

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
07/11/2024 - AUTOATENDIMENTO - 14.37.48
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUNIC PIEN CAR NUTR
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 205.902-9

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E000000020241107172939758346893
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$53,00
TARIFA: R\$0,00
DATA: 07/11/2024 - 14:37:13

PAGO PARA: Francisca P L Vieira
CPF: ***.478.229-**
CHAVE PIX: 04347822979
INSTITUICAO: 10218474 CIVIA COOP CRED
AGENCIA: 0112 - CONTA: 000000000000719137
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 07/11/2024 - 14:37:15
=====

DOCUMENTO: 110705
AUTENTICACAO SISBB: D.AEB.3B9.B8D.BB4.6E6
=====

Central de Atendimento BB
4004 0001
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-
tos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais agencia, SAC e Demais canais de
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3832-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	07/11/2024	12146	11419/2024	9871/2024	

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig., atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **FRANCISCA PATRICIA LACHOWSKI VIEIRA** Matrícula **17739-3** CPF/CNPJ **043.478.229-79**

Endereço **RUA DOS SILVA, 0 - SÍTIO** Bairro **GRAMADOS**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41997319131** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
3970 11 SECRETARIA DE SAUDE
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS **Valor R\$ 53,00**

Outras Informações _____

Retenções _____
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento _____
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos	Documento	Data	Valor
00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Conta bancária 205902 - BANCO DO BRASIL - 0711	07/11/2024	R\$ 53,00

Recibo _____
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais, referente ao pagamento do empenho número 9871/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **11419/2024** Emitido em **04/11/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **9871/2024**

Licitação _____
 Tipo **Sem licitação** Número _____
 Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor **FRANCISCA PATRICIA LACHOWSKI VIEIRA** Matrícula **17739-3** CPF/CNPJ **043.478.229-79**
 Endereço **RUA DOS SILVA, 0 - SÍTIO** Bairro **GRAMADOS**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41997319131** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
11 SECRETARIA DE SAUDE Saldo do empenho **R\$ 53,00**
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE Valor liquidado **R\$ 53,00**
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE Saldo a liquidar **R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Outras informações _____
 Retenções _____
 Total de retenções **R\$ 0,00**
 Valor liquidado **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765674 - MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF
 Vencimento da liquidação **04/12/2024**

Histórico _____
1ª mostra de experiências exitosas de combate a dengue dos municípios da 2ª regional de saúde. PROCESSO 7346

Documentos fiscais		Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias		04/11/2024	Outras	30/10/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
9871/2024	Ordinário	31/10/2024		

Licitação	Tipo	Número
Sem licitação		

Contrato/Aditivo	Seqüência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada

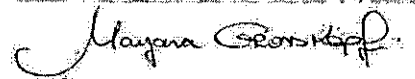
Credor		Matricula	CPF/CNPJ
Fornecedor FRANCISCA PATRICIA LACHOWSKI VIEIRA		17739-3	043.478.229-79
Endereço RUA DOS SILVA, 0 - SÍTIO		Bairro GRAMADOS	
Cidade/UF Piên/PR	CEP 83860-000	Fone 41997319131	Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa		Saldo anterior
11 SECRETARIA DE SAUDE		R\$ 9.179,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE		Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		R\$ 53,00
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)		Saldo atual
Do Exercício		R\$ 9.126,00

Outras informações

Histórico

1ª mostra de experiências exitosas de combate à dengue dos municípios da 2ª regional de saúde. PROCESSO 7346



MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 7346/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 30/10/2024

Atualizado em: 30/10/2024

Visibilidade: Privado

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: 1ª mostra de experiências exitosas de combate à dengue dos municípios da 2ª regional de saúde.

Solicitante: FRANCISCA PATRÍCIA LACHOWSKI VIEIRA

Grupo responsável: Funcionários - Vigilância

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: FRANCISCA PATRÍCIA LACHOWSKI VIEIRA

Matrícula do Solicitante: 106011

Secretarias: Secretaria de Saúde

Cargo: ACE - Agente de Combate as Endemias

Pix: 04347822979

Banco: civia\ailos

Agência: 3778

Conta Corrente: 200596

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-11-04

Data de chegada: 2024-11-04

Hora de saída: 07:00

Hora de chegada: 17:00

Veículo utilizado/ Placa: pulse tan3e42

Motorista: GILMAR FABIANO NOGUEIRA

Destino: campo largo

Motivo: 1ª mostra de experiências exitosas de combate à dengue dos municípios da 2ª regional de saúde.

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: 1

Opção (2) - N° de diárias: Não informado.

Opção (3) - N° de diárias: Não informado.

Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.

Valor total a empenhar (R\$): 5,300

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - solicitação de diária

Descrição: 04/11/2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Chefia - Vigilância

Responsável: GILMAR FABIANO NOGUEIRA (gilmar.nogueira@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal



Lista de documentos: OFICIO CIRCULAR Nº 20_2024 Oficina_Dengue_Correto.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- GILMAR FABIANO NOGUEIRA, no dia 30/10/2024 às 19:25:59:

Tarefa 2 - Solicitação de diária da ACE Jacira

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Diária
- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 04/11/2024 às 09:19:23:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 31/10/2024 às 08:23:09

Usuário: MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA

Justificativa: Solicitação de diária Francisca

Tarefa 3 - Solicitação de Diária

Descrição: Solicitação de Diária Francisca

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.



Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 9871

- Jose Luiz De Barros, no dia 04/11/2024 às 15:05:33:

Tarefa 4 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: EMPENHO 9871 FRANCISCA P L VIEIRA

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 9871 FRANCISCA P L VIEIRA.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 05/11/2024 às 11:06:23:

Tarefa 5 - Diaria

Descrição: Diaria

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.



Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 1167/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 06/11/2024 às 08:55:43:

Tarefa 6 - PORTARIA 1167/2024

Descrição: PORTARIA 1167 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-11-06 (9).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 30/10/2024 às 15:23:25

Usuário: FRANCISCA PATRÍCIA LACHOWSKI VIEIRA

Justificativa: Processo criado por FRANCISCA PATRÍCIA LACHOWSKI VIEIRA, no dia 30/10/2024, às 15h23

Ofício Circular nº. 020/2024 02RS/DVVGs

Curitiba, 22 de outubro de 2024.

PARA: SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE

ASSUNTO: 1ª Mostra de Experiências Exitosas de Combate à Dengue dos municípios da 2ª Regional de Saúde

Prezados Técnicos

Temos o prazer de convidá-los para a 1ª Mostra de Experiências Exitosas de Combate à Dengue dos municípios da 2ª Regional de Saúde. A quantidade de vagas disponível por município encontra-se no Anexo I, que são destinadas aos profissionais que atuam no **Programa de Combate as Arboviroses** dos municípios da 2ª Regional de Saúde, técnicos, ACE's e demais envolvidos.

A confirmação da participação deverá ser feita através do link: <https://forms.gle/YBYVmJSxGHV89UEcA>, deverá ser feito uma inscrição por técnico.

A oficina será no dia **4 de novembro de 2024, 08:30 até às 15 horas**, que será realizado na Casa da Cultura, no endereço rua Centenário, nº 2011, Centro, Campo Largo/PR. A programação do evento está no Anexo II.

Cordialmente,

assinado eletronicamente

Kelly Cristina O. Foggiatto

Chefe da Divisão de Vigilância em Saúde
DVVGS/2ª RS

assinado eletronicamente

Cíntia Armstrong Ostroski

Diretora da 2ª Regional de Saúde
Metropolitana

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
2ª Regional de Saúde - Metropolitana
Divisão de Vigilância em Saúde - DVVGS
Av. Marechal Floriano Peixoto, 250, 10º andar - Curitiba - Paraná - CEP 80.010-130
Fones (41) 3235-6766/3235-6748
E-mail: dvvgs02rs@sesa.pr.gov.br

Anexo I: Quantidade de vagas por município

Município	Vagas
Adrianópolis	4
Agudos do Sul	2
Almirante Tamandaré	11
Araucária	12
Balsa Nova	1
Bocaiuva do Sul	1
Campina Grande do Sul	4
Campo do Tenente	1
Campo Largo	20
Campo Magro	5
Cerro Azul	5
Colombo	25
Contenda	1
Curitiba	30
Doutor Ulysses	3
Fazenda Rio Grande	5
Itaperuçu	7
Lapa	4
Mandirituba	4
Piên	5
Pinhais	12
Piraquara	8
Quatro Barras	3
Quitandinha	1
Rio Branco do Sul	6
Rio Negro	5
São José do Pinhais	12
Tijucas do Sul	4
Tunas do Paraná	2

Link para inscrição: <https://forms.gle/YBYVmJSxGHV89UEcA>

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
2ª Regional de Saúde - Metropolitana
Divisão de Vigilância em Saúde - DVVGS
Av. Marechal Floriano Peixoto, 250, 10º andar - Curitiba - Paraná - CEP 80.010-130
Fones (41) 3235-6766/3235-6748
E-mail: dvvgs02rs@sesa.pr.gov.br

Anexo II: PROGRAMAÇÃO

04/11/2024

9:00 – 9:30	Dados epidemiológicos da dengue dos municípios da 2ª Regional de Saúde	Michele Brugnerotto - médica veterinária
9:30 – 10:10	Experiência exitosa Campo Largo – monitoramento do paciente com dengue	Virgínia Prado Schiavon - bióloga
10:10 – 10:50	Experiência exitosa Almirante Tamandaré – supervisão de campo aos ACE's	Vanessa P. Wastner Palkowski – coordenação do Programa Municipal
10:50 – 11:10	Intervalo	
11:10 – 12:00	Experiência exitosa Araucária – utilização de aplicativo para as ações de campo dos ACE's	Cheila Cristina Martins de Araujo – bióloga e Márcio Roberto Vilhena Canto – supervisor dos Ace's
12:00 – 13:30	Almoço	
13:30 – 14:20	Experiência exitosa Curitiba – monitoramento por armadilhas	Tatiana Fioriti Robaina Bausewein - bióloga
14:20 – 15:00	Experiência exitosa Pinhais – ações de georreferenciamento no programa da dengue	Fábio Teruo Mise - biólogo e Rovena Engelbert - médica veterinária

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
2ª Regional de Saúde - Metropolitana
Divisão de Vigilância em Saúde - DVVGS
Av. Marechal Floriano Peixoto, 250, 10º andar - Curitiba - Paraná - CEP 80.010-130
Fones (41) 3235-6766/3235-6748
E-mail: dvvgs02rs@sesa.pr.gov.br



OFICIO CIRCULAR 036/2024.

Documento: **OFICIO CIRCULARn20_2024OficinaDengue.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Cintia Armstrong Ostroski (XXX.492.189-XX)** em 22/10/2024 15:04, **Kelly Cristina Obladen Foggiatto Sinhoca (XXX.597.369-XX)** em 23/10/2024 11:44 Local: SESA/02/DVVG.

Inserido ao documento **973.403** por: **Michele Brugnerotto** em: 22/10/2024 14:45.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
ff2d2f39c5c45347c249c2d5048474af.



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **9871/2024** Tipo Ordinário Emitido em 31/10/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação

Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **FRANCISCA PATRICIA LACHOWSKI VIEIRA** Matrícula 17739-3 CPF/CNPJ 043.478.229-79

Endereço RUA DOS SILVA, 0 - SÍTIO Bairro GRAMADOS

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 41997319131 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa

11 SECRETARIA DE SAUDE	Saldo anterior
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 9.179,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 9.126,00

Outras informações

Histórico

1ª mostra de experiências exitosas de combate à dengue dos municípios da 2ª regional de saúde. PROCESSO 7346



MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1167 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Francisca Patrícia Lachowski Vieira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.593.217-4/SC, e matrícula nº 106011, ocupante do emprego público de **Agente de combate a endemias**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
1ª Mostra de experiências exitosas de combate a Dengue dos municípios da 2ª Regional de Saúde	04/11/2024	Campo Largo/PR	1 (uma)	53,00	9871/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
IX Encontro Nacional dos Tribunais de Contas do Brasil	11 a 14/11/2024	Foz Iguaçu/PR	4 (quatro)	767,00	9868/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador: E39CFEF9

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1164 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 1164 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Naiany Caroline de Araujo**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.662.474-1/PR matrícula funcional 4765916, ocupante do cargo público de agente político de **Procurador Jurídico**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
IX Encontro Nacional dos Tribunais de Contas do Brasil	11 a 14/11/2024	Foz Iguaçu/PR	4 (quatro)	767,00	9873/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador: B7352737

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1165 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 1165 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Cristiano Quadros**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 8.485.032.2/PR, ocupante do cargo efetivo de **Contador**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação SIOPS	05 a 07/11/2024	Matinhos/PR	3 (três)	557,00	9894/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador: 2D3E7F5D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1166 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 1166 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao empregado público **Patrick Lacerda Ferreira**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 14.102.839-1/PR matrícula funcional nº 4765704, ocupante do emprego público de **Agente de combate a endemias**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
1ª Mostra de experiências exitosas de combate a Dengue dos municípios da 2ª Regional de Saúde	04/11/2024	Campo Largo/PR	1 (uma)	53,00	9872/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador: D0291F58

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1167 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 1167 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Francisca Patrícia Lachowski Vieira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.593.217-4/SC, e matrícula nº 106011, ocupante do emprego público de **Agente de combate a endemias**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
1ª Mostra de experiências exitosas de combate a Dengue dos municípios da 2ª Regional de Saúde	04/11/2024	Campo Largo/PR	1 (uma)	53,00	9871/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:A518EE54

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1168 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 1168 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Jacira Honório de Lima Taborda**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.012.267-5/PR, e matrícula nº 4765703, ocupante do emprego público de **Agente de combate a endemias**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
1ª Mostra de experiências exitosas de combate a Dengue dos municípios da 2ª Regional de Saúde	04/11/2024	Campo Largo/PR	1 (uma)	53,00	9870/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:5D3937A6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1169 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 1169 DE 30 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Claudemir Jose de Andrade**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 4.576.599-7/PR matrícula funcional 4765917, ocupante do cargo público de agente político de **Secretário de Planejamento, Obras e Urbanismo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
IX Encontro Nacional dos Tribunais de Contas do Brasil	11 a 14/11/2024	Foz Iguaçu/PR	4 (quatro)	767,00	9867/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:BDD0D1A7

**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 3064/2024**

PORTARIA Nº 3.064/2024

Exonera a pedido o servidor público municipal **RHAEL LUCAS TESTA VANZETTO**, do cargo efetivo de Psicólogo.

O Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - EXONERAR, a pedido a partir de 05 de novembro de 2024, o servidor Público Municipal **RHAEL LUCAS TESTA VANZETTO** matrícula funcional nº 602-1, inscrito no CPF/MF sob nº 114. ***. ***.-32, ocupante do cargo efetivo de Psicólogo, Nível 05A, referência A01, lotado no Departamento de Saúde, do Quadro de Cargos Efetivo deste Executivo Municipal.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná em 05 de novembro de 2024

Publique-se

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

Publicado por:

Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:0912247E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 173/2024**

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.965/2023 no exercício de 2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2024 no valor de R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) conforme anexos:

Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos

Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 940/2023 de 21/06/2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2024, nas ações correspondentes

Município de Pinhal de São Bento, em 05 de Novembro de 2024.



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - solicitação de diária

OFICIO CIRCULAR Nº 20_2024 Oficina_Dengue_Correto.pdf - página 6 à 9

Anexos da Tarefa 4 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 9871 FRANCISCA P L VIEIRA.pdf - página 10 à 10

Anexos da Tarefa 6 - PORTARIA 1167/2024

2024-11-06 (9).pdf - página 11 à 13



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 7564/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 05/11/2024

Atualizado em: 05/11/2024

Visibilidade: Privado

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: 1ª mostra de experiências exitosas de combate à dengue dos municípios da 2ª regional de saúde

Solicitante: FRANCISCA PATRÍCIA LACHOWSKI VIEIRA

Grupo responsável: Funcionários - Vigilância

Quantidade de documentos: 4

Quantidade de tarefas: 3

Nome do solicitante: FRANCISCA PATRÍCIA LACHOWSKI VIEIRA

Matrícula do Solicitante: 106011

Secretarias: Secretaria de Saúde

Cargo: ACE - Agente de Combate as Endemias

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-11-04

Data de chegada: 2024-11-04

Hora de saída: 07:00

Hora de chegada: 18:10

Veículo utilizado/ Placa: pulse tan3e42

Motorista: Gilmar Fabiano Nogueira

Destino: Campo Largo

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Palestra sobre experiências no combate e controle da dengue.

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: WhatsApp Image 2024-11-05 at 09.18.32.pdf, WhatsApp Image 2024-11-05 at 09.18.07.pdf, OFICIO CIRCULAR Nº 20_2024 Oficina_Dengue_Correto (1).pdf

Notas fiscais - Cupom: WhatsApp Image 2024-11-05 at 09.19.36.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Chefia - Vigilância

Responsável: GILMAR FABIANO NOGUEIRA (gilmar.nogueira@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- GILMAR FABIANO NOGUEIRA, no dia 05/11/2024 às 14:05:05:



Tarefa 2 - Relatório Circunstanciado Patricia

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

relatório circunstanciado

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 07/11/2024 às 11:29:34:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 06/11/2024 às 09:13:00

Usuário: MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA

Justificativa: Relatório de diária Patricia

Tarefa 3 - relatório circunstanciado Francisca patricia

Descrição: relatório circunstanciado

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 05/11/2024 às 09:13:53

Usuário: FRANCISCA PATRÍCIA LACHOWSKI VIEIRA

Justificativa: Processo criado por FRANCISCA PATRÍCIA LACHOWSKI VIEIRA, no dia 05/11/2024, às 09h13

Experiências Exitosas de Combate à Dengue dos municípios da 2^a Regional de Saúde

Lista de Presença - Tarde

Dia 4 de Novembro de 2024

1ª Mostra de Experiências Exitosas de Combate à Dengue dos municípios da 2ª Regional de Saúde

Lista de Presença - Manhã

Dia 4 de Novembro de 2024

Costa Restaurante - CL
Rua XV de Novembro, 2085 - Centro - Campo
Largo/PR
Telefone: (41)3399-1513

CNPJ: 23.245.340/0001-88 - Inscrição: 90704291-09

**DANFE NFC-e - Documento Auxiliar da Nota Fiscal
de Consumidor Final**

Não permite aproveitamento de ICMS

Produto(s)	Total
001 99 Cod 99 - Refeição 34.4 x 1,00 = 34,40	34,40
Qtde total de itens	1
Subtotal	34,40
Total	34,40

Forma de pagamento	Valor
Débito Cielo	34,40
Tributos totais incidentes (Lei Federal 12.741/2012)	4,76

Número: 6964 - Série: 1 - Emissão: 2024-11-04 13:12:05
Via Consumidor
Consulte pela chave de acesso em: <http://www.fazenda.pr.gov.br>
CHAVE DE ACESSO
4124 1123 2453 4000 0188 6500 1000 0069 6410 0177 0516

CPF / CNPJ / ID Estrangeiro: 04347822979

SENHA: 6849

Consulte via leitor de QR Code



Ofício Circular nº. 020/2024 02RS/DVVGs

Curitiba, 22 de outubro de 2024.

PARA: SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE

ASSUNTO: 1ª Mostra de Experiências Exitosas de Combate à Dengue dos municípios da 2ª Regional de Saúde

Prezados Técnicos

Temos o prazer de convidá-los para a 1ª Mostra de Experiências Exitosas de Combate à Dengue dos municípios da 2ª Regional de Saúde. A quantidade de vagas disponível por município encontra-se no Anexo I, que são destinadas aos profissionais que atuam no **Programa de Combate as Arboviroses** dos municípios da 2ª Regional de Saúde, técnicos, ACE's e demais envolvidos.

A confirmação da participação deverá ser feita através do link: <https://forms.gle/YBYVmJSxGHV89UEcA>, deverá ser feito uma inscrição por técnico.

A oficina será no dia **4 de novembro de 2024, 08:30 até às 15 horas**, que será realizado na Casa da Cultura, no endereço rua Centenário, nº 2011, Centro, Campo Largo/PR. A programação do evento está no Anexo II.

Cordialmente,

assinado eletronicamente

Kelly Cristina O. Foggiatto

Chefe da Divisão de Vigilância em Saúde
DVVGS/2ª RS

assinado eletronicamente

Cíntia Armstrong Ostroski

Diretora da 2ª Regional de Saúde
Metropolitana

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
2ª Regional de Saúde - Metropolitana
Divisão de Vigilância em Saúde - DVVGS
Av. Marechal Floriano Peixoto, 250, 10º andar - Curitiba - Paraná - CEP 80.010-130
Fones (41) 3235-6766/3235-6748
E-mail: dvvgs02rs@sesa.pr.gov.br

Anexo I: Quantidade de vagas por município

Município	Vagas
Adrianópolis	4
Agudos do Sul	2
Almirante Tamandaré	11
Araucária	12
Balsa Nova	1
Bocaiuva do Sul	1
Campina Grande do Sul	4
Campo do Tenente	1
Campo Largo	20
Campo Magro	5
Cerro Azul	5
Colombo	25
Contenda	1
Curitiba	30
Doutor Ulysses	3
Fazenda Rio Grande	5
Itaperuçu	7
Lapa	4
Mandirituba	4
Piên	5
Pinhais	12
Piraquara	8
Quatro Barras	3
Quitandinha	1
Rio Branco do Sul	6
Rio Negro	5
São José do Pinhais	12
Tijucas do Sul	4
Tunas do Paraná	2

Link para inscrição: <https://forms.gle/YBYVmJSxGHV89UEcA>

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
2ª Regional de Saúde - Metropolitana
Divisão de Vigilância em Saúde - DVVGS
Av. Marechal Floriano Peixoto, 250, 10º andar - Curitiba - Paraná - CEP 80.010-130
Fones (41) 3235-6766/3235-6748
E-mail: dvvgs02rs@sesa.pr.gov.br

Anexo II: PROGRAMAÇÃO

04/11/2024

9:00 – 9:30	Dados epidemiológicos da dengue dos municípios da 2ª Regional de Saúde	Michele Brugnerotto - médica veterinária
9:30 – 10:10	Experiência exitosa Campo Largo – monitoramento do paciente com dengue	Virgínia Prado Schiavon - bióloga
10:10 – 10:50	Experiência exitosa Almirante Tamandaré – supervisão de campo aos ACE's	Vanessa P. Wastner Palkowski – coordenação do Programa Municipal
10:50 – 11:10	Intervalo	
11:10 – 12:00	Experiência exitosa Araucária – utilização de aplicativo para as ações de campo dos ACE's	Cheila Cristina Martins de Araujo – bióloga e Márcio Roberto Vilhena Canto – supervisor dos Ace's
12:00 – 13:30	Almoço	
13:30 – 14:20	Experiência exitosa Curitiba – monitoramento por armadilhas	Tatiana Fioriti Robaina Bausewein - bióloga
14:20 – 15:00	Experiência exitosa Pinhais – ações de georreferenciamento no programa da dengue	Fábio Teruo Mise - biólogo e Rovena Engelbert - médica veterinária

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
2ª Regional de Saúde - Metropolitana
Divisão de Vigilância em Saúde - DVVGS
Av. Marechal Floriano Peixoto, 250, 10º andar - Curitiba - Paraná - CEP 80.010-130
Fones (41) 3235-6766/3235-6748
E-mail: dvvgs02rs@sesa.pr.gov.br



OFICIO CIRCULAR 036/2024.

Documento: **OFICIO CIRCULARn20_2024OficinaDengue.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Cintia Armstrong Ostroski (XXX.492.189-XX)** em 22/10/2024 15:04, **Kelly Cristina Obladen Foggiatto Sinhoca (XXX.597.369-XX)** em 23/10/2024 11:44 Local: SESA/02/DVVG.

Inserido ao documento **973.403** por: **Michele Brugnerotto** em: 22/10/2024 14:45.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
ff2d2f39c5c45347c249c2d5048474af.



Lista de anexos

Anexos do processo

WhatsApp Image 2024-11-05 at 09.18.32.pdf - página **5 à 5**

WhatsApp Image 2024-11-05 at 09.18.07.pdf - página **6 à 6**

WhatsApp Image 2024-11-05 at 09.19.36.pdf - página **7 à 7**

OFICIO CIRCULAR Nº 20_2024 Oficina_Dengue_Correto (1).pdf - página **8 à 11**