



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 9965/2025

Status do processo: Tramitando

Data de início: 01/10/2025

Atualizado em: 01/10/2025

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Reunião de CIR na 2º Regional de Saúde no período matutino e Reunião no Comesp sobre Programa de Prótese dentária no período vespertino.

Solicitante: FABIULA GABRIELLI SURA

Grupo responsável: Administrativo - Secretaria

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 4

Nome do solicitante: FABIULA GABRIELLI SURA

Matrícula do Solicitante: 4765688

Secretarias: Secretaria de Saúde

Cargo: Assessora

Pix: Não informado.

Banco: Civia

Agência: 112

Conta Corrente: 635669

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Não

Data de saída: 2025-10-02

Data de chegada: 2025-10-02

Hora de saída: 06:30

Hora de chegada: 19:30

Veículo utilizado/ Placa: Não informado.

Motorista: FABIULA GABRIELLI SURA

Destino: Curitiba-PR

Motivo: Reunião de CIR na 2º Regional de Saúde no período matutino e Reunião no Comesp sobre Programa de Prótese dentária no período vespertino.

Tipo da diária: Opção (2) - R\$ 142,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: 0

Opção (2) - N° de diárias: 1

Opção (3) - N° de diárias: 0

Opção (1) - Valor total R\$: 0,000

Opção (2) - Valor total R\$: 14,200

Opção (3) - Valor total R\$: 0,000

Valor total a empenhar (R\$): 14,200

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Encaminhar para secretária

Descrição: Solicitação de Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 01/10/2025 às 17:26:22:

Tarefa 2 - Solicitação de Diária 02/10

Descrição: Solicitação de Diária 02/10 - solicitado hoje, devido que a Thais coordenadora da odonto está de férias e não poderá comparecer na reunião das próteses. Solicitaram a presença então de algum representante, Fabiula estará representando.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente, seguir com a exceção

- Silvana Teixeira Jung, no dia 03/10/2025 às 14:30:35:

Tarefa 3 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Emissão de nota de empenho - 10176 - Fabiula.pdf



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

recebido, emp 10176/2025.

- Estefany Seidel, no dia 06/10/2025 às 10:48:32:

Tarefa 4 - PORTARIA 1380/2025

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Portaria 1380.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 01/10/2025 às 17:10:11

Usuário: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Justificativa: Processo criado por FABIULA GABRIELLI SURÁ, no dia 01/10/2025, às 17h10





Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição N°	Requisição Compra N°
10176/2025	Ordinário	03/10/2025		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

Fornecedor

FABIULA GABRIELLI SURA			Matrícula			CPF/CNPJ		
			13753-7			097.019.519-21		
Endereço			Tipo de conta bancária			Banco		
RUA PRINCIPAL DE GRAMADOS,0 - casa			Conta corrente			85		
Cidade/UF			Agência			Conta		
Piên/PR			112			63566 - 9		
CEP			Bairro			Fone		
83860-000			GRAMADOS			(41) 99519-4018		

Classificação da despesa

11 SECRETARIA DE SAUDE			Saldo Anterior		
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			R\$ 5.171,00		
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE			Valor Empenhado		
3390141402 SERVIDORES COMISSIONADOS			R\$ 142,00		
4000 303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)			Saldo atual		
			R\$ 5.029,00		

Outras informações

Histórico

Reunião de CIR na 2º Regional de Saúde no período matutino e Reunião no Comesp sobre Programa de Protese dentária no período vespertino, em Curitiba /PR, dia 02/10/2025. Processo 9965/2025.

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1380 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 097.***.***-21 matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Gestão de saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião de CIR na 2ª Regional de Saúde e Reunião no Comesp sobre Programa de Prótese dentária	02/10/2025	Curitiba /PR	1(uma)	142,00	10176/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 29 de setembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R\$ 2.778,30 (dois mil e setecentos e setenta e oito reais e trinta centavos) Ata 301/25: KW INFORMÁTICA LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 14.208.959/0001-21, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R\$ 16.212,60 (dezesseis mil e duzentos e doze reais).

Ata 302/25: LETKI MATERIAL DE CONSTRUCAO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 82.510.850/0001-02, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R\$ 36.958,25 (trinta e seis mil e novecentos e cinquenta e oito reais e vinte e cinco centavos).

Ata 303/25: MICROFORT INFORMÁTICA LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 24.675.507/0001-03, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R\$ 8.033,43 (oito mil e trinta e três reais e quarenta e três centavos).

Ata 304/25: REDE FORTE DISTRIBUIDORA LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 24.496.565/0001-70, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R\$ 4.235,00 (quatro mil e duzentos e trinta e cinco reais).

Fiscal Administrativo: Solange de Fatima Senn

Conforme §11 do art. 9º do Decreto nº 310/2023, quando o contrato ou ata tiver natureza de interesse múltiplo entre secretarias, o extrato conterá apenas o nome do fiscal indicado pela **Secretaria Municipal de Administração**.

Observação: As demais secretarias interessadas permanecem responsáveis pela fiscalização de sua respectiva execução contratual, conforme §11 do art. 9º do mesmo decreto.

Prazo de Vigência: 12 (Doze) meses a partir da publicação.

Data de assinatura: 01 de outubro de 2025.

Coordenação de Contratos.

Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:2E8129E7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 1379 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1379 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública VITORIA CIESLSKI DE OLIVEIRA, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 042.***.***-99 e matrícula nº 4766305, ocupante do cargo público de Assistente Administrativo, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Participar do Seminário de Lançamento do Programa Educa + Comesp	07/10/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	10172/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 29 de setembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:B794936F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 1380 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1380 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Fabiula Gabrielli Sura, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 097.***.***-21 matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I – Gestão de saúde, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião de CIR na 2ª Regional de Saúde e Reunião no Comesp sobre Programa de Prótese dentária	02/10/2025	Curitiba /PR	1(uma)	142,00	10176/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 29 de setembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:AE1C5820

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PORTARIA Nº 1381 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025

PORTARIA Nº 1381 DE 29 DE SETEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público GUILHERME CRUZ, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 045.***.***-99 matrícula funcional 4766263, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I – Obras e Edificações, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Aniversário do Batalhão em Curitiba, reuniões e agenda em Araucária	03/10/2025	Curitiba /PR	1(uma)	142,00	10178/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 29 de setembro de 2025.



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Diária

Emissão de nota de empenho - 10176 - Fabiula.pdf - página 5 à 5

Anexos da Tarefa 4 - PORTARIA 1380/2025

Portaria 1380.pdf - página 6 à 7