



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)

**Número do processo:** 6284/2025

**Status do processo:** Tramitando

**Data de início:** 09/07/2025

**Atualizado em:** 09/07/2025

**Visibilidade:** Privado

**Prazo:** Não informado.

**Origem:** Interno

**Prioridade:** Normal

**Descrição:** Planifica Sus, Workshop Etapa de Saúde Mental  
16/07/2025

**Solicitante:** AGNEZA CASTRO DE OLIVEIRA ORLANDINE

**Grupo responsável:** Funcionários - ESF Centro

**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 5

**Nome do solicitante:** AGNEZA CASTRO DE OLIVEIRA  
ORLANDINE

**Matrícula do Solicitante:** 105431

**Secretarias:** Secretaria de Saúde

**Cargo:** Agente comunitário de saúde

**Pix:** Não informado.

**Banco:** Itau

**Agência:** 3778

**Conta Corrente:** 186647

**Com pernoite?:** Não

**Vai e volta no dia?:** Sim

**Data de saída:** 2025-07-16

**Data de chegada:** 2025-07-16

**Hora de saída:** 06:00

**Hora de chegada:** 17:00

**Veículo utilizado/ Placa:** Não informado.

**Motorista:** Não informado.

**Destino:** Almirante Tamandaré

**Motivo:** Workshop Etapa de Saúde Mental

**Tipo da diária:** Opção (1) - R\$ 58,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

**Opção (1) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (2) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (3) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (1) - Valor total R\$:** Não informado.

**Opção (2) - Valor total R\$:** Não informado.

**Opção (3) - Valor total R\$:** Não informado.

**Valor total a empenhar (R\$):** 5,800

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Diária

**Descrição:** Planifica Sus

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Chefia - ESF Centro

**Responsável:** Joene Alves Santos (joene.santos@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*Diária para ACS Agneza para o Workshop-Planifica Sus que será realizado no Centro de Convenções Prefeito Sebastião Natal Colodel no dia 16/07/2025.*

- Joene Alves Santos, no dia 09/07/2025 às 17:56:54:

---

### Tarefa 2 - Diária

**Descrição:** Diária para ACS Agneza para o Workshop-Planifica Sus que será realizado no Centro de Convenções Prefeito Sebastião Natal Colodel no dia 16/07/2025.

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Saúde

**Responsável:** Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** ConvitebWorkshop Etapa3A .pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 11/07/2025 às 11:28:17:

---

### Histórico da tarefa

**Tarefa Reatribuída em 11/07/2025 às 09:31:34**

**Usuário:** MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA

**Justificativa:** Diária Agneza

---

### Tarefa 3 - Diária para dia 16/07

**Descrição:** Diária para dia 16/07

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.



**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Enviado para autorização - empenho 6917/2025.*

- Estefany Seidel, no dia 14/07/2025 às 14:38:20:

---

**Tarefa 4 - Autorização de diária**

**Descrição:** Agneza Castro

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** *Não informado.*

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Emissão de nota de empenho - 6917 Agneza.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok ciente*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 15/07/2025 às 13:12:52:

---

**Tarefa 5 - PORTARIA 897/2025**

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** *Não informado.*

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Portaria 897.pdf



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 09/07/2025 às 14:23:11**

**Usuário:** AGNEZA CASTRO DE OLIVEIRA ORLANDINE

**Justificativa:** Processo criado por AGNEZA CASTRO DE OLIVEIRA ORLANDINE, no dia 09/07/2025, às 14h23

**Ofício. Circ. Nº 21/2025**

Curitiba, 01 de julho de 2025.

**Para:** Secretários Municipais de Saúde, Referências Técnicas e Tutores do PlanificaSUS

A Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, por meio da Diretoria de Atenção e Vigilância em Saúde e da 2ª Regional de Saúde, realizará o **Workshop PlanificaSUS - Acesso à Rede de Atenção Psicossocial pela APS,**

Convidamos para participar do evento que ocorrerá **no Centro de Convenções Prefeito Sebastião Natal Colodel, no Parque Municipal Aníbal Khury**, sito à R. Domingos Scucato, 1350 - Jardim Monte Santo, **Almirante Tamandaré**, conforme cronograma abaixo:

- **Dia 16/07 – Horário das 08:30 às 12:30 hs** - 50% dos profissionais descritos como público-alvo;
- **Dia 17/07 – Horário das 08:30 às 12:30 hs** - 50% dos profissionais descritos como público-alvo.

**Público alvo:** Referência Técnica da APS, Tutor municipal da APS, AAE e CAPS, todos os profissionais das equipes integrantes das Unidades do PlanificaSUS (Laboratório, Vitrine, Expansão 2023 e 2025) da APS, AAE e CAPS e referência técnica da Saúde Mental municipal ( se julgarem necessário).

Desde já agradecemos a participação e apoio de todos.

Atenciosamente.

Irani Aparecida dos Santos  
Diretora da 2ª Regional de Saúde



**OFICIO CIRCULAR 032/2025.**

Documento: **ConviteWorkshopEtapa3AcessoRAPSelaAPS1.pdf**.

Assinatura Qualificada realizada por: **Irani Aparecida dos Santos** em 01/07/2025 14:32.

Inserido ao documento **1.589.272** por: **Vanessa Daniela Cordasso Pedrollo** em: 01/07/2025 12:15.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:  
**3e5ae22c82a5cd2f98cf576b85fca14e**.



# Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76.002.666/0001-40  
Endereço: CEP: 83860-000 Cidade: Piên

## NOTA DE EMPENHO

<b>Número</b> 6917/2025	<b>Tipo</b> Ordinário	<b>Emitido em</b> 11/07/2025	<b>Requisição Nº</b>	<b>Req. Compra Nº</b>
----------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

### Licitação

<b>Tipo</b> Sem licitação	<b>Número</b>
------------------------------	---------------

### Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

### Fornecedor

<b>AGNEZA CASTRO DE OLIVEIRA ORLANDINE</b>				<b>Matrícula</b> 10080-3		<b>CPF/CNPJ</b> 053.420.529-12		
<b>Endereço</b> RUA CRICIUMA,201 - CASA						<b>Tipo de conta bancária</b> Conta corrente		<b>Banco</b> 237
<b>Cidade/UF</b> Piên/PR		<b>CEP</b> 83860-000	<b>Bairro</b> AVENCAL	<b>Fone</b> (41) 99944-1897	<b>Agência</b> 370 - 0	<b>Conta</b> 380410 - 0		

### Classificação da despesa

11	SECRETARIA DE SAUDE							<b>Saldo Anterior</b>
11.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE							R\$ 6.622,00
10.301.0014.2034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE							<b>Valor Empenhado</b>
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS							<b>R\$ 58,00</b>
4000	303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)						<b>Saldo atual</b>
								R\$ 6.564,00

### Outras informações

#### Histórico

Workshop Etapa de Saúde Mental, em Almirante Tamandaré /PR, dia 16/07/2025. Processo 6284/2025.

#### Itens

#### Certidão

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 897 DE 11 DE JULHO DE 2025

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 149/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **AGNEZA CASTRO DE OLIVEIRA ORLANDINI**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.\*\*\*.\*\*\*-12 e matrícula funcional 105431, ocupante do emprego público de **Agente Comunitário de Saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Workshop Etapa de Saúde Mental	16/07/2025	Almirante Tamandaré/PR	1(uma)	58,00	6917/2025

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de julho de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.001	PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
15.451.6.29	INFRA ESTRUTURA URBANA E RURAL	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1140	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	17.650,00
	SUBTOTAL	17.650,00
	TOTAL	17.650,00

**TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....17.650,00**

Artigo 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1446/2021 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1558/2024 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no que couber.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 17 de julho de 2025.

**MAICON GROSSKOPF**

Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Eliane Pimentel Jubainski Streit  
Código Identificador:F2D09D96

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DECRETO Nº 263 DE 16 DE JULHO DE 2025**

**DECRETO Nº 263 DE 16 DE JULHO DE 2025.**

Nomeia RODOLFO LIEBL PARA OCUPAR O cargo de provimento em comissão DE ASSESSOR DE ÁREA II - ÁREA DE ASSISTÊNCIA AGROPECUÁRIA.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Municipal 1.151/2013, de 30 de janeiro de 2013,

**DECRETA:**

Art. 1º Fica nomeado o senhor Rodolfo Liebl, portador da cédula de identidade civil RG/CPF nº 092.\*\*\*.\*\*\*-\*\*, para ocupar o cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II - Assistência Agropecuária - símbolo CC2, a contar de 16 de julho de 2025 com as seguintes atribuições: Assessoria o Secretário de Agricultura e Meio Ambiente na coordenação do serviço de orientação e assistência técnica aos pecuaristas em seus problemas decorrentes do processo de produção; assessora na coordenação, execução e ampliação dos programas e projetos municipais de apoio ao setor agropecuário e de abastecimento; assessora no desenvolvimento de pesquisas e avaliações da produção e do mercado agropecuário.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên, 16 de julho de 2025.

**MAICON GROSSKOPF**

Prefeito Municipal

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publique-se e registre-se.

Publicado por:  
Márcia Zigovski  
Código Identificador:DC45C35D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 896 DE 11 DE JULHO DE 2025**

**PORTARIA Nº 896 DE 11 DE JULHO DE 2025**

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder ao servidor público Andson Mayesk Costa Nunes, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 032.\*\*\*.\*\*\*-11 e matrícula funcional 4766287, ocupante do cargo público de Psicólogo, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Transporte acompanhamento e acolhimento de idoso	de 15/07/2025	Curitiba /PR	1(uma)	58,00	6914/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de julho de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Estefany Seidel  
Código Identificador:29A9305F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 897 DE 11 DE JULHO DE 2025**

**PORTARIA Nº 897 DE 11 DE JULHO DE 2025**

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 149/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder a empregada pública AGNEZA CASTRO DE OLIVEIRA ORLANDINI, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.\*\*\*.\*\*\*-12 e matrícula funcional 105431, ocupante do emprego público de Agente Comunitário de Saúde, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Workshop Saúde Mental	de 16/07/2025	Almirante Tamandaré/PR	1(uma)	58,00	6917/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de julho de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Estefany Seidel  
Código Identificador:F855E6B2

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 905 DE 11 DE JULHO DE 2025**

PORTARIA Nº 905 DE 11 DE JULHO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Leila Gertler, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 047.\*\*\*.\*\*\*02 matrícula funcional 4766170, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I – Assistência à saúde, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Oficina do TCE PR	18/07/2025	Pinhais/PR	1(uma)	142,00	6922/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de julho de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Estefany Seidel  
Código Identificador:671516B1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 906 DE 11 DE JULHO DE 2025**

PORTARIA Nº 906 DE 11 DE JULHO DE 2025

Concessão de diária para agente político(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 096.\*\*\*.\*\*\*32 matrícula funcional 4766258, ocupante do cargo de agente político de Secretária de Saúde, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Oficina do PCA 2025	18/07/2025	Pinhais/PR	1(uma)	142,00	6924/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de julho de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Estefany Seidel  
Código Identificador:B50EF49C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 907 DE 11 DE JULHO DE 2025**

PORTARIA Nº 907 DE 11 DE JULHO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público ALAOR BITTENCOURT, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 006.\*\*\*.\*\*\*-60 matrícula funcional nº 4766103, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II - Esporte, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Acompanhar os Atletas da Escolinha de Futebol Furacão Piên na COPA FURACÃO	16 a 18/07/2025	Curitiba/PR	3(três)	426,00	6926/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de julho de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Estefany Seidel  
Código Identificador:E45BF5C3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 908 DE 11 DE JULHO DE 2025**

PORTARIA Nº 908 DE 11 DE JULHO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público André Assis da Silva portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 027.\*\*\*.\*\*\*95 matrícula funcional 4766150, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área II - Área de Turismo e Eventos, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Acompanhar os Atletas da Escolinha de Futebol Furacão Piên na COPA FURACÃO	16 a 18/07/2025	Curitiba/PR	3(três)	426,00	6927/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de julho de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Estefany Seidel  
Código Identificador:67E171AF



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Lista de anexos

#### **Anexos da Tarefa 2 - Diária**

ConvitebWorkshop Etapa3A .pdf - página **6 à 7**

#### **Anexos da Tarefa 4 - Autorização de diária**

Emissão de nota de empenho - 6917 Agneza.pdf - página **8 à 8**

#### **Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 897/2025**

Portaria 897.pdf - página **9 à 11**