



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)

**Número do processo:** 7624/2025

**Status do processo:** Tramitando

**Data de início:** 14/08/2025

**Atualizado em:** 14/08/2025

**Visibilidade:** Privado

**Prazo:** Não informado.

**Origem:** Interno

**Prioridade:** Normal

**Descrição:** Solicitação de diária

**Solicitante:** Marialina Stoeberl

**Grupo responsável:** Funcionários - Vigilância

**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 6

**Nome do solicitante:** Marialina Stoeberl

**Matrícula do Solicitante:** 373541

**Secretarias:** Secretaria de Saúde

**Cargo:** Técnica da VISA

**Pix:** 03907665937

**Banco:** Itaú

**Agência:** 3778

**Conta Corrente:** 105100

**Com pernoite?:** Sim

**Vai e volta no dia?:** Não

**Data de saída:** 2025-08-26

**Data de chegada:** 2025-08-27

**Hora de saída:** 05:45

**Hora de chegada:** 19:00

**Veículo utilizado/ Placa:** Vigilância

**Motorista:** PAULO UBIRATAN VIEIRA

**Destino:** Curitiba

**Motivo:** Curso de Gestão e Práticas de vigilância sanitária

**Tipo da diária:** Opção (3) - R\$ 215,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas

**Opção (1) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (2) - N° de diárias:** 1

**Opção (3) - N° de diárias:** 1

**Opção (1) - Valor total R\$:** Não informado.

**Opção (2) - Valor total R\$:** 14,200

**Opção (3) - Valor total R\$:** 21,500

**Valor total a empenhar (R\$):** 35,700

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Verificar solicitação

**Descrição:** Solicitação de diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Chefia - Vigilância

**Responsável:** Ana Carolina Pires Rockenbach (anacarolina.accp@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 17551730428903801684947989073774.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.



**Comentários:**

Ok

- Ana Carolina Pires Rockenbach, no dia 14/08/2025 às 09:15:26:

---

**Tarefa 2 - Diária**

**Descrição:** Marialina

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Administrativo - Secretaria

**Responsável:** FABIULA GABRIELLI SURÁ (fabiula.sura@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

ok

- FABIULA GABRIELLI SURÁ, no dia 14/08/2025 às 09:17:06:

---

**Tarefa 3 - Encaminhar para secretária**

**Descrição:** Solicitação de Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Saúde

**Responsável:** Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 14/08/2025 às 09:37:52:



#### Tarefa 4 - Solicitação de Diária Marialina 26 e 27/08

**Descrição:** Solicitação de Diária Marialina 26 e 27/08

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

#### Comentários:

*recebido, enviado para autorização - empenho 8112/2025.*

- Estefany Seidel, no dia 15/08/2025 às 09:49:22:

---

#### Tarefa 5 - Autorização de diária

**Descrição:** MARIALINA STOEBERL

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Emissão de nota de empenho - 8112 Marialina.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

#### Comentários:

*ok ciente*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 15/08/2025 às 13:53:55:



**Tarefa 6 - PORTARIA 1078/2025**

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Portaria 1078.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 14/08/2025 às 08:56:00**

**Usuário:** Marialina Stoeberl

**Justificativa:** Processo criado por Marialina Stoeberl, no dia 14/08/2025, às 08h56

Olá **MARIALINA STOEBERL**, seja bem-vindo (a) ao Treinamento do AGP Instituto!

Informamos que sua inscrição foi realizada com sucesso, para o Curso:  
**Gestão e Práticas em Vigilância Sanitária.**

Além disso estamos entrando em contato para lhe dar as **BOAS-VINDAS** e passar algumas informações importantes sobre o curso:

**Local das aulas:**

Hotel Bristol Brasil 500 - Rua Desembargador Motta, 1499 - Batel,  
Curitiba - PR, 80420-164

**Cronograma de Horários:**

26 e 27/08

*O cancelamento da inscrição 3 dias úteis antes do curso gera a cobrança de 70% do valor da inscrição.*

**Importante:**

Na **Área do Aluno** no site do Instituto, com o seguinte link: <https://institutoagp.com.br/>, estarão disponíveis o material e o certificado de conclusão, após o término do curso.

Login: CPF

Senha: CPF SEM OS PONTOS ( somente os dígitos)

**Desejamos um excelente curso e estamos à disposição!**

O curso será confirmado em até 72 horas antes da data de realização do mesmo.  
Caso não feche turma o curso poderá ser remarcado ou cancelado.

Atenciosamente,

Setor de treinamentos e capacitações



# Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76.002.666/0001-40  
Endereço: CEP: 83860-000 Cidade: Piên

## NOTA DE EMPENHO

<b>Número</b> 8112/2025	<b>Tipo</b> Ordinário	<b>Emitido em</b> 14/08/2025	<b>Requisição Nº</b>	<b>Req. Compra Nº</b>
----------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

**Licitação**

<b>Tipo</b> Sem licitação	<b>Número</b>
------------------------------	---------------

**Contrato/Aditivo**

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

**Fornecedor**

<b>MARIALINA STOEBERL</b>	<b>Matrícula</b> 3306-5	<b>CPF/CNPJ</b> 039.076.659-37
---------------------------	----------------------------	-----------------------------------

<b>Endereço</b> Rua Frederico Rank,430 - CASA	<b>Tipo de conta bancária</b>	<b>Banco</b>
--	-------------------------------	--------------

<b>Cidade/UF</b> São Bento do Sul/SC	<b>CEP</b> 89287-430	<b>Bairro</b> Rio Negro	<b>Fone</b> (41) 98827-3501	<b>Agência</b>	<b>Conta</b>
---	-------------------------	----------------------------	--------------------------------	----------------	--------------

**Classificação da despesa**

11	SECRETARIA DE SAUDE	Saldo Anterior
11.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 3.493,00
10.301.0014.2034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor Empenhado
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 357,00
4000	303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
		R\$ 3.136,00

**Outras informações**

**Histórico**

Curso de Gestão e Práticas de vigilância sanitária, em Curitiba /PR, dias 26 e 27/08/2025. Processo 7624/2025.

**Itens**

**Certidão**

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1078 DE 13 DE AGOSTO DE 2025

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Marialina Stoeberl**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 039.\*\*\*.\*\*\*-37 e matrícula funcional 373541, ocupante do cargo público de **Técnico em Vigilância Sanitária**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Gestão e práticas em Vigilância Sanitária	26 e 27/08/2025	Curitiba/PR	2(duas)	357,00	8112/2025

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de agosto de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

## Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

## RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública ATALIDIA DE FATIMA ALVES DOS SANTOS portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 041.\*\*\*-\*\*\*-98 e matrícula funcional 4766056, ocupante do cargo público de Professor, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Participação na Mostra Científica do Projeto Verde é Vida - AFUBRA	21/08/2025	Rio Negro/PR	1(uma)	58,00	8110/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de agosto de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Estefany Seidel

Código Identificador:A563E819

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 1077 DE 13 DE AGOSTO DE 2025**

PORTARIA Nº 1077 DE 13 DE AGOSTO DE 2025

## Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

## RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Ana Carolina Pires Rockenbach portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 069.\*\*\*-\*\*\*-78 matrícula funcional 4766271, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Area II - Vigilância em Saúde, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Curso de Gestão e práticas em Vigilância Sanitária	26 e 27/08/2025	Curitiba/PR	2(duas)	357,00	8111/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de agosto de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Estefany Seidel

Código Identificador:9ED22E46

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 1078 DE 13 DE AGOSTO DE 2025**

PORTARIA Nº 1078 DE 13 DE AGOSTO DE 2025

## Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

## RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Marialina Stoeberl, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 039.\*\*\*-\*\*\*-37 e matrícula funcional 373541, ocupante do cargo público de Técnico em Vigilância Sanitária, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Curso de Gestão e práticas em Vigilância Sanitária	26 e 27/08/2025	Curitiba/PR	2(duas)	357,00	8112/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de agosto de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Estefany Seidel

Código Identificador:3C01CFFC



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DECRETO Nº 120/2025**

## DECRETO 120/2025

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.1029/2024 no exercício de 2025.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2025 no valor de R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais) conforme anexos:

Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos

Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 1007/2024 de 07/05/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes

Município de Pinhal de São Bento, em 14 de Agosto de 2025.

**PAULO FALCADE DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal



## Lista de anexos

### Anexos da Tarefa 1 - Verificar solicitação

17551730428903801684947989073774.pdf - página 6 à 6

### Anexos da Tarefa 5 - Autorização de diária

Emissão de nota de empenho - 8112 Marialina.pdf - página 7 à 7

### Anexos da Tarefa 6 - PORTARIA 1078/2025

Portaria 1078.pdf - página 8 à 9