

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
21/11/2024 - AUTOATENDIMENTO - 15.24.24
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUNIC PIEN CAR NUTR
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 205.902-9

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E000000020241121174431914734087
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$53,00
TARIFA: R\$1,00
DATA: 21/11/2024 - 15:21:54

PAGO PARA: Adriana Preisler
CPF: ***.524.289-**
CHAVE PIX: 92052428968
INSTITUICAO: 60701190 ITAÚ UNIBANCO S.A.
AGENCIA: 3778 - CONTA: 000000000000184477
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 21/11/2024 - 15:21:55
=====

DOCUMENTO: 112102
AUTENTICACAO SISBB: 9.FAD.74C.AF0.492.1C9
=====

Central de Atendimento BB
4004 0001
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-
tos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais agencia, SAC e Demais canais de
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.

Transação efetuada com sucesso por: J6025883 CLAUDINEI DE SIQUEIRA.



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	21/11/2024	12566	11820/2024	9951/2024	

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação
Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **ADRIANA PREISLER** Matrícula 10390-0 CPF/CNPJ 920.524.289-68
Endereço RUA SÃO PAULO, 177 - CASA Bairro CENTRO
Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 41995927060 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
3970 11 SECRETARIA DE SAUDE
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS **Valor R\$ 53,00**

Outras Informações _____
Retenções _____
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento _____
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA
Recursos _____ Documento _____ Data _____ Valor _____
00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) Conta bancária 205902 - BANCO DO BRASIL 2111 21/11/2024 R\$ 53,00

Recibo _____
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais referente ao pagamento do empenho número 9951/2024.

Assinatura: _____
Piên, ____/____/____



CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **11820/2024** Emitido em **14/11/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **9951/2024**

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **ADRIANA PREISLER** Matrícula **10390-0** CPF/CNPJ **920.524.289-68**
Endereço **RUA SÃO PAULO, 177 - CASA** Bairro **CENTRO**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41995927060** Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa _____
11 SECRETARIA DE SAUDE Saldo do empenho **R\$ 53,00**
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Valor liquidado **R\$ 53,00**
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE Saldo à Liquidar **R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Outras informações _____

Retenções _____
Total de retenções **R\$ 0,00**
Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765674 - MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF

Vencimento da liquidação _____
14/12/2024

Histórico _____
Oficina de capacitação do Plano de Contingência Municipal para enfrentamento de epidemias causadas pelo vetor Aedes aegypti EM CURITIBA DIA 19/11/2024, PROCESSO 7643

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	19/11/2024	Outras	30/10/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
9951/2024	Ordinário	07/11/2024		

Licitação	Número
Tipo	
Sem licitação	

Contrato/Aditivo	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
Seqüência	Contrato						

Credor	Matrícula	CPF/CNPJ				
Fornecedor						
ADRIANA PREISLER	10390-0	920.524.289-68				
Endereço		Bairro				
RUA SÃO PAULO, 177 - CASA		CENTRO				
Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	41995927060				

Classificação da despesa	Saldo anterior
11 SECRETARIA DE SAUDE	R\$ 9.073,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 9.020,00

Outras informações

Histórico

Oficina de capacitação do Plano de Contingência Municipal para enfrentamento de epidemias causadas pelo vetor Aedes aegypti EM CURITIBA
DIA 19/11/2024
PROCESSO 7643

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 7643/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 06/11/2024
Atualizado em: 07/11/2024
Visibilidade: Privado
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Oficina de Capacitação para Elaboração do Plano de Contingencia Municipal para o enfrentamento de epidemias causadas pelo vetor Aedes aegypti
Solicitante: ADRIANA PREISLER
Grupo responsável: Funcionários - Vigilância
Quantidade de documentos: 0
Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: ADRIANA PREISLER
Matrícula do Solicitante: 4766135
Secretarias: Secretaria de Saúde
Cargo: Tec. em Enfermagem
Pix: 920.524.289.68
Banco: Itau
Agência: 184477
Conta Corrente: 3778
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-11-19
Data de chegada: 2024-11-19
Hora de saída: 07:00
Hora de chegada: 18:30
Veículo utilizado/ Placa: Não informado.
Motorista: Não informado.
Destino: Curitiba
Motivo: Oficina de capacitação do Plano de Contingencia Municipal para enfrentamento de epidemias causadas pelo vetor Aedes aegypti
Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1 diaria
Opção (2) - N° de diárias: Não informado.
Opção (3) - N° de diárias: Não informado.
Opção (1) - Valor total R\$: 5,300
Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.
Valor total a empenhar (R\$): 5,300

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Diária dia 19/11

Descrição: Aprovar minha diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal



Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

DIÁRIA 19/11

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 07/11/2024 às 10:01:33:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 06/11/2024 às 10:39:18

Usuário: MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA

Justificativa: Solicitação de diária

Tarefa 2 - Solicitação de Diária

Descrição: Diária 19/11

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 9951

- Jose Luiz De Barros, no dia 07/11/2024 às 10:27:16:

Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: EMPENHO 9951 ADRIANA PREISLER

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.



Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 9951 ADRIANA PREISLER.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 08/11/2024 às 11:40:22:

Tarefa 4 - Diária Adriana

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 1174/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 18/11/2024 às 12:54:55:

Tarefa 5 - PORTARIA 1174/2024

Descrição: PORTARIA 1174/2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-11-18 (3).pdf



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 06/11/2024 às 09:18:16

Usuário: ADRIANA PREISLER

Justificativa: Processo criado por ADRIANA PREISLER, no dia 06/11/2024, às 09h18



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **9951/2024** Tipo Ordinário Emitido em 07/11/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor **ADRIANA PREISLER** Matrícula 10390-0 CPF/CNPJ 920.524.289-68
Endereço RUA SÃO PAULO , 177 - CASA Bairro CENTRO
Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 41995927060 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa		Saldo anterior
11	SECRETARIA DE SAUDE	R\$ 9.073,00
11.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0014.2034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
3970	00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
	Do Exercício	R\$ 9.020,00

Outras informações

Histórico Oficina de capacitação do Plano de Contingencia Municipal para enfrentamento de epidemias causadas pelo vetor Aedes aegypti EM CURITIBA DIA 19/11/2024 PROCESSO 7643

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1174 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adriana Preisler**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.520.994/SC, e matrícula nº 4766135, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Elaboração do Plano de Contingência Municipal para o enfrentamento de epidemias	19/11/2024	Curitiba/PR	1 (uma)	53,00	9951/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Art. 3º Revoga-se todas as disposições contrárias.

Piên/PR, 08 de novembro de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

* Republicado por incorreção.

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:BB518EC2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1171, DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1171, DE 30 DE OUTUBRO DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos, e ainda requerimento apresentado pelo servidor em 11 de julho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 13 de janeiro a 27 de janeiro de 2025, ao servidor público **CLAUDINEI DE SIQUEIRA** portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.270.269-8/SC e matrícula funcional 7441 ocupante do cargo público de **CONTADOR**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:9617AA5A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1172, DE 30 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1172, DE 30 DE OUTUBRO DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA empregado PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos, e ainda requerimento apresentado pelo servidor em 11 de julho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 09 de dezembro a 23 de dezembro de 2024, a empregada pública **ROSANE DAVID DOS SANTOS**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.974.681-9/PR matrícula funcional nº 104361, ocupante do emprego público de **Agente comunitário de saúde**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:362C3533

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1173, DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1173, DE 30 DE OUTUBRO DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA EMPREGADO PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos, e ainda requerimento apresentado pelo servidor em 11 de julho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 20 de janeiro a 09 de fevereiro de 2025, a empregada pública **Milka Rodrigues Ribeiro Gruber**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10096187-3/PR matrícula funcional 150021, ocupante do cargo público de **Agente Comunitário de Saúde**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:FD13B378

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1174 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1174 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adriana Preisler**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.520.994/SC, e matrícula nº 4766135, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Elaboração do Plano de Contingência Municipal para o enfrentamento de epidemias	19/11/2024	Curitiba/PR	1 (uma)	53,00	9951/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:B86309A9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1175 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1175 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Pedro Geraldo Cavalheiro da Silva**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 4.852.381-1/PR matrícula funcional 4765673, ocupante do cargo de agente político de **Vice-Prefeito**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário Novos Gestores 2025-2028	25 a 29/11/2024	Brasília/DF	4 (Quatro)	767,00	9927/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:2C507BF0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1176 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1176 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Maicon Grosskopf**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 10.094.176-7/PR matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de **Prefeito**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário Novos Gestores 2025-2028	25 a 29/11/2024	Brasília/DF	4 (Quatro)	767,00	9928/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:9443CB0A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1177 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1177 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Maicon Grosskopf**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 10.094.176-7/PR matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de **Prefeito**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
LXII ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DO COMESP	06/11/2024	Curitiba/PR	1 (Uma)	53,00	9926/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:0EF6CB22

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1178, DE 30 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1178, DE 30 DE OUTUBRO DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA servidor PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos, e ainda requerimento apresentado pelo servidor em 11 de julho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 16 de dezembro de 2024 a 04 de janeiro de 2025, ao servidor público **EDERSON JAIRO MIELKE** portador da cédula de identidade civil com RG nº 8.141.594-3/PR e matrícula funcional 101941 ocupante do cargo público de **AGENTE DA DEFESA CIVIL**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:51B576DB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1179, DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1179, DE 30 DE OUTUBRO DE 2024.



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 9951 ADRIANA PREISLER.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 1174/2024

2024-11-18 (3).pdf - página 7 à 9



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 8432/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 21/11/2024

Atualizado em: 22/11/2024

Visibilidade: Privado

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Oficina de Capacitação para Elaboração do Plano de Contingencia Municipal para o enfrentamento de epidemias causada pelo vetor Aedes aegypti

Solicitante: ADRIANA PREISLER

Grupo responsável: Funcionários - Vigilância

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 3

Nome do solicitante: ADRIANA PREISLER

Matrícula do Solicitante: 4766135

Secretarias: Secretaria de Saúde

Cargo: Tec. em Enfermagem

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-11-19

Data de chegada: 2024-11-19

Hora de saída: 06:46

Hora de chegada: 18:41

Veículo utilizado/ Placa: Não informado.

Motorista: Gilmar Nogueira

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Oficina de Capacitação para Elaboração do Plano de Contingencia Municipal para o enfrentamento de epidemias causada pelo vetor Aedes aegypti

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: Oficina Plano Contig..pdf

Notas fiscais - Cupom: Comprovante.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Diaria

Descrição: Validar as informações

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Chefia - Vigilância

Responsável: GILMAR FABIANO NOGUEIRA (gilmar.nogueira@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- GILMAR FABIANO NOGUEIRA, no dia 22/11/2024 às 13:42:38:



Tarefa 2 - Diaria Adriana.

Descrição: Participou de oficina

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Administrativo - Secretaria

Responsável: TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI (25printer@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI, no dia 11/12/2024 às 16:54:02:

Tarefa 3 - Dar aceite na solicitação

Descrição: aceite

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 21/11/2024 às 09:57:35

Usuário: ADRIANA PREISLER

Justificativa: Processo criado por ADRIANA PREISLER, no dia 21/11/2024, às 09h57

STRI COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI
CNPJ 31.845.482/0001-04 IE 9081814683
Avenida Victor Ferreira do Amaral, 2633 - Taruna
Curitiba - PR

DANFE NFC-e - Documento Auxiliar da Nota Fiscal
de Consumidor Eletronica

Cod.	Descricao	Qtde. Und.	VI. unit	Total
935	SPRITE FRESH LIMAO PET 510 ML	1 UND	R\$8,90	R\$8,90
5594	FRANGO COM SALADA CAESA R	1 UND	R\$13,40	R\$13,40
263	GUARNICOES CC LT	1 UND	R\$12,50	R\$12,50
QTD. Total de itens				3
Valor Total				R\$34,80
FORMA DE PAGAMENTO				VALOR PAGO
Cartao de credito				R\$34,80
Trib. Aprox (Fonte IBPT - Lei Federal 12.741/2012)				R\$11,28(32,41%)

Consulte pela chave de acesso em:
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
4124 1131 8454 8200 0104 6500 5000 1807 3310 2276 2611

CONSUMIDOR: 920.524.289-68
EMISSAO NORMAL
Numero: 180733 Serie: 5 Emissao: 19/11/2024 12:12:44
Protocolo de autorizacao: 141241794451697
Data de autorizacao: 19/11/2024 12:12:44



Cloudfy systems - www.cloudfy.net.br

REDE
Mastercard L
COMPR: 340890926 VALOR: 34,80
TRIANICCI 19.11.24-12:12
CNPJ/CPF: 31.845.482/0001-04
CIDADE-UF: CURITIBA-PR
CARTAO: xxxx xxxx xxxx 7822
AUTORIZACAO: 073039
ARQC: 800C6E4F27198286
AID: A0000000041010
TRANSACAO APROVADA PELO EMISSOR
Sifef from Fiserv

Cupon: 227626 CAIXA - JOCKEY
Operador: ISABELLA FERNANDA
Cloudfy Blue versao 1.2.89

Ofício Circular nº. 025/2024 02RS/DVWGS

Curitiba, 19 de novembro de 2024.

PARA: SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE

ASSUNTO: Oficina de capacitação para elaboração do Plano de Contingência Municipal para o enfrentamento de epidemias causadas pelo vetor *Aedes aegypti*

Prezados

Temos o prazer de convidá-los para **Oficina de capacitação para elaboração do Plano de Contingência Municipal para o enfrentamento de epidemias causadas pelo vetor *Aedes aegypti***, realizada em parceria com o Ministério da Saúde e a Secretaria Estadual de Saúde do Paraná.

O principal objetivo da oficina é apoiar a criação do Plano de Contingência Municipal, visando fortalecer a resposta a epidemias associadas ao *Aedes aegypti*. A capacitação será realizada em dois dias, 18 e 19 de novembro, com o dia 18 destinado aos municípios com mais de 100.000 habitantes e o dia 19 aos demais municípios, conforme a Tabela I.

Esperamos a participação de um representante por município dos seguintes setores: Vigilância Epidemiológica, Vigilância Ambiental, Atenção à Saúde, Urgência e Emergência, Comunicação e o Gestor do SUS do município.

A confirmação da participação deverá ser feita através do link: <https://forms.gle/G3GfufPcniSw8v3t5>, deverá ser feito uma inscrição por representante.

A oficina será no dia **18 e 19 de novembro**, conforme divisão da tabela I, das **8:30 até às 17 horas**, e será realizada na **Escola de Saúde do Estado do Paraná**, no endereço R. Dr. Dante Romano, 120 - Tarumã.

Os municípios que tiverem a possibilidade deverão levar notebook.

Cordialmente,

assinado eletronicamente

Kelly Cristina O. Fogliatto

Chefe da Divisão de Vigilância em Saúde
DVWGS/2ª RS

assinado eletronicamente

Cintia Armstrong Ostroski

Diretora da 2ª Regional de Saúde Metropolitana

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
2ª Regional de Saúde - Metropolitana
Divisão de Vigilância em Saúde - DVWGS
Av. Marechal Floriano Peixoto, 250, 10º andar - Curitiba - Paraná - CEP 80.010-130
Fones (41) 3235-6766/3235-6748
E-mail: dvwgs02rs@sesa.pr.gov.br



Anexo I:

18 de novembro de 2024 (segunda-feira)	
Município	
1	Almirante Tamandaré
2	Araucária
3	Campo Largo
4	Colombo
5	Curitiba
6	Fazenda Rio Grande
7	Pinhais
8	Piraquara
9	São José do Pinhais

19 de novembro de 2024 (terça-feira)	
Município	
1	Adrianópolis
2	Agudos do Sul
3	Balsa Nova
4	Bocaiuva do Sul
5	Campina Grande do Sul
6	Campo do Tenente
7	Campo Magro
8	Cerro Azul
9	Contenda
10	Doutor Ulysses
11	Itaperuçu
12	Lapa
13	Mandrituba
14	Piên
15	Quatro Barras
16	Quitandinha
17	Rio Branco do Sul
18	Rio Negro
19	Tijucas do Sul
20	Tunas do Paraná

Link para inscrição: <https://forms.gle/G3GfuPccniSw8v3t5>

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
2ª Regional de Saúde - Metropolitana
Divisão de Vigilância em Saúde - DVV/GS
Av. Marechal Floriano Peixoto, 250, 10º andar - Curitiba - Paraná - CEP 80.010-130
Fones (41) 3235-0760/3235-6748
E-mail: dvvgs02rs@sas.a.pr.gov.br

Oficina de capacitação para elaboração do Plano de Contingência Municipal para o enfrentamento de epidemias causadas pelo vetor *Aedes aegypti*

Programação:

Datas:

18/11/2024 (segunda-feira) - municípios acima de 100 mil habitantes
 19/11/2024 (terça-feira) - demais municípios

Grade de atividades:

Horário	Tema	Responsável
8:30 - 8:45	Abertura	Diretoria da 02ª Regional de Saúde CVIA CGARB/MS
8:45 - 9:00	Avaliação crítica do impacto da dengue durante o período 2023/2024, considerando os 5 eixos do PNCD.	2ª Regional de Saúde
9:00 - 9:30	Aplicação do Plano de Contingência: Controle vetorial, Assistência, Vigilância epidemiológica, Comunicação social, Gestão (Comitê).	Divisão de Doenças Transmitidas por Vetores - DVDTV
9:30 - 12:00	Discussão e construção do Plano de Contingência Municipal	Equipes municipais, em pequenos grupos, com suporte da Regional de Saúde, Apoiador do COSEMS, DVDTV e CGARB/MS.
12:00 - 13:30	Almoço	
13:30 - 14:30	Finalização da construção do Plano de Contingência	Gestores municipais, em pequenos grupos, com suporte da Regional de Saúde, Apoiador do COSEMS, DVDTV e CGARB/MS
14:30 - 16:30	Apresentação dos Planos de Contingência municipais	
16:30 - 17:00	Avaliação e encerramento	Diretoria da 02ª Regional de Saúde CVIA CGARB/MS



Lista de anexos

Anexos do processo

Comprovante.pdf - página 4 à 4

Oficina Plano Contig..pdf - página 5 à 7