



**30**  
horas

## Comprovante de Transferência

### dados do pagador

nome do pagador: **MUNICIPIO DE PIEN**

CPF / CNPJ do pagador: **76.002.666/0001-40**

agência/conta: **3778/05156 - 9**

### dados do recebedor

nome do recebedor: **BIANCA FREIRE DA SILVA**

CPF / CNPJ do recebedor: **\*\*\*\*\*832294-\*\***

instituição: **ITAU UNIBANCO S A**

agência/conta: **3778/25426-2**

tipo de conta: **Conta Corrente**

### dados da transação

valor: **R\$ 53,00**

data da transferência: **10/12/2024**

tipo de pagamento: **PIX TRANSFERENCIA**

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

**F6CE1219F241AB87D3DA393395454AE14C5FB1DC**

ID da transação:

**E60701190202412101923DY5E8JDBJEW**

controle:

**000001681458342**

transação efetuada em **10/12/2024 às 16:23:58** via Sispag.



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	10/12/2024	13751	12933/2024	10889/2024	

Licitação	Número				
Tipo	Sem licitação				
Contrato/Aditivo					
Sequência Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor	Matrícula		CPF/CNPJ		
Fornecedor	35311-6		088.322.949-82		
BIANCA FREIRE DA SILVA			Bairro		
Endereço			CENTRO		
RUA NATAL, 270 - Apartamento 04					
Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência Conta
Piên/PR	83860-000	41998919035			

Classificação da despesa	Valor
3190 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00

Outras informações

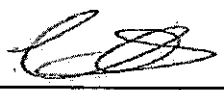
Retenções	Total do retenções
	R\$ 0,00
	Valor líquido
	R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento	Documento	Data	Valor
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA	1012	10/12/2024	R\$ 53,00
Recursos	Conta bancária 51569 - BANCO ITAU		
00000 - Recursos Ordinários (Livres)			

Recibo Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais referente ao pagamento do empenho número 10889/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_  
 CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **12933/2024** Emitido em **05/12/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **10889/2024**

Licitação \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
 Tipo \_\_\_\_\_  
 Sem licitação \_\_\_\_\_  
 Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência \_\_\_\_\_ Contrato \_\_\_\_\_ Aditivo \_\_\_\_\_ Início da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vig. atualizada \_\_\_\_\_ Início da execução \_\_\_\_\_ Fim da execução \_\_\_\_\_ Fim da exe. atualizada \_\_\_\_\_

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor **BIANCA FREIRE DA SILVA** Matrícula **35311-6** CPF/CNPJ **088.322.949-82**  
 Endereço **RUA NATAL, 270 - Apartamento 04** Bairro **CENTRO**  
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41998919035** Tipo de conta bancária \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Conta \_\_\_\_\_

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
**10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL** Saldo do empenho **R\$ 53,00**  
**10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL** Valor liquidado **R\$ 53,00**  
**08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL** Saldo a Liquidar **R\$ 0,00**  
**3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS**  
**3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)**

Outras informações \_\_\_\_\_

Retenções \_\_\_\_\_  
 Total de retenções **R\$ 0,00**  
 Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação \_\_\_\_\_  
**4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**

Vencimento da liquidação \_\_\_\_\_  
**04/01/2025**

Histórico \_\_\_\_\_  
**Encontro presencial do Grupo de Trabalho de Medidas Socioeducativas (GT-/MST) em SÃO JOSE DOS PINHAIS DIA 27/11/2024. PROCESSO 8490**

Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	27/11/2024	Outros	02/12/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF  
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
CONTADOR

12933



### MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

### NOTA DE EMPENHO

Número <b>10889/2024</b>	Tipo Ordinário	Emitido em 03/12/2024	Requisição Nº	Req. Compra Nº
-----------------------------	-------------------	--------------------------	---------------	----------------

Licitação Tipo Sem licitação	Número
------------------------------------	--------

Contrato/Aditivo Seqüência Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
--	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

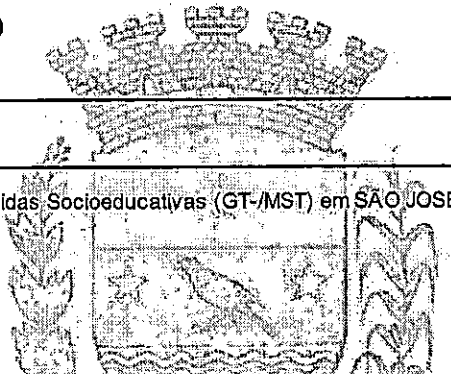
Credor Fornecedor <b>BIANCA FREIRE DA SILVA</b>	Matrícula 35311-6	CPF/CNPJ 088.322.949-82
Endereço RUA NATAL, 270 - Apartamento 04	Bairro CENTRO	
Cidade/UF Piên/PR	CEP 83860-000	Fone 41998919035
	Tipo de conta bancária	Banco Agência Conta

Classificação da despesa	Saldo anterior
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	R\$ 4.135,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 4.082,00

#### Outras informações

#### Histórico

Encontro presencial do Grupo de Trabalho de Medidas Socioeducativas (GT-/MST) em SÃO JOSE DOS PINHAIS DIA 27/11/2024. PROCESSO 8490



*Katia C. Fragoso*

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)  
**Número do processo:** 8490/2024  
**Status do processo:** Tramitando  
**Data de início:** 21/11/2024  
**Atualizado em:** 03/12/2024  
**Visibilidade:** Privado  
**Prazo:** 27/11/2024  
**Origem:** Interno  
**Prioridade:** Normal  
**Descrição:** Solicitação de diária devido a participação no encontro do GT-MSE (Grupo de Trabalho de medidas socioeducativas). Será realizado no dia 27/11/2024, das 8:30 as 11:30 em São José dos Pinhais.

**Solicitante:** Bianca Freire da Silva  
**Grupo responsável:** Área de Apoio Administrativo  
**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 6

**Nome do solicitante:** Bianca Freire da Silva  
**Matrícula do Solicitante:** 4765954  
**Secretarias:** Secretaria de Ação Social e Defesa Civil  
**Cargo:** Psicóloga  
**Pix:** Não informado.  
**Banco:** Itaú  
**Agência:** 3778  
**Conta Corrente:** 254262  
**Com pernoite?:** Não  
**Vai e volta no dia?:** Sim  
**Data de saída:** 2024-11-27  
**Data de chegada:** 2024-11-27  
**Hora de saída:** 07:00  
**Hora de chegada:** 14:00  
**Veículo utilizado/ Placa:** Não informado.  
**Motorista:** Não informado.  
**Destino:** Rua Janiopolis, 431 - Cidade Jardim, São José dos Pinhais  
**Motivo:** Encontro presencial do Grupo de Trabalho de Medidas Socioeducativas (GT-/MST)  
**Tipo da diária:** Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas, Opção (3) - R\$ 210,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas  
**Opção (1) - N° de diárias:** 1  
**Opção (2) - N° de diárias:** Não informado.  
**Opção (3) - N° de diárias:** Não informado.  
**Opção (1) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Opção (2) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Opção (3) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Valor total a empenhar (R\$):** 53,00

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Bianca F. - Solicitação de Diária

**Descrição:** Motivo: \* Encontro presencial do Grupo de Trabalho de Medidas Socioeducativas (GT-/MST) - São José dos Pinhais

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

**Responsável:** Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)



**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** WhatsApp Image 2024-11-22 at 08.50.46.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*deferido*

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 03/12/2024 às 09:11:56:

---

**Tarefa 2 - contabilidade**

**Descrição:** contabilidade

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok cliente, seguir. Reforçado com todos os servidos o atendimento ao prazo de solicitação. Possui saldo orçamentário*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 03/12/2024 às 16:02:12:

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 03/12/2024 às 11:33:16**

**Usuário:** Estefany Seidel

**Justificativa:** Diária

**Tarefa Reatribuída em 03/12/2024 às 11:42:44**

**Usuário:** Jose Luiz De Barros

**Justificativa:** SOLICITAÇÃO DE DIARIA ENVIADO COM ATRASO POR PARTE DO RESPONSÁVEL DA PASTA. AUTORIZAÇÃO PARA EMPENHAR

---

**Tarefa 3 - Diária**



**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*EMPENHO 10889*

- Jose Luiz De Barros, no dia 04/12/2024 às 09:38:18:

---

**Tarefa 4 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA**

**Descrição:** EMPENHO 10889 BIANCA F DA SILVA

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** NOTA DE EMPENHO 10889 BIANCA FREIRE DA SILVA.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok ciente*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 04/12/2024 às 13:27:29:

---

**Tarefa 5 - diaria**

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos

**Responsável:** Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

PORTARIA 1424/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 05/12/2024 às 08:20:26:

---

### Tarefa 6 - PORTARIA 1424/2024

**Descrição:** PORTARIA 1424/2024

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 2024-12-05 (23).pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 21/11/2024 às 16:57:32**

**Usuário:** Bianca Freire da Silva

**Justificativa:** Processo criado por Bianca Freire da Silva, no dia 21/11/2024, às 16h57

# CONVITE PARA O ENCONTRO DO GT-MSE



**PARTICIPE DO PRÓXIMO ENCONTRO PRESENCIAL DO GRUPO DE TRABALHO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS (GT-MSE). NESTA EDIÇÃO, UTILIZAREMOS A DINÂMICA **WORLD CAFÉ** PARA PROMOVER TROCA DE EXPERIÊNCIAS E CONSTRUÇÃO COLETIVA DE IDEIAS.**



**27.11.2024**



**HORÁRIO: 8:30 ÀS 11H30**



**LOCAL: RUA JANIOPOLIS, 431 - CIDADE JARDIM,  
SÃO JOSÉ DOS PINHAIS/PR**

CONFIRME SUA PRESENÇA VIA **LINK:**

**[HTTPS://FORMS.GLE/WXNJGYWKJE4FFR7P6](https://forms.gle/WXNJGYWKJE4FFR7P6)**



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **10889/2024** Tipo Ordinário Emitido em 03/12/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

### Licitação

Tipo Sem licitação Número

### Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

### Credor

Fornecedor **BIANCA FREIRE DA SILVA** Matrícula 35311-6 CPF/CNPJ 088.322.949-82

Endereço RUA NATAL, 270 - Apartamento 04 Bairro CENTRO

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 41998919035 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

### Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo anterior
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 4.135,00
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	<b>R\$ 53,00</b>
3190 0000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 4.082,00

### Outras informações

### Histórico

Encontro presencial do Grupo de Trabalho de Medidas Socioeducativas (GT-/MST) em SÃO JOSE DOS PINHAIS DIA 27/11/2024. PROCESSO 8490

*Katia C. Fragoso.*

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1424 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Bianca Freire da Silva**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 106244588/PR, matrícula 4765954, ocupante do cargo público de **Psicólogo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro do GT-MSE (Grupo de Trabalho de medidas socioeducativas)	27/11/2024	São José dos Pinhais/PR	1 (uma)	53,00	10889/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Piên/PR, em 02 de dezembro de 2024.

**PROTOCOLO: 4493/2024**

**Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção e correção de equipamentos odontológicos, conforme solicitação da secretaria da saúde

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR.

**CONTRATADA:** VALDEMIR DOMINGOS ME

CNPJ: 02.209.202/0001-73

VALOR: R\$ 4.390,00 (quatro mil e trezentos e noventa reais)

AUTORIZAÇÃO: 04/12/2024

**Publicado por:**  
Bernadete Maguerovski Dos Santos  
Código Identificador: DAC310F2

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 1424 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 1424 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Bianca Freire da Silva**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 106244588/PR, matrícula 4765954, ocupante do cargo público de **Psicólogo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro do GT-MSE (Grupo de Trabalho de medidas socioeducativas)	27/11/2024	São José dos Pinhais/PR	1 (uma)	53,00	10889/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de dezembro de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador: 1C9F0E0A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 1425 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 1425 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Marilene Pereira Nogueira** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.152.849/SC e matrícula funcional 105621/4766045, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encerramento do Projeto Verde é Vida Afubra	02/12/2024	Rio Negro/PR	1 (uma)	53,00	10888/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de dezembro de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador: F1A58069

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 1426 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 1426 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Neuza Pscheidt Melenek**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.519.151-9/PR matrícula funcional nº 16431/16432, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encerramento do Projeto Verde é Vida Afubra	02/12/2024	Rio Negro/PR	1 (uma)	53,00	10887/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de dezembro de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador: 809FC8EB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 1427 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 1427 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **CLARICE DE FATIMA FRAGOSO** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 42107174/PR e matrícula funcional 4765236, ocupante do cargo de agente político de **SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação no Fórum Estadual Extraordinário	19 a 22/11/2024	Foz Iguaçu/PR	4 (quatro)	683,00	10884/2024



## Lista de anexos

### **Anexos da Tarefa 1 - Bianca F. - Solicitação de Diária**

WhatsApp Image 2024-11-22 at 08.50.46.pdf - página 6 à 6

### **Anexos da Tarefa 4 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA**

NOTA DE EMPENHO 10889 BIANCA FREIRE DA SILVA.pdf - página 7 à 7

### **Anexos da Tarefa 6 - PORTARIA 1424/2024**

2024-12-05 (23).pdf - página 8 à 9



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Relatório Circunstanciado

**Número do processo:** 8810/2024

**Status do processo:** Tramitando

**Data de início:** 28/11/2024

**Atualizado em:** 03/12/2024

**Visibilidade:** Público

**Prazo:** 13/12/2024

**Origem:** Interno

**Prioridade:** Normal

**Descrição:** Evento "GT de medidas socioeducativas" que ocorreu em São José dos Pinhais, no dia 27/11/2024, das 8:30 as 11:30.

**Solicitante:** Bianca Freire da Silva

**Grupo responsável:** Área de Apoio Administrativo

**Quantidade de documentos:** 2

**Quantidade de tarefas:** 2

**Nome do solicitante:** Bianca Freire da Silva

**Matrícula do Solicitante:** 4765954

**Secretarias:** Secretaria de Ação Social e Defesa Civil

**Cargo:** Psicóloga

**Com pernoite?:** Não

**Vai e volta no dia?:** Sim

**Data de saída:** 2024-11-27

**Data de chegada:** 2024-11-28

**Hora de saída:** 07:00

**Hora de chegada:** 14:00

**Veículo utilizado/ Placa:** Mobi

**Motorista:** Danielli dos Santos

**Destino:** CREAS São José dos Pinhais

**Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):** Evento "Grupo de Trabalhos de medidas socioeducativas" que ocorreu no CREAS de São José dos Pinhais.

**Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário:** lista de presença.pdf

**Notas fiscais - Cupom:** Nota Fiscal de Almoço.pdf

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Bianca F. - Relatório Circunstanciado

**Descrição:** Evento "GT de medidas socioeducativas" que ocorreu em São José dos Pinhais,

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

**Responsável:** Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** WhatsApp Image 2024-11-22 at 08.50.46 (1).pdf, Nota Fiscal de Almoço.pdf, lista de presença.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*deferido*

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 03/12/2024 às 09:01:32:



**Tarefa 2 - contabilidade**

**Descrição:** contabilidade

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.



**Histórico do processo**

**Processo Criado em 28/11/2024 às 10:18:27**

**Usuário:** Bianca Freire da Silva

**Justificativa:** Processo criado por Bianca Freire da Silva, no dia 28/11/2024, às 10h18

CNPJ: 08.636.525/0001-20 - Pastelaria  
Pereira Ltda -  
Rua xv de novembro, 541 - centro - centro -  
CEP: 83.190-000 - Fone: 4199541 0578  
Documento Auxiliar da Nota Fiscal de  
Consumidor Eletrônica

Código	Descrição	Qtde UN	VI Unit	VI Total
2020	DESPESA REFEIÇÃO	1,00 PC	34.30000	34.30
Qtde. Total de Itens				1
Valor Total R\$				34,30
<b>Valor a Pagar R\$</b>				<b>34,30</b>
FORMA DE PAGAMENTO			Valor Pago	
01 - Dinheiro			R\$ 34,30	

**Consulte pela Chave de Acesso em**  
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>  
+124 1108 6365 2500 0120 6500 1000 0016  
1416 0264 7464

**CONSUMIDOR - CONSUMIDOR NÃO  
IDENTIFICADO**

NFCe nº 1614 Série 1 27/11/2024 13:02:19  
Protocolo de autorização:141241840778133  
Data de autorização:27/11/2024 13:02:19



I - "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU  
EPP OPTANTE PELO SIMPLES  
NACIONAL";

II - "NÃO GERA DIREITO A CRÉDITO  
FISCAL DE ICMS, DE ISS E DE IPI".

Valor aproximado dos tributos:

R\$ 7,73 federais

R\$ 2,40 estaduais

Fonte: IBPT/empresometro.com.br 96A549

DATA:  
27/11/2024

HORÁRIO:  
09h

LOCAL:

CREAS - SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

Encontro Presencial do Grupo de Trabalho de Medidas Socioeducativas (GT-MST)



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais  
Secretaria Municipal de Assistência Social  
CREAS - Caminho da Cidadania  
Rua Jamil Gpolis, 431 - Cidade Jardim,  
CEP: 83.035-030  
Tel. (41) 3398-2577

**PARTICIPANTES**

	NOME	MUNICIPIO	CARGO	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
1	Daniela F. Moura	Prado	Psicóloga	danifm@sinuol.com.br	41-9109-6510	<i>[Signature]</i>
2	Danielle dos S. M. Mota	Rio Branco do Sul	Coordenadora Social	daniellenorimoto1314@gmail.com	41 99595 0085	<i>[Signature]</i>
3	Yimery dos Santos	LAPA	COORD - CREAS	yimerydos@sinuol.com.br	41 913232560	<i>[Signature]</i>
4	Eduarda R. Cottung	LAPA	Psicóloga	eduardar@sinuol.com.br	41 913194702	<i>[Signature]</i>
5	Juliane Leiva	Paranaguá	Articuladora Social	julianeleiva@sinuol.com.br	41 96366 093	<i>[Signature]</i>
6	Carolina de Oliveira	Paranaguá	Assistente Social	carolinac@sinuol.com.br	41 96024586	<i>[Signature]</i>
7	Bruna D. Garcia Batista	Adrianópolis	Assistente Social	brunadg@sinuol.com.br	(15) 93836363	<i>[Signature]</i>
8	Bianca Graça da Silva	Diom	psicóloga	biana_graça_25@hotmail.com	(41) 94231-9035	<i>[Signature]</i>
9	Amélia de O. R. S. Dias	São José dos Pinhais	Psicóloga de T.O.	ameliad@sinuol.com	(41) 983335278	<i>[Signature]</i>
10	Yara Campone Riedel	SJP	Colaboradora de T.O.	yara_campone_r@sinuol.com	41 190219-9658	<i>[Signature]</i>
11	Priscila de Bonvicino Kuit	SJP	Assistente Social	priscilak@sinuol.com	(41) 98455249	<i>[Signature]</i>
12	Vanessa Kellner K. Prudente	Quiébra	Psicóloga - SIMASE	vanessak@sinuol.com	41 9924 4141	<i>[Signature]</i>
13	Helise A. Finckes Zapelli	Curitiba	Psicóloga - SIMASE - SINE	helisezapelli@gmail.com	41 9988304	<i>[Signature]</i>
14	Paula Cristina de Souza	Quauçaria	Psicóloga	paucristina@gmail.com	96810413	<i>[Signature]</i>
15	Danielle dos Santos	Diom	A. Social	danielle.dos.santos@gmail.com	41 3632319	<i>[Signature]</i>
16	Adriana Rogagnan Nunes	Fazenda Rio Grande	Educadora Social	adriana@gmail.com	41 9014 5286	<i>[Signature]</i>
17	Luciana de Souza	Adrianópolis	A. Social	luciana@sinuol.com	41 93865421	<i>[Signature]</i>
18	Denise de Souza	Québra	Psicóloga	denise@sinuol.com	41 999829475	<i>[Signature]</i>
19	Thaís de Souza	Québra	Psicóloga	thaís@sinuol.com	41 999829475	<i>[Signature]</i>
20	Renata N. dos Santos	Québra	Psicóloga	renata.n.dos.santos@gmail.com	41 9911 3136	<i>[Signature]</i>
21	Selma - Riama Tr. de Freitas	Adrianópolis	Educadora Social	selma@sinuol.com	(41) 9811 1722	<i>[Signature]</i>
22	Letícia Oliveira	Paranaguá	Psicóloga	leticia@sinuol.com	41 96610212	<i>[Signature]</i>
23	Letícia de F. Dery	SETOLEUB	Psicóloga	leticia@sinuol.com	41 99433 4344	<i>[Signature]</i>
24	Adriana de Souza	Paranaguá	Psicóloga	adriana@sinuol.com	41 96610212	<i>[Signature]</i>
25	Adriana de Souza	Paranaguá	Psicóloga	adriana@sinuol.com	41 96610212	<i>[Signature]</i>

# CONVITE PARA O ENCONTRO DO GT-MSE



**PARTICIPE DO PRÓXIMO ENCONTRO PRESENCIAL DO GRUPO DE TRABALHO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS (GT-MSE). NESTA EDIÇÃO, UTILIZAREMOS A DINÂMICA **WORLD CAFÉ** PARA PROMOVER TROCA DE EXPERIÊNCIAS E CONSTRUÇÃO COLETIVA DE IDEIAS.**



**27.11.2024**



**HORÁRIO: 8:30 ÀS 11H30**



**LOCAL: RUA JANIOPOLIS, 431 - CIDADE JARDIM,  
SÃO JOSÉ DOS PINHAIS/PR**

CONFIRME SUA PRESENÇA VIA **LINK:**

**[HTTPS://FORMS.GLE/WXNJGYWKJE4FFR7P6](https://forms.gle/WXNJGYWKJE4FFR7P6)**

CNPJ: 08.636.525/0001-20 - Pastelaria  
Pereira Ltda -  
Rua xv de novembro, 541 - centro - centro -  
CEP: 83.190-000 - Fone: 4199541 0578  
Documento Auxiliar da Nota Fiscal de  
Consumidor Eletrônica

Código	Descrição	Qtde UN	VI Unit	VI Total
2020	DESPESA REFEIÇÃO	1,00 PC	34.30000	34.30
Qtde. Total de Itens				1
Valor Total R\$				34,30
<b>Valor a Pagar R\$</b>				<b>34,30</b>
FORMA DE PAGAMENTO			Valor Pago	
01 - Dinheiro			R\$ 34,30	

**Consulte pela Chave de Acesso em**  
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>  
+124 1108 6365 2500 0120 6500 1000 0016  
1416 0264 7464

**CONSUMIDOR - CONSUMIDOR NÃO  
IDENTIFICADO**

NFCe nº 1614 Série 1 27/11/2024 13:02:19  
Protocolo de autorização:141241840778133  
Data de autorização:27/11/2024 13:02:19



I - "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU  
EPP OPTANTE PELO SIMPLES  
NACIONAL";

II - "NÃO GERA DIREITO A CRÉDITO  
FISCAL DE ICMS, DE ISS E DE IPI".

Valor aproximado dos tributos:

R\$ 7,73 federais

R\$ 2,40 estaduais

Fonte: IBPT/empresometro.com.br 96A549

DATA:  
27/11/2024

HORÁRIO:  
09h

LOCAL:

CREAS - SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

Encontro Presencial do Grupo de Trabalho de Medidas Socioeducativas (GT-MST)



Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais  
Secretaria Municipal de Assistência Social  
CREAS - Caminho da Cidadania  
Rua Jamil Gpolis, 431 - Cidade Jardim.  
CEP: 83.035-030  
Tel. (41) 3398-2577

**PARTICIPANTES**

	NOME	MUNICIPIO	CARGO	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
1	DANIEL F. MOURA	PRADO	Psicólogo	danf@sinuclun.com.br	41-9109-6510	[Assinatura]
2	Danielle dos S. M. Mota	Rio Branco do Sul	Coordenadora Social	daniellenorimoto1311@gmail.com	41 99595 0085	[Assinatura]
3	Yimery dos Santos	LAPA	COORD - CREAS	yimerydos@sinuclun.com	41 913232560	[Assinatura]
4	Eduarda R. Cottung	LAPA	Psicóloga	edc@sinuclun.com	41 913197326	[Assinatura]
5	Juliane Leiva	PRADO	Articuladora Social	julianeleiva@sinuclun.com	41 96366 093	[Assinatura]
6	Carla da C. P. M. Mota	PRADO	Assistente Social	carla@sinuclun.com	41 96024586	[Assinatura]
7	Bruno D. Garcia Batista	Adrianópolis	Assistente Social	bruno.garcia.25@sinuclun.com	(15) 93836363	[Assinatura]
8	Lucas Soares da Silva	Diem	psicólogo	lucass@sinuclun.com	(41) 94231-9035	[Assinatura]
9	Andressa de O. R. S. Dias	São José dos Pinhais	Psicóloga de T.O.	andressa@sinuclun.com	(41) 983335278	[Assinatura]
10	Yara Campione Riedel	SJP	Colaboradora de T.O.	yara@sinuclun.com	41 190219-9658	[Assinatura]
11	Priscila de Bonvicino Kriete	SJP	Assistente Social	priscila@sinuclun.com	(41) 984553249	[Assinatura]
12	Vanessa Kriete Kriete	Quihira	Psicóloga - SIMASS	vanessa@sinuclun.com	41 9924 6141	[Assinatura]
13	Helise A. Finckes Zapelli	Curitiba	Psicóloga - SIMASS - SINE	helise@sinuclun.com	41 9988304	[Assinatura]
14	Paula Cristina de Souza	Quauçaria	Psicóloga	pcristina@sinuclun.com	96810413	[Assinatura]
15	Danielle dos Santos	Diem	A. Social	danielle@sinuclun.com	41 3632319	[Assinatura]
16	Andressa Rogagnan Nunes	Fazenda Rio Grande	Educadora Social	andressa@sinuclun.com	41 9014 5286	[Assinatura]
17	Andressa Rogagnan Nunes	Adrianópolis	A. Social	andressa@sinuclun.com	41 98635421	[Assinatura]
18	Andressa Rogagnan Nunes	Adrianópolis	Psicóloga	andressa@sinuclun.com	41 999829475	[Assinatura]
19	Vanessa Kriete Kriete	Quihira	Psicóloga	vanessa@sinuclun.com	41 9924 6141	[Assinatura]
20	Renata N. Gans Venzke	Adrianópolis	Psicóloga	renata@sinuclun.com	41 9911 3136	[Assinatura]
21	Sebastião Tiago Frazoni	Adrianópolis	Educador Social	sebastiao@sinuclun.com	(41) 98111-2102	[Assinatura]
22	Andressa Rogagnan Nunes	Adrianópolis	Psicóloga	andressa@sinuclun.com	41 999829475	[Assinatura]
23	Helene de F. Nery	SETOLEUB	Psicóloga	helene@sinuclun.com	41 99433 4344	[Assinatura]
24	Adriane Nélson Gervásio	Campos Largo	Psicóloga	adriane@sinuclun.com	41 9911 3136	[Assinatura]
25	Adriane Nélson Gervásio	Campos Largo	Psicóloga	adriane@sinuclun.com	41 9911 3136	[Assinatura]



## Lista de anexos

### Anexos do processo

Nota Fiscal de Almoço.pdf - página 4 à 4

lista de presença.pdf - página 5 à 5

### Anexos da Tarefa 1 - Bianca F. - Relatório Circunstanciado

WhatsApp Image 2024-11-22 at 08.50.46 (1).pdf - página 6 à 6

Nota Fiscal de Almoço.pdf - página 7 à 7

lista de presença.pdf - página 8 à 8