



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 8967/2025

Status do processo: Tramitando

Data de início: 11/09/2025

Atualizado em: 11/09/2025

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Fórum de gestão escolar.

Solicitante: Bianca Adelita de Lima da Costa

Grupo responsável: Escola M. do Campo Santa Isabel

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 4

Nome do solicitante: Bianca Adelita de Lima da Costa

Matrícula do Solicitante: 11631

Secretarias: Secretaria de Educação

Cargo: diretora

Pix: cpf - 02596223970

Banco: itau

Agência: 3778

Conta Corrente: 145866

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2025-09-18

Data de chegada: 2025-09-19

Hora de saída: 06:30

Hora de chegada: 19:00

Veículo utilizado/ Placa: Van

Motorista: Não informado.

Destino: Curitiba

Motivo: Fórum de gestão escolar

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 58,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: 2

Opção (2) - N° de diárias: Não informado.

Opção (3) - N° de diárias: Não informado.

Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.

Valor total a empenhar (R\$): 11,600

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - BIANCA ADELITA DE LIMA

Descrição: Forum de gestão escolar

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: WhatsApp Image 2025-09-11 at 08.45.47.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

Autorizada

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 11/09/2025 às 16:48:00:

Tarefa 2 - Solicitação de diária

Descrição: Solicitação de diária para Bianca Adelita de Lima da Costa

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Fórum gestão escolar 18 e 19 de setembro.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

recebido, enviado para autorização - emp 9385/2025.

- Estefany Seidel, no dia 16/09/2025 às 11:22:35:

Tarefa 3 - Autorização de diária

Descrição: Bianca Adelita de Lima da Costa

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Emissão de nota de empenho - 9385 - Bianca.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok cliente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 17/09/2025 às 14:02:58:



Tarefa 4 - PORTARIA 1263/2025

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Portaria 1263.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 11/09/2025 às 16:39:50

Usuário: Bianca Adelita de Lima da Costa

Justificativa: Processo criado por Bianca Adelita de Lima da Costa, no dia 11/09/2025, às 16h39

2

3

Parabéns, Bianca!



Você se inscreveu em Fórum Gestão Escolar 360

Olá!

Estamos muito felizes por contar com sua presença no Fórum de Gestão Escolar 360°.

 O evento será no Espaço FESP (Rua Dr. Faivre, 141 - Centro, Curitiba - PR).

 **17** Credenciamento: 18 de setembro, a partir das 7h30.

 Início do Fórum: 9h.

Para se credenciar, apresente um documento de identificação com foto.

Nos vemos em breve!

inscrições
abertas!

VAGAS LIMITADAS!

EVENTO PRESENCIAL

FÓRUM



GESTÃO ESCOLAR 360°

Formação completa para quem lidera a escola!

DIAS 18 E 19/09



Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
9385/2025	Ordinário	16/09/2025		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
---------------	-----------------	----------------	---------------------------	------------------------	-----------------------------------	---------------------------	------------------------	-----------------------------------

Fornecedor

BIANCA ADELITA DE LIMA DA COSTA	Matrícula	CPF/CNPJ
	3275-1	025.962.239-70

Endereço	Tipo de conta bancária	Banco
RUA GREGÓRIO EMIDIO DE ALMEIDA,0 - CASA		

Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	BOA VISTA	(41) 99737-6282		

Classificação da despesa

08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Saldo Anterior
08.001	EDUCAÇÃO	R\$ 1.152,85
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Valor Empenhado
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 116,00
2130	104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Saldo atual
		R\$ 1.036,85

Outras informações

Histórico

Fórum de gestão escolar, em Curitiba /PR, dias 18 e 19/09/2025. Processo 8967/2025.



CLARICE DE FATIMA FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1263 DE 12 DE SETEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Bianca Adelita de Lima da Costa** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 025.***.***-70 e matrículas funcionais 11631/11632, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Fórum de gestão escolar	18 e 19/09/2025	Curitiba/PR	2(duas)	116,00	9385/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Art. 1º Conceder a servidora pública Claudimeri Lang da Silva Liebl portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 048.***-***-21 e matrícula funcional 383501, ocupante do cargo público de Professor, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Curso de gestão	18 e 19/09/2025	Curitiba/PR	2(duas)	116,00	9374/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:956A683E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1261 DE 12 DE SETEMBRO DE 2025**

PORTARIA Nº 1261 DE 12 DE SETEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Claudiana Lang da Silva portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 048.***-***-09 e matrículas funcionais 105571/4765952, ocupante do cargo público de Professor, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Fórum de GESTÃO ESCOLAR	18 e 19/09/2025	Curitiba/PR	2(duas)	116,00	9375/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:FE17162D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1262 DE 12 DE SETEMBRO DE 2025**

PORTARIA Nº 1262 DE 12 DE SETEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Roselete de Mello portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 052.***-***-10 e matrícula

funcional 105891, ocupante do cargo público de Professor, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Formação de diretores	18 e 19/09/2025	Curitiba/PR	2(duas)	116,00	9383/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:34118C94

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1263 DE 12 DE SETEMBRO DE 2025**

PORTARIA Nº 1263 DE 12 DE SETEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Bianca Adélita de Lima da Costa portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 025.***-***-70 e matrículas funcionais 11631/11632, ocupante do cargo público de Professor, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Fórum de gestão escolar	18 e 19/09/2025	Curitiba/PR	2(duas)	116,00	9385/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de setembro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Estefany Seidel
Código Identificador:5DC3BC89

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1264 DE 12 DE SETEMBRO DE 2025**

PORTARIA Nº 1264 DE 12 DE SETEMBRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Aleçandra de Fatima Ferreira Schier portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 798.***-***-15 e matrícula funcional 4766236, ocupante do cargo de



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - BIANCA ADELITA DE LIMA

WhatsApp Image 2025-09-11 at 08.45.47.pdf - página 5 à 5

Anexos da Tarefa 2 - Solicitação de diária

Fórum gestão escolar 18 e 19 de setembro.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 3 - Autorização de diária

Emissão de nota de empenho - 9385 - Bianca.pdf - página 7 à 7

Anexos da Tarefa 4 - PORTARIA 1263/2025

Portaria 1263.pdf - página 8 à 9