serviço | 37.033,16 |
| PARTICIPANTE 269 | Serviço | 37.033,16 |
| PARTICIPANTE 007 | Serviço | 37.033,06 |
| PARTICIPANTE 630 | Serviço | 37.033,00 |
| PARTICIPANTE 057 | Serviço | 37.033,16 |

**Item: 2** Quant.: 1 Unidade: UN Val. Ref.: 9.795,50

Descrição: Fornecimento de Premiação para o evento de ciclismo, para 650 participantes na data estipulada conforme calendário da Secretaria Municipal de Cultura.

| Autor | Marca/Modelo | Valor |
|---|---|---|
| PARTICIPANTE 057 | Serviço | 9.795,50 |
| PARTICIPANTE 630 | Serviço | 9.795,00 |
| PARTICIPANTE 007 | Serviço | 9.795,40 |
| PARTICIPANTE 269 | Serviço | 9.795,50 |
| PARTICIPANTE 452 | Serviço | 9.790,00 |
| PARTICIPANTE 667 | Serviço | 9.795,50 |

Ministério da Economia
Secretaria de Governo Digital
Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

95

| NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF) | Código da Natureza Jurídica | Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio |
|---|---|---|
| 43206592774 | 2062 | |

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

Nome: SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA
(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

Nº FCN/REMP
RSP1900173518

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

| Nº DE VIAS | CÓDIGO DO ATO | CÓDIGO DO EVENTO | QTDE | DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 002 | | | ALTERACAO |
| | | 051 | 1 | CONSOLIDACAO DE CONTRATO/ESTATUTO |
| | | 021 | 1 | ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL) |
| | | 2001 | 1 | ENTRADA DE SOCIO/ADMINISTRADOR |
| | | 2015 | 1 | ALTERACAO DE OBJETO SOCIAL |

PORTO ALEGRE
Local

5 Agosto 2019
Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:
Nome: _____
Assinatura: _____
Telefone de Contato: _____

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

☐ DECISÃO SINGULAR ☐ DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

☐ SIM _____ ☐ SIM _____

☐ NÃO ___/___/____ _____ Data Responsável

☐ NÃO ___/___/____ _____ Data Responsável

Processo em Ordem
À decisão

___/___/____
Data

_____
Responsável

DECISÃO SINGULAR

☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)
☐ Processo deferido. Publique-se e arquive-se.
☐ Processo indeferido. Publique-se.

| 2ª Exigência | 3ª Exigência | 4ª Exigência | 5ª Exigência |
|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

___/___/____ Data _____ Responsável

DECISÃO COLEGIADA

☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)
☐ Processo deferido. Publique-se e arquive-se.
☐ Processo indeferido. Publique-se.

| 2ª Exigência | 3ª Exigência | 4ª Exigência | 5ª Exigência |
|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

___/___/____
Data

_____ Vogal _____ Vogal _____ Vogal

Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES
SECRETÁRIO-GERAL

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

# JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO RIO GRANDE DO SUL

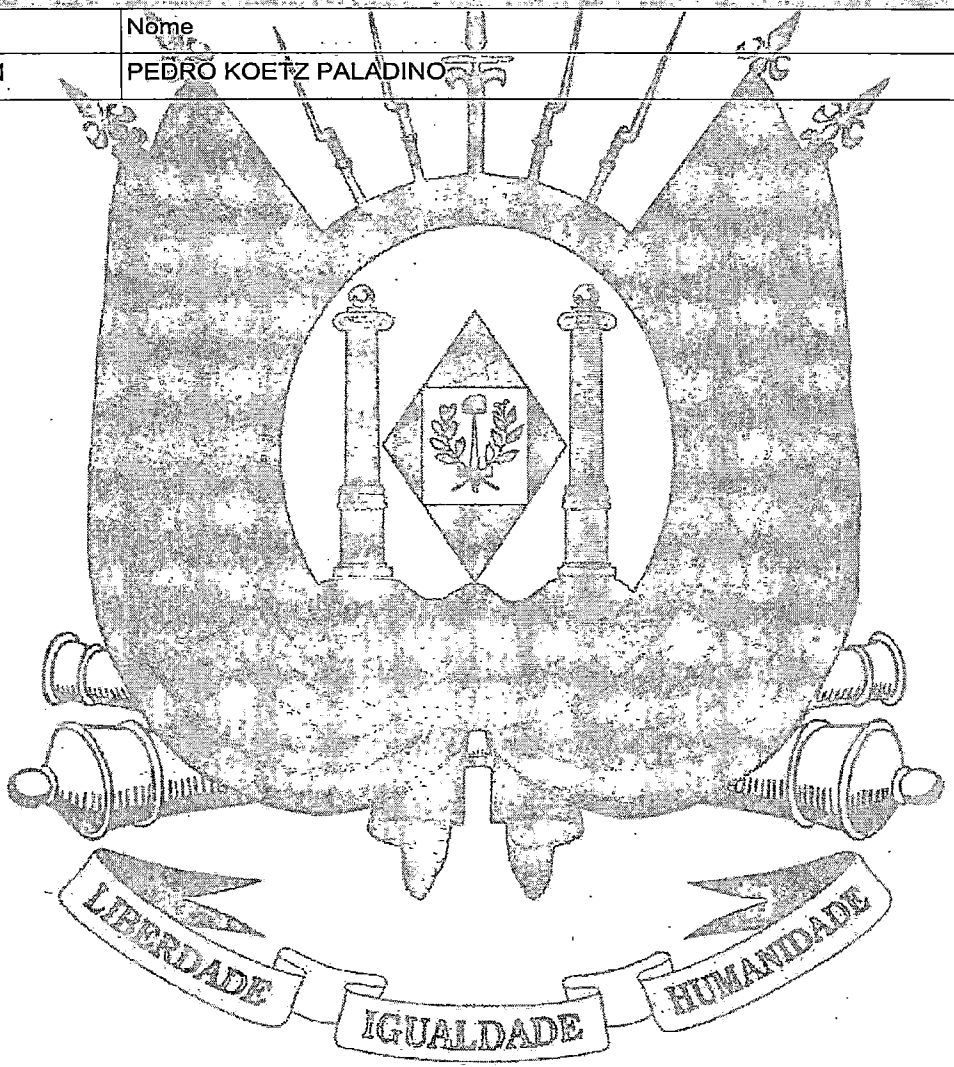
Registro Digital



## Capa de Processo

| Identificação do Processo | | |
|---|---|---|
| Número do Protocolo | Número do Processo Módulo Integrador | Data |
| 19/323.205-7 | RSP1900173518 | 05/08/2019 |

| Identificação do(s) Assinante(s) | |
|---|---|
| CPF | Nome |
| 004.116.950-61 | PEDRO KOETZ PALADINO |






Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES
SECRETÁRIO-GERAL

## ALTERAÇÃO CONTRATUAL

**RENATO LORO CEZIMBRA,** brasileiro, divorciado, maior, empresário, nascido em 28/06/1970, residente e domiciliado na Rua 616A, n 334, CEP 88.220-000, Bairro Tabuleiro das Oliveiras, na cidade de Itapema/SC portador da carteira de identidade 3045000464, expedida pelo SSP/RS e sob nº CPF 594.323.810-72 representado por PROCURADOR PEDRO KOETZ PALADINO, nacionalidade BRASILEIRA, CONTADOR, Solteiro, data de nascimento 31/08/1984, nº do CPF 004.116.950-61, documento de identidade 5070506422, SSP, RS, com domicílio e residência a RUA ABRAM GOLDSZTEIN, número 82, 1204, bairro / distrito JARDIM CARVALHO, município PORTO ALEGRE - RIO GRANDE DO SUL, CEP 91.450-155.

**LUCAS RANGEL CEZIMBRA,** brasileiro, solteiro, maior, desenvolvedor de software, nascido em 12/08/1996, residente e domiciliado na Rua Pelotas, n 630, CEP 92.340-330, Bairro Mathias Velho, na cidade de Canoas/RS portadora da carteira de identidade 4111077394, expedida pelo SSP/ RS e sob nº CPF 026.998.580-80. representado por PROCURADOR PEDRO KOETZ PALADINO, nacionalidade BRASILEIRA, CONTADOR, Solteiro, data de nascimento 31/08/1984, nº do CPF 004.116.950-61, documento de identidade 5070506422, SSP, RS, com domicílio e residência a RUA ABRAM GOLDSZTEIN, número 82, 1204, bairro / distrito JARDIM CARVALHO, município PORTO ALEGRE - RIO GRANDE DO SUL, CEP 91.450-155.

Únicos sócios componentes da sociedade por quotas de Responsabilidade Limitada que gira nesta praça sob a denominação social de "SPRINT FINAL EDITORA E EVENTOS LTDA", inscrita no CNPJ n.º 11.768.337/0001-60, estabelecida a Rua Roque Gonzales, n° 290, apto 102, Bairro Jardim Botânico, CEP 90.690-270, Porto Alegre/RS, devidamente registrada na Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul sob n.º 43206592774 em 15/03/2010.

**ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL**

1) Admite-se na sociedade **LISIANE FAGUNDES DOS REIS BANDEIRA,** brasileira, solteira, maior, pedagoga, nascida em 17/06/1975, residente e domiciliado na Rua 616A, n 334, CEP 88.220-000, Bairro Tabuleiro das Oliveiras, na cidade de Itapema/SC portadora da carteira de identidade 7907344, expedida pelo SSP/SC e sob nº CPF 771.384.900-97 representada por PROCURADOR PEDRO KOETZ PALADINO, nacionalidade BRASILEIRA, CONTADOR, Solteiro, data de nascimento 31/08/1984, nº do CPF 004.116.950-61, documento de identidade 5070506422, SSP, RS, com domicílio e residência a RUA ABRAM GOLDSZTEIN, número 82, 1204, bairro / distrito JARDIM CARVALHO, município PORTO ALEGRE - RIO GRANDE DO SUL, CEP 91.450-155.

2) Retira-se da sociedade **LUCAS RANGEL CEZIMBRA,** que vende a totalidade de suas quotas de capital social no valor de R$ 20,00 (vinte reais), para a sócia **LISIANE FAGUNDES DOS REIS BANDEIRA,** que paga neste ato o valor total de R$ 20,00 (vinte reais) em moeda corrente nacional ao sócio retirante, o qual dá plena e geral quitação.

3) O sócio **RENATO LORO CEZIMBRA** vende 480 (quatrocentas e oitenta) quotas de capital social no valor de R$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais), para a sócia **LISIANE FAGUNDES DOS REIS BANDEIRA,** que paga neste ato o valor total de R$ 480,00 (quatrocentos e oitenta reais) em moeda corrente nacional ao sócio retirante, o qual dá plena e geral quitação.

4) A sociedade altera o seu objeto social para a prestação de serviços de produção e promoção de eventos e competições esportivas, organização de eventos, feiras, congressos, exposições e festas, treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial, edição de livros e edição de revistas.

5) A empresa altera sua denominação social para SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA.

**CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL**

Em decorrência das modificações ora ajustadas, consolida-se o contrato social com a seguinte redação:

CLÁUSULA PRIMEIRA - A sociedade tem a denominação social de SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA.

PARÁGRAFO ÚNICO: A sociedade tem como nome fantasia SPRINT FINAL.

CLÁUSULA SEGUNDA - A sociedade tem sede e domicilio à Rua Roque Gonzales, n° 290, apto 102, Bairro Jardim Botânico, CEP 90.690-270, Porto Alegre/RS.

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES
SECRETÁRIO-GERAL

CLÁUSULA TERCEIRA - O objeto social da empresa é a prestação de serviços de produção e promoção de eventos e competições esportivas, organização de eventos, feiras, congressos, exposições e festas, treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial, edição de livros e edição de revistas.

PARÁGRAFO ÚNICO: Os sócios declaram expressamente que exploram atividade econômica empresarial organizada, sendo, portanto, uma sociedade empresária, nos termos do artigo 966 caput e parágrafo único e artigo 982 do código civil.

CLÁUSULA QUARTA - O prazo de duração da sociedade é indeterminado.

CLÁUSULA QUINTA - O capital social da sociedade, totalmente subscrito e integralizado pelos sócios neste ato em moeda corrente nacional, é de R$ 1.000,00 (hum mil reais), dividido em 1.000 (mil quotas) quotas, no valor nominal de R$ 1,00 (um real) cada uma, assim distribuído entre os sócios quotistas:

a) **RENATO LORO CEZIMBRA** é possuidor de 500 (quinhentas) quotas, no valor unitário de R$ 1,00 (um real) cada uma, totalizando R$ 500,00 (quinhentos reais);

b) **LISIANE FAGUNDES DOS REIS BANDEIRA** é possuidora de 500 (quinhentas) quotas, no valor unitário de R$ 1,00 (um real) cada uma, totalizando R$ 500,00 (quinhentos reais);

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Cada quota é indivisível e confere a seu titular o direito a um voto nas deliberações sociais.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A responsabilidade dos sócios é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

CLÁUSULA SEXTA - A administração da sociedade caberá ao administrador/sócio **RENATO LORO CEZIMBRA**, a qual receberá a denominação de administrador, cabendo a ele a fixação do valor da retirada mensal, assim como, a forma de distribuição dos resultados.

CLÁUSULA SÉTIMA - Caberá ao administrador, assinando isoladamente, a prática dos atos necessários ou convenientes à administração desta, dispondo eles, dentre outros poderes, dos necessários para:

a) representar a sociedade em juízo e/ou fora dele, ativa ou passivamente, perante terceiros, quaisquer repartições públicas, autoridades federais, estaduais ou municipais, bem como, autarquias, sociedades de economia mista e entidades paraestatais;

b) assinar quaisquer documentos que importem em responsabilidade ou obrigação da sociedade, inclusive cheques, escrituras, títulos de dívidas, cambiais, ordens de pagamento e outros.

Parágrafo Primeiro - As procurações outorgadas pela sociedade deverão ser assinadas pelo administrador e, além de mencionar expressamente os poderes conferidos, deverão, com exceção daquelas para fins judiciais, conter um período de validade limitado.

CLÁUSULA OITAVA - A entrada de novos sócios dependerá da aprovação unânime de todos os sócios, sendo que, nenhum sócio poderá ceder ou transferir qualquer de suas quotas a terceiros sem previamente oferecer ao outro sócio o direito de adquiri-las.

CLÁUSULA NONA - As modificações do contrato social, mediante deliberações dos sócios, deverão observar as disposições contidas nos artigos 1071/1080 do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA - O exercício social coincidirá com o ano civil, encerrando-se no dia 31 de dezembro, sendo que ao término de cada exercício, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, elaborando as demonstrações contábeis exigidas legalmente, apurando-se o lucro ou prejuízo do respectivo exercício, os quais indicarão a participação dos sócios nos resultados auferidos pelas atividades profissionais exercidas pela sociedade.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A sociedade deliberará, conforme autoriza o artigo 1007 da Lein° 10.406/2002, sobre os critérios da distribuição dos resultados desproporcional aos percentuais de participação do quadro societário.

PARÁGRAFO SEGUNDO - É permitida a distribuição antecipada dos lucros do exercício, observadas as disponibilidades financeiras da sociedade e a obrigatoriedade de reposição dos lucros quando a distribuição antecipada afetar o Capital Social, de acordo com o artigo 1059 da Lei n° 10.406/2002.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador(es) quando for o caso.

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES SECRETÁRIO-GERAL

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA - A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual deliberada na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - O sócios, no exercício de sua função, poderão fixar uma retirada mensal, a título de "pró-labore", a ser estipulado e alterado a qualquer tempo, respeitando a legislação de imposto de renda em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Em caso de morte ou interdição de um dos sócios, caberá(m) a(os) sócio(s) remanescente(s) decidir(em) sobre a continuação da Sociedade como herdeiros ou herdeiros do sócio falecido ou interditado, desde que cumpram com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes, o valor dos haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O mesmo procedimento com relação à apuração e pagamento dos haveres será adotado em casos de insolvência, dissenção ou retirada de um dos sócios.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Em caso de redução do número de sócios à unipessoalidade, a pluralidade de sócios deverá ser reconstituído em até 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de dissolução da sociedade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - O administrador declara, sob as penas da lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Fica eleito o fórum da comarca de Porto Alegre - RS para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento, para que se produzam os efeitos legais.

Porto Alegre, 21 de junho de 2019.

RENATO LORO CEZIMBRA
Representado por: PEDRO KOETZ PALADINO

LUCAS RANGEL CEZIMBRA
Representado por: PEDRO KOETZ PALADINO

LISIANE FAGUNDES DOS REIS BANDEIRA
Representado por: PEDRO KOETZ PALADINO

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES SECRETÁRIO-GERAL

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

# JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO RIO GRANDE DO SUL

Registro Digital

100

## Documento Principal

| Identificação do Processo | | |
|---|---|---|
| Número do Protocolo | Número do Processo Módulo Integrador | Data |
| 19/323.205-7 | RSP1900173518 | 05/08/2019 |

| Identificação do(s) Assinante(s) | |
|---|---|
| CPF | Nome |
| 004.116.950-61 | PEDRO KOETZ PALADINO |



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES
SECRETÁRIO GERAL

# PROCURAÇÃO

**OUTORGANTE:**
**LISIANE FAGUNDES DOS REIS BANDEIRA**, brasileira, solteira, maior, pedagoga, nascida em 17/06/1975, residente e domiciliado na Rua 616A, n 334, CEP 88.220-000, Bairro Tabuleiro das Oliveiras, na cidade de Itapema/SC portadora da carteira de identidade 7907344, expedida pelo SSP/SC e sob nº CPF 771.384.900-97.

**OUTORGADO:**
**PEDRO KOETZ PALADINO**, brasileiro, solteiro, maior, Contador com CRC nº 91356/O, portador da CI/SJS/RS nº 5070506422, regularmente inscrito no CPF/MF sob o nº 004.116.950-61, residente e domiciliado em Porto Alegre/RS, na Rua Abram Goldsztein, 82 apto 1204 Torre 01, CEP 91.450-155, Bairro Jardim Carvalho;

Por este instrumento particular, o OUTORGANTE constitui procurador o OUTORGADO, a quem confere poderes específicos para: PROCEDER ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA EMPRESA **SPRINT FINAL EDITORA E EVENTOS LTDA** (CNPJ 11.768.337/0001-60) NOMEAR ADMINISTRADOR(ES), CEDER QUOTAS SOCIAIS; COMPRAR QUOTAS SOCIAIS, AUMENTAR CAPITAL SOCIAL, DAR QUITAÇÃO INTEGRALIZAR CAPITAL SOCIAL, PRESTAR DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO PARA EXERCÍCIO DA ADMINISTRAÇÃO E DECLARAÇÃO PARA FINS DE ENQUADRAMENTO DE PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123 DE 2006.

Os poderes conferidos são para a prática dos atos acima descritos e representação perante a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul – JucisRS, podendo ainda o OUTORGADO assinar documentos e requerimentos necessários à instrução do ato respectivo, praticados com o uso de certificação digital, vedado o substabelecimento a terceiros dos poderes ora conferidos. Essa procuração tem validade de 90 dias a partir da data de assinatura.

PORTO ALEGRE, 21 JUNHO de 2019.

LISIANE FAGUNDES DOS REIS BANDEIRA

2º TABELIONATO DE NOTAS PORTO ALEGRE
RUA SIQUEIRA CAMPOS, 1246 - PORTO ALEGRE - RS - FONE: (51) 2111-3000 - FAX: (51) 2111-3003
JACY FRANCO MOREIRA IBIAS - TABELIÃO DESIGNADO

Reconheço a **AUTENTICIDADE** da firma de: LISIANE FAGUNDES DOS REIS BANDEIRA (0453.01.1900001.49473), indicado com a seguinte firma deste Tabelionato.
EM TESTEMUNHO DA VERDADE.
**Porto Alegre, 21 de junho de 2019.**
Rec.Firma: R$ 14,90 Hora: 14:51:50-35073

668237

2º TABELIONATO
Porto Alegre - RS
Siqueira Campos, 1246
PABLO VINICIUS A. DA SILVA
Escrevente Autorizado

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES
SECRETÁRIO-GERAL

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

# JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO RIO GRANDE DO SUL

Registro Digital



## Anexo

| Identificação do Processo | | |
|---|---|---|
| Número do Protocolo | Número do Processo Módulo Integrador | Data |
| 19/323.205-7 | RSP1900173518 | 05/08/2019 |

| Identificação do(s) Assinante(s) | |
|---|---|
| CPF | Nome |
| 004.116.950-61 | PEDRO KOETZ PALADINO |



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES
SECRETÁRIO-GERAL

# PROCURAÇÃO

**OUTORGANTE:**
**LUCAS RANGEL CEZIMBRA**, brasileiro, solteiro, maior, desenvolvedor de software, nascido em 12/08/1996, residente e domiciliado na Rua Pelotas, n 630, CEP 92.340-330, Bairro Mathias Velho, na cidade de Canoas/RS portadora da carteira de identidade 4111077394, expedida pelo SSP/ RS e sob nº CPF 026.998.580-80.

**OUTORGADO:**
**PEDRO KOETZ PALADINO**, brasileiro, solteiro, maior, Contador com CRC nº 91356/O, portador da CI/SJS/ RS nº 5070506422, regularmente inscrito no CPF/MF sob o nº 004.116.950-61, residente e domiciliado em Porto Alegre/RS, na Rua Abram Goldsztein, 82 apto 1204 Torre 01, CEP 91.450-155, Bairro Jardim Carvalho;

Por este instrumento particular, o OUTORGANTE constitui procurador o OUTORGADO, a quem confere poderes específicos para: PROCEDER ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA EMPRESA **SPRINT FINAL EDITORA E EVENTOS LTDA** (CNPJ 11.768.337/0001-60) NOMEAR ADMINISTRADOR(ES), CEDER QUOTAS SOCIAIS, COMPRAR QUOTAS SOCIAIS, AUMENTAR CAPITAL SOCIAL, DAR QUITAÇÃO INTEGRALIZAR CAPITAL SOCIAL, PRESTAR DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO PARA EXERCÍCIO DA ADMINISTRAÇÃO E DECLARAÇÃO PARA FINS DE ENQUADRAMENTO DE PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123 DE 2006.

Os poderes conferidos são para a prática dos atos acima descritos e representação perante a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul – JucisRS, podendo ainda o OUTORGADO assinar documentos e requerimentos necessários à instrução do ato respectivo, praticados com o uso de certificação digital, vedado o substabelecimento a terceiros dos poderes ora conferidos. Essa procuração tem validade de 90 dias a partir da data de assinatura.

PORTO ALEGRE, 21 JUNHO de 2019.

8.º TAB.

Lucas Rangel Cezimbra

LUCAS RANGEL CEZIMBRA

8º Tabelionato de Notas de Porto Alegre
Tabelião Rafael Leocádio dos Santos Neto
Av. Protásio Alves, 2830 - (51) 3064-0808
www.8tabelionato.com.br
Reconheço a autenticidade da firma de: LUCAS RANGEL CEZIMBRA
Dou fé. Em test.º (a verdade. Emol.: R$ 7,20 Selo: R$ 1,40
Porto Alegre-RS, 01/07/2019 11:00:
04801011800003955B5
YGOR PRYTO JR. - ESCREVENTE

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES SECRETÁRIO-GERAL

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

# JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO RIO GRANDE DO SUL



Registro Digital

## Anexo

| Identificação do Processo | | |
|---|---|---|
| Número do Protocolo | Número do Processo Módulo Integrador | Data |
| 19/323.205-7 | RSP1900173518 | 05/08/2019 |

| Identificação do(s) Assinante(s) | |
|---|---|
| CPF | Nome |
| 004.116.950-61 | PEDRO KOETZ PALADINO |



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES
SECRETÁRIO-GERAL

# PROCURAÇÃO

**OUTORGANTE:**
**RENATO LORO CEZIMBRA**, brasileiro, divorciado, maior, empresário, nascido em 28/06/1970, residente e domiciliado na Rua 616A, n 334, CEP 88.220-000, Bairro Tabuleiro das Oliveiras, na cidade de Itapema/SC portador da carteira de identidade 3045000464, expedida pelo SSP/RS e sob nº CPF 594.323.810-72.

**OUTORGADO:**
**PEDRO KOETZ PALADINO**, brasileiro, solteiro, maior, Contador com CRC nº 91356/O, portador da CI/SJS/RS nº 5070506422, regularmente inscrito no CPF/MF sob o nº 004.116.950-61, residente e domiciliado em Porto Alegre/RS, na Rua Abram Goldsztein, 82 apto 1204 Torre 01, CEP 91.450-155, Bairro Jardim Carvalho;

Por este instrumento particular, o OUTORGANTE constitui procurador o OUTORGADO, a quem confere poderes específicos para: PROCEDER ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA EMPRESA **SPRINT FINAL EDITORA E EVENTOS LTDA** (CNPJ 11.768.337/0001-60) NOMEAR ADMINISTRADOR(ES), CEDER QUOTAS SOCIAIS, COMPRAR QUOTAS SOCIAIS, AUMENTAR CAPITAL SOCIAL, DAR QUITAÇÃO INTEGRALIZAR CAPITAL SOCIAL, PRESTAR DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO PARA EXERCÍCIO DA ADMINISTRAÇÃO E DECLARAÇÃO PARA FINS DE ENQUADRAMENTO DE PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR 123 DE 2006.

Os poderes conferidos são para a prática dos atos acima descritos e representação perante a Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul – JucisRS, podendo ainda o OUTORGADO assinar documentos e requerimentos necessários à instrução do ato respectivo, praticados com o uso de certificação digital, vedado o substabelecimento a terceiros dos poderes ora conferidos. Essa procuração tem validade de 90 dias a partir da data de assinatura.

PORTO ALEGRE, 21 JUNHO de 2019.

2º TABELIONATO DE NOTAS PORTO ALEGRE

RENATO LORO CEZIMBRA

2º TABELIONATO DE NOTAS PORTO ALEGRE
RUA SIQUEIRA CAMPOS 1243 - PORTO ALEGRE - RS - FONE: (51) 3211-3000 - FAX: (51) 3211-3003
JACY FRANCO MOREIRA IBIAS - TABELIÃO DESIGNADO

Reconheço a AUTENTICIDADE da firma de RENATO LORO CEZIMBRA (C453.01.1990001.49474), indicada com a ficha de fls. deste Tabelionato.
EM TESTEMUNHO DA VERDADE.
Porto Alegre, 21 de junho de 2019.
Rec.Firma: R$4,90; Hora: 16:01:40-31411

668238

2º TABELIONATO
Porto Alegre - RS
Siqueira Campos, 1245
LO VINICIUS A. DA SILVA
Escrevente Autorizado

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES SECRETÁRIO-GERAL

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

# JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO RIO GRANDE DO SUL

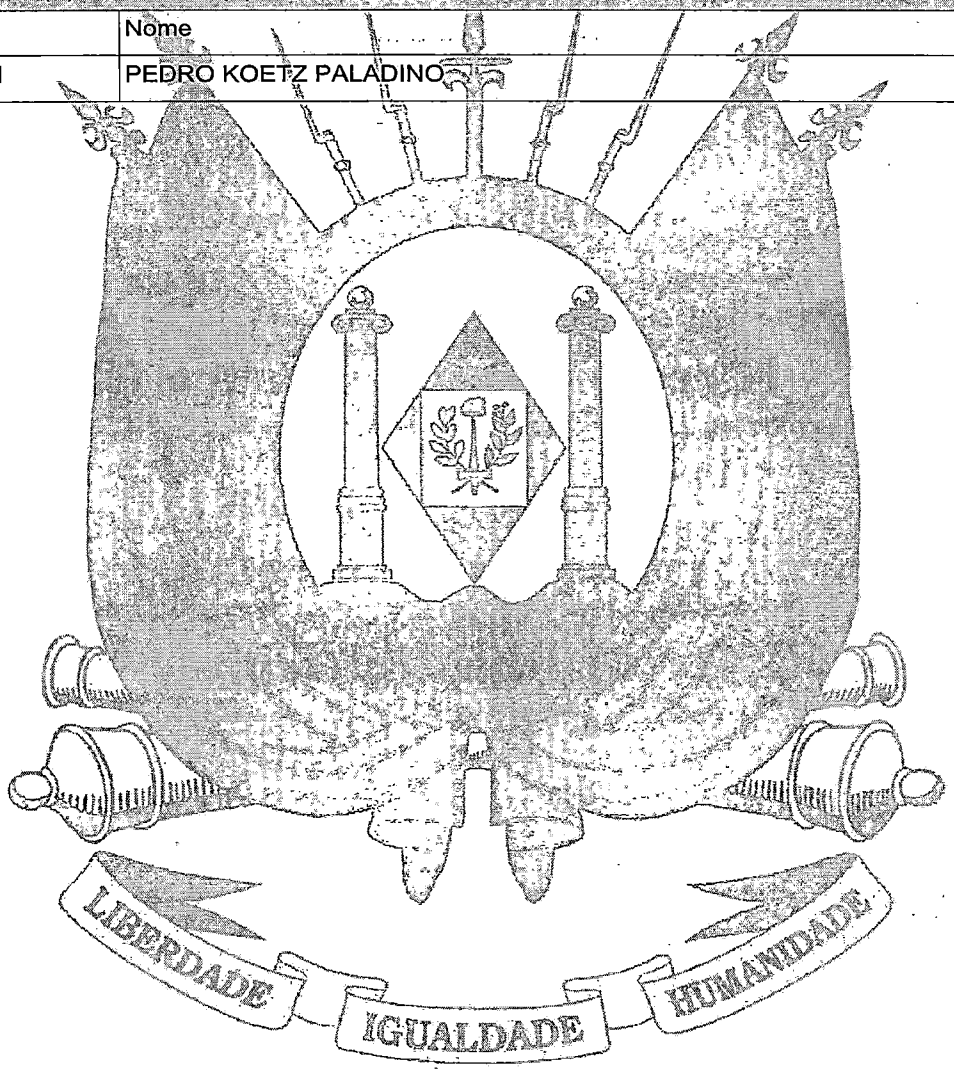
Registro Digital



## Anexo

| Identificação do Processo | | |
|---|---|---|
| Número do Protocolo | Número do Processo Módulo Integrador | Data |
| 19/323.205-7 | RSP1900173518 | 05/08/2019 |

| Identificação do(s) Assinante(s) | |
|---|---|
| CPF | Nome |
| 004.116.950-61 | PEDRO KOETZ PALADINO |






Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES
SECRETÁRIO-GERAL

# DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DO(S) DOCUMENTO(S) ANEXO(S)
# REGISTRO DIGITAL

Eu, PEDRO KOETZ PALADINO, BRASILEIRA, SOLTEIRO, CONTADOR, DATA DE NASCIMENTO 31/08/1984, RG Nº 5070506422 SJS-RS, CPF 004.116.950-61, RUA ABRAM GOLDSZTEIN, Nº 82, APTO 1204, BAIRRO JARDIM CARVALHO, CEP 91450-155, PORTO ALEGRE - RS, DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, que os documentos apresentados digitalizados ao presente protocolo de registro digital na Junta Comercial, sem possibilidade de validação digital, SÃO VERDADEIROS E CONFEREM COM OS RESPECTIVOS ORIGINAIS.

Porto Alegre, 05 de Agosto de 2019.

PEDRO KOETZ PALADINO
Assinado digitalmente por certificação A3

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES
SECRETÁRIO-GERAL

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governo do Estado do Rio Grande Do Sul
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo
Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

# TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, de nire 4320659277-4 e protocolado sob o número 19/323.205-7 em 05/08/2019, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 5118834, em 23/08/2019. O ato foi deferido digitalmente pelo examinador Fabiane Stefani Fetter.

Assina o registro, mediante certificado digital, o Secretário-Geral, Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (http://portalservicos.jucisrs.rs.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

| Assinante(s) | |
|---|---|
| CPF | Nome |
| 004.116.950-61 | PEDRO KOETZ PALADINO |

Documento Principal

| Assinante(s) | |
|---|---|
| CPF | Nome |
| 004.116.950-61 | PEDRO KOETZ PALADINO |

Anexo

| Assinante(s) | |
|---|---|
| CPF | Nome |
| 004.116.950-61 | PEDRO KOETZ PALADINO |

Anexo

| Assinante(s) | |
|---|---|
| CPF | Nome |
| 004.116.950-61 | PEDRO KOETZ PALADINO |

Anexo

| Assinante(s) | |
|---|---|
| CPF | Nome |
| 004.116.950-61 | PEDRO KOETZ PALADINO |

Declaração Documento(s) Anexo(s)

| Assinante(s) | |
|---|---|
| CPF | Nome |
| 004.116.950-61 | PEDRO KOETZ PALADINO |

Porto Alegre, Sexta-feira, 23 de Agosto de 2019

IGUALDADE

Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves: 19310781068



Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES
SECRETÁRIO-GERAL

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul

# JUNTA COMERCIAL, INDUSTRIAL E SERVIÇOS DO RIO GRANDE DO SUL

Registro Digital



O ato foi deferido e assinado digitalmente por :

| Identificação do(s) Assinante(s) | |
|---|---|
| CPF | Nome |
| 939.031.540-91 | FABIANE STEFANI FETTER |
| 193.107.810-68 | CARLOS VICENTE BERNARDONI GONCALVES |

Porto Alegre. Sexta-feira, 23 de Agosto de 2019

Junta Comercial, Industrial e Serviços do Rio Grande do Sul
Certifico registro sob o nº 5118834 em 23/08/2019 da Empresa SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA, Nire 43206592774 e protocolo 193232057 - 05/08/2019. Autenticação: F323D0B0ECBEC95248F4B470EC4A7364BFB93E0. Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse http://jucisrs.rs.gov.br/validacao e informe nº do protocolo 19/323.205-7 e o código de segurança DU8g
Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 26/08/2019 por Carlos Vicente Bernardoni Gonçalves – Secretário-Geral.
CARLOS GONÇALVES SECRETÁRIO-GERAL

Porto Alegre, 27 de outubro de 2025.

PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

Ao Município de Piên

Sr. Pregoeiro,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 67/2025.

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sa nossa proposta de preços, a preços fixos e sem reajuste, relativa à licitação em epígrafe, cujo objeto é Organização de Corrida de rua e Prova de ciclismo.

| LOTE | ITEM | VALOR PROP | MARCA | MODELO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 37.033,06 | SPRINT | RUSTICA |
| 1 | 2 | 9.795,40 | SPRINT | ZAMAC/MDF |

O prazo de validade da proposta de preços é de 30 dias (trinta dias) a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas. Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no regime de tributação de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme estabelece o artigo 3° da lei complementar nº. 123/2006

gov.br Documento assinado digitalmente
RENATO LORO CEZIMBRA
Data: 28/10/2025 09:53:18-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Renato Loro Cezimbra - RG: 8405741

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
**PODER JUDICIÁRIO**

# CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL NEGATIVA

À vista dos registros constantes nos sistemas de Informática do Poder Judiciário do Estado do

falimentar, concordatária, recuperação judicial e extrajudicial em tramitação contra a seguinte parte interessada:

**SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA**, CNPJ 11768337000160, Endereço - R ROQUE GONZALES - 290 - APT. 102 - JARDIM BOTANICO, PORTO ALEGRE - RS.

6 de outubro de 2025, às 13:43:08

OBSERVAÇÕES:

A aceitação desta certidão está condicionada à conferência dos dados da parte interessada contra aqueles constantes no seu documento de identificação, bem como à verificação de sua validade no site do Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul na Internet, endereço http://www.tjrs.jus.br, menu Processos e Serviços / Serviços Processuais / Emissão de Antecedentes e Certidões, informando o seguinte código de controle: **d8a181e0726f9739ef4f4ff8eea1f0a1**.

Importante: Esta certidão possui validade de 90 dias a partir da data de sua emissão.

As informações fornecidas para a emissão desta certidão são de livre preenchimento e de responsabilidade do emitente, não sendo submetidas a processo de validação pelo sistema.

Rio Grande do Sul é expedida a presente certidão por não constar distribuição de ação

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

# CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

**Nome: SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA**
**CNPJ: 11.768.337/0001-60**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n° 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN n° 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 15:03:12 do dia 07/10/2025 <hora e data de Brasília>.
Válida até 05/04/2026.
Código de controle da certidão: **F40A.95B9.B484.41C2**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar | Imprimir

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 11.768.337/0001-60
**Razão Social:** SPRINT FINAL EMPRESA JORNALISTICA LTDA
**Endereço:** R FELIZARDO FURTADO 515 AP 902 / PETROPOLIS / PORTO ALEGRE / RS / 90670-090

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 20/09/2025 a 19/10/2025

**Certificação Número:** 2025092001581720296661

Informação obtida em 06/10/2025 13:25:17

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

Voltar | Imprimir

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

# Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 11.768.337/0001-60

**Razão Social:** SPRINT FINAL EMPRESA JORNALISTICA LTDA

**Endereço:** R FELIZARDO FURTADO 515 AP 902 / PETROPOLIS / PORTO ALEGRE / RS / 90670-090

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 28/10/2025 a 26/11/2025

**Certificação Número:** 2025102819231720296630

Informação obtida em 29/10/2025 09:55:50

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

# CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 11.768.337/0001-60
Certidão nº: 59750251/2025
Expedição: 06/10/2025, às 13:24:37
Validade: 04/04/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **11.768.337/0001-60**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**
**SECRETARIA DA FAZENDA**
**RECEITA ESTADUAL**

Nome: **SPRINT FINAL EMPRESA JORNALISTICA LTDA**

CNPJ base: **11.768.337/**

Obs.: A presente certidão é válida para toda a empresa, representada pelo CNPJ base composto pelos 8 primeiros dígitos. Todos os estabelecimentos da empresa foram avaliados na pesquisa de regularidade fiscal.

**Certificamos** que, aos **06 dias do mês de OUTUBRO do ano de 2025**, revendo os bancos de dados da Secretaria da Fazenda do Estado do Rio Grande Sul, não elidido o direito de a Fazenda proceder a posteriores verificações e, a qualquer tempo, vir a cobrar crédito apurado, o titular do CNPJ base acima se enquadra na seguinte situação:

## CERTIDÃO NEGATIVA

Constitui-se esta certidão em meio de prova de existência ou não, em nome do interessado, de débitos ou pendências relacionados na Instrução Normativa DRP n° 45/98, Título IV, Capítulo V, 1.1.
Débitos protestados e posteriormente regularizados perante a Receita Estadual do Rio Grande do Sul não impedem a emissão de "Certidão Negativa", porém, caso não sejam pagas as taxas cartoriais, o débito permanece protestado pelo cartório, podendo ser a causa de restrições em entidades de proteção ao crédito. Nesses casos, regularize as taxas diretamente no cartório.

Esta certidão **NÃO** comprova a quitação:
a) de tributos devidos mensalmente e declarados na Declaração Anual de Simples Nacional (DASN) e no Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (PGDAS-D) pelos contribuintes optantes pelo Simples Nacional;
b) de ITCD e de ITBI (nas hipóteses em que este imposto seja de competência estadual - Lei n° 7.608/81) e procedimentos judiciais e extrajudiciais de inventário, arrolamento, separação, divórcio, dissolução de união estável ou partilha de bens.

Esta certidão é válida até 4/12/2025.

Certidão expedida gratuitamente e com base na IN/DRP n° 45/98,Título IV, Capítulo V.

A autenticidade deste documento deverá ser confirmada em
**https://www.sefaz.rs.gov.br/SAT/CertidaoSitFiscalConsulta.aspx**
com o preenchimento apenas dos dois campos a seguir:

Certidão nº: **37563231**
Autenticação: **47960051**

PREFEITURA DE PORTO ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

# CERTIDÃO GERAL NEGATIVA DE DÉBITOS

Esta certidão é válida até **05/11/2025**

**Nome: SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA**
CNPJ: 11.768.337/0001-60

*Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal cobrar quaisquer créditos que vierem a ser apurados, é certificado que, para o contribuinte acima especificado não constam débitos vencidos, lançados até 29 de setembro de 2025.*

Certidão emitida em 06/10/2025 às 09:42:44, conforme Decreto 14.560 e Instruções Normativas SMF 04/2003 e 07/2024.

A autenticidade desta certidão deverá ser verificada no sítio da Secretaria Municipal da Fazenda (http://www.portoalegre.rs.gov.br/smf), informando **CNPJ: 11.768.337/0001-60** e o código de autenticidade **72F2D248CF78**

O presente documento não certifica inexistência de débitos do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza declarados pelo contribuinte no âmbito do Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional. Caso o contribuinte seja ou tenha sido optante pelo Simples Nacional nos últimos 5 (cinco) anos, a presente certidão deverá ser complementada por Certidão de Situação Fiscal fornecida pela Receita Federal do Brasil.

# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

| NÚMERO DE INSCRIÇÃO | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL | DATA DE ABERTURA |
|---|---|---|
| 11.768.337/0001-60<br>MATRIZ | | 15/03/2010 |

NOME EMPRESARIAL
**SPRINT FINAL PROMOCOES E EVENTOS LTDA**

| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) | PORTE |
|---|---|
| SPRINT FINAL | EPP |

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
**93.19-1-01 - Produção e promoção de eventos esportivos**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
**58.11-5-00 - Edição de livros**
**58.13-1-00 - Edição de revistas**
**82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas**
**85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial**
**93.19-1-99 - Outras atividades esportivas não especificadas anteriormente**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
**206-2 - Sociedade Empresária Limitada**

| LOGRADOURO | NÚMERO | COMPLEMENTO |
|---|---|---|
| R ROQUE GONZALES | 290 | APT 102 |

| CEP | BAIRRO/DISTRITO | MUNICÍPIO | UF |
|---|---|---|---|
| 90.690-270 | JARDIM BOTANICO | PORTO ALEGRE | RS |

| ENDEREÇO ELETRÔNICO | TELEFONE |
|---|---|
| RENATO@SPRINTFINAL.COM.BR | (47) 9690-6590 |

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

| SITUAÇÃO CADASTRAL | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL |
|---|---|
| ATIVA | 15/03/2010 |

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

| SITUAÇÃO ESPECIAL | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL |
|---|---|
| ******** | ******** |

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **05/02/2025** às **13:55:10** (data e hora de Brasília). Página: **1/1**

Porto Alegre, 27 de outubro de 2025.

A pregoeira Oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

D E C L A R A Ç Ã O

SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.768.337/0001-60, por intermédio de seu Representante egal, Sr. (a) Renato Loro Cezimbra , portador(a) da Carteira de D identidade n.º 8.405.741, inscrito no CPF/MF sob o nº59432381072, DECLARA, para fins do disposto no Edital de 4328/2025 nº 67/2025, sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

OBS: Assinalar com um "X" a condição da empresa.

1. ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

2. (X ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

3. ( ) MICROEMPREENDOR INDIVIDUAL, conforme § 1º do artigo 18 da Lei Complementar n.º123, de 14/12/2006.

DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3ºda Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Porto Alegre. 27 de outubro 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
RENATO LORO CEZIMBRA
Data: 27/10/2025 19:30:43-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

.....

Renato Loro Cezimbra – RG: 8.405.741

1) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006.

2) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, falsa ou inverídica sujeitará a licitante às penalidades previstas neste Edital, bem como, às demais sanções penais cabíveis.

Porto Alegre, 27 de outubro de 2025.

Pregão Eletrônico nº 67/2025.

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório em epígrafe, instaurado por este município, que:

a) não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

b) nenhum de nossos sócios é servidor(a) ou dirigente de órgão do Município de Pién;

c) não estamos suspensos temporariamente de participar em licitação ou impedidos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer e suas esferas;

e) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Porto Alegre, em 27 de outubro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
RENATO LORO CEZIMBRA
Data: 27/10/2025 19:28:13-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Renato Loro Cezimbra

Porto Alegre, 27 de outubro de 2025.

DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0/2025

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaramos que a empresa SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº 067/2025, cujo objeto é ORGANIZAÇÃO DE Corrida de rua e Prova de Ciclismo.

Porto Alegre, 27 de outubro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
RENATO LORO CEZIMBRA
Data: 27/10/2025 19:32:29-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

.....

Renato Loro Cezimbra

RG: 8.405.741

# ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 11.768.337/0001-60, possui plena capacidadetécnica e operacionalpara planejar, organizare executar eventos esportivos, incluindo corridas de rua e passeios ciclísticos, atendendo aos requisitos técnicos, logísticos e de segurança exigidos para esse tipo de atividade. A empresa demonstrou competência nas seguintes áreas:

- Elaboração de projetos e roteiros para eventos esportivos ao ar livre;
- Gestão de inscrições, cronometragem e resultados; Coordenação de equipes técnicas e operacionais; Montagem de estruturas de apoio (pórticos, tendas, hidratação, som e sinalização);
- Cumprimento das normas de segurança e regulamentações vigentes;
- Relacionamento com órgãos públicos e privados para obtenção de autorizações e suporte logístico.

Com base nos serviços já prestados e na estrutura apresentada, atestamos a capacidade técnica da empresa SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA para a realizaçãode corridas de rua e passeios ciclísticos em qualquer porte compatívelcom suas operações.Por ser expressão da verdade, firmamos o presente atestado para os fins que se fizerem necessários.

Local e data: **Itapema, 27 de outubro de 2025.**
Responsável pela emissão: **Cabo Juarez Ferreira**
Cargo/Função: **Secretário de Segurança Pública de Itapema**

DETRAMI TRÂNSITO ITAPEMA-SC

gov.br Documento assinado digitalmente
JUAREZ FERREIRA
Data: 28/10/2025 11:14:22-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Juarez Ferreira
Secretário de Segurança Pública de Itapema

GUARDA MUNICIPAL ITAPEMA SANTA CATARINA

1ª CORRIDA DA GUARDA MUNICIPAL

**MUNICIPIO DE PIEN**
**PIÊN-PR**

# ATA DE SESSÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000067/2025**
Processo Administrativo Nº 00000000000000000264
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: THAIS BECKER DE SOUZA
Data de Publicação: 03/10/2025 08:47:49

## MOVIMENTOS DO PROCESSO

**08/10/2025 10:38:08** **ESCLARECIMENTO REQUERIDO** ALBERTO BORGES DE OLIVEIRA NEGOCIOS ENTRETENIMENTO E
Bom dia! Temos dúvidas: Gradil quantos metros, cones qual a quantidade, treliça Q20 qual medida do pórtico, camisetas, medalhas, trofeus, água, a contratada que irá fornecer se sim, qual a quantidade, medidas e tipo de material, inscrições serão cobradas ou gratuitas? Camisetas terão patrocinio, caso tenha e quem poderá explorar? Sobre a Bicicleta, o processo sendo dia 20/10 e o evento no início de novembro o tempo/prazo está bem curto, serão realizados os eventos realmente nas datas conforme edital?

**10/10/2025 08:17:07** **MENSAGEM** PREGOEIRO
O arquivo Edital_10_10.pdf foi adicionado ao processo.

**10/10/2025 16:28:43** **RESPOSTA DE ESCLARECIMENTO** PREGOEIRO
Boa tarde! O edital foi retificado, e inclusa algumas informações.

**13/10/2025 13:46:32** **CADASTRO DE PROPOSTA** W V SERVICOS LTDA

**15/10/2025 16:46:21** **CADASTRO DE PROPOSTA** 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA

**22/10/2025 20:22:46** **CADASTRO DE PROPOSTA** VIVIANE MARTINS DE SOUZA

**23/10/2025 17:35:59** **REQUERIMENTO DE IMPUGNAÇÃO** NUNESFARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS
NUNESFARMA PRODUTOS FARMACEUTICOS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 75.014.167/0001-00, sediada à Rua Almirante Gonçalves, nº 2247, Água Verde, Curitiba – PR, CEP 80.250-150, neste ato representada na forma de seu Contrato Social, vem, respeitosamente, perante Vossa Senhoria, apresentar tempestiva IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, o que faz com fundamento no item 18 Edital, pelas razões expostas.

**24/10/2025 14:08:54** **RESPOSTA DE IMPUGNAÇÃO** PREGOEIRO
Favor observar o edital retificado.

**27/10/2025 23:10:38** **CADASTRO DE PROPOSTA** MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO

**28/10/2025 10:25:54** **CADASTRO DE PROPOSTA** SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA

**28/10/2025 11:09:11** **CADASTRO DE PROPOSTA** MAJESTIC EVENTOS INTERNACIONAIS LTDA

**28/10/2025 14:40:00** **ALTERAÇÃO DE PROPOSTA** SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA

**29/10/2025 09:30:24** **MENSAGEM** PREGOEIRO
Bom dia

**29/10/2025 09:30:42** **MENSAGEM** PREGOEIRO
Senhores licitantes, daremos inicio a disputa.

**29/10/2025 09:47:46** **MENSAGEM** PREGOEIRO
Irei analisar a habilitação, retorno ás 10:15 h para manifestações recursais.

**29/10/2025 09:53:53** **MENSAGEM** PREGOEIRO
O condutor ativou o anexo de documentos complementares.

**29/10/2025 09:53:59** **MENSAGEM** PREGOEIRO
O condutor alterou o horário limite para envio de documentos complementares para 29/10/2025 10:53:59

**29/10/2025 10:11:50** **MENSAGEM** PREGOEIRO
Informamos que foi aberto o prazo para o envio da documentação completa de habilitação nos termos do edital.

**29/10/2025 10:29:01** **MENSAGEM** PREGOEIRO
O participante SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA adicionou o arquivo 4dbd566121b84dff89f668f6ff7526d1.pdf aos documentos complementares.

**29/10/2025 10:33:07** **MENSAGEM** PREGOEIRO
Após o envio dos documentos de habilitação, fica a proponente SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA declarada habilitada.

**29/10/2025 10:33:34** **MENSAGEM** PREGOEIRO
Diante disto daremos inicio fase de manifestações recursais.

**MUNICIPIO DE PIEN**
**PIÊN-PR**

## LOTE 1 - ADJUDICADO
**Lote 1**

### VALORES UNITÁRIOS FINAIS

**Item:** 1 Unidade: UN Marca: Serviço Modelo:
Descrição: Organização do Evento de Circuito Popular de Corrida de Rua , para 450 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura.
Quantidade: 1 **Valor Unit.:** 36.694,30 **Valor Total:** 36.694,30

**Item:** 2 Unidade: UN Marca: Serviço Modelo:
Descrição: Fornecimento de Premiação para o evento de ciclismo, para 650 participantes na data estipulada conforme calendário da Secretaria Municipal de Cultura.
Quantidade: 1 **Valor Unit.:** 9.705,70 **Valor Total:** 9.705,70

### CLASSIFICAÇÃO

| | Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS | 007 | 11.768.337/0001-60 | 46.828,46 | 46.400,00 | | Sim |
| 2 | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA | 057 | 48.879.085/0001-56 | 46.828,66 | 46.449,00 | 0,11 | Sim |
| 3 | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO | 269 | 14.203.316/0001-95 | 46.828,66 | 46.488,00 | 0,08 | Sim |
| 4 | W V SERVICOS LTDA | 452 | 42.129.716/0001-33 | 46.815,00 | 46.815,00 | 0,70 | Sim |
| 5 | MAJESTIC EVENTOS INTERNACIONAIS | 630 | 62.893.713/0001-89 | 46.828,00 | 46.828,00 | 0,03 | Sim |
| 6 | VIVIANE MARTINS DE SOUZA | 667 | 27.065.543/0001-43 | 46.828,66 | 46.828,66 | 0,00 | Sim |

### DESCLASSIFICADOS

| Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|---|---|---|---|---|---|---|

### INABILITADOS

| Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|---|---|---|---|---|---|---|

### MOVIMENTOS DO LOTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **03/10/2025 08:47:49** | **PUBLICADO** | | |
| **03/10/2025 08:50:00** | **RECEPÇÃO DE PROPOSTAS** | | |
| **29/10/2025 09:29:00** | **ANÁLISE DE PROPOSTAS** | | |
| **29/10/2025 09:30:47** | **DISPUTA** | | |
| **29/10/2025 09:30:47** | **LANCE** | W V SERVICOS LTDA (PARTICIPANTE 452) | **46.815,0(** |
| **29/10/2025 09:30:47** | **LANCE** | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA (PARTICIPANTE 057) | **46.828,66** |
| **29/10/2025 09:30:47** | **LANCE** | MAJESTIC EVENTOS INTERNACIONAIS LTDA (PARTICIPANTE 630) | **46.828,00** |
| **29/10/2025 09:30:47** | **LANCE** | VIVIANE MARTINS DE SOUZA (PARTICIPANTE 667) | **46.828,66** |
| **29/10/2025 09:30:47** | **LANCE** | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | **46.828,66** |
| **29/10/2025 09:30:47** | **LANCE** | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | **46.828,46** |
| **29/10/2025 09:31:10** | **LANCE** | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA (PARTICIPANTE 057) | **46.800,00** |
| **29/10/2025 09:31:17** | **LANCE** | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | **46.810,00** |
| **29/10/2025 09:31:55** | **LANCE** | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | **46.798,00** |
| **29/10/2025 09:32:15** | **LANCE** | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | **46.790,00** |
| **29/10/2025 09:33:02** | **LANCE** | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | **46.789,00** |
| **29/10/2025 09:33:35** | **LANCE** | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | **46.780,00** |
| **29/10/2025 09:34:02** | **LANCE** | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | **46.779,00** |
| **29/10/2025 09:34:03** | **LANCE** | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA (PARTICIPANTE 057) | **46.779,00** |
| **29/10/2025 09:34:30** | **LANCE** | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | **46.769,00** |
| **29/10/2025 09:34:44** | **LANCE** | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA (PARTICIPANTE 057) | **46.768,00** |
| **29/10/2025 09:34:48** | **LANCE** | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | **46.766,00** |

**MUNICÍPIO DE PIEN**
**PIÊN-PR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29/10/2025 09:35:13 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.759,00 |
| 29/10/2025 09:35:27 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.758,00 |
| 29/10/2025 09:36:07 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.749,00 |
| 29/10/2025 09:36:17 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.748,00 |
| 29/10/2025 09:36:45 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.739,00 |
| 29/10/2025 09:37:03 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.738,00 |
| 29/10/2025 09:37:27 | LANCE | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA (PARTICIPANTE 057) | 46.737,00 |
| 29/10/2025 09:37:33 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.729,00 |
| 29/10/2025 09:37:45 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.728,00 |
| 29/10/2025 09:37:55 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.728,00 |
| 29/10/2025 09:38:06 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.719,00 |
| 29/10/2025 09:38:18 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.718,00 |
| 29/10/2025 09:38:39 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.718,00 |
| 29/10/2025 09:38:53 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.717,00 |
| 29/10/2025 09:38:53 | PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA | | |
| 29/10/2025 09:39:04 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.717,00 |
| 29/10/2025 09:39:05 | LANCE | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA (PARTICIPANTE 057) | 46.700,00 |
| 29/10/2025 09:39:10 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.700,00 |
| 29/10/2025 09:39:19 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.699,00 |
| 29/10/2025 09:39:41 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.699,00 |
| 29/10/2025 09:39:57 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.688,00 |
| 29/10/2025 09:40:06 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.688,00 |
| 29/10/2025 09:40:41 | LANCE | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA (PARTICIPANTE 057) | 46.680,00 |
| 29/10/2025 09:40:45 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.668,00 |
| 29/10/2025 09:41:00 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.668,00 |
| 29/10/2025 09:41:01 | LANCE | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA (PARTICIPANTE 057) | 46.667,00 |
| 29/10/2025 09:41:10 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.667,00 |
| 29/10/2025 09:41:11 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.666,00 |
| 29/10/2025 09:41:17 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.666,00 |
| 29/10/2025 09:41:30 | LANCE | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA (PARTICIPANTE 057) | 46.665,00 |
| 29/10/2025 09:41:39 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.664,00 |
| 29/10/2025 09:41:39 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.665,00 |
| 29/10/2025 09:41:46 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.664,00 |
| 29/10/2025 09:41:56 | LANCE | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA (PARTICIPANTE 057) | 46.600,00 |
| 29/10/2025 09:42:03 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.600,00 |
| 29/10/2025 09:42:13 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.499,00 |
| 29/10/2025 09:42:27 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.499,00 |
| 29/10/2025 09:42:28 | LANCE | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA (PARTICIPANTE 057) | 46.498,00 |
| 29/10/2025 09:42:47 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.488,00 |
| 29/10/2025 09:42:53 | LANCE | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO (PARTICIPANTE 269) | 46.488,00 |
| 29/10/2025 09:43:26 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.477,00 |
| 29/10/2025 09:44:04 | LANCE | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA (PARTICIPANTE 057) | 46.476,00 |
| 29/10/2025 09:44:07 | LANCE | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | 46.450,00 |
| 29/10/2025 09:44:50 | LANCE | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA (PARTICIPANTE 057) | 46.449,00 |

**MUNICIPIO DE PIEN**
**PIÊN-PR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **29/10/2025 09:44:58** | **LANCE** | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007) | **46.400,00** |

**29/10/2025 09:46:58** **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA

**29/10/2025 09:46:58** **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
O detentor da melhor oferta deve verificar e readequar seus valores unitários para este lote.

**29/10/2025 09:46:58** **HABILITAÇÃO**

**29/10/2025 09:52:22** **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 007: Bom dia! irei habilitar a aba documentos complementares, para que sejam carregados os documentos de habilitação, conforme o item 14 do edital, sendo que, o não envio de qualquer documento será desclassificado.

**29/10/2025 10:06:10** **MENSAGEM** SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007)
não achei a aba

**29/10/2025 10:06:47** **MENSAGEM** SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007)
não está habilitada??

**29/10/2025 10:07:02** **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 007: A aba é de documentos complementares

**29/10/2025 10:07:11** **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 007: Esta habilitada sim

**29/10/2025 10:07:21** **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 007: 29/10/2025 09:53:53 O condutor ativou o anexo de documentos complementares.

**29/10/2025 10:14:06** **MENSAGEM** SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007)
lá tem um documento, aperto no botão remover não aceita, para colocar o contrato social, que na verdade já está no credenciamento, que no edital dizia que não precisava enviar de novo

**29/10/2025 10:14:29** **MENSAGEM** SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007)
não deixa colocar outro documento e não deixa remover o que está lá

**29/10/2025 10:16:06** **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 007: Mas não foi enviado ou anexado nenhum documento neste processo, para credenciamento.

**29/10/2025 10:16:22** **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 007: e os documentos não podem ser removidos

**29/10/2025 10:16:46** **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 007: por isso que não é na aba de documentos que vc anexa documentos adicionais.

**29/10/2025 10:17:28** **MENSAGEM** SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007)
está escrito no edital caso já tenha enviado no credenciamento não precisa enviar de novo, mas de qualquer forma estou na aba documentos complementares e o site não aceita colocar outro documento pois já tem um lá

**29/10/2025 10:17:34** **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 007: os documentos devem ser anexados na aba DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, que fica como um anexo aos documentos de habilitação.

**29/10/2025 10:17:36** **MENSAGEM** SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007)
posso enviar por outro lugar?

**29/10/2025 10:20:11** **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 007: Caso esteja com dificuldade com a plataforma, favor entrar em contato com o suporte.

**29/10/2025 10:30:21** **MENSAGEM** SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA (PARTICIPANTE 007)
já foi enviado

**29/10/2025 10:32:10** **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 007: recebido.

**29/10/2025 10:33:39** **MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS**

**29/10/2025 11:03:39** **EM ADJUDICAÇÃO**

**29/10/2025 11:04:27** **ADJUDICADO**

**MUNICIPIO DE PIEN**
**PIÊN-PR**

**PREGOEIRO:** THAIS BECKER DE SOUZA

**MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO** IGOR ELIAS TELMA

**MEMBRO DE APOIO** BERNADETE MAGUEROVSKI DOS SANTOS

**MUNICIPIO DE PIEN**
**PIÊN-PR**

# VENCEDORES DO PROCESSO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000067/2025**
Processo Administrativo Nº 00000000000000000264
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: THAIS BECKER DE SOUZA
Data de Publicação: 03/10/2025 08:47:49

TOTAL DO PROCESSO: **46.400,00**

**SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA** **11.768.337/0001-60** **46.400,00**

**LOTE 1** Quant.: 1 Num: 007 Lance: 46.400,00 **Total: 46.400,00**

Item: 1 Unidade: UN Marca: Serviço Modelo:

Descrição: Organização do Evento de Circuito Popular de Corrida de Rua , para 450 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura.

Quantidade: 1 Val. Ref.: 37.033,16 **Valor Unit.: 36.694,30** Total Item: 36.694,30

Item: 2 Unidade: UN Marca: Serviço Modelo:

Descrição: Fornecimento de Premiação para o evento de ciclismo, para 650 participantes na data estipulada conforme calendário da Secretaria Municipal de Cultura.

Quantidade: 1 Val. Ref.: 9.795,50 **Valor Unit.: 9.705,70** Total Item: 9.705,70

**PREGOEIRO:** THAIS BECKER DE SOUZA

**MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO** IGOR ELIAS TELMA

**MEMBRO DE APOIO** BERNADETE MAGUEROVSKI DOS SANTOS

**MUNICIPIO DE PIEN**
**PIÊN-PR**

# ATA DE ADJUDICAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000067/2025**
Processo Administrativo Nº 00000000000000000264
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: THAIS BECKER DE SOUZA
Data de Publicação: 03/10/2025 08:47:49

## LOTE 1 - ADJUDICADO - 29/10/2025 11:04:27
**Lote 1**

### VALORES UNITÁRIOS FINAIS

**Item:** 1 Unidade: UN Marca: Serviço Modelo:
Descrição: Organização do Evento de Circuito Popular de Corrida de Rua , para 450 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura.
Quantidade: 1 **Valor Unit.:** 36.694,30 **Valor Total:** 36.694,30

**Item:** 2 Unidade: UN Marca: Serviço Modelo:
Descrição: Fornecimento de Premiação para o evento de ciclismo, para 650 participantes na data estipulada conforme calendário da Secretaria Municipal de Cultura.
Quantidade: 1 **Valor Unit.:** 9.705,70 **Valor Total:** 9.705,70

### CLASSIFICAÇÃO

| | Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS | 007 | 11.768.337/0001-60 | 46.828,46 | 46.400,00 | | Sim |
| 2 | 48.879.085 FABRICIA JULIANA DE SOUZA | 057 | 48.879.085/0001-56 | 46.828,66 | 46.449,00 | 0,11 | Sim |
| 3 | MAURO SERGIO CARVALHO SALOMAO | 269 | 14.203.316/0001-95 | 46.828,66 | 46.488,00 | 0,08 | Sim |
| 4 | W V SERVICOS LTDA | 452 | 42.129.716/0001-33 | 46.815,00 | 46.815,00 | 0,70 | Sim |
| 5 | MAJESTIC EVENTOS INTERNACIONAIS | 630 | 62.893.713/0001-89 | 46.828,00 | 46.828,00 | 0,03 | Sim |
| 6 | VIVIANE MARTINS DE SOUZA | 667 | 27.065.543/0001-43 | 46.828,66 | 46.828,66 | 0,00 | Sim |

### DESCLASSIFICADOS

| Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|---|---|---|---|---|---|---|

### INABILITADOS

| Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|---|---|---|---|---|---|---|

**MUNICIPIO DE PIEN**
**PIÊN-PR**

Thais B. de Souza

**PREGOEIRO:** THAIS BECKER DE SOUZA

**MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO** IGOR ELIAS TELMA

**MEMBRO DE APOIO** BERNADETE MAGUEROVSKI DOS SANTOS

Protocolo Nº 4328/2025

**Requerente:** Licitações e compras.

**Requisitante:** Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

**Objetivo:** Homologação de licitação.

Ao Jurídico,

Encaminho ao departamento, os documentos de habilitação, ata da disputa e demais documentos juntados neste processo para verificação e parecer para homologação, considerando que não houve recursos.

Piên, 29 de outubro de 2025.

Thais Becker de Souza

Licitações e compras

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

**Protocolo: 4328/2025**
**Objeto:** "contratação de pessoa jurídica especializada em organização de corrida de rua e ciclismo".
**Modalidade:** Pregão eletrônico nº 067/2025
**Requerente:** Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer

## Parecer Jurídico

### 1. Relatório

Apresenta-se para parecer derradeiro desta procuradoria jurídica, o processo licitatório na modalidade **pregão na forma eletrônica nº 067/2025**, cujo objeto é "contratação de pessoa jurídica especializada em organização de corrida de rua e ciclismo", conforme requerimento da secretaria municipal, estudo técnico preliminar, termo de referência, declaração de existência de dotação orçamentária e recursos financeiros.

O Decreto de n.º 290/2025 efetuou a nomeação do Pregoeiro e Equipe de Apoio e, na fase externa, constatou-se que a divulgação da licitação se deu em estrita obediência à legislação pertinente quanto à forma e os prazos para a realização do certame.

Realizado a sessão do pregão na forma eletrônica em 29 de outubro de 2025, através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL, conforme ata anexada.

Não houve apresentação de recurso, e, portanto, o objeto da licitação foi adjudicado pelo Pregoeiro aos vencedores do certame.

Recebo o processo para análise de cumprimento de requisitos legais.

### 2. Parecer Jurídico

Inicialmente vislumbramos que a modalidade licitatória utilizada no presente processo pela Comissão de Licitações é a mesma que foi orientada no parecer jurídico.

Vislumbra-se o atendimento à obrigatoriedade da publicação de aviso do certame licitatório em Diário Oficial, igualmente, houve ainda a obediência ao prazo mínimo de publicação entre a disponibilização do edital e a abertura do certame (mínimo de 10 dias úteis, como estabelecido na alínea "a", inciso II do artigo 55 da Lei 14.133/2021.

Ademais, cumpre ressaltar que, cabe tão somente a Comissão de Licitações a condução do procedimento licitatório em todos os seus atos, tendo os seus membros a responsabilidade de examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos ao cadastramento de licitantes e análise de certidões quanto a veracidade e vigência.

Também compete à Comissão de Licitações o julgamento das propostas conforme a regra do edital de convocação, a verificação da adequação do preço ao valor praticado no mercado, o registro de todos os acontecimentos em ata, a desclassificação de propostas desconformes ou incompatíveis, bem como, coibir qualquer conduta antijurídica ou ilegal no processo, conforme o art. 8 da Lei 14.133/2021, podendo a qualquer tempo realizar diligências destinadas a esclarecer ou complementar o processo.

Nesta toada, não houve apresentação de recurso, e, não havendo a Comissão de Licitações noticiado qualquer irregularidade no decorrer de seus trabalhos nesta licitação, não resta

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

outra providência senão opinar pela regularidade do processo em apreço, podendo o mesmo ser encaminhado para os atos de homologação e adjudicação pela autoridade competente.

Recomendo, apenas, a fiscalização designada para acompanhar os trabalhos contratados, a fim de cumprir com o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, nos termos da Lei 14.133/2021.

Por fim, cumpre destacar que o presente parecer tem caráter meramente opinativo, ou seja, é não vinculante para o gestor público, o qual pode, de forma justificada adotar ou não a orientação exposta no parecer[1]. E, que o mesmo foi elaborado com base nas informações prestadas a esta procuradoria jurídica, se atendo somente aos contornos jurídicos das questões apresentadas, uma vez que os critérios/justificativas e a análise de mérito (oportunidade e conveniência) do pedido para a realização do ato administrativo constituem análise técnica e discricionária da Secretaria solicitante, e, portanto, é vedado aos assessores jurídicos se imiscuírem-se sobre o mérito administrativo, tal como apregoado pelo enunciado de n.º 07 do Manual de Boas Práticas Consultivas (BPC)[2].

É o parecer. S.M.J.

Piên, 30 de outubro de 2025.

**Naiany Caroline de Araujo**
Procuradora Jurídica
OAB/PR 111.206

**Eduardo Araujo**
Procurador Jurídico
OAB/PR 58.418

[1] Agravante que, na qualidade de chefe da Assessoria Técnica da Administração Regional, emitiu parecer favorável a contratação. **Manifestação de natureza meramente opinativa e, portanto, não vinculante para o gestor público**, o qual pode, de forma justificada, adotar ou não a orientação exposta no parecer. O parecer tem natureza obrigatória (art. 38, VI, da Lei nº 8.666/93), porém não é vinculante. (STF, AgReg no HC n.º 155.020 – Min. Celso de Mello).

[2] A manifestação consultiva que adentrar questão jurídica com potencial de significativo reflexo em aspecto técnico deve conter justificativa da necessidade de fazê-lo, **evitando-se posicionamentos conclusivos sobre temas não jurídicos**, tais como os técnicos, administrativos ou de **conveniência ou oportunidade**, podendo-se, porém, sobre estes emitir opinião ou formular recomendações; desde que enfatizando o caráter discricionário de seu acatamento.

## HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIÊN, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRONICO Nº 067/2025**, o qual tem como objeto a "Contratação de pessoa jurídica especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 30 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025", e ADJUDICA o objeto em favor da seguinte empresa:

**SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 11.768.337/0001-60, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 46.400,00 (quarenta e seis mil e quatrocentos reais).

Piên/PR, 30 de outubro de 2025.

**Maicon Grosskopf**
Prefeito Municipal

| Classificação | Nome do Candidato |
|---|---|
| 1º | Tatiane da Silva Souza |

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 30 de outubro de 2025.

*MAICON GROSSKOPF*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Solange de Fátima Senn
**Código Identificador:**3A9B883E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 067/2025**

**HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIÊN, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRONICO Nº 067/2025**, o qual tem como objeto a "Contratação de pessoa jurídica especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 30 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025", e ADJUDICA o objeto em favor da seguinte empresa:

**SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA,** pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 11.768.337/0001-60, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 46.400,00 (quarenta e seis mil e quatrocentos reais).

Piên/PR, 30 de outubro de 2025.

*MAICON GROSSKOPF*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Bernadete Maguerovski Dos Santos
**Código Identificador:**396EB5AA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**LEI Nº 1603, DE 30 DE OUTUBRO DE 2025**

**LEI Nº 1.603, DE 30 DE OUTUBRO DE 2025.**

Origem: Projeto de Lei nº 049/2025

ALTERA A LEI Nº 1070, DE 09 DE SETEMBRO DE 2010.

A Câmara Municipal de Piên, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica alterado o artigo 30 da Lei nº 1070, de 09 de setembro de 2010, que passa a vigorar com a seguinte redação:

*"Art. 30 O exercício de funções de suporte pedagógico, estabelecidas nesta Lei, será exercido por profissionais integrantes da Carreira do Magistério Público Municipal".*

Art. 2º Fica alterado o artigo 31 da Lei nº 1070, de 09 de setembro de 2010, e o caput do **§1º**, que passam a vigorar com a seguinte redação:

*"Art. 31 A função de direção nas instituições educacionais será exercida por profissionais integrantes da Carreira do Magistério Público Municipal, independentemente de estarem em estágio probatório.*

*§1º A escolha para o exercício da função de direção ocorrerá em cada instituição educacional, a cada 3 (três) anos, no mês de dezembro, por meio de consulta a um colegiado composto por:"*

Art. 3º O artigo 71 da Lei nº 1.070, de 09 de setembro de 2010, passa a vigorar acrescido do § 11 com a seguinte redação:

*"Art. 71 ...*



*...*

*§ 11 Para a implementação das gratificações será calculado o porte das escolas em dois momentos diferentes: o primeiro no mês de março e o segundo no mês de agosto, sempre considerando as matrículas efetivadas no ensino regular e no ensino integral, até o momento do fechamento, adotando como instrumento de apuração o Sistema Estadual de Registro Escolar – SERE ou outro sistema de informações que venha a ser adotado pelo Município para armazenar os dados gerados pelas escolas e CMEIs".*

Art. 4º A Lei nº 1.070, de 09 de setembro de 2010, passa a vigorar acrescido do artigo 93-A, com a seguinte redação:

*"Art. 93-A. A distribuição de aulas das turmas de Berçário I, II e Maternal, será realizada primeiramente aos ocupantes do cargo de Professor de Educação Infantil (30 horas semanais), com base nos critérios estabelecidos no art. 93".*

*Parágrafo único. Caso o professor de educação infantil opte por outras turmas, distintas das descritas acima, deverá seguir os critérios estabelecidos no art. 93".*

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Fica revogado o § 2º do artigo 90 da Lei nº 1.070, de 09 de setembro de 2010.

Piên/PR, 30 de outubro de 2025.

*MAICON GROSSKOPF*
Prefeito

**Publicado por:**
Katia Rejane Neneve
**Código Identificador:**00CA731A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 1497 DE 24 DE OUTUBRO DE 2025**

PORTARIA Nº 1497 DE 24 DE OUTUBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Adriana Preisler portadora do RG/CPF nº 920.***.***-68 e matrícula funcional 4766135, ocupante do cargo público de Técnico em Enfermagem, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Treinamento de Codificação D.O | 05/11/2025 | Curitiba/PR | 1(uma) | 58,00 | 10998/2025 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 24 de outubro de 2025.

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Estefany Seidel
**Código Identificador:**5E2B2AE7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 1498 DE 24 DE OUTUBRO DE 2025**

# Prefeitura Municipal de Piên
Estado do Parana

**CONTRATO Nº 099/2025**
**REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N° 067/2025**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI FIRMAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E A EMPRESA SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA.**

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviço que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON GROSSKOPF**, portador da CI nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, residente e domiciliado nesta cidade, assistido pela Procuradora Jurídica Sra. Naiany Caroline de Araujo, OAB/PR nº 111.206/PR em conjunto com a Secretária Municipal de Esporte, Cultura e lazer Sra. Adriana de Fátima Fragoso Bueno Franco, portadora do CPF n° 014.xxx.989-xx, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro a empresa **SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 11.768.337/0001-60, estabelecida na Rua Roque Gonzales, nº 102, Bairro Jardim Botânico em Porto Alegre/RS, Fone (47) 99690-6590, e-mail: renato@sprintfinal.com.br; neste ato representado pelo Sr. Renato Loro Cezimbra, inscrito no CPF sob nº. 594.xxx.810-xx doravante denominado simplesmente **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente contrato, nos termos do artigo 89 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações, resoluções e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente contratação, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO N° 067/2025 devidamente homologada pelo CONTRATANTE mediante as cláusulas expressas a seguir, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades de ambas as partes.

**DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS (Art. 92, Lei 14.133/2021)**

***Cláusula Primeira:*** O objeto do presente Contrato é a Contratação Pessoa Jurídica, especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 30 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025.

**Parágrafo Primeiro:** Os serviços contratados seguirão as especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pelas empresas classificadas no certame, conforme relatório em anexo a esse contrato.

**Parágrafo Segundo:** O valor do presente contrato correspondente ao preço obtido através PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2025 é de R$ 46.400,00 (quarenta e seis mil e quatrocentos reais) no qual se inclui todos os tributos, diretos ou indiretos, sobre a execução do objeto.

**Parágrafo Terceiro:** Integra e completa o presente Termo Contratual, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Termo de Referência do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2025 e suas documentações complementares, anexos a este Contrato e devidamente assinado pela parte CONTRATANTE, bem como a proposta do contratado, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a este contrato e a assinatura da CONTRATADA, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o **CONTRATADO** a assumir todas as exigências presentes nos termos retro mencionados.

**Parágrafo Quarto:** Ao assinar a presente contratação o **CONTRATADO** atesta conformidade com a cessão de direitos sobre o item objeto deste Pregão ao **Órgão Contratante.**

**DA ENTREGA E RECEBIMENTO (Art. 140, Lei 14.133/2021)**

**Cláusula Segunda:** A entrega e o recebimento do(s) objeto(s) do presente contrato será efetuada em

conformidade com as cláusulas dispostas no termo de referência.

**Parágrafo Primeiro:** Será de total responsabilidade da empresa contratada os fornecimentos de todos os equipamentos e materiais necessários para a elaboração e execução do objeto. Todos os produtos/serviços e seus quantitativos deverão obedecer às especificações do termo de referência do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 067/2025.**

**Parágrafo Segundo**: Os produtos/serviços serão recebidos provisoriamente para efeito de simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo que será realizado pelo servidor devidamente designado como fiscal pela Secretaria Solicitante, observado o prazo de até 05 (cinco) dias úteis de sua entrega, conforme especificado no termo de referência.

**LOCAL:** - O primeiro evento de ciclismo será realizado a partida no Parque Municipal de Eventos.
- O segundo evento de Corrida de rua será realizado no Parque Municipal de Eventos.

**PRAZO:** - O primeiro evento de ciclismo será dia 09/11/2025 às 8:00horas da manhã.
- O segundo evento de Corrida de rua será dia 30/11/2025 às 8:00horas da manhã.

**DA FISCALIZAÇÃO (Art. 140, Lei 14.133/2021)**

**Cláusula Terceira:** Fica designado como fiscal do contrato o servidor Alecsandro Lourenço Martins – Assistente Administrativo- Esporte– Matrícula 4766052.

**Parágrafo Primeiro:** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 140 da Lei nº 14133/21.

**Parágrafo Segundo:** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**DO PRAZO DE VIGÊNCIA E CONDIÇÕES DE PRORROGAÇÃO**

**Cláusula Quarta:** O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

**Parágrafo Primeiro:** A(s) CONTRATADA(s) se compromete(m) a fornecer os produtos/serviços durante o prazo da vigência do(s) Contrato(s);

**Parágrafo Segundo:** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
**Parágrafo Terceiro:** O contratado não tem direito subjetivo a prorrogação contratual.
**Parágrafo Quarto:** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
**Parágrafo Quinto:** O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.
**Parágrafo Sexto**: A execução do contrato deverá ser iniciada mediante ordem de fornecimento emitida pelo fiscal do contrato designado pela Secretaria solicitante;
**Parágrafo Sétimo**: A execução do contrato antes de emitida a ordem de fornecimento, nos termos do parágrafo anterior, é de responsabilidade única e exclusiva do CONTRATADO, não obrigando a CONTRATADA a adiantar os pagamentos.
**Parágrafo Oitavo**: No caso de execução antecipada, antes da ordem de fornecimento ser emitida, nos moldes do parágrafo sexto, quando houver a existência de recursos vinculados, a CONTRATADA, desde logo, fica ciente

de que o pagamento dos valores atrelados a receitas vinculadas somente serão efetuados quando o recurso financeiro estiver disponibilizado em caixa da prefeitura, correndo por sua conta e risco a execução antecipada do contrato.

**DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES PAGAMENTO (Art. 141, Lei 14.133/2021).**

**Cláusula Quinta:** O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**Parágrafo Primeiro:** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**Parágrafo Segundo:** Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

**Parágrafo Terceiro:** Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo estabelecido nesta cláusula, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (Lei Federal 14.333/2021).

**Parágrafo Quarto:** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, manutenção, instalação, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, inclusive todo o material e equipamento necessário para a execução dos serviços.

**Parágrafo Quinto:** Nos termos do Decreto Municipal nº 157/2023, a administração contratante procederá a retenção do Imposto de Renda de pessoas jurídicas na fonte tanto para bens quanto prestação de serviços, inclusive obras de construção civil, salvo imunidade, isenção e/ou dispensa prevista em legislação em vigor conforme Instrução Normativa nº 1234, de 2012 da Receita Federal do Brasil.

**Parágrafo Sexto:** Nos termos do artigo 98 e seguintes do Código Tributário Municipal (Lei Municipal n.º 1.485/2022) também será possível a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços.

**Parágrafo Sétimo:** Será possível ainda, que a CONTRATANTE, nos casos legalmente previstos, efetue a retenção de INSS.

**DO REAJUSTE**

**Cláusula Sexta:** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

**Parágrafo Primeiro:** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**Parágrafo Segundo:** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**Parágrafo Terceiro:** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**Parágrafo Quarto:** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**Parágrafo Quinto:** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**Parágrafo Sexto:** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**Parágrafo Sétimo:** O reajuste será realizado por apostilamento.

**DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS (Art. 141, V, Lei 14.133/2021).**

**Cláusula Sétima:** As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta do crédito indicado pelos códigos:

| Funcional | Secretaria |
|---|---|
| 09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.39.00.00 | Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer |

**DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**Cláusula Oitava:** Constitui direitos de o MUNICÍPIO receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

**Parágrafo Primeiro** – O contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

A Contratada obriga-se a:
**a)** Efetuar a entrega dos Produtos nas condições e no prazo, em estrita observância das especificações da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente o preço, as indicações da marca, procedência e prazo de garantia;
**b)** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;
**c)** Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
**d)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
**e)** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
**f)** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
**g)** Apresentar todos os documentos necessários durante a execução do contrato/Ata, mantendo em dia suas obrigações fiscais.
**h)** No que se refere a prestação de serviços que necessita de funcionários a empresa deverá manter as suas obrigações trabalhistas em dia, apresentando mensalmente a prefeitura municipal.
**i)** A responsabilidade pela qualidade do material fornecido é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto ajustado.
**j)** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho.
**k)** Caberá a CONTRATADA providenciar para a Corrida de Rua no dia 30/11/2025:
- Cronometragem eletrônica com largada e chegada no mesmo ponto;
- Kit Atleta (Chip, número de peito descartável e alfinetes);
- Cronômetro digital dupla face;
- Divulgação resultados site

- Certificado Finisher digital;
- Portal Treliça Q20 Largada/Chegada;
- Recipientes e pontos para hidratação – Pessoal responsável pelos pontos de água no percurso e distribuição de água aos participantes;
- Aluguel de gradil;
- Aluguel de cones 50cm;
- Lixeiras plásticas;
- Podium 5 lugares;
- Pessoal, para conferência de atletas durante a entrega de kits;
- Locutor: pessoa com experiência em locução de eventos para fazer a parte de locução da prova e premiação;
- Coordenador staff (entrega de kits): pessoa que coordena os staffs de entrega de kits, responsável pela lista de participantes inscritos e solução de eventuais problemas de inscrição;
- Coordenador staff (guarda volumes): pessoal para recepcionar os pertences dos participantes, guardar nas sacolas e lacrá-las, fazendo a devolução após a prova (identificação através do número de peito de cada corredor);
- Pessoal, para entrega de kits: pessoal para fazer entrega do chip e número de participante (pré prova) e entrega dos kits (pós prova);
- Staff – largada / chegada: pessoal responsável pela largada (observadas as orientações do diretor técnico), pelo pórtico e pela chegada;
- Coordenador staff (percurso): pessoa que coordena os staffs de percurso, orientando sua distribuição e solucionando os eventuais problemas; pessoal distribuído ao longo do percurso, auxiliando a CET nos fechamentos de vias e indicação do percurso aos participantes;
- Coordenador Operacional (montagem / desmontagem) - Pórtico de largada e pessoal responsável pela montagem e desmontagem da estrutura da prova;
- Tenda fechada (cronometragem): tenda para montar toda a estrutura da cronometragem;
- Faixa de informação: faixas indicativas de desvio de trânsito e Fita zebrada: utilizada nos bloqueios de trânsito;
- Sirene de largada: buzina utilizada na largada da prova;
- 6 Cadeiras e 6 mesas plásticas
- Abraçadeiras: para lacrar os sacos utilizados nos guarda volumes;
- O layout ou os logos para os números de peito deverão ser enviados com até 05 dias de antecedência da entrega de kits;

Após a assinatura do contrato, a empresa contratada deverá, dentro do prazo estabelecido pela Secretaria, **realizar visita técnica** para reconhecimento do local e definição do percurso da corrida de rua, conforme solicitação e orientações da Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer.

**l)** Caberá à CONTRATADA providenciar os itens para a prova de ciclismo até **o dia 05/11:** - Medalhas; troféus (conforme especificações contidas no descritivo complementar).

**Parágrafo Segundo** – Constitui obrigações da CONTRATANTE:

**a)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**b)** Receber provisoriamente o material e/ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário;

**c)** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**d)** Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar suas tarefas.

**e)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**f)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**g)** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**h)** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**i)** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

**j)** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**k)** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**l)** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

**m)** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
**n)** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Título IV, Capítulo I, Lei 14.133/2021)**

**Cláusula Nona:** Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;
g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**Cláusula Décima:** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**Parágrafo Primeiro: Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**Parágrafo Segundo: Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g" da cláusula nona deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**Parágrafo Terceiro: Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" da cláusula nona deste contrato, bem como nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**Parágrafo Quarto: Multa:**
I – **Moratória:**
a) Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite de 10 (dez) dias;
b) Moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 20 (vinte) dias, e pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;
c) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 30 (trinta) dias, e pela inobservância do prazo fixado pelo fiscal do contrato para sanar alguma irregularidade do objeto contratual e/ou apresentação de documentação solicitada.
d) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei n.º 14.133, de 2021.

II – **Compensatória:**
a) Para a infração descrita na alínea "a" da clausula nona, a multa compensatória será de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.
b) Para a infração descrita na alínea "b" da clausula nona, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento)

do valor total do contrato.
c) Para a infração descrita na alínea "c" da clausula nona, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.
d) Para a infração descrita na alínea "d" da clausula nona, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) do valor total do contrato.
e) Para as infrações previstas nas alíneas "e"; "f"; e "g" da clausula nona, a multa compensatória será de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
f) Para as infrações previstas nas alíneas "h"; "i"; "j"; "k"; e "l" da clausula nona, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato.

**Parágrafo Quinto**: A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante, nos moldes do previsto no artigo 156, parágrafo 9.º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**Parágrafo Sexto**: Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme previsto no artigo 156, parágrafo 7.º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**Parágrafo Sétimo**: Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos moldes do disposto no artigo 157, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**Parágrafo Oitavo**: Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**Parágrafo Nono**: Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *30 (trinta)* dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**Parágrafo Décimo**: A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**Parágrafo Décimo-Primeiro**: Na aplicação das sanções serão considerados:
I – a natureza e a gravidade da infração cometida.
II – as peculiaridades do caso concreto.
III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
IV – os danos que dela provierem para o contratante.
V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**Parágrafo Décimo-Segundo**: Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**Parágrafo Décimo-Terceiro**: A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**Parágrafo Décimo-Quarto**: Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

**Parágrafo Décimo-Quinto**: O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data

de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**Parágrafo Décimo-Sexto**: As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**DOS CASOS DE RESCISÃO E DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA ADMINISTRAÇÃO (Arts. 104 e 137, Lei 14.133/2021).**

**Cláusula Décima-Primeira:** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**Parágrafo Primeiro**: O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**Parágrafo Segundo**: O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem. Nesta hipótese, a extinção ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**Parágrafo Terceiro**: Caso a notificação da não-continuidade do contrato, nos termos do parágrafo anterior, ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data de comunicação.

**Parágrafo Quarto**: O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa, aplicando-se também os artigos 138 e 139 da mesma lei.

**Parágrafo Quinto**: A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**Parágrafo Sexto**: No caso do parágrafo anterior, se a modificação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**Parágrafo Sexto**: O termo de extinção, sempre que possível, será precedido de:
I – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
II – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
III – Indenizações e multas.

**Parágrafo Sétimo**: A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (artigo 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**Parágrafo Oitavo**: O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL (Art. 75, Lei 14.133/2021).**

**Cláusula Décima Primeira:** O presente contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei 14.133 de 01/04/2021, suas alterações e, pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos, as disposições de Direito Privado, Código de Defesa do Consumidor, Código Civil a Lei Orgânica e demais normas aplicáveis à espécie do Município de Piên/Pr.

# Prefeitura Municipal de Piên
Estado do Paraná

**Parágrafo Único:** Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de Direitos.

**DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO (Art. 89, Lei 14.133/2021).**

**Cláusula Décima Segunda:** Fica o CONTRATADO obrigado a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato.

**DO FORO (Art. 89 § 1º, Lei 14.133/2021).**

**Cláusula Décima Terceira:** Concorda o CONTRATADO quanto ao foro privilegiado atribuído ao CONTRATANTE, qual seja o Foro de Rio Negro, Comarca da Região Metropolitana de Curitiba/PR, para dirimir eventuais questões oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado.

Piên/PR, 31 de outubro de 2025

gov.br Documento assinado digitalmente
RENATO LORO CEZIMBRA
Data: 03/11/2025 15:22:55-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

**MAICON GROSSKOPF**
Prefeito
CONTRATANTE

**SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA**
CONTRATADO

**NAIANY CAROLINE DE ARAUJO**
Procuradoria Jurídica
OAB/PR 111206

**ADRIANA DE F. FRAGOSO BUENO FRANCO**
Secretária de Esporte, Cultura e Lazer
Decreto nº 139/2025

TESTEMUNHAS:

Nome: Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo — Assinatura:

Nome: Alecsandro Lourenço Martins — Assinatura:

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO DE Nº 21/2025**

**1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO:** A presente licitação, do tipo menor preço por item, tem por objeto o **registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em fornecer, carregar, instalar, montar, operar equipamentos e desmontar todas as estruturas para eventos e shows do Município de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná.**

**2. ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Dia 18 de novembro de 2025, às 08:30min.

**3. SESSÃO DE DISPUTA:** Dia 18 de novembro de 2025, às 08:45h.

**4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: O referido edital poderá ser retirado junto ao Setor de Licitações ou no Portal da Transparência desta municipalidade, a partir do dia 04 de novembro de 2025, durante o horário de expediente da Prefeitura, através de solicitação via e-mail: licitacao@peroladoeste.pr.gov.br ou diretamente no site da Bolsa de Licitações do Brasil.**

**5. SISTEMA ELETRÔNICO: Bolsa de Licitações do Brasil (www.bll.org.br).**

**6. REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília – DF.

Pérola D'Oeste/PR, 03 de novembro de 2025.

***EDSOM LUIZ BAGETTI -***
Prefeito Municipal

***LAIS FERNANDA GINDRI SCHWINGEL -***
Pregoeira

**Publicado por:**
Lais Fernanda Gindri Schwingel
**Código Identificador:**3B5E6414

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### CONTRATO Nº 099/2025

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 099/2025

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N° 067/2025

**CONTRATADO: SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA**
**CNPJ:** 11.768.337/0001-60
**OBJETO:** Contratação Pessoa Jurídica, especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 30 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025.

**VALOR ESTIMADO:** R$ 46.400,00 (quarenta e seis mil e quatrocentos reais)
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado

**FISCAL:** Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo
**DATA DE ASSINATURA:** 31 de outubro de 2025.

**Coordenação de Contratos.**

**Compras e licitações**

**Publicado por:**
Bernadete Maguerovski Dos Santos
**Código Identificador:**2D94FF6B

### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
### DECRETO N.º 375/2025

### DECRETO N.º 375 DE 31 DE OUTUBRO DE 2025

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2025 no total de R$ 149.958,93.

**O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1558 de 02 de dezembro de 2024 e 1559 de 16 de dezembro de 2024 resolve:**

**DECRETAR**

**Artigo 1º** - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2025, na importância de R$ 149.958,93, mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

| Suplementar | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 06 | SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | |
| 06.001 | DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | |
| 23.691.7.2.14 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | |
| 3.3.90.39.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | |
| 1490 | 0000 Recursos Ordinários (Livres) | 9.900,00 |
| | SUBTOTAL | 9.900,00 |
| 08 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| 08.001 | EDUCAÇÃO | |
| 12.361.9.2.19 | MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 3.3.90.33.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | |
| 1960 | 0102 Fundeb 40% | 76.351,84 |
| 1990 | 0230 Transferências de Outros Programas - TRANSPORTE ESCOLAR ESTADUAL | 58.742,33 |
| 12.365.9.2.22 | GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL | |
| 4.4.90.52.00.00 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | |
| 2520 | 1039 Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAT, máximo de 30% estabelecido no inciso XI do art. 212-A da CF | 4.964,76 |
| | SUBTOTAL | 140.058,93 |
| | TOTAL | 149.958,93 |

**TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....149.958,93**

**Artigo 2.º** - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

| Anulação | | |
|---|---|---|
| Códigos | Descrição | Valor |
| 06 | SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | |
| 06.001 | DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | |
| 23.691.7.2.14 | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | |
| 3.3.90.33.00.00 | PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | |
| 1480 | 0000 Recursos Ordinários (Livres) | 9.900,00 |
| | SUBTOTAL | 9.900,00 |
| | TOTAL | 9.900,00 |

O Provável Excesso de Arrecadação por Conta de Receita, de acordo com o inciso II e § 3º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, conforme demonstrativo a seguir:

| Conta da receita | | |
|---|---|---|
| Receita | Descrição | Valor |
| 1.7.1.5.50.0.1.00.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAT - PRINCIPAL | 4.964,76 |
| 1.7.5.1.50.0.1.00.00.00.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB - PRINCIPAL | 76.351,84 |
| 1.7.2.9.52.0.1.01.00.00.00.00 | TRANSPORTE ESCOLAR - PETE | 55.687,29 |
| 1.3.2.1.01.0.1.01.00.00.00.00 | REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS - PRINCIPAL | 3.055,04 |
| | TOTAL | 140.058,93 |

# Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136



## NOTA DE EMPENHO

| Número | Tipo | Emitido em | Requisição Nº | Requisição Compra Nº |
|---|---|---|---|---|
| 11325/2025 | Ordinário | 07/11/2025 | 7620 | 83051 |

**Licitação**

| Tipo | Número |
|---|---|
| Pregão | 67/2025 de 02/10/2025 |

**Contrato/Aditivo**

| Código | Contrato | Aditivo | Início da vigência | Fim da vigência | Fim da vigência atualizada | Início da execução | Fim da execução | Fim da execução atualizada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4918 | 99/2025 | | 04/11/2025 | 04/05/2026 | | 04/11/2025 | 04/05/2026 | |

**Fornecedor**

| SPRINT FINAL PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA | | | | Matrícula | CPF/CNPJ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 35607-7 | 11.768.337/0001-60 |
| **Endereço** | | | | **Tipo de conta bancária** | **Banco** |
| ROQUE GONZALES, - | | | | Conta corrente | 403 |
| **Cidade/UF** | **CEP** | **Bairro** | **Fone** | **Agência** | **Conta** |
| Porto Alegre/RS | 91450-155 | ROQUE GONZALES | (47) 99690-6590 | 1 | 1166998 - 6 |

**Classificação da despesa**

| | | |
|---|---|---|
| 09 | SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER | |
| 09.002 | ÁREA DE ESPORTE/ÁREA DE LAZER | |
| 27.812.0011.2025 | MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER | |
| 3390390500 | SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS | |
| 2880 0 | Recursos Ordinários (Livres) | |

| Saldo Anterior | Valor Empenhado | Saldo atual |
|---|---|---|
| R$ 54.196,27 | **R$ 46.400,00** | R$ 7.796,27 |

**Outras Informações**

**Histórico**

Contratação de pessoa jurídica especializada em organização, realização e resultado de prova de atletismo, "Corrida de Rua" que acontecerá no Município de Piên na data de 15 de novembro de 2025 e Prova de Ciclismo em 09 de novembro de 2025.
FISCAL: ALEXANDRA LAURINDO

**Itens**

| Código | Nome | Marca | | Quantidade | Valor | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 29245 | Organização do Evento de Circuito Popular de Corrida de Rua | Serviço | UN | 1.0000 | 36.694,30 | 36.694,30 |
| para 450 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura. | | | | | | |
| **Código** | **Nome** | **Marca** | | **Quantidade** | **Valor** | **Valor total** |
| 29246 | Organização do Evento de Ciclismo | Serviço | UN | 1.0000 | 9.705,70 | 9.705,70 |
| para 650 participantes na data estipulada conforme o calendário da Secretaria Municipal de Cultura. | | | | | | |

**Certidão**

| | | |
|---|---|---|
| CERTIDÃO DÉBITOS TRABALHISTAS | 59750251/2025 | 04/04/2026 |
| CERTIDÃO FGTS | 2025102819231720296630 | 27/11/2025 |
| CERTIDÃO UNIFICADA - RFB/PGFN | F40A.95B9.B484.41C2 | 05/04/2026 |

Adriana Franco

ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO