



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	10/12/2024	13744	12984/2024	10879/2024	

Licitação
Tipo: Sem licitação
Número:

Contrato/Aditivo
Sequência Contrato: Ativo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor: TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI Matrícula: 12713-2 CPF/CNPJ: 076.293.099-37

Endereço: RUA JUAZEIRO DO NORTE, 08 - CASA Bairro: AVENCAL

Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: 41999086893 Tipo de conta bancária: Conta Corrente Banco: 341 Agência: 3778 Conta: 20086-9

Classificação da despesa

3970 11 SECRETARIA DE SAUDE
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

Valor: R\$ 53,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções: R\$ 0,00

Valor líquido: R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento

441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos: 00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) Documento: 1012 Data: 10/12/2024 Valor: R\$ 53,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais referente ao pagamento do empenho número 10879/2024.

Assinatura:

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002668000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **12984/2024** Emitido em **05/12/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **10879/2024**

Licitação Tipo **Sem licitação** Número _____

Contrato/Aditivo Sequência Contrato Ativo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor **TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI** Matrícula **12713-2** CPF/CNPJ **076.293.099-37**

Endereço **RUA JUAZEIRO DO NORTE, 08 - CASA** Bairro **AVENCAL**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41999086893** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **20086-9**

Classificação da despesa
11 SECRETARIA DE SAUDE Saldo do empenho **R\$ 53,00**
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Valor liquidado **R\$ 53,00**
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE Saldo a liquidar **R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Outras Informações

Retenções Total de retenções **R\$ 0,00**
 Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação **4765674 - MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF**

Vencimento da liquidação **04/01/2025**

Histórico **Reunião Curitiba 2º Regional de Saúde, DIA 04/12/2024 - PROCESSO 9069**

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	04/12/2024	Outras	02/12/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 10879/2024	Tipo Ordinário	Emitido em 03/12/2024	Requisição Nº	Req. Compra Nº
-----------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	----------------

Licitação Tipo Sem licitação	Número
Contrato/Aditivo Sequência Contrato	Ativo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI	Matrícula 12713-2	CPF/CNPJ 076.293.099-37
Endereço RUA JUAZEIRO DO NORTE, 08 - CASA	Bairro AVENCAL	
Cidade/UF Piên/PR	CEP 83860-000	Fone 41999086893
	Tipo de conta bancária Conta Corrente	Banco Agência Conta 341 3778 20086-9

Classificação da despesa	Saldo anterior
11 SECRETARIA DE SAUDE	R\$ 4.432,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor empenhado
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	R\$ 53,00
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) Do Exercício	Saldo atual
	R\$ 4.379,00

Outras Informações

Histórico
Reunião Curitiba 2º Regional de Saúde DIA 04/12/2024, PROCESSO 9069



MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 9069/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 03/12/2024
Atualizado em: 03/12/2024
Visibilidade: Público
Prazo: 03/12/2024
Origem: Interno
Prioridade: Alta
Descrição: Reunião Curitiba 2º Regional de Saúde

Solicitante: TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI
Grupo responsável: Administrativo - Secretaria
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI
Matrícula do Solicitante: 4765675
Secretarias: Secretaria de Saúde
Cargo: Coordenação saúde
Pix: 41999086893
Banco: Itau
Agência: 3778
Conta Corrente: 200868
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-12-04
Data de chegada: 2024-12-04
Hora de saída: 10:00
Hora de chegada: 18:30
Veículo utilizado/ Placa: cronos 56
Motorista: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf
Destino: Curitiba- 2RS
Motivo: Reunião
Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: Não informado.
Opção (3) - N° de diárias: Não informado.
Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.
Valor total a empenhar (R\$): 53,00

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Solicitação Diária

Descrição: Encaminhamento para Mayara

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.



Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 03/12/2024 às 16:45:00:

Tarefa 2 - Solicitação de Diária Tatiane 04/12

Descrição: Solicitação de Diária Tatiane 04/12

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 10879

- Jose Luiz De Barros, no dia 03/12/2024 às 16:51:28:

Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: EMPENHO 10879 TATIANE C R MALCHOVSKI

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 10879 TATIANE C R MALCHOVSKI.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:



ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 04/12/2024 às 07:55:57:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 1421/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 05/12/2024 às 08:41:16:

Tarefa 5 - PORTARIA 1421/2024

Descrição: PORTARIA 1421/2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-12-05 (20).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

recebido ok

- Estefany Seidel, no dia 06/12/2024 às 13:43:20:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 03/12/2024 às 16:41:39

Usuário: TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI

Justificativa: Processo criado por TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI, no dia 03/12/2024, às 16h41



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **10879/2024** Tipo Ordinário Emitido em 03/12/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI** Matrícula 12713-2 CPF/CNPJ 076.293.099-37

Endereço RUA JUAZEIRO DO NORTE, 08 - CASA Bairro AVENCAL

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 41999086893 Tipo de conta bancária Conta Corrente Banco 341 Agência 3778 Conta 20086-9

Classificação da despesa

11 SECRETARIA DE SAUDE	Saldo anterior
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 4.432,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor empenhado
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	R\$ 53,00
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 4.379,00

Outras informações

Histórico

Reunião Curitiba 2º Regional de Saúde DIA 04/12/2024. PROCESSO 9069



MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1421 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Tatiane Cubas Ribas Malchovski**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.401.345-7/PR matrícula funcional 4765675, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area I – Assistência à Saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião 2ª Regional de saúde	04/12/2024	Curitiba/PR	1 (uma)	53,00	10879/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de dezembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Silmara Aparecida do Prado**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2.011.480-0/SC matrícula funcional 11712, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Formação presencial PDDE básico e ações integradas	29/11/2024	Araucária/PR	1 (uma)	53,00	10878/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de dezembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:EAC0663C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1421 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 1421 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Tatiane Cubas Ribas Malchowski**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.401.345-7/PR matrícula funcional 4765675, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area I – Assistência à Saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião 2ª Regional de saúde	04/12/2024	Curitiba/PR	1 (uma)	53,00	10879/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de dezembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:6BFE6B6D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1422 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 1422 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de

suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Roselete de Melo** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.217.368-2/PR e matrícula funcional 105891 ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Formação PDDE básico e ações integradas	29/11/2024	Araucária/PR	1 (uma)	53,00	10880/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de dezembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:C5D28D03

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1423 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 1423 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Dirlei Aparecida Pieckocz**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 8846778-7/PR matrícula funcional 4765963, ocupante do cargo público de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Capacitação SIPIA na prática	18 e 19/11/2024	Pinhais/PR	1 (uma)	210,00	10881/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de dezembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:B11784FA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1393, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2024.**

PORTARIA Nº 1393, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023,



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 10879 TATIANE C R MALCHOVSKI.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 1421/2024

2024-12-05 (20).pdf - página 7 à 8



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 9851/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 20/12/2024

Atualizado em: 23/12/2024

Visibilidade: Público

Prazo: 20/12/2024

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Reunião 2ºRegional de Saúde

Solicitante: TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI

Grupo responsável: Administrativo - Secretaria

Quantidade de documentos: 3

Quantidade de tarefas: 2

Nome do solicitante: TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI

Matrícula do Solicitante: 4765675

Secretarias: Secretaria de Saúde

Cargo: Assessor de área de saúde

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-12-04

Data de chegada: 2024-12-04

Hora de saída: 10:00

Hora de chegada: 19:00

Veículo utilizado/ Placa: Pulse

Motorista: Mayara

Destino: Reunião 2ªRS Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Reunião territorialização APS

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: Lista de presença reunião 04 12 2024(1).pdf

Notas fiscais - Cupom: Lista de presença reunião 04 12 2024.pdf, Nota dia 04 12 2024.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Encaminhamento para Mayara

Descrição: Reunião 04 12 2024 2ºRS

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 23/12/2024 às 09:34:01:



Tarefa 2 - relatório circunstânciado

Descrição: relatório circunstânciado

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 20/12/2024 às 08:30:38

Usuário: TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI

Justificativa: Processo criado por TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI, no dia 20/12/2024, às 08h30

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
2ª REGIONAL DE SAÚDE – 2ª RSM
Oficina Regional Resgate da ESF a Partir do Território

LOCAL: AUDITÓRIO 2º REGIONAL DE SAÚDE

Data: 04/12/2024 – Tarde

	NOME	MUNICÍPIO	FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
	Andressa da Silva Lopes	Campo Largo	Supervisora	andressadalo@ps@gmail.com	<i>AB</i>
	Francieli R. Barbere	Campo de Tenente	C. APS	atencapmunic@ps@gmail.com	<i>FF</i>
	Budiane M. Gomes	Genebal	Enf.	budiane_bmg@ltdmail.com	<i>bmrg</i>
	Suelen B. Souza	Campo Largo	Enf.	atencasoude.de@gmail.com	<i>SB</i>
	Giuli C. M. Peixoto	Campo Largo	Enf.º	uscavilera@gmail.com	<i>GP</i>
	Franciele Sp. L. Torres	Campo Largo	Enf.º	francietorres@gmail.com	<i>FT</i>
	Regiane Soares da Silva	Campo Largo	Enf.	danca_sil@gmail.com	<i>Reg</i>
	Marcia Alves Carneiro	Campo Largo	Enf.	LR ALVES 130913@gmail.com	<i>MA</i>
	Aliston Rodrigues	Campo Largo	Enf.º	comatuaa10@gmail.com	<i>AR</i>
10	MAYARA GROSSKOPF	Piñ	Sec de Saúde	mayara.grossk@ps.pia.go.br	<i>MG</i>
11	Tatiani C.R. Melchior	Piñ	Coord. APS	tatiani.melchior@ps.pia.go.br	<i>TC</i>
12	Georgina S. de Oliveira	Piñ	Enf.º	georgina_sof@ps.pia.go.br	<i>GO</i>

FESTIVAL CNPJ - 78.116.670/0029-66
RUA ER-116, MARGINAL LINHA VERDE, 13867, HAUER,
CORITIBA, PR

Documento Auxiliar de Nota Fiscal de Consumidor
Eletrônica

001 0000000099772 BACON BUFFE 31,80
0 39886 X 79 90 113 652
002 07394900680508 SPINITE LEMON P TON 3,99

QTD. TOTAL DE ITENS	2
VALOR TOTAL	R\$ 35,79
VALOR A PAGAR	R\$ 35,79
Cartão de Crédito	R\$ 35,79

Consulta de chave de acesso
4124 177-1166 000 2968 0002 1000 0221 5000 0012 4520
CONSUNIDOR CN: XXX XXX XXX 37
NF: 60022150 Serie 321 07/12/2024 12:26:35
Via Causador
Pr. de. 41240183919973 04/ 2/2: 12:26:35



Tributos Incid. Lei Federal 12.741/12 - ICS 11,32

N:00334 0:009930 E:041906-000022 ON
Trib Municipais aprox: 0,00 (0%)
Trib Federais aprox: 4,80 (13,64%)
Trib Estaduais aprox: 6,44 (17,99%)

Operador: Self Restaurante Linha Verde
MASTERCARD A:040773
514945*****1168 VALOR:35,79
CREDITO A VISTA (Fatura)
700012027651580 DOC:504318194 (Fatura)
STOCK
DUELA

BATEL - Rua Coronel Duldio, 880
Tel: (41) 3013-8686

MBR
OIE

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
2ª REGIONAL DE SAÚDE - 2ª RSM
Oficina Regional Resgate da ESF a Partir do Território

LOCAL: AUDITÓRIO 2º REGIONAL DE SAÚDE

Data: 04/12/2024 - Tarde

	NOME	MUNICÍPIO	FUNÇÃO	E-MAIL	ASSINATURA
	Andressa da Silva Lopes	Campo Largo	Supervisora	andressadalopes@gmail.com	<i>ADL</i>
	Francieli R. Barbere	Campo de Tenente	C. APS	atencapmunicat@gmail.com	<i>FR</i>
	Budiane M. Genus	Genebal	Enf.	budiane_lng@hotmail.com	<i>BMG</i>
	Suelen B. Souza	Campo Largo	Enf.	atencasouza.de@gmail.com	<i>SBS</i>
	Giuli C. M. Peixoto	Campo Largo	Enf.	uscaripe@gmail.com	<i>GC</i>
	Franciele Sp. L. Torres	Campo Largo	Enf.	francielepeixoto@gmail.com	<i>FT</i>
	Regiane Soares da Silva	Campo Largo	Enf.	danca_sil@gmail.com	<i>RS</i>
	Marcia Alves Carneiro	Campo Largo	Enf.	LR ALVES 130913@gmail.com	<i>MA</i>
	Aliston Rodrigues	Campo Largo	Enf.	comatuaa10@gmail.com	<i>AR</i>
10	MAYARA GROSSKOPF	Piñ	Sec de Saúde	mayara.grosskopf@piñ.pa.gov.br	<i>MG</i>
11	Tatiani C.R. Melchioriki	Piñ	Coord. APS	tatiani.melchioriki@piñ.pa.gov.br	<i>TM</i>
12	Georgina S. de Oliveira	Piñ	Enf.	georgina_sofiaoliveira@piñ.pa.gov.br	<i>GO</i>



Lista de anexos

Anexos do processo

Lista de presença reunião 04 12 2024.pdf - página 4 à 4

Nota dia 04 12 2024.pdf - página 5 à 5

Lista de presença reunião 04 12 2024(1).pdf - página 6 à 6