



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002668000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	05/02/2025	845	702/2025	613/2025	

Licitação	Número
Tipo	
Sem licitação	

Contrato/Aditivo	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
Sequência Contrato							

Credor	Metricula	CPF/CNPJ
Fornecedor	13753-7	097.019.519-21
FABIULA GABRIELLI SURÁ		
Endereço	Bairro	
RUA PRINCIPAL, 0 - casa	GRAMADOS	
Cidade/UF	CEP	Fone
Piên/PR	83860-000	
	Tipo de conta bancária	Banco Agência Conta
	Conta Corrente	085 112 63566-9

Classificação da despesa	Valor
4000 11 SECRETARIA DE SAUDE	
11.001-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	R\$ 53,00

Outras informações

Retenções	Total de retenções	Valor líquido
	R\$ 0,00	R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento	Documento	Data	Valor
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA	0502	05/02/2025	R\$ 53,00
Recursos			
00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Conta bancária 205902 - BANCO DO BRASIL		

Recibo Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais referente ao pagamento do empenho número 613/2025.

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002668000140 IE: ISENT0  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **702/2025** Emitido em **31/01/2025** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **613/2025**

Licitação Tipo **Sem licitação** Número \_\_\_\_\_  
 Contrato/Aditivo Sequência Contrato \_\_\_\_\_ Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor **FABIULA GABRIELLI SURÁ** Matrícula **13753-7** CPF/CNPJ **097.019.519-21**  
 Endereço **RUA PRINCIPAL, 0 - casa** Bairro **GRAMADOS**  
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone \_\_\_\_\_ Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **085** Agência **112** Conta **63566-9**

Classificação da despesa  
**11 SECRETARIA DE SAUDE** Saldo do empenho **R\$ 53,00**  
**11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** Valor liquidado **R\$ 53,00**  
**10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE** Saldo à Liquidar **R\$ 0,00**  
**3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS**  
**4000 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)**

Outras Informações \_\_\_\_\_

Retenções  
 Total do retenções **R\$ 0,00**  
 Valor liquidado **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação **4765674 - MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF**

Vencimento da liquidação **02/03/2025**

Histórico **Reunião do Colegiado Cishordeste, em Joinville - SC dia 28/01/2025. Processo 410/2025.**

Documentos fiscais		Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias		28/01/2025	Outras	28/01/2025	53,00					

**MAICON GROSSKOPF**  
PREFEITO

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**JOSE LUIZ DE BARROS**  
CONTADOR



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

<b>Número</b> 613/2025	<b>Tipo</b> Ordinário	<b>Emitido em</b> 28/01/2025	<b>Requisição Nº</b>	<b>Req. Compra Nº</b>
---------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

<b>Licitação</b> Tipo Sem licitação	<b>Número</b>
-------------------------------------------	---------------

<b>Contrato/Aditivo</b> Seqüência Contrato	<b>Aditivo</b>	<b>Início da vigência</b>	<b>Fim da vigência</b>	<b>Fim da vig. atualizada</b>	<b>Início da execução</b>	<b>Fim da execução</b>	<b>Fim da exe. atualizada</b>
-----------------------------------------------	----------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------

<b>Credor</b> Fornecedor <b>FABIULA GABRIELLI SURA</b>	<b>Matrícula</b> 13753-7	<b>CPF/CNPJ</b> 097.019.519-21
<b>Endereço</b> RUA PRINCIPAL , 0 - casa	<b>CEP</b> 83860-000	<b>Beirro</b> GRAMADOS
<b>Cidade/UF</b> Piên/PR	<b>Fone</b>	<b>Tipo de conta bancária</b> Conta Corrente
		<b>Banco</b> 085
		<b>Agência</b> 112
		<b>Conta</b> 63566-9

<b>Classificação da despesa</b>	<b>Saldo anterior</b>
11 SECRETARIA DE SAUDE	R\$ 19.788,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	<b>Valor empenhado</b>
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	R\$ 53,00
4000 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	<b>Saldo atual</b>
Do Exercício	R\$ 19.735,00

**Outras informações**

**Histórico**  
Reunião do Colegiado Cisnordeste, em Joinville - SC dia 28/01/2025; Processo 410/2025.



MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)  
**Número do processo:** 410/2025  
**Status do processo:** Tramitando  
**Data de início:** 27/01/2025  
**Atualizado em:** 28/01/2025  
**Visibilidade:** Público  
**Prazo:** Não informado.  
**Origem:** Interno  
**Prioridade:** Normal  
**Descrição:** Reunião Cisnordeste em Joinville das 09 hs as 16 hs.  
**Solicitante:** FABIULA GABRIELLI SURÁ  
**Grupo responsável:** Administrativo - Secretaria  
**Quantidade de documentos:** 0  
**Quantidade de tarefas:** 5

**Nome do solicitante:** FABIULA GABRIELLI SURÁ  
**Matrícula do Solicitante:** 4765688  
**Secretarias:** Secretaria de Saúde  
**Cargo:** Assessora  
**Pix:** 09701951921  
**Banco:** Civia  
**Agência:** 1120  
**Conta Corrente:** 635669  
**Com pernoite?:** Não  
**Vai e volta no dia?:** Sim  
**Data de saída:** 2025-01-28  
**Data de chegada:** 2025-01-28  
**Hora de saída:** 07:00  
**Hora de chegada:** 18:00  
**Veículo utilizado/ Placa:** Toro  
**Motorista:** FABIULA GABRIELLI SURÁ  
**Destino:** Joinville-SC  
**Motivo:** Reunião do Colegiado Cisnordeste  
**Tipo da diária:** Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas  
**Opção (1) - N° de diárias:** 1  
**Opção (2) - N° de diárias:** 0  
**Opção (3) - N° de diárias:** 0  
**Opção (1) - Valor total R\$:** 53,00  
**Opção (2) - Valor total R\$:** 0,000  
**Opção (3) - Valor total R\$:** 0,000  
**Valor total a empenhar (R\$):** 53,00

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Encaminhar para secretária

**Descrição:** Solicitação de Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Saúde

**Responsável:** Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.



**Comentários:**

ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 27/01/2025 às 21:31:15:

---

**Tarefa 2 - diária 28/01 Fabiula**

**Descrição:** diária 28/01 Fabiula

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Enviado para autorização - empenho 613/2025.*

- Estefany Seidel, no dia 28/01/2025 às 13:06:57:

---

**Tarefa 3 - Autorização de diária**

**Descrição:** FABIULA GABRIELLI SURÁ

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** NOTA DE EMPENHO 613 - Fabiulla.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

ok cliente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 29/01/2025 às 15:35:37:

---



#### Tarefa 4 - Diária

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos

**Responsável:** Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

#### Comentários:

PORTARIA 145/2025

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 31/01/2025 às 08:36:00:

---

#### Tarefa 5 - PORTARIA 145/2025

**Descrição:** PORTARIA 145/2025

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 2025-01-31 (7).pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

#### Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 27/01/2025 às 16:38:54**

**Usuário:** FABIULA GABRIELLI SURÁ

**Justificativa:** Processo criado por FABIULA GABRIELLI SURÁ, no dia 27/01/2025, às 16h38



## MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

### NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
<b>613/2025</b>	Ordinário	28/01/2025		

#### Licitação

Tipo: Sem licitação  
Número:

#### Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

#### Credor

Fornecedor: **FABIULA GABRIELLI SURÁ** Matrícula: 13753-7 CPF/CNPJ: 097.019.519-21

Endereço: RUA PRINCIPAL, 0 - casa Bairro: GRAMADOS

Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: Tipo de conta bancária: Conta Corrente Banco: 085 Agência: 112 Conta: 63566-9

#### Classificação da despesa

11 SECRETARIA DE SAUDE	Saldo anterior
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 19.788,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor empenhado
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	<b>R\$ 53,00</b>
4000 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 19.735,00

#### Outras informações

#### Histórico

Reunião do Colegiado Cisnordeste, em Joinville - SC dia 28/01/2025. Processo 410/2025.

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 145 DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## **RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Gestão de saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião CISONORDESTE	28/01/2025	Joinville/SC	1(uma)	53,00	613/2025

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de janeiro de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **André Assis da Silva** portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.920.047-0/PR matrícula funcional 4766150, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área II - Área de Turismo e Eventos**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Levar alunos do Jiu-jitsu para competir	31/01 a 02/02/2025	São Paulo/SP	3(três)	488,00	666/2025

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de janeiro de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**73F60B51

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 144 DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 144 DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Scheila Fuerst Schroth**, portadora da cédula de identidade civil com RG 10.094.184.8/PR e matrícula funcional 101491, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Participação de reunião da Câmara Técnica Social - COMESP	29/01/2025	Curitiba/PR	1(uma)	53,00	621/2025

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de janeiro de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**7C6430DE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 145 DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 145 DE 28 DE JANEIRO DE 2025**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Gestão de saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião CISONORDESTE	28/01/2025	Joinville/SC	1(uma)	53,00	613/2025

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de janeiro de 2025.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**9416D46C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 146, DE 30 DE JANEIRO DE 2025**

**PORTARIA Nº 146, DE 30 DE JANEIRO DE 2025.**

**INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO APURATÓRIO.**

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instaurar processo administrativo apuratório em atenção ao Memorando nº 001/2025 da Secretaria de Desenvolvimento Econômico.

**Art. 2º** Nomear as pessoas abaixo relacionadas para comporem a Comissão Processante:

I – Claudinei de Siqueira;

II – Cristiano Quadros;

III – José Luiz de Barros;

IV – Mirian Balan de Oliveira;

V - Kátia Rejane Nenevê.

**Art. 3º** A escolha do Presidente e do Secretário da Comissão, de acordo com o Art. 3º da Portaria nº 441/2018, se dará por escolha feita pelos 5 (cinco) membros, que escolherão entre seus pares.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 30 de janeiro de 2025.

**MAICON GROSSKOPF**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Katia Rejane Neneve

**Código Identificador:**D89B669B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Lista de anexos

#### **Anexos da Tarefa 3 - Autorização de diária**

NOTA DE EMPENHO 613 - Fabiulla.pdf - página 5 à 5

#### **Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 145/2025**

2025-01-31 (7).pdf - página 6 à 7



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Relatório Circunstanciado  
**Número do processo:** 532/2025  
**Status do processo:** Tramitando  
**Data de início:** 03/02/2025  
**Atualizado em:** 03/02/2025  
**Visibilidade:** Público  
**Prazo:** Não informado.  
**Origem:** Interno  
**Prioridade:** Normal  
**Descrição:** Participação na reunião do CISONORDESTE em Joinville na data de 25/01/2025.

**Solicitante:** FABIULA GABRIELLI SURÁ  
**Grupo responsável:** Administrativo - Secretaria  
**Quantidade de documentos:** 2

**Quantidade de tarefas:** 2

**Nome do solicitante:** FABIULA GABRIELLI SURÁ  
**Matrícula do Solicitante:** 4765688  
**Secretarias:** Secretaria de Saúde  
**Cargo:** Assessora  
**Com pernoite?:** Não  
**Vai e volta no dia?:** Sim  
**Data de saída:** 2025-01-28  
**Data de chegada:** 2025-01-28  
**Hora de saída:** 07:00  
**Hora de chegada:** 18:00  
**Veículo utilizado/ Placa:** Pulse  
**Motorista:** Mayara  
**Destino:** Joinville  
**Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):** Participação na reunião do CISONORDESTE em Joinville na data de 28/01/2025.  
**Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário:** Lista de Presença Acolhimento Gestão 25.28.pdf  
**Notas fiscais - Cupom:** doc01821020250203114351.pdf

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Encaminhar para secretária

**Descrição:** Relatório Circunstanciado

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Saúde

**Responsável:** Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 03/02/2025 às 15:15:22:



**Tarefa 2 - relatório circunstânciado**

**Descrição:** relatório circunstânciado Fabiula

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Tramitando

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Não atribuído.

**Prazo:** *Não informado.*

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 03/02/2025 às 12:03:39**

**Usuário:** FABIULA GABRIELLI SURÁ

**Justificativa:** Processo criado por FABIULA GABRIELLI SURÁ, no dia 03/02/2025, às 12h03

Município:	Nome Completo do Participante:	Cargo:	Matutino	Vespertino
Schroeder	Adrailton Levis Zuse	Secretário de Saúde	Abelton L. B.	Miller C. B.
CISNORDESTE	ANA MARIA GROFF JANSEN	DIRETORA EXECUTIVA	Agua	Agua
Campo alegre	Camilla Braun	Contadora	Camilla Braun	Camilla Braun
Guaramirim	Catiane Sasse Moraes dos Santos	Diretora de Apoio a Pessoa Idosa	Camilla Braun	Camilla Braun
Florianópolis / COSEMS	Clemilson Augusto de Souza	Assessor Técnico	Camilla Braun	Camilla Braun
Itapoá	Cristian Angelo Grassi	Secretário Municipal de Saúde	Stapoa	Stapoa
Cisnordeste	Cristiane Alexandre Tives	Assessora Contábil	Stapoa	Stapoa
Guaramirim	Cristiane Haffermann Wille	Secretária de Saúde	Guaramirim	Guaramirim
RIO NEGRINHO	Cristiane Santana Ribeiro Virmond	SECRETARIA DE SAUDE	Guaramirim	Guaramirim
Massaranduba	Daniela Cristina Bogo Boger	Secretaria da Saúde	mass	mass
Araquari	Danielli Eloiza Becker	Diretora Administrativa	mass	mass
Joinville	Deisi Adriane Schaefer Hilgenstieler	Gestora Administrativo e Financeiro	Danielli E. Becker	Danielli E. Becker
Campo Alegre	Deisi Estela Amorim	Diretora da Saúde	Danielli E. Becker	Danielli E. Becker
Joinville	Douglas Calheiros Machado	Diretor	Danielli E. Becker	Danielli E. Becker
CISNORDESTE	Douglas Emanuel Schmitz Pereira	Gestor de Licitações e Contratos	Douglas Calheiros Machado	Douglas Calheiros Machado
Balneário Barra do Sul	Edna de Andrade de Souza	Diretora Assistência em Saúde	Edna de Andrade de Souza	Edna de Andrade de Souza
Jaraguá do Sul	Elisabeth Rolim Espanhol Bachmann	Técnico de Enfermagem	Edna de Andrade de Souza	Edna de Andrade de Souza
Corupá	Elisneide Rachel Bianchini Schallinski	Secretária da Saúde	Edna de Andrade de Souza	Edna de Andrade de Souza
São Francisco do Sul	Eunice Iia Brandt	Gerente Mac	Edna de Andrade de Souza	Edna de Andrade de Souza
Jaraguá do Sul	Fabiana Conrado	Diretora	Edna de Andrade de Souza	Edna de Andrade de Souza
Piên	Fabiula Gabrieli Sura	Assessora de Gestão	Edna de Andrade de Souza	Edna de Andrade de Souza
Barra velha	Felipe Rafael Chaves	Sub secretário de saúde	Edna de Andrade de Souza	Edna de Andrade de Souza
Rio Negrinho	Fernanda de Almeida Alexi Santos	Coordenadora da Atenção Primária	Edna de Andrade de Souza	Edna de Andrade de Souza
Barra Velha SC	Fernanda Lucy da Silva da Veiga Lanzarin	Coordenadora Administrativa	Edna de Andrade de Souza	Edna de Andrade de Souza
Balneário Barra do Sul	Fernanda Nunes Polati	Coordenadora Regulação e Auditoria	Edna de Andrade de Souza	Edna de Andrade de Souza

Joinville	Franci Maiara Machado		Gerente de Regulação							
SÃO JOÃO DO ITAPERIU	CESSICA DO CARMO FUENTES VUJICIK		FARMACÊUTICA							
Araquari	Gisele Heloisa Silvano		Coordenador de Sistemas de Informação em Saúde							
Joinville	Graziela Vieira de Alcantara		Gerente Regional de Saúde							
São João do Itaperiú	Greice Silveira Schmidt		Coordenadora da secretaria							
Itapoá	Iara Cristine de Oliveira Hoepfner		Técnica em contabilidade							
Garuva	Isabela Aragão Pereira		Coordenação de Programas							
Joinville	Jocelita Cardozo Colagrande		Diretora Executiva							
Balneário Barra do Sul	Jorge Roberto Crispim	X	Secretário Municipal de Saúde e Saneamento							
Massaranduba	Kátia Regina Ganz		Coordenação do setor de Regulação							
COSEMS/SC - Florianópolis	Kelly Cristine do Amaral		gerente administrativo financeiro							
Joinville	Lais Lessenko		Coordenadora da Área de Captação e Prestação de Contas							
Barra Velha	Lilian Regina Ramos Gervasi	X	Secretaria Municipal de Saúde							
CISNORDESTE	Luana da Silva de Oliveira		estagiária							
Campo Alegre	Luana Sell Milczevsky	X	Secretária de Saúde							
Corupá	Lucas Roweder		Assistente administrativo							
São Francisco do Sul	Manoel Francisco patrúni		Secretário de Saúde							
Itapoá	Marciane Rech Zagonel		Enfermeira SMS							
RIO NEGRINHO	MARIA HELENA BRUSKY		DIRETORA DE SAUDE							
Joinville	Mariana Luiza Faria Bergemann		Gerente Financeira							
Garuva	Marina Paula Muller		Diretora de Saúde							
Piên	Mayara Grosskopf	X	Secretária de saúde							
Florianópolis / COSEMS	Meri Aparecida Machado		Assessora Técnica aps							
Schroeder	Nadia Cristina Hefter Tambosi		Diretora de Saúde							
São Francisco do sul	Priscila Regina de Souza Branco		Gerente de atenção Básica							
Corupá	Raquel Silmara Klitzke da Veiga		Gerência							

matutino

vespertino

matutino

matutino

Itajaí / COSEMS	Renata Amaral	Apoiadora COSEMS		
Jaraguá do Sul	Rogério Luiz da Silva	Secretário de Saúde	X	
Garuva	Rogério Martinho Thomas	Secretário	X	
CISNORDESTE	Rosilaine de Oliveira	Gestora de Serviços em Saúde		
Balneário Barra do Sul	Rubia Mara Menezes	Diretora de Finanças		
SÃO JOÃO DO ITAPERIU	SABRINA MENDES DA SILVEIRA	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE	X	
São Bento do Sul	Silvia Cristiane Homechen da Silva	Contador		
CISNORDESTE	SILVIA REGINA BONATTO	GESTORA DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE		
São Bento do Sul	Solange Goretti Nardelli Pcheslki	Diretora Assessoria à Gestão do SUS	X	
Schroeder	Sonia Sirlene Zoz	Secretária de Gestão e Finanças		
CISNORDESTE/SC	Vítor Sabino de Souza Postinger	Assessor Jurídico		
Joinville	Guilherme Krieger	Consultor Jurídico		
Araquari	Valmir José Santiago Junior	Secretário de Saúde	X	

Joinville Felipe Biazzone do Rio Neurologista HCRHDS  
 Joinville Adriana Schwesinger Coordenadora Nix HCRHDS  
 Joinville Anny Botica Chaves Paibarak Coordenadora Adm CRRH-Unigência  
 Campo Alegre Luana Sell Milewsky Secretário Saúde Juonara  
 Rauli do Cunha Dezen y Secretaria Adjunta Ass. Araquari

CNPJ: 78.834.199/0001-40 PANIFICADORA CONFEITARIA MERCEARIA  
BROTHAUS LTDA

MAX COLIN, 1828 AMERICA JOINVILLE-SC 89204-635  
Fone: (47) 3028-7020 I.E.: 251.180.484

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

#	Código	Descrição	Qtde	Un	Valor unit.	Valor total
001	7898936576064	AGUA VILA NOVA S/GAS 510ML	1	UN X	2,90	2,90
002	811269101713	ENERGETICO RED BULL SUGARFRE	1	UN X	12,80	12,80
003	7895144603087	BALA MENTOS STICK YOGURTE/HDR	1	UN X	3,80	3,80
004	78907492	CHOC GARDTO TALENTO AMENDOAS E PAS	1	UN X	4,50	4,50
005	7891150089051	SORVETE KIBON TABLITO MAXI	1	UN X	12,50	12,50
006	7898685681817	BARRA PINATI 2 PROTEIN CUPS	1	UN X	15,80	15,80

Qtde. total de itens 006

Valor total R\$ 52,30

FORMA DE PAGAMENTO

Cartão de Crédito Visa

VALOR PAGO R\$ 52,30

Consulte pela Chave de Acesso em

<https://sat.sef.sc.gov.br/nfce/consulta>

4225 0178 8341 9900 0140 6500 8000 0354 5110 8035 4510  
CONSUMIDOR - CPF 097.019.519-21

NFC-e nº 000035451 Série 008 28/01/2025 12:56:36  
Protocolo de Autorização: 242250123992417  
Data de Autorização 28/01/2025 12:56:37



TROCAS SOMENTE COM CUPOM FISCAL !  
CP:8035451 DP:001301

ID:1285B7E517DC4836A9C04648EBCBF80

Tributos Incidentes Lei Federal 12.741/12 - Total R\$ 16,54  
Federal R\$ 7,65 Estadual R\$ 8,89 Municipal R\$ 0,00  
SanniNFC 3.3.4 [www.tecnoveb.com.br](http://www.tecnoveb.com.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Lista de anexos

#### Anexos do processo

Lista de Presença Acolhimento Gestão 25.28.pdf - página 4 à 6

doc01821020250203114351.pdf - página 7 à 7