



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)  
**Número do processo:** 12674/2025  
**Status do processo:** Tramitando  
**Data de início:** 26/11/2025  
**Atualizado em:** 26/11/2025  
**Visibilidade:** Público  
**Prazo:** 28/11/2025  
**Origem:** Interno  
**Prioridade:** Normal  
**Descrição:** Participação no 1º dia no curso Elaboração de Estudo Técnico Preliminar: teoria e prática!  
**Solicitante:** Adriano Roberto de Oliveira  
**Grupo responsável:** Área de Gestão de Informática  
**Quantidade de documentos:** 0  
**Quantidade de tarefas:** 3

**Nome do solicitante:** Adriano Roberto de Oliveira  
**Matrícula do Solicitante:** 1321  
**Secretarias:** Secretaria de Administração e Finanças  
**Cargo:** Técnico de Informática  
**Pix:** 41988032295  
**Banco:** Itau  
**Agência:** 3778  
**Conta Corrente:** 53623  
**Com pernoite?:** Não  
**Vai e volta no dia?:** Sim  
**Data de saída:** 2025-11-28  
**Data de chegada:** 2025-11-28  
**Hora de saída:** 06:00  
**Hora de chegada:** 19:00  
**Veículo utilizado/ Placa:** Não informado.  
**Motorista:** Não informado.  
**Destino:** Curitiba  
**Motivo:** Participação no curso Elaboração de Estudo Técnico Preliminar: teoria e prática!  
**Tipo da diária:** Opção (2) - R\$ 142,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas  
**Opção (1) - N° de diárias:** Não informado.  
**Opção (2) - N° de diárias:** 1  
**Opção (3) - N° de diárias:** Não informado.  
**Opção (1) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Opção (2) - Valor total R\$:** 142,00  
**Opção (3) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Valor total a empenhar (R\$):** 142,00

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Solicitação de Diária

**Descrição:** Participação no curso Elaboração de Estudo Técnico Preliminar. Curso foi disponibilizado essa semana, por isso a solicitação está fora do prazo

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.  
**Status:** Finalizada  
**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças  
**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)  
**Prazo:** Não informado.  
**Prioridade:** Normal



**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok ciente, seguir*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 26/11/2025 às 15:29:01:

---

**Tarefa 2 - Diaria Adriano**

**Descrição:** Diaria Adriano

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*recebido, emp 11760/2025.*

- Estefany Seidel, no dia 27/11/2025 às 11:17:18:

---

**Tarefa 3 - Portaria 1682/2025**

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Portaria 1682.25.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### **Comentários:**

*Liquidação 13368/2025.*

- Estefany Seidel, no dia 04/12/2025 às 13:02:13:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 26/11/2025 às 08:32:13**

**Usuário:** Adriano Roberto de Oliveira

**Justificativa:** Processo criado por Adriano Roberto de Oliveira, no dia 26/11/2025, às 08h32



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1682 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **Adriano Roberto de Oliveira**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 291.\*\*\*.\*\*\*-11 e matrícula funcional 1321, ocupante do cargo público de **Técnico em Informática**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação no curso Elaboração de Estudo Técnico Preliminar: teoria e prática	28/11/2025	Curitiba /PR	1(uma)	58,00	11760/2025

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 26 de novembro de 2025.

  
**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder férias, conforme tabela abaixo:

Matrícula	Nome	Cargo	Período de Férias
4766103	ALAOR BITTENCOUR	ASSESSOR DE AREA	15/12/2025 24/12/2025
4766052	ALECSANDRO LOURENÇO MARTINS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	15/12/2025 24/12/2025
5741	EBER GODOI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05/01/2026 03/02/2026
101261	JAIME KUROVSKI	INSTRUTOR DE ESPORTES	05/01/2026 03/02/2026
310111	JAISON RODRIGUES FONSECA	LUIZ DA AGENTE OPERACIONAL	05/01/2026 03/02/2026

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.  
Piên/PR, 26 de novembro de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**71B4E19C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 1682 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025**

PORTARIA Nº1682 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto146/2025e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art.1º**Conceder ao servidor público Adriano Roberto de Oliveira, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº291.\*\*\*.\*\*\*-11e matrícula funcional1321, ocupante do cargo público de Técnico em Informática, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação no curso Elaboração de Estudo Técnico Preliminar: teoria e prática	28/11/2025	Curitiba /PR	1(uma)	58,00	11760/2025

**Art. 2º**Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º**Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 26 de novembro de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Estefany Seidel

**Código Identificador:**6AE1650E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 074/2025**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual aquisição de eletroeletrônicos, eletrodomésticos e equipamentos que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico Nº 52/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais. **Entrega das propostas:** a partir 28/11/2025 no site no site Bolsa Brasil de Licitações - BLL.

**Abertura das Propostas:** 12/12/2025 às 09:30h (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 27 de novembro de 2025.

**THAIS BECKER DE SOUZA**

Pregceira Municipal

**Publicado por:**

Bernadete Maguerovski Dos Santos

**Código Identificador:**518A4583

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA**

Piên/PR, 26 de novembro de 2025.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, **ALISON ALBRECHT**, convocado (a) pelo Edital nº 061/2025, residente e domiciliado na RUA CAMPOS NOVOS, nº792, CENTRO II ALTO DE MAFRA, MAFRA/SC, portador da cédula de identidade civil com RG nº 6\*\*\*\*3 /SC e CPF 108.\*\*\*.\*\*\*-12 venho mui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, conforme classificação obtida no último Concurso Público realizado.

**ALISON ALBRECHT**

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**C7D3DA12

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
RESCISÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 180/2025**

**TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL 013/2025**

**RESCISÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 180/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN E A EMPRESA LC MED MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA.**

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno no CNPJ/MF sob o n.º 76.002.666/0001-40, sediada na Rua Amazonas, nº 373, centro, Piên/PR, neste ato representada por seu titular Exmo. Sr. Prefeito, **MAICON GROSSKOPF** inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, residente e domiciliado em Piên – PR em conjunto com a Secretária de Saúde, Sra. Mayara Ap. de Almeida Grosskopf inscrita no CPF sob nº 096.xxx.569-xx e da detentora da ata **LC MED MATERIAIS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº: 25.245.772/0001-14, com endereço Rua Saverio Safiott, 48F – Paraíso – CEP: 16.050-130 – Araçatuba - SP, Fone: (18) 3622-7366 / 98818-3780, e-mail: lmed1@hotmail.com;

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é um Registro de preços para eventual aquisição de materiais hospitalares para uso nas rotinas de serviços da Secretaria Municipal de Saúde.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

Fica rescindido unilateralmente, a partir da presente data, a ata de registro de preços nº 180/2025 referente ao PREGÃO ELETRÔNICO 024/2025 conforme Processo Administrativo Apuratório 010/2025,

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS FUNDAMENTOS**

Esta rescisão ocorre unilateralmente, em razão dos efeitos decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, nos termos do art. 137, inciso I c/c art. 138 inciso I da Lei nº 14133/2021.

**CLÁUSULA QUARTA- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Integram este termo e aplicar-se-ão as penalidades conforme consta no Processo Administrativo Apuratório 010/2025.

**CLÁUSULA QUINTA- DA PUBLICAÇÃO**

O presente TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL será publicado, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios e sítio oficial da Contratante.



**Lista de anexos**

**Anexos da Tarefa 3 - Portaria 1682/2025**

Portaria 1682.25.pdf - página 5 à 6