



Emissão de comprovantes

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
18/02/2025 - AUTOATENDIMENTO - 16.00.30
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUN PIEN - CTA F- PA
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 173.001-0

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E0000000020250218185737624696435
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$58,00
TARIFA: R\$1,00
DATA: 18/02/2025 - 16:00:09

PAGO PARA: Maicon Grosskopf
CPF: ***.278.589-**
INSTITUICAO: 60701190 ITAÚ UNIBANCO S.A.
AGENCIA: 3778 - CONTA: 00000000000022392
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 18/02/2025 - 16:00:12
=====

DOCUMENTO: 021804
AUTENTICACAO SISBB: 4.621.3CE.8A1.082.C81
=====

Central de Atendimento BB
4004 0001
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produtos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais habituais agencia, SAC e Demais canais de atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



Prefeitura Municipal de Piên - 2025

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0

Endereço: Rua Amazonas CEP: 83860-000 Cidade: Piên

Fone: 4136321136 Fax:

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	18/02/2025	1199	1112/2025	1251/2025	

Licitação	
Tipo	Número

Contrato/Aditivo								
Sequência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor								
MAICON GROSSKOPF						Matricula		CPF/CNPJ
						11160 - 1		080.278.589-17
Endereço							Tipo de conta bancária	Banco
RUA TOCANTINS							Conta corrente	341-7
Cidade/UF		CEP	Bairro		Fone		Agência	Conta
Piên/PR		83860-000			41999744293		3778	22239-2

Classificação da despesa									
	02	SECRETARIA DE GOVERNO							
	02.001	GOVERNO							
	04.122.0002.2003	MANUTENÇÃO DO GOVERNO							Valor
	3.3.90.14.14.03	AGENTES POLÍTICOS							R\$ 58,00
	420	0	Recursos Ordinários (Livres)						

Outras informações		
Retenções		Total de retenções
		R\$ 0,00
		Valor líquido
		R\$ 58,00

Servidor que autorizou o pagamento	
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA	

Recursos		Documento	Data	Valor
0 - Recursos Ordinários (Livres)	Conta bancária: 173001BB	1802	18/02/2025	R\$ 58,00

Recibo

Recebi da Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Oito reais, referente ao pagamento do empenho número 1251/2025.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



Prefeitura Municipal de Piên

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas CEP: 83860-000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número	Emitido em		Empenho N°		
1112/2025	13/02/2025		1251/2025		
Licitação					
Tipo	Número				
Sem licitação					
Contrato/Aditivo					
Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada
			Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
Fornecedor					
MAICON GROSSKOPF			Matrícula 11160	CPF/CNPJ 080.278.589-17	
Endereço RUA TOCANTINS, 86			Tipo de conta bancária Conta corrente	Banco 341	
Cidade/UF Piên/PR	CEP 83860-000	Bairro Centro	Fone (41) 99974-4293	Agência 3778	Conta 22239 - 2
Classificação da Despesa					Saldo do empenho
02 SECRETARIA DE GOVERNO					R\$ 58,00
02.001 GOVERNO					Valor liquidado
04.122.0002.2003 MANUTENÇÃO DO GOVERNO					R\$ 58,00
3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS					Saldo a liquidar
00420 00000 Recursos Ordinários (Livres)					R\$ 0,00
Outras informações					
Retenção Extra					Total de retenções
					R\$ 0,00
					Valor líquido
					R\$ 58,00
Servidor que autorizou a liquidação					
4766175 - SABRINA DE FATIMA RECK DOS SANTOS BINECK					
Histórico					
Evento: Início de mandato: Desafio e Responsabilidades, TCE PR CURITIBA DIA 06/02/2024 PROCESSO 648/2025					
Documentos Fiscais					
Tipo documento	Número documento	Tipo de série	Descrição tipo. série	Data emissão	Valor
Díarias	06/02/2025	99	Outras Séries	06/02/2025	R\$ 58,00
Chave de acesso NF-e/NFS-e:					
Quantitativos					
MAICON GROSSKOPF PREFEITO		SILVANA TEIXEIRA JUNG SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E		JOSE LUIZ DE BARROS CONTADOR	
Equipiano Sistemas - Versão 1	Emitido por: Estefany Seldel				14/02/2025 14:53:30



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 1251/2025	Tipo Ordinário	Emitido em 06/02/2025	Requisição Nº	Req. Compra Nº
----------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

Licitação Tipo Sem licitação	Número
---	---------------

Contrato/Aditivo Sequência Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
---	----------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------

Credor Fornecedor MAICON GROSSKOPF	Matrícula 11160-1	CPF/CNPJ 080.278.589-17
Endereço RUA TOCANTINS, 86 - CASA	Bairro CENTRO	
Cidade/UF Piên/PR	CEP 83860-000	Fone 41999744293
	Tipo de conta bancária Conta Corrente	Banco 341
	Agência 3778	Conta 22239-2

Classificação da despesa	Saldo anterior
02 SECRETARIA DE GOVERNO	R\$ 12.225,00
02.001 GOVERNO	
04.122.0002.2003 MANUTENÇÃO DO GOVERNO	Valor empenhado
3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	R\$ 58,00
420 00000 Recursos Ordinários (Livres)	
Do Exercício	Saldo atual
	R\$ 12.167,00

Outras Informações

Histórico
Evento: Início de mandato: Desafio e Responsabilidades - TCE PR CURITIBA DIA 06/02/2024 PROCESSO 648/2025





Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 648/2025
Status do processo: Tramitando
Data de início: 06/02/2025
Atualizado em: 06/02/2025
Visibilidade: Público
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Evento: Início de mandato: Desafios e responsabilidades.

Solicitante: Luciana Lübke
Grupo responsável: Assessoria de Gabinete
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Maicon Grosskopf
Matrícula do Solicitante: 4765237
Secretarias: Secretaria de Governo
Cargo: Prefeito
Pix: Não informado.
Banco: 341
Agência: 3778
Conta Corrente: 222392
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2025-02-06
Data de chegada: 2025-02-06
Hora de saída: 05:40
Hora de chegada: 15:30
Veículo utilizado/ Placa: Toro Gabinete/Governo
Motorista: Maicon Grosskopf
Destino: Curitiba/PR
Motivo: Evento: Início de mandato: Desafio e Responsabilidades
Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 58,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: Não informado.
Opção (3) - N° de diárias: Não informado.
Opção (1) - Valor total R\$: 58,00
Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.
Valor total a empenhar (R\$): 5,800

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Diária Prefeito dia 06/02/2025

Descrição: Diária Prefeito dia 06/02/2025

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 1251 MAICON GROSSKOPF
- Jose Luiz De Barros, no dia 06/02/2025 às 15:45:21:

Tarefa 2 - Diária - Prefeito dia 06/02/2025

Descrição: Diária - Prefeito dia 06/02/2025

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 165/2025
- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 10/02/2025 às 10:43:53:

Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO

Descrição: EMPENHO 1251 MAICON GROSSKOPF

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 1251 MAICON GROSSKOPF.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:



ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 07/02/2025 às 07:55:21:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 10/02/2025 às 10:43:35:

Tarefa 5 - PORTARIA 165/2025

Descrição: PORTARIA 165/2025

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2025-02-10 (4).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 06/02/2025 às 15:20:31

Usuário: Luciana Lubke

Justificativa: Processo criado por Luciana Lubke, no dia 06/02/2025, às 15h20



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
1251/2025	Ordinário	06/02/2025		

Licitação

Tipo: Sem licitação
Número:

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor: **MAICON GROSSKOPF** Matrícula: 11160-1 CPF/CNPJ: 080.278.589-17

Endereço: RUA TOCANTINS, 86 - CASA Bairro: CENTRO

Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: 41999744293 Tipo de conta bancária: Conta Corrente Banco: 341 Agência: 3778 Conta: 22239-2

Classificação da despesa

02 SECRETARIA DE GOVERNO	Saldo anterior
02.001 GOVERNO	R\$ 12.225,00
04.122.0002.2003 MANUTENÇÃO DO GOVERNO	Valor empenhado
3.3.90.14.14.03 AGENTES POLÍTICOS	R\$ 58,00
420 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 12.167,00

Outras informações

Histórico

Evento: Início de mandato: Desafio e Responsabilidades, TCE PR CURITIBA DIA 06/02/2024 PROCESSO 648/2025

SABRINA DE FATIMA RECK DOS SANTOS BINECK

PIÊN



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 165 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Maicon Grosskopf**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 10.094.176-7/PR matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de **Prefeito**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Evento: Início de mandato: Desafios e responsabilidades	06/02/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	1251/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 06 de fevereiro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA 015/2025

Portaria nº. 015/2025

Súmula: "Designa Vereadora como Procuradora da Mulher no âmbito da Câmara Municipal de Piên"

Almir Pedro Mielke, Presidente da Câmara Municipal de Piên, Estado do Paraná, em conformidade com a Resolução nº 003 de 2023, e no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei:

RESOLVE

Art. 1º Fica designada como Procuradora da Mulher no âmbito do Poder Legislativo do Município de Piên a Sra. Seandra Cordeiro de Oliveira, brasileira, Vereadora, portadora do RG: 6.338.458.5/PR, com vigência até 31 de dezembro de 2024.

Art. 2º A Procuradoria da Mulher funcionará na sede da Câmara Municipal de Piên:

Endereço: Rua Amazonas, n. 170 Centro Piên-PR - Cep 83860-000

Telefone: 41- 3632-1274

Site: www.cmpien.pr.gov.br

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir do dia 01 de Janeiro de 2025, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se. Publique-se.

Câmara Municipal de Piên, 07 de fevereiro de 2025

ALMIR PEDRO MIELKE
Presidente

Publicado por:
Daiane Aparecida Sura da Silva
Código Identificador:84E3F409

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 163 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025

PORTARIA Nº 163 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Leila Gertler**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.406.315/SC matrícula funcional 4766170, ocupante de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Assistência à saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Reunião 2º Regional	06/02/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	1220/1222/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 06 de fevereiro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:2307DEDD

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 164 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025

PORTARIA Nº 164 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Tatiane Cubas Ribas Malchowski**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.401.345-7/PR matrícula funcional 4766171, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Reunião 2º Regional	06/02/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	1221/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 06 de fevereiro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:7CA2E319

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 165 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025

PORTARIA Nº 165 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Maicon Grosskopf**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 10.094.176-7/PR matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de **Prefeito**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Evento: Início de mandato: Desafios e responsabilidades	06/02/2025	Curitiba/PR	1(uma)	58,00	1251/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 06 de fevereiro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:A78CA003

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 166 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025

PORTARIA Nº 166 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Sabrina de Fatima Reck dos Santos Bineck**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 91102242/PR matrícula funcional 4766175, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Governo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Evento: Início de mandato; Desafios e responsabilidades	06 e 07/02/2025	Curitiba/PR	2(duas)	200,00	1250/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 06 de fevereiro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:B3D1D212

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 167 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025

PORTARIA Nº 167 DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Mirian Balan de Oliveira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4281173/SC, ocupante do cargo efetivo de **Fiscal Municipal**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita técnica (Diretoria de Tributos), com o objetivo de treinamento e capacitação para utilização do Sistema de Declaração de Informação de Meios de Pagamento - DIMP, além do acompanhamento e fiscalização dos dados relativos ao ICM	18/02/2025	Tijucas do Sul/PR	1(uma)	58,00	1248/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 06 de fevereiro de 2025.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:EB99B629

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
RESOLUÇÃO Nº 01, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2025.

RESOLUÇÃO Nº 01, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2025.

A Secretária Municipal de Educação de Piên, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto nos Artigos 58 a 60 da Lei Municipal nº 1070, de 09 de setembro de 2010, considerando a necessidade de professores da Rede Municipal de Ensino para suprir os profissionais em licença legalmente previstas,

Resolve:

Art. 1º Abrir as inscrições para formação de cadastro de professores com disponibilidade para atuar em Turno Suplementar na Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2025.

Art. 2º As inscrições serão realizadas no dia 10 de fevereiro de 2025, das 08h00 às 12h00, na Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único. Podem participar desta seleção os professores ocupantes de cargo de provimento efetivo e os professores contratados na forma da Lei Municipal nº 965/2007.

Art. 3º Para inscrever-se o professor interessado deverá comparecer na Secretaria de Educação e preencher o formulário, no prazo estabelecido no art. 2º, para as vagas abaixo relacionadas:

Estabelecimento de Ensino	Manhã	Tarde	Horas semanais
Centro Municipal de Educação Infantil Vida Nova	1		20
Centro Municipal de Educação Infantil Vida Nova	1		10
Centro Municipal de Educação Infantil Vida Nova		1	10
Centro Municipal de Educação Infantil Gotinhas do Saber		1	10
Centro Municipal de Educação Infantil Tia Nena	1		10
Centro Municipal de Educação Infantil Tia Nena		1	5
Centro Municipal de Educação Infantil Tio Milton	1		8
Escola Municipal Almindu Antônia de Andrade	1		20
Escola Municipal Marciano de Carvalho		1	8
Escola Municipal do Campo de Gramados	1		16
Escola Municipal do Campo de Gramados		1	20

Art. 4º As inscrições serão analisadas e classificadas pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com os critérios estabelecidos nos artigos 59 e 60 da Lei nº 1070/2010.

Art. 5º Os professores classificados comporão uma listagem, sendo que a convocação será conforme a necessidade da Secretaria de Educação, respeitada a ordem de classificação.

Art. 6º Caso o professor convocado não deseje assumir a vaga de Turno Suplementar, poderá requerer final de lista, possibilitando à Secretaria de Educação convocar o próximo candidato por ordem de classificação.

Art. 7º Surgindo novas vagas para turno suplementar, a Secretaria Municipal de Educação poderá convocar o candidato que compõe a lista de classificação, respeitada a ordem decrescente.

Art. 8º Os casos omissos e controversos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 9º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 07 de fevereiro de 2025.

CLARICE DE FÁTIMA FRAGOSO
Secretária de Educação

Publicado por:
Noili Fortescki Gassner
Código Identificador:26CFF65E

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO

NOTA DE EMPENHO 1251 MAICON GROSSKOPF.pdf - página 5 à 5

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 165/2025

2025-02-10 (4).pdf - página 6 à 8



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 729/2025

Status do processo: Em análise

Data de início: 10/02/2025

Atualizado em: 10/02/2025

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Evento: Início de mandato: Desafio e Responsabilidade em Curitiba/PR

Solicitante: Luciana Lubke

Grupo responsável: Assessoria de Gabinete

Quantidade de documentos: 7

Quantidade de tarefas: 1

Nome do solicitante: Maicon Grosskopf

Matrícula do Solicitante: 4765237

Secretarias: Secretaria de Governo

Cargo: Prefeito

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2025-02-06

Data de chegada: 2025-02-06

Hora de saída: 05:40

Hora de chegada: 15:30

Veículo utilizado/ Placa: Toro Gabinete/Governo

Motorista: Maicon Grosskopf

Destino: Evento: Início de mandato: Desafio e Responsabilidade em Curitiba/PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Evento: Início de mandato: Desafio e Responsabilidade em Curitiba/PR

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: TCE dias 06.02.25 a 07.02.25.pdf, TCE dias 06.02.25 a 07.02.25(1).pdf, Comprovante MAicon dia 06.02.2025.pdf, Evento dias 06 e 07.02.2025. pdf.pdf

Notas fiscais - Cupom: Comprovante MAicon dia 06.02.2025(1).pdf, Evento dias 06 e 07.02.2025. pdf(1).pdf, TCE dias 06.02.25 a 07.02.25(2).pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Relatório circunstanciado Prefeito 06.02.2025

Descrição: Relatório circunstanciado diária Prefeito 06/02/25

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Comprovante MAicon dia 06.02.2025.pdf, Evento dias 06 e 07.02.2025. pdf.pdf, TCE dias 06.02.25 a 07.02.25.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN



Histórico do processo

Processo Criado em 10/02/2025 às 15:59:17

Usuário: Luciana Lubke

Justificativa: Processo criado por Luciana Lubke, no dia 10/02/2025, às 15h59



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
Gabinete da Presidência

Curitiba, 29 de fevereiro de 2025.

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

Cumprimentando-o cordialmente, venho convidá-lo, juntamente com sua equipe, a participar do evento **“Início de Mandato: Desafios e Responsabilidades - Preparação para a Abertura de Exercício e Prestação de Contas Eficiente”**, promovido por este Tribunal, que se realizará no dia 06 de fevereiro, das 08h às 17h e no dia 07 de fevereiro, das 08h às 12h, no Auditório do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, nesta capital.

Este encontro tem como finalidade fornecer orientações sobre os principais aspectos que envolvem o início de mandato, abrangendo relevantes tópicos de finanças, execução orçamentária, contabilidade, previdência social e políticas públicas, além de disseminar as melhores práticas de gestão e planejamento.

Em paralelo às exposições, técnicos do Tribunal estarão à disposição para tirar dúvidas.

Ressalto a importância de sua presença, juntamente com sua equipe, no propósito desta nossa nova gestão (biênio 2025/2026), de aproximação dos gestores municipais, mediante a troca de experiências e o fortalecimento do diálogo, em especial neste início de mandato.

Aguardo, com grande expectativa, a confirmação de sua presença, com as inscrições a serem feitas pelo link:
<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1716>

Agradeço antecipadamente sua atenção dispensada e espero encontrá-lo pessoalmente no nosso evento.

Cordialmente,

IVENS ZSCHOERPER LINHARES
Presidente

INÍCIO DE MANDATO: DESAFIOS E RESPONSABILIDADES

PREPARAÇÃO PARA A
ABERTURA DE EXERCÍCIO E
PRESTAÇÃO DE CONTAS EFICIENTE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O apoio do Tribunal de Contas a gestores e novos prefeitos
- Definição de políticas públicas e obrigações de âmbito municipal
- Planejamento Orçamentário e sua execução
- Aspectos gerais do início de mandato
- TCU: Cidadão no foco
- O Tribunal de Contas em seu papel de fiscalização no âmbito municipal
- A metodologia do ProGov na análise das Contas dos Prefeitos: políticas públicas, equilíbrio fiscal e integração com o controle interno e social
- Aspectos relevantes da Reforma de Previdência no RPPS
- Metodologias aplicáveis na elaboração do PPA e orçamentos
- Boas práticas para elaboração, monitoramento e avaliação dos planos

CURITIBA 

Auditório do CRC/PR
Rua XV de Novembro, 2987 – Alto da XV

06/02

08h30 às 17h

07/02

08h30 às 12h

PÚBLICO-ALVO: Prefeitos, Secretários Municipais de Finanças, Planejamento e Administração, Controle Interno, Contadores, Procuradores, Presidentes de RPPS e Presidentes de Câmaras

INSCRIÇÃO
<https://egp.tce.pr.gov.br/>

Luciana Lubke

De: gabinete.governo@pien.pr.gov.br
Para: gabinete.pien@gmail.com; Maicon Grosskopf; Naiany Araujo; Silvana Teixeira Jung; Josnei Grosskopf; Jose Luiz de Barros; Cristiano Quadros; Claudinei De Siqueira; controleinterno@pien.pr.gov.br; Caroline de Faria Mondini; Thaynara Eveline do Prado; cjandrade@gmail.com
Assunto: ENC: Convite da Presidência - TCE-PR
Anexos: Folder_Início-de-Mandato_Curitiba_28-01-25.png; Oficio PREFEITOS GP.pdf

De: Hellen Baldicoski dos Santos <hellen.baldicoski@tce.pr.gov.br>

Enviada em: quarta-feira, 29 de janeiro de 2025 14:02

Assunto: Convite da Presidência - TCE-PR

Boa tarde,

A Escola de Gestão Pública do TCE-PR encaminha ofício (anexo) do Excelentíssimo Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, convidando o Exmo. Prefeito para participar do evento **“Início de Mandato: Desafios e Responsabilidades - Preparação para a Abertura de Exercício e Prestação de Contas Eficiente”**, promovido por este Tribunal, que se realizará no dia 06 de fevereiro, das 08h às 17h e no dia 07 de fevereiro, das 08h às 12h, no Auditório do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, nesta capital.

Para maiores informações entrar em contato em respostas a esse e-mail ou pelos telefones: 41 3350 1744 – 3350 1683

Atenciosamente,



ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA

HELLEN BALDICOSKI DOS SANTOS
Assessor Executivo da Presidência

hellen.baldicoski@tce.pr.gov.br
41.3350-1744 / 3350-1683



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ
Gabinete da Presidência

Curitiba, 29 de fevereiro de 2025.

Excelentíssimo Senhor Prefeito,

Cumprimentando-o cordialmente, venho convidá-lo, juntamente com sua equipe, a participar do evento **“Início de Mandato: Desafios e Responsabilidades - Preparação para a Abertura de Exercício e Prestação de Contas Eficiente”**, promovido por este Tribunal, que se realizará no dia 06 de fevereiro, das 08h às 17h e no dia 07 de fevereiro, das 08h às 12h, no Auditório do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, nesta capital.

Este encontro tem como finalidade fornecer orientações sobre os principais aspectos que envolvem o início de mandato, abrangendo relevantes tópicos de finanças, execução orçamentária, contabilidade, previdência social e políticas públicas, além de disseminar as melhores práticas de gestão e planejamento.

Em paralelo às exposições, técnicos do Tribunal estarão à disposição para tirar dúvidas.

Ressalto a importância de sua presença, juntamente com sua equipe, no propósito desta nossa nova gestão (biênio 2025/2026), de aproximação dos gestores municipais, mediante a troca de experiências e o fortalecimento do diálogo, em especial neste início de mandato.

Aguardo, com grande expectativa, a confirmação de sua presença, com as inscrições a serem feitas pelo link:
<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1716>

Agradeço antecipadamente sua atenção dispensada e espero encontrá-lo pessoalmente no nosso evento.

Cordialmente,

IVENS ZSCHOERPER LINHARES
Presidente

INÍCIO DE MANDATO: DESAFIOS E RESPONSABILIDADES

PREPARAÇÃO PARA A
ABERTURA DE EXERCÍCIO E
PRESTAÇÃO DE CONTAS EFICIENTE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O apoio do Tribunal de Contas a gestores e novos prefeitos
- Definição de políticas públicas e obrigações de âmbito municipal
- Planejamento Orçamentário e sua execução
- Aspectos gerais do início de mandato
- TCU: Cidadão no foco
- O Tribunal de Contas em seu papel de fiscalização no âmbito municipal
- A metodologia do ProGov na análise das Contas dos Prefeitos: políticas públicas, equilíbrio fiscal e integração com o controle interno e social
- Aspectos relevantes da Reforma de Previdência no RPPS
- Metodologias aplicáveis na elaboração do PPA e orçamentos
- Boas práticas para elaboração, monitoramento e avaliação dos planos

CURITIBA 

Auditório do CRC/PR
Rua XV de Novembro, 2987 – Alto da XV

06/02

08h30 às 17h

07/02

08h30 às 12h

PÚBLICO-ALVO: Prefeitos, Secretários Municipais de Finanças, Planejamento e Administração, Controle Interno, Contadores, Procuradores, Presidentes de RPPS e Presidentes de Câmaras

INSCRIÇÃO
<https://egp.tce.pr.gov.br/>

Luciana Lubke

De: gabinete.governo@pien.pr.gov.br
Para: gabinete.pien@gmail.com; Maicon Grosskopf; Naiany Araujo; Silvana Teixeira Jung; Josnei Grosskopf; Jose Luiz de Barros; Cristiano Quadros; Claudinei De Siqueira; controleinterno@pien.pr.gov.br; Caroline de Faria Mondini; Thaynara Eveline do Prado; cjandrade@gmail.com
Assunto: ENC: Convite da Presidência - TCE-PR
Anexos: Folder_Início-de-Mandato_Curitiba_28-01-25.png; Oficio PREFEITOS GP.pdf

De: Hellen Baldicoski dos Santos <hellen.baldicoski@tce.pr.gov.br>

Enviada em: quarta-feira, 29 de janeiro de 2025 14:02

Assunto: Convite da Presidência - TCE-PR

Boa tarde,

A Escola de Gestão Pública do TCE-PR encaminha ofício (anexo) do Excelentíssimo Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, convidando o Exmo. Prefeito para participar do evento **“Início de Mandato: Desafios e Responsabilidades - Preparação para a Abertura de Exercício e Prestação de Contas Eficiente”**, promovido por este Tribunal, que se realizará no dia 06 de fevereiro, das 08h às 17h e no dia 07 de fevereiro, das 08h às 12h, no Auditório do Conselho Regional de Contabilidade do Paraná, nesta capital.

Para maiores informações entrar em contato em respostas a esse e-mail ou pelos telefones: 41 3350 1744 – 3350 1683

Atenciosamente,



ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA

HELLEN BALDICOSKI DOS SANTOS
Assessor Executivo da Presidência

hellen.baldicoski@tce.pr.gov.br
41.3350-1744 / 3350-1683

Marcos dia 06/02/2025

CNPJ: 03.404.572/0004-77 - TORO RESTAURANTES LTD

A
AV VICTOR FERREIRA DO AMARAL, 247, TARUNA, CURITIBA, PR
Documento Auxiliar de Nota Fiscal de Consumidor
Eletronica (DANFE NFC-e)

Cod	Descricao	Qtde	UN	VI.Unit	VI.Total
1	RODIZIO	1	UN	79,95	79,95
7	COCA-COLA - KS	1	UN	8,95	8,95

Qtde. total de itens	2
Valor a Pagar R\$	88,90
FORMA PAGAMENTO	VALOR PAGO R\$
DINHEIRO	88,90

Consulte pela Chave de Acesso em
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
4125 0203 4045 7200 0477 6500 2000 1375 7917 1050 9041

CONSUMIDOR: CPF 080.278.589-17

NFC-e n: 137579 Serie 2 06/02/2025 13:25:54
Protocolo de autorizacao: 141250202691261
Data de autorizacao: 06/02/2025 13:25:55

ATENDEMOS POR DELIVERY VIA IFOOD :)



MESA: 80

Sistema AllFood ERP (v7.8.2)
www.dalcatech.com.br
MD5: 5215FCC089A8BB2482D8792ABBAD1DAD
Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012): R\$ 29,03



Lista de anexos

Anexos do processo

- TCE dias 06.02.25 a 07.02.25.pdf - página **4 à 6**
- TCE dias 06.02.25 a 07.02.25(1).pdf - página **7 à 9**
- Comprovante MAicon dia 06.02.2025.pdf - página **10 à 10**
- Evento dias 06 e 07.02.2025. pdf.pdf - página **11 à 11**
- Comprovante MAicon dia 06.02.2025(1).pdf - página **12 à 12**
- Evento dias 06 e 07.02.2025. pdf(1).pdf - página **13 à 13**
- TCE dias 06.02.25 a 07.02.25(2).pdf - página **14 à 16**

Anexos da Tarefa 1 - Relatório circunstanciado Prefeito 06.02.2025

- Comprovante MAicon dia 06.02.2025.pdf - página **17 à 17**
- Evento dias 06 e 07.02.2025. pdf.pdf - página **18 à 18**
- TCE dias 06.02.25 a 07.02.25.pdf - página **19 à 21**