



30
horas

Comprovante de Transferência

dados do pagador

nome do pagador: **MUNICIPIO DE PIEN**

CPF / CNPJ do pagador: **76.002.666/0001-40**

agência/conta: **3778/05156 - 9**

dados do recebedor

nome do recebedor: **ADRIELI DE FATIMA PEREIRA**

chave: **09287989923**

CPF / CNPJ do recebedor: *****.879.899-****

instituição: **ITAU UNIBANCO S A**

dados da transação

valor: **R\$ 58,00**

data da transferência: **24/02/2025**

tipo de pagamento: **PIX TRANSFERENCIA**

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

B28A343B80FEBF8D67A3194628722F9374985C5F

ID da transação:

E60701190202502241829DY5ZMA3ZY51

controle:

000001213058174

transação efetuada em **24/02/2025 às 15:32:41** via Sispag.



Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0

Endereço: Rua Amazonas CEP: 83860-000 Cidade: Piên

Fone: 4136321136 Fax:

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	24/02/2025	1368	1302/2025	1500/2025	

Licitação	
Tipo	Número

Contrato/Aditivo								
Sequência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor		Matrícula		CPF/CNPJ		
ADRIELI DE FATIMA PEREIRA		12680 - 2		092.879.899-23		
Endereço		Tipo de conta bancária		Banco		
RUA PRINCIPAL GRAMADOS						
Cidade/UF		CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR		83860-000		41997857579		

Classificação da despesa								
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL							
10.001	ASSISTÊNCIA SOCIAL							
08.244.0012.2028	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL							Valor
3.3.90.14.14.02	SERVIDORES COMISSIONADOS							R\$ 58,00
3210	0 Recursos Ordinários (Livres)							

Outras informações					
Retenções				Total de retenções	R\$ 0,00
				Valor líquido	R\$ 58,00

Servidor que autorizou o pagamento	
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA	

Recursos	Documento	Data	Valor
0 - Recursos Ordinários (Livres)	Conta bancária: 615891TAU 2402	24/02/2025	R\$ 58,00

Recibo
 Recebi da Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Oito reais, referente ao pagamento do empenho número 1500/2025.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____


 CLAUDINEI DE SIQUEIRA



Prefeitura Municipal de Piên

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas CEP: 83860-000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número	Emitido em	Empenho Nº
1302/2025	19/02/2025	1500/2025

Licitação	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo	Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada
				Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor	Matrícula	CPF/CNPJ			
ADRIELI DE FATIMA PEREIRA	12680	092.879.899-23			
Endereço	Tipo de conta bancária	Banco			
RUA PRINCIPAL GRAMADOS, 0					
Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	GRAMADOS	(41) 99785-7579		

Classificação da Despesa	Saldo do empenho
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	R\$ 58,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor liquidado
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	R\$ 58,00
03210 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo a liquidar
	R\$ 0,00

Outras Informações	Total de retenções
Retenção Extra	R\$ 0,00
	Valor liquidado
	R\$ 58,00

Servidor que autorizou a liquidação
4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

Histórico
Encontro Cultural e Regional da Melhor Idade, em Mandrituba/PR dia 13/02/2025. Processo 855/2025.

Documentos Fiscais					
Tipo documento	Número documento	Tipo de série	Descrição tipo série	Data emissão	Valor
Díárias	13/02/2025	99	Outras Séries	17/02/2025	R\$ 58,00
Chave de acesso NF-e/NFS-e:					

Quantitativos

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: CEP: 83860-000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Table with 5 columns: Número, Tipo, Emitido em, Requisição N°, Req. Compra N°. Row 1: 1500/2025, Ordinário, 18/02/2025.

Licitação

Table with 2 columns: Tipo, Número. Row 1: Sem licitação.

Contrato/Aditivo

Table with 9 columns: Código, Contrato, Aditivo, Início da vigência, Fim da vigência, Fim da vigência atualizada, Início da execução, Fim da execução, Fim da execução atualizada.

Fornecedor

Table with 4 columns: Nome, Matrícula, CPF/CNPJ, Endereço. Row 1: ADRIELI DE FATIMA PEREIRA, 12680-2, 092.879.899-23, RUA PRINCIPAL GRAMADOS,0 - CASA. Includes fields for CEP, Bairro, Fone, Agência, Conta.

Classificação da despesa

Table with 2 columns: Descrição, Valor. Rows include: 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL (Saldo Anterior R\$ 9.561,00), 10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL, 08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (Valor Empenhado R\$ 58,00), 3390141402 SERVIDORES COMISSIONADOS, 3210 0 Recursos Ordinários (Livres) (Saldo atual R\$ 9.503,00).

Outras Informações

Histórico

Encontro Cultural e Regional da Melhor Idade, em Mandirituba/PR dia 13/02/2025. Processo 855/2025.

Itens

Certidão

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 855/2025
Status do processo: Tramitando
Data de início: 13/02/2025
Atualizado em: 13/02/2025
Visibilidade: Privado
Prazo: 13/02/2025
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Solicitação de diária, para o Encontro Cultural e Regional da Melhor Idade - Rincão Alegre
Solicitante: Adrieli De Fatima Pereira
Grupo responsável: Secretaria/Órgão Gestor
Quantidade de documentos: 0
Quantidade de tarefas: 11

Nome do solicitante: Adrieli De Fatima Pereira
Matrícula do Solicitante: 4765314
Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
Cargo: assessor de area
Pix: 09287989923
Banco: itau
Agência: 3778
Conta Corrente: 213523
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2025-02-13
Data de chegada: 2025-02-13
Hora de saída: 12:30
Hora de chegada: 18:30
Veículo utilizado/ Placa: Não informado.
Motorista: Não informado.
Destino: Madirituba
Motivo: Encontro Cultural e Regional da Melhor Idade
Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 58,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: Não informado.
Opção (2) - N° de diárias: Não informado.
Opção (3) - N° de diárias: Não informado.
Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.
Valor total a empenhar (R\$): 5,800

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Solicitação de diária

Descrição: Adrieli, diária para encontro cultural e regional da melhor idade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

deferido

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 13/02/2025 às 15:17:15:

Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

SEM TEMPO HABIL PARA EMPENHO. LEI MENCIONA 5 DIAS DE ANTECEDÊNCIA

- Jose Luiz De Barros, no dia 14/02/2025 às 15:48:49:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 13/02/2025 às 16:54:12

Usuário: Estefany Seidel

Justificativa: EMPENHAR

Tarefa 3 - DIARIA NÃO EMPENHADA

Descrição: SEM TEMPO HÁBIL PARA O EMPENHO VERIFICAR LEI DE AUTORIZAÇÃO

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.



Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

liberado a funcionária no dia para a viagem

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 14/02/2025 às 16:15:23:

Tarefa 4 - justificativa contabilidade

Descrição: enviar contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

favor justificar por que houve atraso na solicitação

- Silvana Teixeira Jung, no dia 16/02/2025 às 15:43:58:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 14/02/2025 às 16:22:40

Usuário: Estefany Seidel

Justificativa: Autorização para empenho pós viagem.

Tarefa 5 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal



Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 17/02/2025 às 08:28:37:

Tarefa 6 - contabilidade diária

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Processo criado em 13/02 as 13:22, foi recepcionado pela Estefany as 16:58 e redirecionado para José Luiz de Barros, que obteve acesso no dia 14/02 , porém a data de empenho já havia sido alterada para o referido dia, por isso o pedido de autorização de diária pós viagem. Vale lembrar que na lei de autorização pede-se pelo menos 5 dias de antecedência

- Jose Luiz De Barros, no dia 17/02/2025 às 15:08:57:

Tarefa 7 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: Processo criado em 13/02 as 13:22, foi recepcionado pela Estefany as 16:58 e redirecionado para José Luiz de Barros, que obteve acesso no dia 14/02 , porém a data de empenho já havia sido alterada para o referido dia, por isso o pedido de autorização de diária pós viagem. Vale lembrar que na lei de

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal



Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente, peço que revisem o retrabalho por problemas operacionais.

- Silvana Teixeira Jung, no dia 18/02/2025 às 08:21:20:

Tarefa 8 - Diária 1

Descrição: Diária 1

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Enviado para autorização - empenho 1500/2025

- Estefany Seidel, no dia 18/02/2025 às 13:23:26:

Tarefa 9 - Autorização de diária

Descrição: Adrieli De Fatima Pereira

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 1500 - Adrieli.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 19/02/2025 às 08:13:16:

Tarefa 10 - Diária 2

Descrição: Diária 2

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 200/2025

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 20/02/2025 às 10:02:37:

Tarefa 11 - PORTARIA 200/2025

Descrição: PORTARIA 200/2025

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2025-02-20 (19).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN



Histórico do processo

Processo Criado em 13/02/2025 às 13:11:18

Usuário: Larissa do Carmo Honorio

Justificativa: Processo criado por Larissa do Carmo Honorio, no dia 13/02/2025, às 13h11



Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: CEP: 83860-000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
1500/2025	Ordinário	18/02/2025		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

Fornecedor

ADRIELI DE FATIMA PEREIRA			Matrícula			CPF/CNPJ		
			12680-2			092.879.899-23		
Endereço			Tipo de conta bancária			Banco		
RUA PRINCIPAL GRAMADOS,0 - CASA								
Cidade/UF		CEP	Bairro	Fone		Agência		Conta
Piên/PR		83860-000	GRAMADOS	(41) 99785-7579				

Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL			Saldo Anterior
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL			R\$ 9.561,00
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL			Valor Empenhado
3390141402 SERVIDORES COMISSIONADOS			R\$ 58,00
3210	0	Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
			R\$ 9.503,00

Outras informações

Histórico

Encontro Cultural e Regional da Melhor Idade, em Mandirituba/PR dia 13/02/2025. Processo 855/2025.

Itens

Certidão

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 200 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adrieli de Fatima Pereira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1*****/PR e matrícula funcional 4765314, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area III – Gestão de Programas Sociais**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro Cultural e Regional da Melhor Idade - Rincão Alegre	13/02/2025	Mandirituba/P R	1(uma)	58,00	1500/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de fevereiro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.*****/SC matrícula funcional 4765674, ocupante do cargo de agente político de **Secretaria de Saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião Câmara Técnica da CGU. Reunião do COSEMS	18/02/2025	Curitiba/PR	1(uma)	142,00	1428/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de fevereiro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:9387B999

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 197 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PORTARIA Nº 197 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Tatiane Cubas Ribas Malchowski**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1*****/PR matrícula funcional 4766171, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião 2º Regional Condutor Materno Infantil	19/02/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	1429/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de fevereiro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:E9EFB241

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 198 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PORTARIA Nº 198 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de

suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Leila Gertler**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.*****/SC matrícula funcional 4766170, ocupante de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Assistência à saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião 2º Regional	17/02/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	1431/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de fevereiro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:970C1837

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 199 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PORTARIA Nº 199 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Maicon Grosskopf**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 1*****/PR matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de **Prefeito**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
RPC- Curitiba, Assembleia Geral Extraordinária CONRESOL	19/02/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	1522/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de fevereiro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:4836995C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 200 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025

PORTARIA Nº 200 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adrieli de Fatima Pereira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1*****/PR e matrícula funcional 4765314, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area III – Gestão de Programas Sociais**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro Cultural e Regional da Melhor Idade - Rincão Alegre	13/02/2025	Mandirituba/PR	1(uma)	58,00	1500/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de fevereiro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:F523E038

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2025

PROTOCOLO: 2353/2025

Objeto: Dispensa emergencial para a Contratação de empresa para execução de perfuração de poço de abastecimento de água na comunidade de Mosquito.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR.

CONTRATADA: ASP POÇOS ARTESIANOS LTDA

CNPJ: 13.287.914/0001-27

VALOR: R\$ 61.910,00 (sessenta e um mil e novecentos e dez reais)

AUTORIZAÇÃO: 19/02/2025

Publicado por:

Bernadete Maguerovski Dos Santos

Código Identificador:F3283E8A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 208, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2025.

PORTARIA Nº 208, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2025.

Nomeia Comissão DE ELABORAÇÃO e monitoramento DO PLANO municipal dos direitos da pessoa IDOSA de piên – vigência 2025 a 2028.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os seguintes membros para compor a Comissão de Elaboração e Monitoramento do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Piên:

I - Secretária Municipal de Assistência Social e Defesa Civil:

Proteção Social Básica:

Tatiane Andreza Katzer e Jéssica Felski Sokalski.

Proteção Social Especial:

Danielli dos Santos e Bianca Freire da Silva.

Órgão Gestor:

Scheila Fuerst Schroth e Larissa do Carmo Honório.

II - Secretária Municipal de Educação:

Luz Marina Voigt Cordeiro.

III - Secretária Municipal de Saúde:

Leila Gertler.

IV - Secretária de Cultura, Esporte e Lazer:

Kellen Dayane de Oliveira Bueno.

V - Conselho Municipal dos Direitos do Idoso:

Adrieli de Fátima Pereira.

Art. 2º A função dos membros da Comissão de Elaboração e Monitoramento do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa é considerada serviço público relevante e não será remunerada.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 19 de fevereiro de 2025.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito Municipal

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:FF355E5B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 29/2025

DECRETO 29/2025

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.1029/2024 no exercício de 2025.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2025 no valor de R\$ 31.378,08 (Trinta e um mil trezentos e setenta e oito reais oito centavos) conforme anexos:

Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos

Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 1007/2024 de 07/05/2024 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes

Município de Pinhal de São Bento, em 19 de Fevereiro de 2025.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Publicado por:

Sirlene M. Stein Claudino

Código Identificador:A6614131

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO
DIÁRIA Nº 55/2025

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 871/2022

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Rudiney Bernardelli Matrícula: 605-1

Órgão de Lotação: Departamento de Esporte Cargo ou função: Diretor de Esportes

ACOMPANHANTES



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 9 - Autorização de diária

NOTA DE EMPENHO 1500 - Adrieli.pdf - página **9 à 9**

Anexos da Tarefa 11 - PORTARIA 200/2025

2025-02-20 (19).pdf - página **10 à 12**



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 1366/2025

Status do processo: Tramitando

Data de início: 26/02/2025

Atualizado em: 26/02/2025

Visibilidade: Privado

Prazo: 28/02/2025

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição:

Solicitante: Adrieli De Fatima Pereira

Grupo responsável: Secretaria/Órgão Gestor

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 2

Nome do solicitante: Adrieli De Fatima Pereira

Matrícula do Solicitante: 4765314

Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil

Cargo: acessor de area 3

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2025-02-13

Data de chegada: 2025-02-13

Hora de saída: 12:30

Hora de chegada: 18:40

Veículo utilizado/ Placa: dbr

Motorista: dbr

Destino: rincao alegre

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): encontro regional e cultural melhor idade, acompanhando idosos do município.

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: WhatsApp Image 2025-02-26 at 16.21.46.pdf
Notas fiscais - Cupom: recibo adrieli.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - relatorio circunstanciado

Descrição: relatorio

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 26/02/2025 às 17:06:28:



Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 26/02/2025 às 13:16:17

Usuário: Adrieli De Fatima Pereira

Justificativa: Processo criado por Adrieli De Fatima Pereira, no dia 26/02/2025, às 13h16

Nº 543

RECIBO

R\$ 221,00

Receb 543 do Sr. Cobresli de Fatima Peruro
a quantia de ~~20~~ Vinte e dois ~~00~~

Correspondente a Consumação no dia do
Evento do melhor Jockey - Tony Mathias

e para clareza firm _____ o presente _____
13 de fevereiro de 2025

049.286.859-03

CNPJ / CPF / RG



Assinatura

TAMOIO
Cód. 1076



PIÊN
PREFEITURA

SECRETARIA DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DEFESA CIVIL

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO

DECLARO QUE A FUNCIONÁRIA ADRIELI DE FATIMA PEREIRA, MATRÍCULA 4765314, OCUPANTE DO CARGO ACESSOR DE AREA 3, ESTEVE NA DATA DE 13/02/2025 NO EVENTO REGIONAL E CULTURAL DA MELHOR IDADE EM RINCAO ALEGRE, ACOMPANHANDO IDOSOS DOS GRUPOS DA MELHOR IDADE DO MUNICIPIO.

PIÊN, 26/02/2025

ATENCIOSAMENTE,

KATIA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL



Lista de anexos

Anexos do processo

recibo adrieli.pdf - página 4 à 4

WhatsApp Image 2025-02-26 at 16.21.46.pdf - página 5 à 5