

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
01/04/2025 - AUTOATENDIMENTO - 14.30.15
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUN PIEN - CTA F- PA
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 173.001-0

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E0000000020250401164218331356411
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$58,00
TARIFA: R\$1,00
DATA: 01/04/2025 - 14:28:47

PAGO PARA: Larissa C Honorio
CPF: ***.309.779-**
CHAVE PIX: 11330977904
INSTITUICAO: 10218474 CIVIA COOP CRED
AGENCIA: 0112 - CONTA: 0000000000000329630
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 01/04/2025 - 14:28:53

=====

DOCUMENTO: 040103
AUTENTICACAO SISBB: 1.0BA.251.E04.1E9.A92

Central de Atendimento BB
4004 0001

Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB

0800 729 0722

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-
tos e servicos.

Ouvidoria

0800 729 5678

Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais agencia, SAC e Demais canais de
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala

0800 729 0088

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO

Endereço: Rua Amazonas CEP: 83860-000 Cidade: Piên

Fone: 4136321136 Fax:

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	01/04/2025	3535	3181/2025	3058/2025	

Licitação	Número

Contrato/Aditivo	Sequência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor		Matricula	CPF/CNPJ
LARISSA DO CARMO HONORIO		37924 - 7	113.309.779-04
Endereço		Tipo de conta bancária	
ESTRADA AVENCAL PARA CAMPINA DOS MAIAS		Banco	
Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone
Piên/PR	83860-000		
		Agência	Conta

Classificação da despesa		Valor
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	
10.001	ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2028	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 58,00
3210	0 Recursos Ordinários (Livres)	

Outras informações		Valor
Retenções	Total de retenções	R\$ 0,00
	Valor líquido	R\$ 58,00

Servidor que autorizou o pagamento
4766167 - ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT

Recursos	Documento	Data	Valor
0 - Recursos Ordinários (Livres)	Conta bancária: 173001BB 0104	01/04/2025	R\$ 58,00

Recibo
Recebi da Prefeitura Municipal de Piên, a Importância de Cinquenta e Oito reais, referente ao pagamento do empenho número 3058/2025.

Assinatura: _____

Piên, ____ / ____ / ____



Prefeitura Municipal de Piên

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas CEP: 83860-000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136

P.3535

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número	Emitido em	Empenho Nº
3181/2025	27/03/2025	3058/2025

Licitação	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo	Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
------------------	--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

Fornecedor	Matricula	CPF/CNPJ			
LARISSA DO CARMO HONORIO	37924	113.309.779-04			
Endereço		Tipo de conta	Banco		
ESTRADA AVENCAL PARA CAMPINA DOS MAIAS, 0					
Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	Campina dos Malas			

Classificação da Despesa	Saldo do empenho
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	RS 58,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor liquidado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	RS 58,00
03210 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo à liquidar
	RS 0,00

Outras Informações

Retenção Extra	Total de retenções
	RS 0,00
	Valor líquido
	RS 58,00

Servidor que autorizou a liquidação
4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

Histórico
Acompanhar grupo da Melhor Idade em viagem a Pomerode - SC, dia 03/04/2025. Processo 2403/2025.

Documentos Fiscais	Tipo de documento	Número do documento	Tipo de série	Descrição tipo de série	Data de emissão	Chave de acesso:	Valor
	Diárias	383	11	1	27/03/2025		RS 58,00

Quantitativos

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretaria de Administração e

JOSE LUIZ DE BARROS
Contador



Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: CEP: 83860-000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
3058/2025	Ordinário	27/03/2025		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

Fornecedor

LARISSA DO CARMO HONORIO			Matrícula		CPF/CNPJ
			37924-7		113.309.779-04
Endereço			Tipo de conta bancária		Banco
ESTRADA AVENCAL PARA CAMPINA DOS MAIAS,0 -					
Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	Campina dos Maías			

Classificação da despesa

10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo Anterior
10.001	ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 5.681,00
08.244.0012.2028	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor Empenhado
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 58,00
3210	Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
		R\$ 5.623,00

Outras informações

Histórico

Acompanhar grupo da Melhor Idade em viagem a Pomerode - SC, dia 03/04/2025. Processo 2403/2025.

Itens

Certidão

Katia C. Rudnick

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 2403/2025
Status do processo: Tramitando
Data de início: 26/03/2025
Atualizado em: 27/03/2025
Visibilidade: Privado
Prazo: 31/03/2025
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Acompanhar grupo da Melhor Idade em viagem a Pomerode.
Solicitante: Larissa do Carmo Honorio
Grupo responsável: Secretaria/Órgão Gestor
Quantidade de documentos: 0
Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Larissa do Carmo Honorio
Matrícula do Solicitante: 4766101
Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
Cargo: Auxiliar administrativo
Pix: 11330977904
Banco: Civia
Agência: 112
Conta Corrente: 329630
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2025-04-03
Data de chegada: 2025-04-03
Hora de saída: 07:00
Hora de chegada: 17:00
Veículo utilizado/ Placa: Não informado.
Motorista: Não informado.
Destino: Pomerode SC
Motivo: Acompanhar grupo da Melhor Idade em viagem a Pomerode.
Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 58,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: Não informado.
Opção (2) - N° de diárias: Não informado.
Opção (3) - N° de diárias: Não informado.
Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.
Valor total a empenhar (R\$): 58,00

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Solicitação de Diária

Descrição: Larissa, solicitação de diária para Pomerode SC

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.



Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido, acompanhar grupos de idosos
- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 27/03/2025 às 14:27:21:

Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

enviado para autorização - empenho 3058/2025.
- Estefany Seidel, no dia 27/03/2025 às 14:38:14:

Tarefa 3 - Autorização de diária

Descrição: Larissa do Carmo Honório

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 3058 - Larissa.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:



ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 27/03/2025 às 14:39:23:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 363/2025

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 28/03/2025 às 11:04:51:

Tarefa 5 - PORTARIA 363/2025

Descrição: PORTARIA 363/2025

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2025-03-28 (5).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 26/03/2025 às 16:42:54

Usuário: Larissa do Carmo Honorio

Justificativa: Processo criado por Larissa do Carmo Honorio, no dia 26/03/2025, às 16h42



Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: CEP: 83860-000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
3058/2025	Ordinário	27/03/2025		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

Fornecedor

LARISSA DO CARMO HONORIO						Matrícula	CPF/CNPJ	
						37924-7	113.309.779-04	
Endereço						Tipo de conta bancária		Banco
ESTRADA AVENCAL PARA CAMPINA DOS MAIAS,0 -								
Cidade/UF		CEP	Bairro	Fone		Agência		Conta
Piên/PR		83860-000	Campina dos Maias					

Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL			Saldo Anterior
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL			R\$ 5.681,00
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL			Valor Empenhado
3390141401 SERVIDORES EFETIVOS			R\$ 58,00
3210	0	Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
			R\$ 5.623,00

Outras informações

Histórico

Acompanhar grupo da Melhor Idade em viagem a Pomerode - SC, dia 03/04/2025. Processo 2403/2025.

Itens

Certidão

Katia C. Rudnick

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 363 DE 27 DE MARÇO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **LARISSA DO CARMO HONÓRIO**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.*****/PR e matrícula funcional 4766101, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhar grupo da melhor idade	03/04/2025	Pomerode/SC	1(uma)	58,00	3058/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de março de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **AFONSO TASCHECK**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 21R2014218/SC matrícula funcional nº 4766059, ocupante do cargo público de agente político de **Secretário de Agricultura e Meio Ambiente**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Evento de apresentação de equipamento de compostagem acelerada	27/03/2025	Tijucas do Sul/PR	1(uma)	58,00	2941/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de março de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:502F44D8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 363 DE 27 DE MARÇO DE 2025

PORTARIA Nº 363 DE 27 DE MARÇO DE 2025*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **LARISSA DO CARMO HONÓRIO**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.*****/PR e matrícula funcional 4766101, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhar grupo da melhor idade	03/04/2025	Pomerode/SC	1(uma)	58,00	3058/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 27 de março de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:3372EE1C

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1168/2025

DECRETO Nº 1.168/2025

Súmula – Substitui alguns membros do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação – Conselho do FUNDEB.

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam alterados e nomeados os membros do conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, conforme determina a Lei Municipal nº 814/2021 de 09/03/2021, com mandato de 01 de janeiro de 2023 até 31 de dezembro de 2026, os seguintes conselheiros titulares e suplentes:

Representatividade	Nome	CPF	Titular/suplente
Representante do poder executivo	Sirlene Maria Stein Claudino	332.735.029-91	Titular
Representante do poder executivo	Luís Edcler de Lima	025.247.209-85	Suplente
Representante do poder executivo – Secretaria de Educação	Marisa Aparecida Marafon Barcki	039.915.569-44	Titular
Representante do poder executivo – Secretaria de Educação	Marcia Petteñon Cemin	038.586.639-99	Suplente



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Autorização de diária

3058 - Larissa.pdf - página 5 à 5

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 363/2025

2025-03-28 (5).pdf - página 6 à 8



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado
Número do processo: 2728/2025
Status do processo: Tramitando
Data de início: 07/04/2025
Atualizado em: 07/04/2025
Visibilidade: Privado
Prazo: 11/04/2025
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Viagem a Pomerode SC, acompanhando grupo da melhor idade.
Solicitante: Larissa do Carmo Honorio
Grupo responsável: Secretaria/Órgão Gestor
Quantidade de documentos: 2
Quantidade de tarefas: 18

Nome do solicitante: Larissa do Carmo Honorio
Matrícula do Solicitante: 4766101
Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
Cargo: Auxiliar administrativo
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2025-04-03
Data de chegada: 2025-04-03
Hora de saída: 07:45
Hora de chegada: 16:30
Veículo utilizado/ Placa: Não informado.
Motorista: Não informado.
Destino: Pomerode - SC
Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Acompanhar grupo da melhor idade em viagem a Pomerode SC.
Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: Declaração de comparecimento Larissa 03-04.pdf
Notas fiscais - Cupom: Nota almoço - Larissa 03-04.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Relatório circunstanciado - Larissa

Descrição: Larissa, viagem a Pomerode

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 07/04/2025 às 11:00:13:



Tarefa 2 - Enviar RH

Descrição: para informação do RH

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Recusada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 07/04/2025 às 12:59:58

Usuário: Ana Claudia Klassar Augustin

Justificativa: ENCAMINHAR PARA CONTABILIDADE

Tarefa 3 - contabilidade

Descrição: enviar contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 4 - contabilidade enviar

Descrição: contabilidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Recusada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 08/04/2025 às 09:25:00

Usuário: Jose Luiz De Barros

Justificativa: FORA DO PRAZO DE SOLICITAÇÃO

Tarefa 5 - informação contabilidade

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Recusada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 08/04/2025 às 09:23:47

Usuário: Jose Luiz De Barros

Justificativa: FORA DO PRAZO DE SOLICITAÇÃO 5 DIAS ÚTEIS

Tarefa 6 - enviar contabilidade



Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Recusada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 08/04/2025 às 09:24:16

Usuário: Jose Luiz De Barros

Justificativa: FORA DO PRAZO DE SOLICITAÇÃO

Tarefa 7 - informar contabilidade

Descrição: contabilidade enviar

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 8 - contabilidade dentro do prazo

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando



Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 9 - contabilidade no prazo

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 10 - dentro do prazo

Descrição: enviar contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 11 - dentro do prazo contabilidade

Descrição: enviar contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 12 - no prazo

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 13 - contabilizar

Descrição: a prazo



Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 14 - prazo

Descrição: enviar

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 15 - foi no prazo

Descrição: receber

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.



Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 16 - aceitar

Descrição: contabilizar

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 17 - receber

Descrição: receber

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 18 - prazo receber



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Descrição: receber contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 07/04/2025 às 09:39:07

Usuário: Larissa do Carmo Honorio

Justificativa: Processo criado por Larissa do Carmo Honorio, no dia 07/04/2025, às 09h39



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

Declaro para os devidos fins, que a funcionária Larissa do Carmo Honorio, matrícula 4766101, ocupante do cargo de auxiliar administrativo, esteve na cidade de Pomerode - SC, no dia 03/04/2025, acompanhando grupo da melhor idade.

Piên, 07 de abril de 2025.

Atenciosamente,

Kátia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso
Secretária Municipal de Assistência Social e Defesa Civil

- Choperia Recanto do Salto Ltda. -

Rua Frederico Weege, 960 - Centro - Fone (47) 3387-3986

89107-000 - P O M E R O D E — Santa Catarina

CNPJ 10.600.259/0001-27 — Inscrição Estadual 255.789.394

NOTA FISCAL DE VENDA A CONSUMIDOR

1a. VIA - Destinatário Série D-1

Data: 03 / 04 / 20 25 N^o 014714

Cliente : _____

Endereço: _____ N^o _____

CNPJ: _____ I. Est.: _____

Quant.	Discriminação das Mercadorias	Preço Unit.	TOTAL
1	almoço		35,00
1	suco		10,00

Impressora MAYER Ltda.
Rua 15 de Novembro, 1000 - Pomerode - SC
I. Est. 250.005.042 - CNPJ 75.786.459/0001-61
Credenciado na 3a. GEREK
21/01/2025 - 30 bis: 3x50 de 014.401 a 015.900
Modelo 2 - Série D-1 - Autorização N^o 302507709000810

TOTAL 45,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de anexos

Anexos do processo

Declaração de comparecimento Larissa 03-04.pdf - página **11 à 11**

Nota almoço - Larissa 03-04.pdf - página **12 à 12**