



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

### Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)  
**Número do processo:** 8262/2025  
**Status do processo:** Tramitando  
**Data de início:** 26/08/2025  
**Atualizado em:** 26/08/2025  
**Visibilidade:** Público  
**Prazo:** Não informado.  
**Origem:** Interno  
**Prioridade:** Normal  
**Descrição:** Evento: CTBA Etapa II: GERAL 4 Of de planej. das contratações e formação de preços, Turma: CURITIBA GERAL 4; Período: Dia 03/09/2025 das 13:30 às 17:30 e Dia 04/09/2025 das 08:30 às 17:00 - Local: EGP - Sala 1 - Executiva - Endereço: Av. Salete,s/n - Município: CURITIBA/PR conforme comprovantes.

**Solicitante:** Mirian Balan de Oliveira  
**Grupo responsável:** Área de Receitas  
**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 4

**Nome do solicitante:** Mirian Balan de Oliveira  
**Matrícula do Solicitante:** 0103901  
**Secretarias:** Secretaria de Administração e Finanças  
**Cargo:** FISCAL MUNICIPAL  
**Pix:** 04667943980  
**Banco:** CAIXA ECONOMICA FEDERAL  
**Agência:** 628  
**Conta Corrente:** 5938973097  
**Com pernoite?:** Não  
**Vai e volta no dia?:** Sim  
**Data de saída:** 2025-09-03  
**Data de chegada:** 2025-09-04  
**Hora de saída:** 10:00  
**Hora de chegada:** 20:30  
**Veículo utilizado/ Placa:** Não informado.  
**Motorista:** Não informado.  
**Destino:** CURITIBA/PR  
**Motivo:** Evento: CTBA Etapa II: GERAL 4 Of de planej. das contratações e formação de preços, Turma: CURITIBA GERAL 4; Período: Dia 03/09/2025 das 13:30 às 17:30 e Dia 04/09/2025 das 08:30 às 17:00 - Local: EGP - Sala 1 - Executiva - Endereço: Av. Salete,s/n - Município: CURITIBA/PR.  
**Tipo da diária:** Opção (1) - R\$ 58,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas  
**Opção (1) - N° de diárias:** 1  
**Opção (2) - N° de diárias:** 1  
**Opção (3) - N° de diárias:** Não informado.  
**Opção (1) - Valor total R\$:** 5,800  
**Opção (2) - Valor total R\$:** 14,200  
**Opção (3) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Valor total a empenhar (R\$):** 20,000

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

#### Tarefa 1 - DEFERIMENTO DIÁRIAS

**Descrição:** DEFERIMENTO DA SOLICITACAO DE DIARIA

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** CertificadoJornada das contratações públicas\_ Etapa I.pdf, inscrição\_TCE\_PR.pdf, CertificadoJornada das contratações públicas\_ Etapa I(1).pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*ok ciente, seguir*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 28/08/2025 às 14:29:15:

---

### Tarefa 2 - AJUSTAR O PONTO

**Descrição:** Ajustar o ponto conforme solicitação de diária.

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos

**Responsável:** Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*OK*

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 26/08/2025 às 13:10:59:

---

### Tarefa 3 - Diária Mirian

**Descrição:** Diária Mirian

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

**Lista de documentos:** Emissão de nota de empenho - 8853 - Mirian.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*recebido, emp 8853/2025. Valor empenhado conforme quantidade de horas informado no processo.*  
- Estefany Seidel, no dia 29/08/2025 às 09:49:05:

---

### Tarefa 4 - PORTARIA 1191/2025

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Portaria 1191.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 26/08/2025 às 12:43:05**

**Usuário:** Mirian Balan de Oliveira

**Justificativa:** Processo criado por Mirian Balan de Oliveira, no dia 26/08/2025, às 12h43



# Certificado

Conferido à: **MIRIAN BALAN**

CPF: **046.679.439-80** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **JORNADA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: ETAPA I**

Data/Período: **22 À 25 DE JULHO DE 2025**

Carga Horária: **12 horas**

Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Noções gerais e governança

Planejamento estratégico e tático das contratações

Métodos de formação de preço e análise de mercado

Curitiba, 29 de Julho de 2025



**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

---

**[SISEGP] Inscrição de Evento Confirmada**

1 mensagem

---

**nao\_responder@tce.pr.gov.br** <nao\_responder@tce.pr.gov.br>  
Para: mi.balan@gmail.com

19 de agosto de 2025 às 15:01

O Tribunal de Contas do Estado do Paraná confirma a sua inscrição para o Evento abaixo:

Evento: CTBA Etapa II: GERAL 4 Of de planej. das contratações e formação de preços

Turma: CURITIBA GERAL 4

Período:

Dia 03/09/2025 das 13:30 às 17:30

Dia 04/09/2025 das 08:30 às 17:00

Local: EGP - Sala 1 - Executiva

Endereço: Av. Salete,s/n

Município: CURITIBA/PR

Inscrito: MIRIAN BALAN



# Certificado

Conferido à: **MIRIAN BALAN**

CPF: **046.679.439-80** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **JORNADA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS: ETAPA I**

Data/Período: **22 À 25 DE JULHO DE 2025**

Carga Horária: **12 horas**

Local: **PLATAFORMA TEAMS**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Noções gerais e governança

Planejamento estratégico e tático das contratações

Métodos de formação de preço e análise de mercado

Curitiba, 29 de Julho de 2025



**Wilmar da Costa Martins Junior**  
Diretor da Escola de Gestão Pública



**Ivens Zschoerper Linhares**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná



Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76.002.666/0001-40  
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA  
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
8853/2025	Ordinário	28/08/2025		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

Fornecedor

MIRIAN BALAN DE OLIVEIRA				Matrícula	CPF/CNPJ
Endereço				10125-7	046.679.439-80
Rua Carlos Brandes,347 - casa				Tipo de conta bancária	Banco
Cidade/UF				Conta corrente	104
CEP		Bairro	Fone	Agência	Conta
89294-000	FRAGOSOS CAMPO	(47) 99643-6895	628	24730 - 0	
		ALEGRE			

Classificação da despesa

03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Saldo Anterior
03.001	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	R\$ 9.267,00
04.122.0003.2004	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Valor Empenhado
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 116,00
0640	0 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
		R\$ 9.151,00

Outras informações

Histórico

Evento: CTBA Etapa II: GERAL 4 Oficina de planej. das contratações e formação de preços, em Curitiba /PR, dias 03 a 04/09/2025. Processo 8262/2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1191 DE 27 DE AGOSTO DE 2025

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Mirian Balan de Oliveira**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 046.\*\*\*.\*\*\*-80 e matrícula funcional 103901, ocupante do cargo público de **Fiscal Municipal**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Evento: CTBA Etapa II: GERAL 4 Oficina de planej. das contratações e formação de preços	03 a 04/09/2025	Curitiba/PR	2(duas)	116,00	8853/2025

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de agosto de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de agosto de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Estefany Seidel  
Código Identificador:786BBE6E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 1189 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

PORTARIA Nº 1189 DE 27 DE AGOSTO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Leila Gertler, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 047.\*\*\*.\*\*\*02 matrícula funcional 4766170, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I – Assistência à saúde, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Reunião no fórum com o promotor, assunto de interesse da secretaria de saúde	26/08/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	8851/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de agosto de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Estefany Seidel  
Código Identificador:F09603BA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 1190 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

PORTARIA Nº 1190 DE 27 DE AGOSTO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública Daiane dos Santos, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 061.\*\*\*.\*\*\*-89 e matrícula funcional 4765251, ocupante do cargo público de provimento em comissão de Assessor de Área II – Apoio Administrativo, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Evento: CTBA Etapa II: GERAL 4 Oficina de planej. das contratações e	03 e 04/09/2025	Curitiba/PR	2(duas)	116,00	8852/2025

formação de preços

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de agosto de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Estefany Seidel  
Código Identificador:3E13BB93

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 1191 DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

PORTARIA Nº 1191 DE 27 DE AGOSTO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Mirian Balan de Oliveira, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 046.\*\*\*.\*\*\*-80 e matrícula funcional 103901, ocupante do cargo público de Fiscal Municipal, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Evento: CTBA Etapa II: GERAL 4 Oficina de planej. das contratações e formação de preços	03 a 04/09/2025	Curitiba/PR	2(duas)	116,00	8853/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de agosto de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Estefany Seidel  
Código Identificador:3253BDBD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2025**

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO:** Registro de preços para aquisição de camisetas, jaquetas, jalecos e uniformes para as Secretarias Municipais. **Entrega das propostas:** a partir 02/09/2025 no site Bolsa Brasil de Licitações - BLL. **Abertura das Propostas:** 16/09/2025 às 09:30h (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 29 de agosto de 2025.

**MARCOS AURELIO MELENEK**  
Pregoeiro Municipal

Publicado por:  
Bernadete Maguerovski Dos Santos  
Código Identificador:778F8F46



**Lista de anexos**

**Anexos da Tarefa 1 - DEFERIMENTO DIÁRIAS**

CertificadoJornada das contratações públicas\_ Etapa I.pdf - página **5 à 5**

inscrição\_TCE\_PR.pdf - página **6 à 6**

CertificadoJornada das contratações públicas\_ Etapa I(1).pdf - página **7 à 7**

**Anexos da Tarefa 3 - Diária Mirian**

Emissão de nota de empenho - 8853 - Mirian.pdf - página **8 à 8**

**Anexos da Tarefa 4 - PORTARIA 1191/2025**

Portaria 1191.pdf - página **9 à 10**