

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
22/05/2025 - AUTOATENDIMENTO - 14.30.23  
0674200674 0001

## Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUNIC PIEN CAR NUTR  
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 205.902-9

## =====

SOBRE A TRANSACAO

-----  
ID: E0000000020250522164656343300084  
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40  
VALOR: R\$258,00  
TARIFA: R\$2,55  
DATA: 22/05/2025 - 14:29:49  
-----

PAGO PARA: Marialina Stoeberl  
CPF: \*\*\*.076.659-\*\*  
CHAVE PIX: 03907665937  
INSTITUICAO: 60701190 ITAÚ UNIBANCO S.A.  
AGENCIA: 3778 - CONTA: 0000000000000105100  
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

-----  
Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,  
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo  
poderá ser consultado no BBDPJ.  
-----

Notificacao enviada em: 22/05/2025 - 14:29:50

=====

DOCUMENTO: 052203  
AUTENTICACAO SISBB: 5.649.3D4.EB5.82E.C6B  
=====

Central de Atendimento BB  
4004 0001  
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB  
0800 729 0722  
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-  
tos e servicos.

Ouvidoria  
0800 729 5678  
Reclamacoes nao solucionadas nos canais  
habituais agencia, SAC e Demais canais de  
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala  
0800 729 0088  
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao  
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



# Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO

Endereço: Rua Amazonas CEP: 83860-000 Cidade: Piên

Fone: 4136321136 Fax:

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	22/05/2025	5480	5079/2025	4823/2025	

Licitação	
Tipo	Número

Contrato/Aditivo								
Seqüência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor								
MARIALINA STOEBERL						Matrícula	CPF/CNPJ	
Endereço						3306 - 5	039.076.659-37	
Rua Frederico Rank						Tipo de conta bancária		Banco
Cidade/UF			CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta	
São Bento do Sul/SC			89287-430		41988273501			

Classificação da despesa									
	11	SECRETARIA DE SAUDE							
	11.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE							
10.301.0014.2034		MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE							Valor
3.3.90.14.14.01		SERVIDORES EFETIVOS							R\$ 258,00
4000	303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)							

Outras informações								
Retenções								Total de retenções
								R\$ 0,00
								Valor líquido
								R\$ 258,00

Servidor que autorizou o pagamento								
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA								

Recursos	Documento	Data	Valor	
303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Conta bancária: 205902BB	2205	22/05/2025	R\$ 258,00

**Recibo**  
Recebi da Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Duzentos e Cinquenta e Oito reais, referente ao pagamento do empenho número 4823/2025.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Piên

CNPJ: 76.002.666/0001-40  
Endereço: Rua Amazonas CEP: 83860-000 Cidade: Piên

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número	Emitido em	Empenho Nº
5079/2025	19/05/2025	4823/2025

Licitação	
Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo								
Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor								
MARIALINA STOEBERL					Matrícula	CPF/CNPJ		
Endereço					3306	039.076.659-37		
Rua Frederico Rank, 430						Tipo de conta	Banco	
Cidade/UF			CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta	
São Bento do Sul/SC			89287-430	Rio Negro	(41) 98827-3501			

Classificação da Despesa				Saldo do empenho	
11 SECRETARIA DE SAUDE				R\$ 258,00	
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				Valor liquidado	
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE				R\$ 258,00	
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS				Saldo a liquidar	
04000	00303	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)		R\$ 0,00	

### Outras Informações

Retenção Extra		Total de retenções
		R\$ 0,00
		Valor líquido
		R\$ 258,00

Servidor que autorizou a liquidação
4765674 - MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF

Histórico
Jornada dos inspetores 2025, em Curitiba /PR, dias 12 a 14/05/2025. Processos 3816, 1821 e 3824/2025.

Documentos Fiscais						
Tipo de documento	Número do documento	Tipo de série	Descrição tipo de série	Data de emissão	Chave de acesso:	Valor
Diárias	P559 - 12 a 14/05	11	1	16/05/2025		R\$ 258,00

Quantitativos
---------------

MAICON GROSSKOPF  
Prefeito

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
Secretaria de Administração e

JOSE LUIZ DE BARROS  
Contador



Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: CEP: 83860-000 Cidade: Piên

NOTA DE EMPENHO

Table with 5 columns: Número, Tipo, Emitido em, Requisição N°, Req. Compra N°. Row 1: 4823/2025, Ordinarío, 15/05/2025

Table with 2 columns: Tipo, Número. Row 1: Sem licitação

Table with 9 columns: Código, Contrato, Aditivo, Início da vigência, Fim da vigência, Fim da vigência atualizada, Início da execução, Fim da execução, Fim da execução atualizada

Table with 4 columns: Fornecedor, Matrícula, CPF/CNPJ, Conta. Fornecedor: MARIALINA STOEBERL, Matrícula: 3309-5, CPF/CNPJ: 039.076.659-37

Table with 4 columns: Classificação da despesa, Saldo Anterior, Valor Empenhado, Saldo atual. Rows include: 11 SECRETARIA DE SAUDE (R\$ 12.050,00), 11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, 10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE (R\$ 258,00), 3390141401 SERVIDORES EFETIVOS, 4000 303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) (R\$ 11.792,00)

Outras informações

Histórico: Jornada dos Inspectores 2025, em Curitiba /PR, dias 12 a 14/05/2025. Processos 3816, 1821 e 3824/2025.

Itens

Certidão

Handwritten signature of Mayara Aparecida de Almeida
MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)

**Número do processo:** 3816/2025

**Status do processo:** Tramitando

**Data de início:** 07/05/2025

**Atualizado em:** 12/05/2025

**Visibilidade:** Privado

**Prazo:** Não informado.

**Origem:** Interno

**Prioridade:** Normal

**Descrição:** Jornada dos Inspectores 2025

**Solicitante:** Marialina Stoeberl

**Grupo responsável:** Funcionários - Vigilância

**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 5

**Nome do solicitante:** Marialina Stoeberl

**Matrícula do Solicitante:** 373541

**Secretarias:** Secretaria de Saúde

**Cargo:** Técnica da VISA

**Pix:** 03907665937

**Banco:** Itaú

**Agência:** 3778

**Conta Corrente:** 105099

**Com pernoite?:** Não

**Vai e volta no dia?:** Sim

**Data de saída:** 2025-05-12

**Data de chegada:** 2025-05-12

**Hora de saída:** 10:30

**Hora de chegada:** 19:15

**Veículo utilizado/ Placa:** Pulse/TAN3E42

**Motorista:** Ana Carolina Pires Rockenbach

**Destino:** Curitiba

**Motivo:** Jornada dos inspetores 2025

**Tipo da diária:** Opção (1) - R\$ 58,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

**Opção (1) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (2) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (3) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (1) - Valor total R\$:** Não informado.

**Opção (2) - Valor total R\$:** Não informado.

**Opção (3) - Valor total R\$:** Não informado.

**Valor total a empenhar (R\$):** 5,800

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Solicitação de diária

**Descrição:** Empenhar diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Chefia - Vigilância

**Responsável:** Ana Carolina Pires Rockenbach (anacarolina.accp@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.



**Comentários:**

Ok.  
- Ana Carolina Pires Rockenbach, no dia 12/05/2025 às 09:44:07:

---

**Tarefa 2 - Diária**

**Descrição:** Diária Marialina

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Saúde

**Responsável:** Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Diária foi solicitada dia 07/05, porém ouve atraso no envio pela secretaria*  
- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 15/05/2025 às 13:20:31:

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 12/05/2025 às 18:20:04**

**Usuário:** MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA

**Justificativa:** Diária

---

**Tarefa 3 - Diária foi solicitada dia 07/05, porém ouve atraso**

**Descrição:** Diária foi solicitada dia 07/05, porém ouve atraso no envio pela secretaria

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.



**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok seguir, devido o atestados e ausências do setor*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 15/05/2025 às 14:04:00:

---

**Tarefa 4 - Diária 1**

**Descrição:** Diária 1

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*empenho 4823/2025.*

- Estefany Seidel, no dia 16/05/2025 às 11:07:48:

---

**Tarefa 5 - PORTARIA 559/2025**

**Descrição:** Marialina Stoeberl

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Emissão de nota de empenho 4823 - Marialina.pdf, portaria 559.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 07/05/2025 às 16:07:41**

**Usuário:** Marialina Stoeberl

**Justificativa:** Processo criado por Marialina Stoeberl, no dia 07/05/2025, às 16h07



# Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76.002.666/0001-40  
Endereço: CEP: 83860-000 Cidade: Piên

## NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
4823/2025	Ordinário	15/05/2025		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

Fornecedor

MARIALINA STOEBERL Matrícula 3306-5 CPF/CNPJ 039.076.659-37

Endereço Rua Frederico Rank,430 - CASA Tipo de conta bancária Banco

Cidade/UF CEP Bairro Fone Agência Conta  
São Bento do Sul/SC 89287-430 Rio Negro (41) 98827-3501

Classificação da despesa

11	SECRETARIA DE SAUDE	Saldo Anterior
11.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 12.050,00
10.301.0014.2034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor Empenhado
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 258,00
4000	303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
		R\$ 11.792,00

Outras informações

Histórico

Jornada dos inspetores 2025, em Curitiba /PR, dias 12 a 14/05/2025. Processos 3816, 1821 e 3824/2025.

Itens

Certidão

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 559 DE 16 DE MAIO DE 2025

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Marialina Stoeberl**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 039.\*\*\*.\*\*\*-37 e matrícula funcional 373541, ocupante do cargo público de **Técnico em Vigilância Sanitária**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Jornada dos inspetores 2025	12 a 14/05/2025	Curitiba/PR	3(três)	258,00	4823/2025

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de maio de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **GILMAR FABIANO NOGUEIRA**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 024.\*\*\*.\*\*\*-21 e matrícula funcional 9301, ocupante do cargo público de **Técnico em Meio Ambiente**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação SIATEP	21/05/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	4821/2025

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de maio de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**78DCF3EF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 559 DE 16 DE MAIO DE 2025**

**PORTARIA Nº 559 DE 16 DE MAIO DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Marialina Stoeberl**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 039.\*\*\*.\*\*\*-37 e matrícula funcional 373541, ocupante do cargo público de **Técnico em Vigilância Sanitária**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Jornada dos inspetores 2025	12 a 14/05/2025	Curitiba/PR	3(três)	258,00	4823/2025

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de maio de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**2EF7E204

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 560 DE 16 DE MAIO DE 2025**

**PORTARIA Nº 560 DE 16 DE MAIO DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de

suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **Alessandro Vieira Machado**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 045.\*\*\*.\*\*\*-05 e matrícula funcional 4765262, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Imprensa**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
1 Fórum Metropolitano de Comunicação	29/05/2025	Curitiba/PR	1(uma)	142,00	4825/2025

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de maio de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**169BBFF5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 561 DE 16 DE MAIO DE 2025**

**PORTARIA Nº 561 DE 16 DE MAIO DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Indiamara Bicheski** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 009.\*\*\*.\*\*\*-41 matrícula funcional 4766006, ocupante do cargo público de **Assistente Social**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação dos técnicos de Atenção Primária	13/05/2025	Curitiba/PR	1 (uma)	58,00	4824/2025

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da concessão da diária.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de maio de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**A2D33E6B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 562 DE 16 DE MAIO DE 2025**

**PORTARIA Nº 562 DE 16 DE MAIO DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Lista de anexos

#### Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 559/2025

Emissão de nota de empenho 4823 - Marialina.pdf - página 6 à 6  
portaria 559.pdf - página 7 à 8



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Relatório Circunstanciado  
**Número do processo:** 4379/2025  
**Status do processo:** Tramitando  
**Data de início:** 20/05/2025  
**Atualizado em:** 21/05/2025  
**Visibilidade:** Privado  
**Prazo:** Não informado.  
**Origem:** Interno  
**Prioridade:** Normal  
**Descrição:** Relatório referente a jornada de inspetores dias 12 e 13 de maio  
**Solicitante:** Marialina Stoeberl  
**Grupo responsável:** Funcionários - Vigilância  
**Quantidade de documentos:** 5  
**Quantidade de tarefas:** 3

**Nome do solicitante:** Marialina Stoeberl  
**Matrícula do Solicitante:** 373541  
**Secretarias:** Secretaria de Saúde  
**Cargo:** Técnica da VISA  
**Com pernoite?:** Não  
**Vai e volta no dia?:** Sim  
**Data de saída:** 2025-05-12  
**Data de chegada:** 2025-05-12  
**Hora de saída:** 10:30  
**Hora de chegada:** 19:12  
**Veículo utilizado/ Placa:** Pulse/TAN3E42  
**Motorista:** Ana Carolina Pires Rockenbach  
**Destino:** Curitiba  
**Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):** Jornada dos inspetores 2025. Boas práticas em inspeção de serviços em estética, introdução ao tema, legislação, respostas a dúvidas  
**Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário:** 17477462406557572040230630448750.pdf, 1747746261168499934889402376382.pdf, Screenshot\_2025-05-12-15-36-56-977\_com.android.chrome.pdf, Screenshot\_2025-05-12-15-36-56-977\_com.android.chrome(1).pdf  
**Notas fiscais - Cupom:** 17477461962248715150170424921537.pdf

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Verificar relatório

**Descrição:** Relatório referente ao dia 12.05, jornada dos inspetores

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Chefia - Vigilância

**Responsável:** Ana Carolina Pires Rockenbach (anacarolina.accp@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Screenshot\_2025-05-12-15-36-56-977\_com.android.chrome.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**



Ok.

- Ana Carolina Pires Rockenbach, no dia 21/05/2025 às 08:17:43:

---

## Tarefa 2 - Relatório Circunstanciado

**Descrição:** RC Marialina

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Saúde

**Responsável:** Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MARIALINA*

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 21/05/2025 às 13:43:16:

### Histórico da tarefa

**Tarefa Reatribuída em 21/05/2025 às 09:03:12**

**Usuário:** MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA

**Justificativa:** Relatório Ana Carolina ref, a 12/05

---

## Tarefa 3 - RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MARIALINA

**Descrição:** RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MARIALINA

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Tramitando

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Não atribuído.

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### **Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 20/05/2025 às 09:57:23**

**Usuário:** Marialina Stoeberl

**Justificativa:** Processo criado por Marialina Stoeberl, no dia 20/05/2025, às 09h57

**COMANDA: 35**

**SALAR GASTRONOMIA LTDA**

**SALAR GASTRONOMIA LTDA**

Rua Doutor Faivre, 471

CEP: 80060-140 Curitiba - PR

CNPJ: 59.176.708/0001-40

IE: 9112241350

Fone: (41)-992367501

**DANFE NFC-e - Documento Auxiliar da  
Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica**  
NFC-e não permite aproveitamento de crédito de ICMS

Código	Descrição	Qtde	Un	Vl	Unit	Vl	Total
000001	Buffet kilo	0,32	UN	72,91			23,04
000092	COCA COLA GARR	1,00	UN	4,50			4,50
Qtd. total de itens							2
Valor a pagar R\$							27,54
FORMAS DE PAGAMENTO							VALOR R\$
CARTÃO DE DÉBITO							27,54
Tributos Totais (Lei Fed. 12.741/2012)							8,74

**EMISSÃO NORMAL**

N. 000001236 - Série: 2 - 1747064688407

Consulte pela chave de acesso em:

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4125 0559 1767 0900 0140 6560 2000 0012 3636 1553 1750

**CONSUMIDOR**

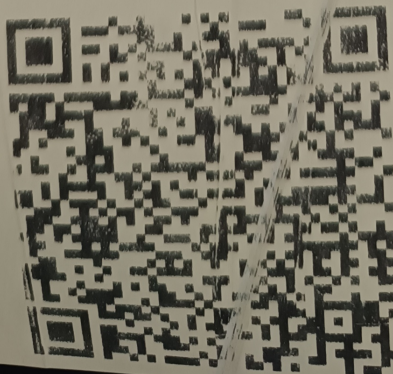
Consumidor  
039.076.659-37

Protocolo de Autorização: 141250755640300  
Data de Autorização: 12/05/2025 12:47:04

PROCON-PR - Telefone - 151  
Rua Emiliano Perneta, 47 - Curitiba - PR

[www.procon.pr.gov.br](http://www.procon.pr.gov.br)

Consulta via leitor QR Code:



Ofício nº. 00138/2025/SCVSAT/DVVGGS

Curitiba, 30 de abril de 2025.

**ASSUNTO:** Jornada de Inspectores 2025 – Macro Leste

*Fazer uma tour  
civic notório*

Prezados(as)

Considerando o Plano de Comunicação e Treinamento da Coordenadoria de Vigilância Sanitária/SESA, informamos que em 2025 será realizada a **Jornada de Inspectores da Vigilância Sanitária na modalidade macrorregional**, a ser sediada no município de Curitiba. Essa modalidade foi elencada para possibilitar maior participação das equipes e dos 399 municípios nas diversas regiões de saúde.

A programação considera as necessidades identificadas ao longo do tempo por diversos meios, e foi construída especialmente para abordar temas relevantes no contexto de controle sanitário, além de proporcionar também a integração em temas transversais.

#### ■ Informações Gerais do Evento

**Data:** 12 a 15 de maio de 2025

**Município:** Curitiba

**Local:** Auditório da Fundação de Estudos Sociais do Paraná FESP, Dr. Faivre 141, Curitiba-PR;

#### ■ Público Alvo

**Dias 12, 13, 14 e 15/05:** Técnicos da Vigilância Sanitária estadual e municipal;

**Dia 13/05:** Técnicos da Atenção Primária à Saúde estadual e municipal.

A pauta do dia 13/05 será realizada em conjunto com demais integrantes do GT agrotóxicos estadual [manhã] e com a Coordenação de Promoção à Saúde (CPRO) [tarde], conforme detalhamento da programação a seguir, e, por isso, o público desse dia é ampliado.

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
2ª Regional de Saúde - Metropolitana  
Divisão de Vigilância em Saúde - DVVGS  
Av. Marechal Floriano Peixoto, 250, 10º andar - Curitiba - Paraná - CEP 80.010-130  
Fones (41) 3235-6766/3235-6748  
E-mail: dvvgs02rs@sesa.pr.gov.br

## ■ Programação

PROGRAMAÇÃO – MACRO LESTE		
	13:00 às 14:00h	Abertura e introdução ao tema
12/05	14:00 às 17:00h	Boas Práticas de Inspeção em Serviços de Estética
	08:00 às 12:00h	Plano Estadual de Vigilância e Atenção à Saúde das Populações Expostas aos Agrotóxicos – PEVASPEA 2024/2027
13/05*	12:00 às 13:30h	Almoço
	13:30 às 17:00h	Dispositivos Eletrônicos para Fumar – Ações de Promoção à Saúde e Vigilância Sanitária
	08:00 às 10:00h	Boas Práticas de Condução das inspeções (POP-CVIS-20)
14/05	10:00 às 12:00h	Resolução SESA n.º 1153/2024 – Empresas controladoras de pragas e vetores
	12:00 às 13:30h	Almoço
	13:30 às 17:00h	Boas Práticas de inspeção em Gelados Comestíveis
	08:00 às 12:00h	Boas Práticas de Inspeção em Suplementos Alimentares
15/05	12:00 às 13:30h	Almoço
	13:30 às 17:00h	Boas Práticas de Inspeção em Suplementos Alimentares

\*Pauta conjunta Vigilância e Atenção em Saúde

## ■ Distribuição de Vagas

Considerando as particularidades de cada bem como a programação da capacitação descrita, a distribuição de vagas se dará da seguinte forma:

15:36

67%



docs.google.com/f



4



# Formulário de Presença -12/05 Tarde

Sua resposta foi registrada.

[Enviar outra resposta](#)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo  
Google. - [Termos de Serviço](#) - [Política de  
Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

## Google Formulários



# Formulário de Presença -12/05 Tarde

Sua resposta foi registrada.

[Enviar outra resposta](#)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

## Google Formulários



# Formulário de Presença -12/05 Tarde

Sua resposta foi registrada.

[Enviar outra resposta](#)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

## Google Formulários



## Lista de anexos

### Anexos do processo

17477461962248715150170424921537.pdf - página **5 à 5**

17477462406557572040230630448750.pdf - página **6 à 6**

1747746261168499934889402376382.pdf - página **7 à 7**

Screenshot\_2025-05-12-15-36-56-977\_com.android.chrome.pdf - página **8 à 8**

Screenshot\_2025-05-12-15-36-56-977\_com.android.chrome(1).pdf - página **9 à 9**

### Anexos da Tarefa 1 - Verificar relatório

Screenshot\_2025-05-12-15-36-56-977\_com.android.chrome.pdf - página **10 à 10**



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Relatório Circunstanciado

**Número do processo:** 4382/2025

**Status do processo:** Tramitando

**Data de início:** 20/05/2025

**Atualizado em:** 21/05/2025

**Visibilidade:** Privado

**Prazo:** Não informado.

**Origem:** Interno

**Prioridade:** Normal

**Descrição:** Jornada dos inspetores 2025

**Solicitante:** Marialina Stoeberl

**Grupo responsável:** Funcionários - Vigilância

**Quantidade de documentos:** 3

**Quantidade de tarefas:** 3

**Nome do solicitante:** Marialina Stoeberl

**Matrícula do Solicitante:** 373541

**Secretarias:** Secretaria de Saúde

**Cargo:** Técnica da VISA

**Com pernoite?:** Não

**Vai e volta no dia?:** Sim

**Data de saída:** 2025-05-13

**Data de chegada:** 2025-05-13

**Hora de saída:** 06:04

**Hora de chegada:** 19:09

**Veículo utilizado/ Placa:** Pulse/TAN3E42

**Motorista:** Ana Carolina Pires Rockenbach

**Destino:** Curitiba

**Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):** Explicação pela secretaria de saúde do estado do Paraná, referente ao plano estadual de vigilância e atenção básica referente a população exposta aos agrotóxicos, linha guia, protocolos, metas, ações. Inspeção em tabacarias, apresentação de vários tipos de dispositivos eletrônicos em circulação, legislação específica direcionada a tema, malefícios a saúde, etc

**Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário:** 17477469935653081463788079463289.pdf, 17477470206116740657980404710023.pdf

**Notas fiscais - Cupom:**

17477469575228289608195434665509.pdf

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Verificar re

**Descrição:** Relatório referente ao dia 13.05, jornada dos inspetores

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Chefia - Vigilância

**Responsável:** Ana Carolina Pires Rockenbach (anacarla@acpp@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Screenshot\_2025-05-13-08-59-57-267\_com.android.chrome.pdf, Screenshot\_2025-05-13-13-36-44-817\_com.android.chrome.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.



**Comentários:**

Ok.

- Ana Carolina Pires Rockenbach, no dia 21/05/2025 às 08:19:30:

---

**Tarefa 2 - Relatório Circunstanciado**

**Descrição:** RC Marialina

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Saúde

**Responsável:** Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MARIALINA REF 13/05*

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 21/05/2025 às 13:43:49:

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 21/05/2025 às 09:12:19**

**Usuário:** MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA

**Justificativa:** Relatório MArialina ref. a 13/05

---

**Tarefa 3 - RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MARIALINA REF 13/05**

**Descrição:** RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO MARIALINA REF 13/05

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Tramitando

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Não atribuído.

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.



**Histórico do processo**

**Processo Criado em 20/05/2025 às 10:12:19**

**Usuário:** Marialina Stoeberl

**Justificativa:** Processo criado por Marialina Stoeberl, no dia 20/05/2025, às 10h12

**COMANDA: 48**

**SALAR GASTRONOMIA LTDA**

SALAR GASTRONOMIA LTDA

Rua Doutor Faivre, 471

CEP: 80060-140 Curitiba - PR

CNPJ: 59.176.708/0001-40

IE: 9112241350

Fone: (41)-992367501

**DANFE NFC-e - Documento Auxiliar da  
Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica**  
NFC-e não permite aproveitamento de crédito de ICMS

Código	Descrição	Qtde	Un	Vl	Unit	Vl	Total
000001	Buffet kilo	0,36	UN	72,91			26,10
000092	COCA COLA GARR	1,00	UN	4,50			4,50
Qtd. total de itens							2
Valor a pagar R\$							30,60
FORMAS DE PAGAMENTO				VALOR R\$			
CARTÃO DE DÉBITO							30,60
Tributos Totais (Lei Fed. 12.741/2012)							9,70

**EMITIDA EM CONTINGÊNCIA**

N. 000001276 - Série: 2 - 1747150158040

**Consulte pela chave de acesso em:**

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4125 0559 1767 0800 0140 6500 2000 0012 7692 4344 4258

**CONSUMIDOR**

Consumidor

039.076.659-37

**EMITIDA EM CONTINGÊNCIA**

Data de Emissão: 13/05/2025 12:29:18

PROCON-PR - Telefone - 151  
Rua Emiliano Perneta, 47 - Curitiba - PR

[www.procon.pr.gov.br](http://www.procon.pr.gov.br)

Consulta via leitor QR Code:



Ofício nº. 00138/2025/SCVSAT/DVVGs

Curitiba, 30 de abril de 2025.

**ASSUNTO:** Jornada de Inspectores 2025 – Macro Leste

*Fogueteu Alex Torres  
coordenador*

Prezados(as)

Considerando o Plano de Comunicação e Treinamento da Coordenadoria de Vigilância Sanitária/SESA, informamos que em 2025 será realizada a **Jornada de Inspectores da Vigilância Sanitária na modalidade macrorregional**, a ser sediada no município de Curitiba. Essa modalidade foi elencada para possibilitar maior participação das equipes e dos 399 municípios nas diversas regiões de saúde.

A programação considera as necessidades identificadas ao longo do tempo por diversos meios, e foi construída especialmente para abordar temas relevantes no contexto de controle sanitário, além de proporcionar também a integração em temas transversais.

#### ■ Informações Gerais do Evento

**Data:** 12 a 15 de maio de 2025

**Município:** Curitiba

**Local:** Auditório da Fundação de Estudos Sociais do Paraná FESP, Dr. Faivre 141, Curitiba-PR;

#### ■ Público Alvo

**Dias 12, 13, 14 e 15/05:** Técnicos da Vigilância Sanitária estadual e municipal;

**Dia 13/05:** Técnicos da Atenção Primária à Saúde estadual e municipal.

A pauta do dia 13/05 será realizada em conjunto com demais integrantes do GT agrotóxicos estadual [manhã] e com a Coordenação de Promoção à Saúde (CPRO) [tarde], conforme detalhamento da programação a seguir, e, por isso, o público desse dia é ampliado.

## Programação

### PROGRAMAÇÃO – MACRO LESTE

	13:00 às 14:00h	Abertura e introdução ao tema
<b>12/05</b>	14:00 às 17:00h	Boas Práticas de Inspeção em Serviços de Estética
	08:00 às 12:00h	Plano Estadual de Vigilância e Atenção à Saúde das Populações Expostas aos Agrotóxicos – PEVASPEA 2024/2027
<b>13/05*</b>	12:00 às 13:30h	Almoço
	13:30 às 17:00h	Dispositivos Eletrônicos para Fumar – Ações de Promoção à Saúde e Vigilância Sanitária
	08:00 às 10:00h	Boas Práticas de Condução das inspeções (POP-CVIS-20)
<b>14/05</b>	10:00 às 12:00h	Resolução SESA n.º 1153/2024 – Empresas controladoras de pragas e vetores
	12:00 às 13:30h	Almoço
	13:30 às 17:00h	Boas Práticas de inspeção em Gelados Comestíveis
	08:00 às 12:00h	Boas Práticas de Inspeção em Suplementos Alimentares
<b>15/05</b>	12:00 às 13:30h	Almoço
	13:30 às 17:00h	Boas Práticas de Inspeção em Suplementos Alimentares

\*Pauta conjunta Vigilância e Atenção em Saúde

## ■ Distribuição de Vagas

Considerando as particularidades de cada região bem como a programação da capacitação acima descrita, a distribuição de vagas se dará da seguinte forma:



# Formulário de Presença -13/05 Manhã

Sua resposta foi registrada.

[Enviar outra resposta](#)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo  
Google. - [Termos de Serviço](#) - [Política de  
Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

## Google Formulários





# Formulário de Presença -13/05 Tarde

Sua resposta foi registrada.

[Enviar outra resposta](#)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Este formulário parece suspeito? [Relatório](#)

## Google Formulários





## Lista de anexos

### Anexos do processo

17477469575228289608195434665509.pdf - página 5 à 5

17477469935653081463788079463289.pdf - página 6 à 6

17477470206116740657980404710023.pdf - página 7 à 7

### Anexos da Tarefa 1 - Verificar re

Screenshot\_2025-05-13-08-59-57-267\_com.android.chrome.pdf - página 8 à 8

Screenshot\_2025-05-13-13-36-44-817\_com.android.chrome.pdf - página 9 à 9



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Relatório Circunstanciado  
**Número do processo:** 4542/2025  
**Status do processo:** Tramitando  
**Data de início:** 23/05/2025  
**Atualizado em:** 26/05/2025  
**Visibilidade:** Privado  
**Prazo:** Não informado.  
**Origem:** Interno  
**Prioridade:** Normal  
**Descrição:** Devolução de R\$58, de diária não utilizada para curso

**Solicitante:** Marialina Stoeberl  
**Grupo responsável:** Funcionários - Vigilância  
**Quantidade de documentos:** 3  
**Quantidade de tarefas:** 2

**Nome do solicitante:** Marialina Stoeberl  
**Matrícula do Solicitante:** 373541  
**Secretarias:** Secretaria de Saúde  
**Cargo:** Técnica da VISA  
**Com pernoite?:** Não  
**Vai e volta no dia?:** Sim  
**Data de saída:** 2025-05-14  
**Data de chegada:** 2025-05-14  
**Hora de saída:** 08:00  
**Hora de chegada:** 17:00  
**Veículo utilizado/ Placa:** Não informado.  
**Motorista:** Não informado.  
**Destino:** Curitiba  
**Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):** Devolução de diária que seria utilizada no dia 14 de maio deste ano, porém devido a problemas pessoais, não fui no evento  
**Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário:** 1748012287302769585432344958562.pdf, 17480123292445915646769274132849.pdf  
**Notas fiscais - Cupom:** IMG-20250523-WA0013.pdf

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Verificar devolução de diária

**Descrição:** Verificar Pix de devolução de diária não utilizada, por não ir a um evento em Curitiba

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.  
**Status:** Finalizada  
**Atribuída para:** Chefia - Vigilância  
**Responsável:** Ana Carolina Pires Rockenbach (anacarolina.accp@gmail.com)  
**Prazo:** Não informado.  
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** IMG-20250523-WA0013.pdf, 17480124356063525170393799103399.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

OK  
- Ana Carolina Pires Rockenbach, no dia 26/05/2025 às 11:42:59:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Tarefa 2 - Devolução diária

**Descrição:** Marialina

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Tramitando

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

### Histórico da tarefa

**Tarefa Reatribuída em 26/05/2025 às 13:27:56**

**Usuário:** MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA

**Justificativa:** Devolução de diaria.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 23/05/2025 às 11:52:32**

**Usuário:** Marialina Stoeberl

**Justificativa:** Processo criado por Marialina Stoeberl, no dia 23/05/2025, às 11h52



# Comprovante de transferência Pix por chave

23 mai de 2025

R\$ 58,00

## dados da conta debitada

nome MARIALINA STOEBERL

cpf \*\*\*.076.659-\*\*

instituição ITAÚ UNIBANCO S.A

agência 3778

conta pagador 0010510-0

## dados do Pix

nome do favorecido MUNICIPIO DE PIEN

cpf/cnpj \*\*\*.026.660-\*\*140

chave 76002666000140

instituição BANCO DO BRASIL S.A.

realizado em 23/05/2025 às 11:50:53 via Celular

## autenticação

109DE810A198E885C4930579E4619C64DC4  
68E7D

## ID da transação

E60701190202505231450DY5LD792T3L

Ofício nº. 00138/2025/SCVSAT/DVVGGS

Curitiba, 30 de abril de 2025.

**ASSUNTO:** Jornada de Inspectores 2025 – Macro Leste

*Foco em temas  
curiosos e relevantes*

Prezados(as)

Considerando o Plano de Comunicação e Treinamento da Coordenadoria de Vigilância Sanitária/SESA, informamos que em 2025 será realizada a **Jornada de Inspectores da Vigilância Sanitária na modalidade macrorregional**, a ser sediada no município de Curitiba. Essa modalidade foi elencada para possibilitar maior participação das equipes e dos 399 municípios nas diversas regiões de saúde.

A programação considera as necessidades identificadas ao longo do tempo por diversos meios, e foi construída especialmente para abordar temas relevantes no contexto de controle sanitário, além de proporcionar também a integração em temas transversais.

■ **Informações Gerais do Evento**

**Data:** 12 a 15 de maio de 2025

**Município:** Curitiba

**Local:** Auditório da Fundação de Estudos Sociais do Paraná FESP, Dr. Faivre 141, Curitiba-PR;

■ **Público Alvo**

**Dias 12, 13, 14 e 15/05:** Técnicos da Vigilância Sanitária estadual e municipal;

**Dia 13/05:** Técnicos da Atenção Primária à Saúde estadual e municipal.

A pauta do dia 13/05 será realizada em conjunto com demais integrantes do G  
agrotóxicos estadual [manhã] e com a Coordenação de Promoção à Saúde (CPRO) [tarde  
conforme detalhamento da programação a seguir, e, por isso, o público desse dia é ampliado.

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
**2ª Regional de Saúde - Metropolitana**  
Divisão de Vigilância em Saúde - DVVGS  
Av. Marechal Floriano Peixoto, 250, 10º andar - Curitiba - Paraná - CEP 80.010-130  
Fones (41) 3235-6766/3235-6748  
E-mail: dvvgs02rs@sesa.pr.gov.br

PORTE  
DEMAIS

■ Programação

PROGRAMAÇÃO - MACRO LESTE		
12/05	13:00 às 14:00h	Abertura e introdução ao tema
	14:00 às 17:00h	Boas Práticas de Inspeção em Serviços de Estética
13/05*	08:00 às 12:00h	Plano Estadual de Vigilância e Atenção à Saúde das Populações Expostas aos Agrotóxicos - PEVASPEA 2024/2027
	12:00 às 13:30h	Almoço
14/05	13:30 às 17:00h	Dispositivos Eletrônicos para Fumar - Ações de Promoção à Saúde e Vigilância Sanitária
	08:00 às 10:00h	Boas Práticas de Condução das inspeções (POP-CVIS-20)
	10:00 às 12:00h	Resolução SESA n.º 1153/2024 - Empresas controladoras de pragas e vetores
	12:00 às 13:30h	Almoço
15/05	13:30 às 17:00h	Boas Práticas de inspeção em Gelados Comestíveis
	08:00 às 12:00h	Boas Práticas de Inspeção em Suplementos Alimentares
	12:00 às 13:30h	Almoço
	13:30 às 17:00h	Boas Práticas de Inspeção em Suplementos Alimentares

\*Pauta conjunta Vigilância e Atenção em Saúde

■ Distribuição de Vagas

Considerando as particularidades de cada bem como a programação da capacitação descrita, a distribuição de vagas se dará da seguinte forma:



# Comprovante de transferência Pix por chave

23 mai de 2025

R\$ 58,00

## dados da conta debitada

nome MARIALINA STOEBERL

cpf \*\*\*.076.659-\*\*

instituição ITAÚ UNIBANCO S.A

agência 3778

conta pagador 0010510-0

## dados do Pix

nome do favorecido MUNICIPIO DE PIEN

cpf/cnpj \*\*\*.026.660-\*\*140

chave 76002666000140

instituição BANCO DO BRASIL S.A.

realizado em 23/05/2025 às 11:50:53 via Celular

## autenticação

109DE810A198E885C4930579E4619C64DC4  
68E7D

## ID da transação

E60701190202505231450DY5LD792T3L

PORTE  
DEMAIS

■ Programação

PROGRAMAÇÃO – MACRO LESTE

12/05	13:00 às 14:00h	Abertura e introdução ao tema
	14:00 às 17:00h	Boas Práticas de Inspeção em Serviços de Estética
13/05*	08:00 às 12:00h	Plano Estadual de Vigilância e Atenção à Saúde das Populações Expostas aos Agrotóxicos – PEVASPEA 2024/2027
	12:00 às 13:30h	Almoço
14/05	13:30 às 17:00h	Dispositivos Eletrônicos para Fumar – Ações de Promoção à Saúde e Vigilância Sanitária
	08:00 às 10:00h	Boas Práticas de Condução das inspeções (POP-CVIS-20)
	10:00 às 12:00h	Resolução SESA n.º 1153/2024 – Empresas controladoras de pragas e vetores
	12:00 às 13:30h	Almoço
15/05	13:30 às 17:00h	Boas Práticas de inspeção em Gelados Comestíveis
	08:00 às 12:00h	Boas Práticas de Inspeção em Suplementos Alimentares
	12:00 às 13:30h	Almoço
	13:30 às 17:00h	Boas Práticas de Inspeção em Suplementos Alimentares

\*Pauta conjunta Vigilância e Atenção em Saúde

■ Distribuição de Vagas

Considerando as particularidades de cada re  
bem como a programação da capacitação a  
descrita, a distribuição de vagas se dará da seg



## Lista de anexos

### Anexos do processo

IMG-20250523-WA0013.pdf - página 4 à 4

1748012287302769585432344958562.pdf - página 5 à 5

17480123292445915646769274132849.pdf - página 6 à 6

### Anexos da Tarefa 1 - Verificar devolução de diária

IMG-20250523-WA0013.pdf - página 7 à 7

17480124356063525170393799103399.pdf - página 8 à 8