PREGÃO ELETRÔNICO 056/2024

Protocolo 3936/2024

Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais.

355 - Prefeitura Municipal de Piên

PROTOCOLO

02

Equiplano

Processo: 3936 / 2024

Requerente: Área de Licitações

Contato: Área de Licitações - Tel: 4136321136 - licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br

Assunto: Protocolo Geral

Descrição: Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais.

27 de agosto de 2024.

Paulo Adriano Prussak
Protocolista

500.04p rptProcessoProtocolo Paulo Adriano Prussak 27/08/2024 02:51:02

355 - Prefeitura Municipal de Piên

PROTOCOLO

Equiplano

Processo: 3936 / 2024

Requerente: Área de Licitações

Contato: Área de Licitações - Tel: 4136321136 - licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br

Assunto: Protocolo Geral

Descrição: Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais.

27 de agosto de 2024.

Área de Licitações
Requerente

500.04p rptProcessoProtocolo Paulo Adriano Prussak 27/08/2024 02:51:02

Órgão requisitante:	SECRETARIAS MUNICIPAIS
Nº requerimento:	032/2024
Data:	23/08/2024

Descrição do objeto a ser comprado/contratado:
Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais.

Justificativa:

Compra/Contratação é para atendimento de ordem judicial? ( ) Sim (x) Não

A contratação dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização e desinsetização se faz necessária para suprir as demandas das Secretarias do município, pelo período de até 12 (doze) meses, em atendimentos as unidades escolares municipais, postos de saúde e demais locais quando necessário.

Solicitamos que a licitação seja realizada pelo Sistema de Registro de Preços, devido a impossibilidade de prever o quantitativo exato de contratação.

A prestação de serviços, de higienização de caixa d'água faz-se necessário para a manutenção dos padrões de potabilidade da água a ser consumida bem como gerar saúde e bem-estar aos usuários, desta forma também cumprindo as orientações técnicas e exigências da Vigilância Sanitária.

A prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas tem como objetivos erradicar, controlar e prevenir a proliferação de vetores e pragas e para a conservação de um ambiente escolar, de saúde e de trabalho salubre, minimizando os riscos à saúde dos alunos, professores, servidores, terceirizados e visitantes, com o combate e eliminação de vários tipos de vírus, insetos e animais nocivos à saúde, tais como: roedores, baratas, moscas, pulgas, percevejos, escorpiões, formigas, mosquitos, cupins, pombos (repelente), morcegos, etc., nas instalações prediais nas unidades do município e do depósito onde ficam armazenados os produtos alimentícios destinados ao Programa Nacional de Alimentação Escolar.

Local de entrega/prestação ou execução do serviço/obra:
Local de possível prestação dos serviços: CMEI's e Escolas Municipais.

CMEI Gotinhas do Saber - Endereço: Rua Goiânia, 994 - Avencal.
CMEI Tia Nena - Endereço: Rua Diadema, 258 - Centro.
CMEI Tio Milton - Endereço: Avenida Paraná, 105 - Trigolândia.
CMEI Vida Nova - Endereço: Rua Primeiro de agosto, s/n - Ponte Alta.
CMEI Raio de Sol – Endereço: Estrada Principal, s/n - Campina dos Maia.
Escola Alminda Antônia de Andrade - Endereço: Avenida Paraná, 223 – Trigolândia.
Escola Marciano de Carvalho - Endereço: Rua Fortaleza, 672 - Centro.
Escola de Gramados - Endereço: Estrada Principal, s/n - Gramados.
Escola Prefeito Laércio B. dos Santos - Endereço: Estrada Principal, s/n - Poço Frio.
Escola Santa Isabel - Endereço: Estrada Principal, s/n - Campina dos Crespins.
Escola Frei Demétrio - Estrada Principal, s/n - Campina dos Maia.
Escola Etelvina Pacheco - Estrada Principal, s/n - Campo Novo

Unidade Básica de Saúde

Centro - Endereço: Rua Belo Horizonte, nº 92, Centro, Piên-PR.
Centro Agendamento - Endereço: Rua Belo Horizonte, nº 92, Centro, Piên-PR
Centro Academia Rua Belo Horizonte, nº 92, Centro, Piên-PR

Rua Amazonas, 373 – Centro, Piên/PR. CEP 83.860-000. Fone: (41) 3632-1136

Trigolândia Rua Santo André, n° 82, bairro Trigolândia, Piên-PR.
Palmitos Estrada Principal, sn°, bairro Palmitos, Pien-PR
Ponte Alta (64,81 m²) Avenida Paraná, sn°, bairro Ponte Alta, Piên-PR.
Fragosos (64,81 m²) Estrada Principal, sn°, bairro Fragosos, Pien-PR
Campina dos Crespis Rua Jorge Cavalheiro, sn°, bairro Campina dos Crespis, Pien-PR
Mosquito Estrada Principal, sn°, bairro Mosquito, Pien-PR
Aterrado Alto Estrada Principal, sn°, bairro Aterrado Alto, Pien-PR
Gramados Estrada Principal, sn°, bairro Gramados, Pien-PR
Boa Vista Rua Gregório Emidio de Almeida, sn°, bairro Boa Vista, Pien-PR
Sede Departamento de Vigilância em Saúde Rua Bahia, nº 223, Centro, Piên/PR
Campina dos Maias Estrada Principal, sn°, bairro Campina dos Maia, Pien-PR
Quicé Estrada Principal, sn°, bairro Quicé, Pien-PR
Campo Novo Estrada Principal, sn°, bairro Campo Novo, Pien-PR
Lageado dos Martins Estrada Principal, sn°, bairro Lageado dos Martins, Pien-PR
Poço Frio dos Souzas Estrada Principal, sn°, bairro Poço Frio dos Souzas, Pien-PR

Secretaria Municipal de Administração e Finanças:
Telefone: (41) 3632-1136
Rua: Amazonas, nº 373 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:
Telefone: (41) 3632-1136
Avenida Brasil, nº 282 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Ação Social e Defesa Civil:
Telefone: (41) 3632-2119
CAMU: Rua Espírito Santo, nº 120 – Centro/Piên.
CRAS: Rua Campo Grande, nº 36 – Avencal/Piên.
CONSELHO TUTELAR: Rua São Gonçalo, nº 94 – Centro/Piên.
DEFESA CIVIL: Rua Tocantins, nº 169 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
Telefone: (41) 3632-1015
Rua: Reinaldo de Oliveira Mendes, nº 486 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Educação:
Telefone: (41) 3632-1014
Avenida Brasil, nº 81– Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer:
Telefone: (41) 3632-1457
Ginásio de Esportes Cláudio de Oliveira Mendes: Rua Campo Grande, nº 44 – Avencal/Piên.
Sede Cultura: Rua Amazonas, nº 256 – Centro/Piên.
Biblioteca: Rua Fortaleza, nº 512 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Saúde:
Telefone: (41) 3632-1291
Posto Central: Rua Belo Horizonte, nº 92 – Centro/Piên.
Vigilância Sanitária: Rua Bahia, nº 223 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Viação e Serviços Rodoviários:
Telefone: (41) 3632-1949
Barracão: Rua Reinaldo de Oliveira Mendes nº 542 - Centro/Piên.

Rua Amazonas, 373 – Centro, Piên/PR. CEP 83.860-000. Fone: (41) 3632-1136

Horários:
Das 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 16h30, de segunda à sexta-feira. A dedetização com produtos químicos deverá ser realizada nos dias e horários acordados com o órgão solicitante, inclusive após as 17h00, aos sábados ou feriados, para não interferir na rotina das atividades escolares ou outros.

Prazo para entrega/prestação ou execução do serviço/obra:
Os serviços deverão ser prestados dentro de 24 horas em áreas/situações consideradas emergenciais ou em até 5 (cinco) dias úteis nas demais áreas, contados a partir da emissão da Nota de Empenho e/ou agendamento prévio das secretarias.

Dotações Orçamentárias:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00 04.001.15.451.0006.2009.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.39.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.244.0012.2008.3.3.90.39.00.00 10.002.06.812.0012.2030.3.3.90.39.00.00 10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

Responsável por recebimento e fiscalização da execução do objeto:

SECRETARIA	FISCAL
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DEFESA CIVIL	Scheila Fuerst Schroth/ CRAS Leticia Inez Schroth Gabardo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Solange de Fatima Senn
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Cláudia Knopick Lisboa
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Leandro Marcos de Melo
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo
SECRETARIA DE GOVERNO	Maikeli Senn
SECRETARIA DE SAÚDE	Jhonn Lenonn Vaz
SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	Aldecir Cavalheiro
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Suelen Surek
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Thaynara Eveline do Prado

Rua Amazonas, 373 – Centro, Piên/PR. CEP 83.860-000. Fone: (41) 3632-1136

Há licitação em curso para o objeto pretendido?	**( ) Sim**	**(x) Não**

OBS: A informação acima pode ser verificada no Cronograma de Renovação de Licitações disponibilizado pelo Depto. de Licitações e Compras.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Decreto Municipal nº 229/2023

Rua Amazonas, 373 – Centro, Piên/PR. CEP 83.860-000. Fone: (41) 3632-1136

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização e desinsetização se faz necessária para suprir as demandas das Secretarias do município, pelo período de até 12 (doze) meses, em atendimentos as unidades escolares municipais, postos de saúde e demais locais quando necessário.

Solicitamos que a licitação seja realizada pelo Sistema de Registro de Preços, devido a impossibilidade de prever o quantitativo exato de contratação.

A prestação de serviços, de higienização de caixa d'água faz-se necessário para a manutenção dos padrões de potabilidade da água a ser consumida bem como gerar saúde e bem-estar aos usuários, desta forma também cumprindo as orientações técnicas e exigências da Vigilância Sanitária.

A prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas tem como objetivos erradicar, controlar e prevenir a proliferação de vetores e pragas e para a conservação de um ambiente escolar, de saúde e de trabalho salubre, minimizando os riscos à saúde dos alunos, professores, servidores, terceirizados e visitantes, com o combate e eliminação de vários tipos de vírus, insetos e animais nocivos à saúde, tais como: roedores, baratas, moscas, pulgas, percevejos, escorpiões, formigas, mosquitos, cupins, pombos (repelente), morcegos, etc., nas instalações prediais nas unidades do município e do depósito onde ficam armazenados os produtos alimentícios destinados ao Programa Nacional de Alimentação Escolar.

2 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Após levantamentos realizados, constatou-se a necessidades de adquirir o objeto sendo elaborada uma planilha com a relação aos itens essenciais já cometidos para processo licitatório por meio de sistema de registro de Preço no sentido de suprir as demandas precípuas do ano em curso da Administração Pública Municipal e seus departamentos vinculados.

Item	Descrição dos itens	Unidade	Quantidade Estimada
01	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 30.000 LITROS	UN	10
02	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 250 LITROS	UN	50
03	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 310 LITROS	UN	50
04	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 500 LITROS	UN	70
05	LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 1000 LITROS	UN	50
06	DESINSETIZAÇÃO	M²	30.000
07	DESRATIZAÇÃO	M²	30.000
08	DESCUPINIZAÇÃO	M²	5.000
09	DESALOJAMENTO	M²	2.000

3 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor de R$ 64.750,90 (Sessenta e quatro mil setecentos e cinquenta reais e noventa centavos), conforme estimado no Mapa em anexo.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1.1. Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Para fornecimento dos materiais pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos de habilitação exigidos, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:
Assim como:
4.1.2. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência, seus anexos e proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
4.1.3. Efetuar a prestação do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Nota de Empenho, acompanhado da respectiva nota fiscal e garantia;
4.1.4. A Empresa contratada também se responsabilizará por perdas e danos eventualmente causados por seus técnicos ou empregados, a bens e/ou equipamentos de propriedade da CONTRATANTE;
4.1.5. Fornecer a seus funcionários Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI's), observando e cumprindo as normas relacionadas com segurança e higiene do trabalho.
4.1.6 Reparar e corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem imperfeições ou incorreções resultantes da execução dos serviços, por exigência do gestor do contrato, durante o prazo de garantia dos serviços;
4.1.7 Os serviços deverão ser iniciados dentro de 24 horas nas áreas consideradas emergenciais ou em até 5 (cinco) dias úteis, nas demais áreas, após o recebimento da ordem de serviço.
4.1.8 A dedetização com produtos químicos deverá ser realizada nos dias e horários acordados com o órgão solicitante, inclusive após às 17:00, aos sábados ou feriados, para não interferir na rotina das atividades escolares;
4.1.9 Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de realização do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
4.1.10 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações/demandas decorrentes de danos/vícios seja por sua culpa ou de qualquer de seus empregados, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente objeto.
4.1.11 Responsabilizar-se por todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, transporte e outros resultantes da execução do objeto contratual;
4.1.12 Com referência as responsabilidades quanto aos funcionários que executarão os serviços, tanto nas esferas: penal, civil, administrativa e trabalhista serão por conta da empresa contratada;
4.1.13 Os eventuais danos causados a terceiros no cumprimento deste serviço, por ação ou omissão, por negligência, imperícia ou imprudência, serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada;
4.1.14 Executar o objeto conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
4.1.15 Cumprir com todas as regras estabelecidas no presente edital, ao qual se encontra vinculada durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.
4.1.16 Manter as condições de habilitação e qualificação apresentadas na licitação, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços;
4.1.17 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município/Contratante;

4.1.18 Comunicar imediatamente à administração, bem como ao responsável pelo setor, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para serem adotadas as providências de regularização necessárias;

4.1.19 Possuir em seu quadro de pessoal habilitado, um responsável técnico que responderá junto à contratante e à fiscalização. Os responsáveis pela execução dos itens deverão estar habilitados a executar serviços de acordo com a legislação trabalhista;

4.1.20 Utilizar produtos que possuem baixa toxicidade para o homem, a fim de evitar a necessidade de longos períodos de ausência dos locais imunizados; Os produtos utilizados para execução dos serviços ora licitados deverão atender as exigências da ANVISA e serem registrados no Ministério da Saúde;

4.1.21 Efetuar, dentro do período de garantia (06 meses) tantas aplicações corretivas quantas forem necessárias para corrigir as possíveis aparições de insetos e pragas que porventura venham a surgir nos intervalos entre as aplicações, bem como corrigir falhas que tenham ocorrido proveniente das aplicações anteriores, dentro do prazo de garantia;

4.1.21 A vencedora compromete-se a adotar as medidas corretivas necessárias, sem ônus algum a contratante, no prazo de 72 (setenta e duas) horas da notificação, quando dentro do período de 6 meses;

4.1.22 A empresa vencedora deverá tomar todas as cautelas para não expor ao risco de danos à saúde de funcionários, alunos ou quaisquer outros usuários, bem como às áreas adjacentes;

4.1.23 A vencedora deverá disponibilizar orientações (descritivos) sobre cuidados pré e pós-procedimentos, como cuidados com alimentos, a fim de evitar que ocorra qualquer tipo de contaminação;

4.1.24 A vencedora deverá entregar certificado técnico assinado pelo Técnico responsável ao final da ação e utilizar produtos regulamentados pela ANVISA;

4.1.25 Os serviços deverão ser realizados a cada 6 (seis) meses **ou** conforme solicitação e emissão de ordem de serviço pela contratante;

4.1.26 Utilizar produtos adequados para a dedetização, como pulverizadores, gel, pó seco, armadilhas adesivas e outras necessárias, empregando a melhor técnica para eliminar todas as pragas existentes e valendo-se de técnicas de controle natural quando for possível;

4.1.27 Quando aplicar produtos nos bueiros, dutos de esgoto, caixas de passagem e de gordura, devem ser vedadas as bocas de lobo, grelhas e ralos, de modo a evitar que baratas e outros insetos entrem no interior do prédio;

4.1.28 Orientar as unidades onde serão realizados os serviços quanto aos procedimentos de segurança e saúde, informando os providencias e prazos necessários para que não haja contaminação e ou prejuízos aos usuários dos espaços;

4.1.29 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;

4.1.30 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor.

4.1.31 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previstas no edital ou na minuta de contrato/ARP.

Os seguintes documentos de habilitação serão exigidos:

a) Atestado de Capacidade Técnica em nome da licitante, emitido por órgãos públicos ou privados, comprovando aptidão para características técnicas similares às do objeto, quantidades e prazos;

a.1) O Atestado fornecido por órgão privado deve ser preferencialmente assinado de forma digital, caso seja assinado manualmente o pregoeiro poderá solicitar o reconhecimento de firma se achar

necessária a comprovação da autenticidade do documento.
a.2) O(s) Atestado(s) poderão ter sua autenticidade comprovada.
b) Licença Sanitária expedida pelo órgão municipal ou estadual competente;
c) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, expedida pelo Conselho Profissional competente (CREA);
d) Autorização Ambiental de funcionamento dentro do prazo de validade ou dispensa se for o caso.
e) Registro do responsável técnico no respectivo conselho profissional (CREA) **(será exigido somente na assinatura da ata de registro).**
f) Comprovação contratual ou empregatícia do Responsável Técnico pela execução dos serviços com a Proponente, a qual poderá ser comprovada através do Contrato Social (no caso de sócio da empresa), Carteira Profissional com registro ou Contrato de Prestação de Serviços; **(será exigido somente na assinatura da ata de registro).**

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Justificativa técnica e econômica da escolha da solução Após levantamento de mercado e sua análise, chega-se a conclusão que a melhor solução técnica e econômica para o Município é o Registro de Preço, tais referências foram obtidas por meio de pesquisa de preço realizada junto as seguintes empresas, **IMUNIZZE DEDETIZADORA** – CNPJ - 03.941.180/0001-02; **BIOTRAT** - CNPJ – 02.390.909/0001-29; **IMUNIZADORA JARAGUÁ** - CNPJ – 03.172.333/0001-96; **PREFEITURA DE PIÊN/PR** e **PNCP/Outras Prefeituras da região**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Por se tratar de itens comuns a solução mais viável para a contratação é a aquisição dos itens por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório obedecendo ao Registro de Preços sistema que será mais vantajoso por não vincular ao Município o total licitado e sim comprar conforme a necessidade.
A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6°, inciso XLI, 17, § 2°, e 34, todos da Lei Federal n° 14.133/2021.

A DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS CONSTAM A SEGUIR:

ITENS 01 A 05- LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA:
Serão efetuados os serviços de limpeza, higiene, asseio e conservação de reservatório d'água com periodicidade de 6 (seis) meses, ou quando necessário. A limpeza de caixa d'água deverá proceder em dias programados na unidade escolar.
Nestes serviços estão inclusos:
• Inspeção visual interna e externa;
• Limpeza interna, com esgotamento da água, escovação das paredes com solução de hipoclorito de sódio e adição de produtos com cloro residual;
• Selamento da tampa de acesso;
• A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços, laudos que atestem a execução dos serviços e demonstrem as condições de higienização das caixas d'água e reservatórios lavados. Além disso, será obrigação da contratada colocar etiqueta no próprio reservatório de água que foi limpo e higienizado, ou num local próximo a ele, onde deverá constar nome da empresa responsável e data da limpeza.
•A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 06 meses.

ITEM 06 – DESINSETIZAÇÃO:

Serão efetuadas aplicações de desinsetização quando se fizer necessário para as para as unidades escolares, postos de saúde e sede das secretarias do município de Piên PR com periodicidade de 6 (seis) meses, ou quando necessário.

Nestes serviços estão inclusos:

• Inspeção visual interna e externa;

•Aplicação de inseticidas de pulverização líquida, termo nebulização com pulverizadores para tratamento de áreas internas e externas;

• Aplicação de produtos em pontos estratégicos próximos aos esconderijos e procriações dos insetos;

• Utilizar produtos desinfetantes devidamente registrados no Ministério da Saúde e o responsável técnico deverá responder pela sua aquisição, utilização e controle.

• A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços relatório e laudo que atestem a execução dos serviços, com especificação dos produtos utilizados e da garantia devendo o mesmo estar carimbado e assinado pelo responsável técnico da empresa.

•A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 06 meses.

ITEM 07 - DESRATIZAÇÃO:

Serão efetuadas aplicações de desratização quando se fizer necessário para as unidades escolares, postos de saúde e sede das secretarias do município de Piên PR com periodicidade de 6 (seis) meses, ou quando necessário.

• O serviço de controle de roedores terá como alvo os ratos de esgoto, ratos de telhado ou ratos caseiros e os camundongos e deverá ser efetuado em todas as áreas (interna e externa) em que se denuncie a presença desses tipos de animais.

• A desratização deverá ser realizada com a com distribuição de iscas atrativas (blocos parafinados e armadilhas adesivas), todas as iscas mapeados e destacados, de acordo com as características físicas dos locais a serem tratados, indicando os locais em que foram aplicados.

• O material a ser utilizado deverá possuir um poder fulminante e não permitir a putrefação dos ratos, para que, assim, não ocorra circulação de ratos envenenados, disseminação de mau cheiro ou entupimentos nas tubulações.

• Utilizar produtos desinfetantes devidamente registrados no Ministério da Saúde e o responsável técnico deverá responder pela sua aquisição, utilização e controle.

• A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços relatório e laudo que atestem a execução dos serviços, com especificação dos produtos utilizados e da garantia devendo o mesmo estar carimbado e assinado pelo responsável técnico da empresa.

• A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 06 meses.

ITEM 08 – DESCUPINIZAÇÃO:

Serão efetuadas aplicações de inseticidas em todo o madeiramento dos telhados, longarinas, tesouras, barrotes, e demais peças em madeira, para o sustento da obra, quando se fizer necessário.

• As descupinização deverão ser realizadas com pulverização líquida, com máquina elétrica veicular de jato transportado.

• Utilizar produtos desinfetantes devidamente registrados no Ministério da Saúde e o responsável técnico deverá responder pela sua aquisição, utilização e controle.

• A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços relatório e laudo que atestem a execução dos serviços, com especificação dos produtos utilizados e da garantia devendo o mesmo estar carimbado e assinado pelo responsável técnico da empresa.

• A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da

execução de serviços de 12 meses.

ITEM 09 – DESALOJAMENTO DE POMBOS E MORCEGOS –
Contratação de empresa especializada em serviços de controle sanitário no combate, desalojamento e repelência de pombos e morcegos.
• Avaliar cada caso tecnicamente considerando as questões demográficas e nível de infestação, de maneira preventiva e corretiva de acordo com a demanda em cada unidade.
• O serviço deve contar com instalação de barreiras físicas que possam restringir o acesso às superfícies de pouso aos locais que possam servir como abrigo (lajes, calhas, forros e telhados) e o desalojamento, com limpeza, raspagem de fezes, retirada de ninhos, desinfecção contra piolhos e retirada de vestígios que possam atrair novos bandos e desinfecção do local.
• Deverá ser utilizado aplicação de gel repelente (sem cheiro e não tóxico);
• Os produtos utilizados deverão ter o registro do ministério da Saúde;
• Os Produtos utilizados e equipamentos deverão ter autorização do Ibama;
• O fornecedor das ações deve cumprir todas as Normas de segurança de legislação vigente, fornecer equipamentos de segurança aos funcionários, e utilizar produtos que não agridam o meio ambiente.
• A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços relatório e laudo que atestem a execução dos serviços, com especificação dos produtos utilizados e da garantia devendo o mesmo estar carimbado e assinado pelo responsável técnico da empresa.
• A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 12 meses.

7 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal n° 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1°do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Em vista disto, o princípio do parcelamento deverá ser aplicado à presente contratação, uma vez que o registro de preços além de não gerar um custo alto pois não vincula despesa antes da aquisição dos serviços.

8 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADO PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato e ainda receber o objeto do presente Estudo Tecnico preliminar com a melhor qualidade possível, na quantidade correta e dentro do prazo desejado, para atender as secretarias solicitantes e garantir a qualidade na execução das tarefas do serviço publico municipal.

9 – PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração, todas as obrigações da Contratante e da Contratada estarão na minuta da Ata de Registro de Preços do Edital.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES

Não há nenhuma contratação vigente com este mesmo objeto.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS DA CONTRATAÇÃO

Caberá à contratada executar os serviços em estrita conformidade com os requisitos de licenciamento, procedimentos e práticas operacionais definidos na Resolução RDC ANVISA nº 52/2009, destacando-se as metodologias direcionadas para a redução do impacto ao meio ambiente, à saúde do consumidor e do aplicador dos produtos. A empresa responsável deverá realizar a destinação ambiental correta para todos os resíduos provenientes dos serviços realizados.

12 - PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O item objeto deste, bem como o seu valor, estão previstos no Plano Anual de Contratações 2024 para todas as Secretarias Municipais.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

PAULO ADRIANO PRUSSAK
Secretaria de Administração
Matrícula 4766000

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Decreto Municipal nº 229/2023

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA	IMUNIZZE DEDETIZADORA	BIOTRAT	PREGÃO 62/2023 PIÊN	IMUNIZADORA JARAGUÁ	PNCP PREF. DE PESCARIA BRAVA	PNCP PREF. DE IRATI/PR	PNCP PREF. DE GLORINHA/RS	PNCP PREF. DE SÃO MARCOS/RS	MÉDIA	VALOR TOTAL
1	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 30.000 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	UN	10	R$ 600,00		R$ 397,00	R$ 760,00					R$ 585,67	R$ 5.856,70
2	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 250 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	UN	50	R$ 150,00		R$ 41,00	R$ 230,00		R$ 73,07		R$ 64,71	R$ 111,76	R$ 5.588,00
3	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 310 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	UN	50	R$ 150,00		R$ 56,00	R$ 230,00		R$ 76,77		R$ 76,78	R$ 117,91	R$ 5.895,50
4	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 500 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	UN	70	R$ 150,00		R$ 63,00	R$ 230,00		R$ 76,77		R$ 76,78	R$ 119,31	R$ 8.351,70
5	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 1000 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	UN	50	R$ 150,00		R$ 68,00	R$ 230,00	R$ 205,94	R$ 102,19		R$ 98,16	R$ 142,38	R$ 7.119,00
6	**DESINSETIZAÇÃO** - Execução de serviços de desinsetização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de vetores e pragas urbanas (aranhas, baratas, pulgas, formigas, escorpiões, traças, mosquitos, lacrais, moscas e pernilongos, entre outros insetos).Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	M²	30.000		R$ 0,23	R$ 0,10	R$ 0,70	R$ 0,71	R$ 0,34	R$ 0,32	R$ 0,66	R$ 0,44	R$ 13.200,00
7	**DESRATIZAÇÃO** – Execução de serviços de desratização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de camundongos, ratos, ratazanas, ratos de telhado. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	M²	30.000		R$ 0,23	R$ 0,10	R$ 0,40		R$ 0,34	R$ 0,32	R$ 0,20	R$ 0,27	R$ 8.100,00
8	**DESCUPINIZAÇÃO** – Execução de serviços de descupinização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente da eliminação cupins de madeira seca, cupim subterrâneo, e cupins em geral. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	M²	5.000		R$ 2,00	R$ 0,68			R$ 0,34	R$ 0,32		R$ 0,84	R$ 4.200,00

9	**DESALOJAMENTO** – Execução de serviços de desalojamento de pombos e morcegos em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA, incluindo serviços de instalação de barreiras físicas que possam restringir o acesso às superfícies de pouso aos locais que possam servir como abrigo (lajes, calhas, forros e telhados) realizar o desalojamento, aplicação de repelentes, limpeza e aspiração de fezes, retirada de ninhos, desinfecção contra piolhos e retirada de vestígios que possam atrair novos bandos e desinfecção do local. O fornecedor das ações deve cumprir todas as Normas de segurança de legislação vigente, fornecendo equipamentos de segurança aos funcionários.	M²	2.000	R$ 3,00	R$ 5,00	R$ 3,89		R$ 0,98				R$ 3,22	R$ 6.440,00
												TOTAL	**R$ 64.750,90**

TERMO DE REFERÊNCIA
SÚMARIO

1. **Objeto**
2. **Especificações**
3. **Justificativa**
4. **Fonte Orçamentária**
5. **Documentos de Habilitação Técnica**
6. **Local de entrega**
7. **Recebimento e Critério de aceitação**
8. **Acompanhamento e Fiscalização**
9. **Obrigações da contratada**
10. **Obrigações da Contratante**
11. **Legislação Aplicada**
12. **Vigência**
13. **Fontes de Pesquisa**

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada na execução parcelada de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´ água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização e desinsetização (Eliminar e prevenir a proliferação de ratos, baratas, cupins, formigas, pulgas, traças, mosquitos e outros insetos, aranhas, quilópodes e outros que infestam ambientes e estruturas) repelência e desalojamento de pombos e morcegos e desinfecção. Prestação de serviços incluindo fornecimento de todo o material e equipamentos necessários, mão de obra qualificada e deslocamento, nas dependências internas e externas das unidades escolares, saúde e demais Secretarias do Município de Piên/PR, conforme especificações abaixo:

2. ESPECIFICAÇÕES

2.1. As especificações do objeto estão estabelecidas abaixo:

Item	Descrição dos itens	Unidade	Quantidade Estimada	Valor unitário	Valor total
01	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 30.000 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	UN	10	R$ 585,67	R$ 5.856,70
02	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 250 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	UN	50	R$ 111,76	R$ 5.588,00
03	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 310 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	UN	50	R$ 117,91	R$ 5.895,50
04	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 500 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas	UN	70	R$ 119,31	R$ 8.351,70

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

	pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.				
05	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 1000 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	UN	50	R$ 142,38	R$ 7.119,00
06	**DESINSETIZAÇÃO** - Execução de serviços de desinsetização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de vetores e pragas urbanas (aranhas, baratas, pulgas, formigas, escorpiões, traças, mosquitos, lacrais, moscas e pernilongos, entre outros insetos).Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	M²	30.000	R$ 0,44	R$ 13.200,00
07	**DESRATIZAÇÃO** – Execução de serviços de desratização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de camundongos, ratos, ratazanas, ratos de telhado. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	M²	30.000	R$ 0,27	R$ 8.100,00
08	**DESCUPINIZAÇÃO** – Execução de serviços de descupinização em áreas	M²	5.000	R$ 0,84	R$ 4.200,00

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

	internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente da eliminação cupins de madeira seca, cupim subterrâneo, e cupins em geral. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.				
09	**DESALOJAMENTO** – Execução de serviços de desalojamento de pombos e morcegos em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA, incluindo serviços de instalação de barreiras físicas que possam restringir o acesso às superfícies de pouso, aos locais que possam servir como abrigo (lajes, calhas, forros e telhados) realizar o desalojamento, aplicação de repelentes, limpeza e aspiração de fezes, retirada de ninhos, desinfecção contra piolhos e retirada de vestígios que possam atrair novos bandos e desinfecção do local. O fornecedor das ações deve cumprir todas as Normas de segurança de legislação vigente, fornecendo equipamentos de segurança aos funcionários. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	M²	2.000	R$ 3,22	R$ 6.440,00

2.2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

ITENS 01 A 05- LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA: Serão efetuados os serviços de limpeza, higiene, asseio e conservação de reservatório d'água com periodicidade de 6 (seis) meses, ou quando necessário. A limpeza de caixa d'água deverá proceder em dias programados na unidade escolar.
Nestes serviços estão inclusos:

- Inspeção visual interna e externa;
- Limpeza interna, com esgotamento da água, escovação das paredes com solução de hipoclorito de sódio e adição de produtos com cloro residual;
- Selamento da tampa de acesso;
- A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços, laudos que atestem a execução dos serviços e demonstrem as condições de higienização das caixas d'água e reservatórios lavados. Além disso, será obrigação da contratada colocar etiqueta no próprio reservatório de água que foi limpo e higienizado, ou num local próximo a ele, onde deverá constar nome da empresa responsável e data da limpeza.
- A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 06 meses.

ITEM 06 – DESINSETIZAÇÃO: Serão efetuadas aplicações de desinsetização quando se fizer necessário para as para as unidades escolares, postos de saúde e sede das secretarias do município de Piên PR com periodicidade de 6 (seis) meses, ou quando necessário.
Nestes serviços estão inclusos:

- Inspeção visual interna e externa;
- Aplicação de inseticidas de pulverização líquida, termo nebulização com pulverizadores para tratamento de áreas internas e externas;
- Aplicação de produtos em pontos estratégicos próximos aos esconderijos e procriações dos insetos;
- Utilizar produtos desinfetantes devidamente registrados no Ministério da Saúde e o responsável técnico deverá responder pela sua aquisição, utilização e controle.
- A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços relatório e laudo que atestem a execução dos serviços, com especificação dos produtos utilizados e da garantia devendo o mesmo estar carimbado e assinado pelo responsável técnico da empresa.
- A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 06 meses.

ITEM 07 - DESRATIZAÇÃO: Serão efetuadas aplicações de desratização quando se fizer necessário para as unidades escolares, postos de saúde e sede das secretarias do município de Piên PR com periodicidade de 6 (seis) meses, ou quando necessário.

- O serviço de controle de roedores terá como alvo os ratos de esgoto, ratos de telhado ou ratos caseiros e os camundongos e deverá ser efetuado em todas as áreas (interna e externa) em que se denuncie a presença desses tipos de animais.
- A desratização deverá ser realizada com a com distribuição de iscas atrativas (blocos parafinados e armadilhas adesivas), todas as iscas mapeados e destacados, de acordo com as características físicas dos locais a serem tratados, indicando os locais em que foram aplicados.
- O material a ser utilizado deverá possuir um poder fulminante e não permitir a putrefação dos ratos, para que, assim, não ocorra circulação de ratos envenenados, disseminação de mau cheiro ou entupimentos nas tubulações.
- Utilizar produtos desinfetantes devidamente registrados no Ministério da Saúde e o responsável técnico deverá responder pela sua aquisição, utilização e controle.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

• A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços relatório e laudo que atestem a execução dos serviços, com especificação dos produtos utilizados e da garantia devendo o mesmo estar carimbado e assinado pelo responsável técnico da empresa.
• A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 06 meses.

ITEM 08 – DESCUPINIZAÇÃO: Serão efetuadas aplicações de inseticidas em todo o madeiramento dos telhados, longarinas, tesouras, barrotes, e demais peças em madeira, para o sustento da obra, quando se fizer necessário.
• As descupinização deverão ser realizadas com pulverização líquida, com máquina elétrica veicular de jato transportado.
• Utilizar produtos desinfetantes devidamente registrados no Ministério da Saúde e o responsável técnico deverá responder pela sua aquisição, utilização e controle.
• A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços relatório e laudo que atestem a execução dos serviços, com especificação dos produtos utilizados e da garantia devendo o mesmo estar carimbado e assinado pelo responsável técnico da empresa.
• A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 12 meses.

ITEM 09 – DESALOJAMENTO DE POMBOS E MORCEGOS – Contratação de empresa especializada em serviços de controle sanitário no combate, desalojamento e repelência de pombos e morcegos.
• Avaliar cada caso tecnicamente considerando as questões demográficas e nível de infestação, de maneira preventiva e corretiva de acordo com a demanda em cada unidade.
• O serviço deve contar com instalação de barreiras físicas que possam restringir o acesso às superfícies de pouso aos locais que possam servir como abrigo (lajes, calhas, forros e telhados) e o desalojamento, com limpeza, raspagem de fezes, retirada de ninhos, desinfecção contra piolhos e retirada de vestígios que possam atrair novos bandos e desinfecção do local.
• Deverá ser utilizado aplicação de gel repelente (sem cheiro e não tóxico);
• Os produtos utilizados deverão ter o registro do ministério da Saúde;
• Os Produtos utilizados e equipamentos deverão ter autorização do Ibama;
• O fornecedor das ações deve cumprir todas as Normas de segurança de legislação vigente, fornecer equipamentos de segurança aos funcionários, e utilizar produtos que não agridam o meio ambiente.
• A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços relatório e laudo que atestem a execução dos serviços, com especificação dos produtos utilizados e da garantia devendo o mesmo estar carimbado e assinado pelo responsável técnico da empresa.
• A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 12 meses.

2.3. Os serviços deverão ser prestados por meio de pessoal adequado, capacitado e devidamente habilitado, nos termos da legislação específica, de modo a executar os serviços com a qualidade técnica que estes exigem e, em estrito atendimento da normatização a eles pertinente.

2.4. DA PROPOSTA: deve conter o valor unitário e total dos itens, marca do produto e o prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias), com telefone e e-mail para contato do fornecedor.

2.5. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

2.6. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme art. 20 da Lei nº 14.133/21.

2.7. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1. O custo estimado total da contratação é de R$ 64.750,90 (Sessenta e quatro mil setecentos e cinquenta reais e noventa centavos), conforme custos estimados descritos na tabela acima.

3.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

3.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações.

3.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada.

3.3.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

3.3.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

3.3.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO/REGISTRO DE PREÇO sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO/POR ITEM.

5. JUSTIFICATIVA

5.1. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:

A contratação dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização e desinsetização se faz necessária para suprir as demandas das Secretarias do município, pelo período de até 12 (doze) meses, em atendimentos as unidades escolares municipais, postos de saúde e demais locais quando necessário.

Solicitamos que a licitação seja realizada pelo Sistema de Registro de Preços, devido a impossibilidade de prever o quantitativo exato de contratação.

A prestação de serviços, de higienização de caixa d'água faz-se necessário para a manutenção dos padrões de potabilidade da água a ser consumida bem como gerar saúde e bem-estar aos usuários, desta forma também cumprindo as orientações técnicas e exigências da Vigilância Sanitária.

A prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas tem como objetivos erradicar, controlar e prevenir a proliferação de vetores e pragas e para a conservação de um ambiente escolar, de saúde e de trabalho salubre, minimizando os riscos à saúde dos alunos, professores, servidores,

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

terceirizados e visitantes, com o combate e eliminação de vários tipos de vírus, insetos e animais nocivos à saúde, tais como: roedores, baratas, moscas, pulgas, percevejos, escorpiões, formigas, mosquitos, cupins, pombos (repelente), morcegos, etc., nas instalações prediais nas unidades do município e do depósito onde ficam armazenados os produtos alimentícios destinados ao Programa Nacional de Alimentação Escolar.

JUSTIFICATIVA PARA REGISTRO DE PREÇOS: Em atenção ao artigo 2º, do Decreto nº 153/2011, informamos que o quantitativo dos itens requisitados leva em consideração o atendimento das necessidades da Administração, dentro do período de 12 (doze) meses, inclusive o atendimento de situações imprevisíveis. A estimativa dos itens a serem efetuados e sua provável utilização foi baseada nas quantidades e sendo apenas uma estimativa da real necessidade. Além do objetivo de atender às demandas deste Município e permitindo um melhor gerenciamento das aquisições, sem prejuízos da economia de escala e da eficiência dos recursos aplicados, justifica-se o Registro de Preços quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas, quando for conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

6. FONTE ORÇAMENTARIA

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Piên.

6.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00 04.001.15.451.0006.2009.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.39.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.244.0012.2008.3.3.90.39.00.00 10.002.06.812.0012.2030.3.3.90.39.00.00 10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

6.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

7. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

a) Atestado de Capacidade Técnica em nome da licitante, emitido por órgãos públicos ou privados, comprovando aptidão para características técnicas similares às do objeto, quantidades e prazos;

a.1) O Atestado fornecido por órgão privado deve ser preferencialmente assinado de forma digital, caso seja assinado manualmente o pregoeiro poderá solicitar o reconhecimento de firma se achar necessária a comprovação da autenticidade do documento.

a.2) O(s) Atestado(s) poderão ter sua autenticidade comprovada.

b) Licença Sanitária expedida pelo órgão municipal ou estadual competente;

c) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, expedida pelo Conselho Profissional competente (CREA);

d) Autorização Ambiental de funcionamento dentro do prazo de validade ou dispensa se for o caso.

e) Registro do responsável técnico no respectivo conselho profissional (CREA) **(será exigido somente na assinatura da ata de registro).**

f) Comprovação contratual ou empregatícia do Responsável Técnico pela execução dos serviços com a Proponente, a qual poderá ser comprovada através do Contrato Social (no caso de sócio da empresa), Carteira Profissional com registro ou Contrato de Prestação de Serviços; **(será exigido somente na assinatura da ata de registro).**

8. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. Os serviços deverão ser prestados dentro de 24 horas em áreas/situações consideradas emergenciais ou em até 5 (cinco) dias úteis nas demais áreas, contados a partir da emissão da Nota de Empenho e/ou agendamento prévio das secretarias, entre 08:00 e 11:30 e das 13:00 às 16:30, de segunda à sexta-feira. A dedetização com produtos químicos deverá ser realizada nos dias e horários acordados com o órgão solicitante, inclusive após as 17:00, aos sábados ou feriados, para não interferir na rotina das atividades escolares ou outros, nos locais conforme os endereços abaixo:

8.2. LOCAL: Conforme demanda da Secretarias.

8.2.1. Local de possível prestação dos serviços:

CMEI's e Escolas Municipais.

CMEI Gotinhas do Saber - Endereço: Rua Goiânia, 994 - Avencal.
CMEI Tia Nena - Endereço: Rua Diadema, 258 - Centro.
CMEI Tio Milton - Endereço: Avenida Paraná, 105 - Trigolândia.
CMEI Vida Nova - Endereço: Rua Primeiro de agosto, s/n - Ponte Alta.
CMEI Raio de Sol – Endereço: Estrada Principal, s/n - Campina dos Maia.
Escola Alminda Antônia de Andrade - Endereço: Avenida Paraná, 223 – Trigolândia.
Escola Marciano de Carvalho - Endereço: Rua Fortaleza, 672 - Centro.
Escola de Gramados - Endereço: Estrada Principal, s/n - Gramados.
Escola Prefeito Laércio B. dos Santos - Endereço: Estrada Principal, s/n - Poço Frio.
Escola Santa Isabel - Endereço: Estrada Principal, s/n - Campina dos Crespins.
Escola Frei Demétrio - Estrada Principal, s/n - Campina dos Maia.
Escola Etelvina Pacheco - Estrada Principal, s/n - Campo Novo

Rua Amazonas, nº 373 – Centro, Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

Unidades Básicas de Saúde

Centro - Endereço: Rua Belo Horizonte, nº 92, Centro, Piên-PR.
Centro Agendamento - Endereço: Rua Belo Horizonte, nº 92, Centro, Piên-PR
Centro Academia Rua Belo Horizonte, nº 92, Centro, Piên-PR
Trigolândia Rua Santo André, nº 82, bairro Trigolândia, Piên-PR.
Palmitos Estrada Principal, snº, bairro Palmitos, Pien-PR
Ponte Alta (64,81 m²) Avenida Paraná, snº, bairro Ponte Alta, Piên-PR.
Fragosos (64,81 m²) Estrada Principal, snº, bairro Fragosos, Pien-PR
Campina dos Crespis Rua Jorge Cavalheiro, snº, bairro Campina dos Crespis, Pien-PR
Mosquito Estrada Principal, snº, bairro Mosquito, Pien-PR
Aterrado Alto Estrada Principal, snº, bairro Aterrado Alto, Pien-PR
Gramados Estrada Principal, snº, bairro Gramados, Pien-PR
Boa Vista Rua Gregório Emidio de Almeida, snº, bairro Boa Vista, Pien-PR
Sede Departamento de Vigilância em Saúde Rua Bahia, nº 223, Centro, Piên/PR
Campina dos Maias Estrada Principal, snº, bairro Campina dos Maia, Pien-PR
Quicé Estrada Principal, snº, bairro Quicé, Pien-PR
Campo Novo Estrada Principal, snº, bairro Campo Novo, Pien-PR
Lageado dos Martins Estrada Principal, snº, bairro Lageado dos Martins, Pien-PR
Poço Frio dos Souzas Estrada Principal, snº, bairro Poço Frio dos Souzas, Pien-PR

Secretaria Municipal de Administração e Finanças:
Telefone: (41) 3632-1136
Rua: Amazonas, nº 373 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:
Telefone: (41) 3632-1136
Avenida Brasil, nº 282 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Ação Social e Defesa Civil:
Telefone: (41) 3632-2119
CAMU: Rua Espírito Santo, nº 120 – Centro/Piên.
CRAS: Rua Campo Grande, nº 36 – Avencal/Piên.
CONSELHO TUTELAR: Rua São Gonçalo, nº 94 – Centro/Piên.
DEFESA CIVIL: Rua Tocantins, nº 169 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
Telefone: (41) 3632-1015
Rua: Reinaldo de Oliveira Mendes, nº 486 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Educação:
Telefone: (41) 3632-1014
Avenida Brasil, nº 81– Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer:
Telefone: (41) 3632-1457
Ginásio de Esportes Cláudio de Oliveira Mendes: Rua Campo Grande, nº 44 – Avencal/Piên.
Sede Cultura: Rua Amazonas, nº 256 – Centro/Piên.
Biblioteca: Rua Fortaleza, nº 512 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Saúde:

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

Telefone: (41) 3632-1291
Posto Central: Rua Belo Horizonte, nº 92 – Centro/Piên.
Vigilância Sanitária: Rua Bahia, nº 223 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Viação e Serviços Rodoviários:
Telefone: (41) 3632-1949
Barracão: Rua Reinaldo de Oliveira Mendes nº 542 - Centro/Piên.

8.3. Caso a licitante tenha interesse poderá ser feito vistoria antes da abertura do certame, a fim de propiciar o correto dimensionamento e elaboração da proposta, o efetivo conhecimento das reais condições dos locais dos serviços, de modo a evitar que haja prejuízos de natureza econômica (com a formulação de propostas imprecisas) e de natureza técnica.

8.4. Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar os itens solicitados na Nota de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.

8.5. O fornecimento do objeto será de forma parcelada, conforme necessidade da secretaria solicitante.

9. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

9.1.1. Os serviços serão adquiridos de forma parcelada conforme demanda e necessidade das secretarias municipais enquanto estiver vigente o processo licitatório.

9.1.2. Os serviços serão solicitados e agendados pelas secretarias podendo ser solicitados a execução fora do horário de expediente, aos sábados e feriados, sem qualquer prejuízo à CONTRATANTE.

9.1.3. A empresa contratada assume integral responsabilidade na contratação dos empregados envolvidos na realização dos serviços propostos, sendo considerada como única EMPREGADORA, sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada fazer com que os empregados obedeçam a todas as normas a serem tomadas por lei, em especial a legislação afeta à segurança do trabalho.

9.1.4. Na proposta do licitante deverão estar inclusos todas as despesas para a completa execução dos serviços incluindo mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários à sua adequada, completa e correta finalização, mesmo que não expressamente descritos na especificação técnica.

9.1.5. Os materiais e equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços deverão atender, obrigatoriamente, às prescrições da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT compatíveis.

9.1.6. A Contratada deverá informar qual produto químico está sendo aplicado, qual nível de intoxicação, os antídotos dos produtos e ficha técnica, para prevenção de problemas de saúde das pessoas.

9.1.7. A empresa vencedora deverá apresentar Licença Sanitária conforme legislação da ANVISA;

9.1.8. A empresa vencedora deverá apresentar Licença Ambiental ou Certificado ou Carta de Dispensa conforme legislação da ANVISA;

9.1.9. Executar o objeto contratado dentro dos padrões de saúde por intermédio de pessoas devidamente qualificadas.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

9.1.10. Só serão aceitos serviços que estejam de acordo com todas as especificações do presente edital e em conformidade com os padrões e normas definidas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização aplicáveis, inclusive autorizado(s) pela Vigilância Sanitária, se for o caso.

9.1.11. Caso os serviços não correspondam ao exigido pelo edital, a contratada deverá providenciar, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas corridas, a sua substituição/reparação/reexecução visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo à contratante.

9.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.4. No caso de reprovação do objeto, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

9.5. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.6. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia subsequente ao do esgotamento do prazo.

9.7. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato ou ata de registro deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato ou ata de registro, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

10.5. Após a assinatura do contrato ou ata de registro, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. A execução do contrato ou ata de registro deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

10.6.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

10.7. O fiscal do contrato ou ata de registro anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou ata de registro ou da entrega do produto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.7.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

10.7.2. O fiscal do contrato ou ata de registro informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.7.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.7.4. O fiscal do contrato ou ata de registro comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

10.8. O fiscal do contrato ou ata de registro verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

10.9. O gestor do contrato ou ata de registro coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.10. O gestor do contrato ou ata de registro acompanhará os registros realizados pelos fiscais deles, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.11. O gestor do contrato ou ata de registro acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

10.12. O gestor do contrato ou ata de registro emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.13. O gestor do contrato ou ata de registro tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.14. O gestor do contrato ou ata de registro deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

10.15. O gestor do contrato ou ata de registro deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada obriga-se a:

11.1.1 Acusar o recebimento da Nota de Empenho.

11.1.2. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência, seus anexos e proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

11.1.3. Efetuar a prestação do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Nota de Empenho, acompanhado da respectiva nota fiscal e garantia;

11.1.4. A Empresa contratada também se responsabilizará por perdas e danos eventualmente causados por seus técnicos ou empregados, a bens e/ou equipamentos de propriedade da CONTRATANTE;

11.1.5. Fornecer a seus funcionários Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI's), observando e cumprindo as normas relacionadas com segurança e higiene do trabalho.

11.1.6 Reparar e corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem imperfeições ou incorreções resultantes da execução dos serviços, por exigência do gestor do contrato, durante o prazo de garantia dos serviços;

11.1.7 Os serviços deverão ser iniciados dentro de 24 horas nas áreas/situações consideradas emergenciais (Infestações, pandemia entre outros) ou em até 5 (cinco) dias úteis, nas demais áreas, após o recebimento da ordem de serviço.

11.1.8 A dedetização com produtos químicos deverá ser realizada nos dias e horários acordados com o órgão solicitante, inclusive após as 17:00, aos sábados ou feriados, para não interferir na rotina das atividades escolares;

11.1.9 Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de realização do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

11.1.10 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações/demandas decorrentes de danos/vícios seja por sua culpa ou de qualquer de seus empregados, obrigando-se, igualmente, por

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente objeto.

11.1.11 Responsabilizar-se por todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, transporte e outros resultantes da execução do objeto contratual;

11.1.12 Com referência as responsabilidades quanto aos funcionários que executarão os serviços, tanto nas esferas: penal, civil, administrativa e trabalhista serão por conta da empresa contratada;

11.1.13 Os eventuais danos causados a terceiros no cumprimento deste serviço, por ação ou omissão, por negligência, imperícia ou imprudência, serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada;

11.1.14 Executar o objeto conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

11.1.15 Cumprir com todas as regras estabelecidas no presente edital, ao qual se encontra vinculada durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

11.1.16 Manter as condições de habilitação e qualificação apresentadas na licitação, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços;

11.1.17 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município/Contratante;

11.1.18 Comunicar imediatamente à administração, bem como ao responsável pelo setor, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para serem adotadas as providências de regularização necessárias;

11.1.19 Possuir em seu quadro de pessoal habilitado, um responsável técnico que responderá junto à contratante e à fiscalização. Os responsáveis pela execução dos itens deverão estar habilitados a executar serviços de acordo com a legislação trabalhista;

11.1.20 Utilizar produtos que possuem baixa toxicidade para o homem, a fim de evitar a necessidade de longos períodos de ausência dos locais imunizados; Os produtos utilizados para execução dos serviços ora licitados deverão atender as exigências da ANVISA e serem registrados no Ministério da Saúde;

11.1.21 Efetuar, dentro do período de garantia (06 meses) tantas aplicações corretivas quantas forem necessárias para corrigir as possíveis aparições de insetos e pragas que porventura venham a surgir nos intervalos entre as aplicações, bem como corrigir falhas que tenham ocorrido proveniente das aplicações anteriores, dentro do
prazo de garantia;

11.1.21 A vencedora compromete-se a adotar as medidas corretivas necessárias, sem ônus algum a contratante, no prazo de 72 (setenta e duas) horas da notificação, quando dentro do período de 6 meses;

11.1.22 A empresa vencedora deverá tomar todas as cautelas para não expor ao risco de danos à saúde de funcionários, alunos ou quaisquer outros usuários, bem como às áreas adjacentes;

11.1.23 A vencedora deverá disponibilizar orientações (descritivos) sobre cuidados pré e pós-procedimentos, como cuidados com alimentos, a fim de evitar que ocorra qualquer tipo de contaminação;

11.1.24 A vencedora deverá entregar certificado técnico assinado pelo Técnico responsável ao final da ação e utilizar produtos regulamentados pela ANVISA;

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

11.1.25 Os serviços deverão ser realizados a cada 6 (seis) meses **ou** conforme solicitação e emissão de ordem de serviço pela contratante;

11.1.26 Utilizar produtos adequados para a dedetização, como pulverizadores, gel, pó seco, armadilhas adesivas e outras necessárias, empregando a melhor técnica para eliminar todas as pragas existentes e valendo-se de técnicas de controle natural quando for possível;

11.1.27 Quando aplicar produtos nos bueiros, dutos de esgoto, caixas de passagem e de gordura, devem ser vedadas as bocas de lobo, grelhas e ralos, de modo a evitar que baratas e outros insetos entrem no interior do prédio;

11.1.28 Orientar as unidades onde serão realizados os serviços quanto aos procedimentos de segurança e saúde, informando os providencias e prazos necessários para que não haja contaminação e ou prejuízos aos usuários dos espaços;

11.1.29 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;

11.1.30 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor.

11.1.31 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previstas no edital ou na minuta de contrato/ARP.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. A Contratante obriga-se a:

12.1.1. Receber provisoriamente o material ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário;

12.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

12.1.3. Fiscalizar o perfeito funcionamento da execução da Ata Registro de Preços, podendo sustar, recusar no todo ou em parte, os produtos entregues/serviços executados fora das especificações e/ou condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência;

12.1.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.1.5. Aplicar ao contratado quando descumprimento, as sanções previstas na lei e neste Contrato ou ata de registro de preços;

12.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

12.1.7. Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados na Ata de Registro de Preços.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

32

13. LEGISLAÇÃO APLICADA

13.1. O Presente termo de referência se submete integralmente a Lei Nº 14.133/2021.

14. VIGÊNCIA DO CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A vigência deste contrato é de 12 (doze) meses a contar de sua publicação.

15. FONTES DE PESQUISA

15.1.
- IMUNIZZE DEDETIZADORA – CNPJ - 03.941.180/0001-02
- BIOTRAT - CNPJ – 02.390.909/0001-29
- IMUNIZADORA JARAGUÁ - CNPJ – 03.172.333/0001-96
- PREFEITURA DE PIÊN/PR
- PNCP/Outras Prefeituras da região

Elaborado em 26 de agosto de 2024.

Paulo A Prussak

PAULO ADRIANO PRUSSAK
Departamento de Licitações e Compras
Responsável pela Elaboração

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Decreto Municipal nº 229/2023

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

Prefeitura de
PIÊN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Piên, 12 de agosto de 2024.

COTAÇÃO

Favor preencher todos os dados da empresa

Empresa: GILDO MUNCH ME – IMUNIZZE DEDETIZADORA	CNPJ: 03.941.180/0001-02
E-mail: imunizze-dedetizadora@bol.com.br	WhatsApp: 47 98822-3993
Fone: 47 36443491	Responsável: Gildo

ITEM	UNID.	QTDE	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	UN	10	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 30.000 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 600,00	R$ 6.000,00
02	UN	50	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 250 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 150,00	R$ 7.500,00
03	UN	50	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 310 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 150,00	R$ 7.500,00
04	UN	70	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 500 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 150,00	R$ 10.500,00
05	UN	50	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 1000 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 150,00	R$ 7.500,00
06	M²	30.000	**DESINSETIZAÇÃO -** Execução de serviços de desinsetização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de vetores e pragas urbanas (aranhas, baratas, pulgas, formigas, escorpiões, traças, mosquitos, lacrais, moscas e pernilongos, entre outros insetos).Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 2,00	R$60.000,00

07	M²	30.000	**DESRATIZAÇÃO** – Execução de serviços de desratização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de camundongos, ratos, ratazanas, ratos de telhado. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 1,00	R$ 30.000,00
08	M²	5.000	**DESCUPINIZAÇÃO** – Execução de serviços de descupinização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente da eliminação cupins de madeira seca, cupim subterrâneo, e cupins em geral. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 4,00	R$ 20.000,00
09	M²	2.000	**DESALOJAMENTO** – Execução de serviços de desalojamento de pombos e morcegos em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA, incluindo serviços de instalação de barreiras físicas que possam restringir o acesso às superfícies de pouso aos locais que possam servir como abrigo (lajes, calhas, forros e telhados) realizar o desalojamento, aplicação de repelentes, limpeza e aspiração de fezes, retirada de ninhos, desinfecção contra piolhos e retirada de vestígios que possam atrair novos bandos e desinfecção do local. O fornecedor das ações deve cumprir todas as Normas de segurança de legislação vigente, fornecendo equipamentos de segurança aos funcionários. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 3,00	R$ 6.000,00

OBS: A cotação deverá conter o carimbo da empresa e assinatura do responsável pelo orçamento.

Validade do orçamento: 60 dias
Fone: (41) 3632-1136
E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br

Gildo Munch Me – Imunizze Dedetizadora

IMUNIZZE Dedetizadora

Prefeitura de
PIÊN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Piên, 14 de agosto de 2024.

COTAÇÃO

Favor preencher todos os dados da empresa

Empresa: Biotrat Sistemas De Saneamento Ltda.	CNPJ: 02.390.909/0001-29
E-mail: comercial@biotratsaneamento.com.br	WhatsApp: 41 99943-0487
Fone: 41 3732-4869	Responsável: Sabrina Konfidera

ITEM	UNID.	QTDE	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL PARA EXECUÇÕES DUAS/ANO
01	UN	10	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 30.000 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 850,00	R$ 8.500,00	R$ 17.000,00
02	UN	50	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 250 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 250,00	R$ 12.500,00	R$ 25.000,00
03	UN	50	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 310 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 250,00	R$ 12.500,00	R$ 25.000,00
04	UN	70	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 500 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 250,00	R$ 17.500,00	R$ 35.000,00
05	UN	50	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 1000 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 250,00	R$ 12.500,00	R$ 25.000,00
06	M²	30.000	**DESINSETIZAÇÃO** - Execução de serviços de desinsetização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de vetores e pragas urbanas (aranhas, baratas, pulgas, formigas, escorpiões, traças, mosquitos, lacrais, moscas e pernilongos, entre	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00	R$ 14.000,00

			outros insetos).Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.			
07	M²	30.000	**DESRATIZAÇÃO** – Execução de serviços de desratização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de camundongos, ratos, ratazanas, ratos de telhado. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 7.000,00	R$ 7.000,00	R$ 14.000,00
08	M²	5.000	**DESCUPINIZAÇÃO** – Execução de serviços de descupinização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente da eliminação cupins de madeira seca, cupim subterrâneo, e cupins em geral. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00	R$ 20.000,00
09	M²	2.000	**DESALOJAMENTO** – Execução de serviços de desalojamento de pombos e morcegos em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA, incluindo serviços de instalação de barreiras físicas que possam restringir o acesso às superfícies de pouso aos locais que possam servir como abrigo (lajes, calhas, forros e telhados) realizar o desalojamento, aplicação de repelentes, limpeza e aspiração de fezes, retirada de ninhos, desinfecção contra piolhos e retirada de vestígios que possam atrair novos bandos e desinfecção do local. O fornecedor das ações deve cumprir todas as Normas de segurança de legislação vigente, fornecendo equipamentos de segurança aos funcionários. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 10.000,00	R$ 10.000,00	R$ 20.000,00

OBS: A cotação deverá conter o carimbo da empresa e assinatura do responsável pelo orçamento.

Validade do orçamento: 60 dias
Fone: (41) 3632-1136
E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br

Paulo Adriano Prussak

De: comercial@biotratsaneamento.com.br
Enviado em: quarta-feira, 14 de agosto de 2024 15:43
Para: Paulo Adriano Prussak; Licitações Administração
Assunto: RES: Cotação
Anexos: COTAÇÃO DEDETIZAÇÃO - BIOTRAT.pdf

Boa tarde!

Segue proposta conforme solicitado.

Qualquer dúvida estou à disposição!

Atenciosamente,

biotrat SANEAMENTO

Sabrina Konfidera
Supervisora Comercial

comercial@biotratsaneamento.com.br Whatsapp (41) 99943-04951 (

Afastamento Pombos * Desinfecção Caixa D'água e Bebedouro * Desinsetização | Desrat

---

De: Paulo Adriano Prussak <paulo.prussak@pien.pr.gov.br>
Enviada em: terça-feira, 13 de agosto de 2024 08:54
Para: comercial@biotratsaneamento.com.br
Assunto: RES: Cotação

Bom dia, Sabrina.

Seria para processo licitatório.

Vou passar os endereços dos possíveis locais da prestação dos serviços, como são muitos locais e caso haja interesse na visita, peço que entre em contato com a secretaria responsável para questão do acompanhamento.

8.2. LOCAL: Conforme demanda da Secretarias.

8.2.1. Local de possível prestação dos serviços: CMEI's e Escolas Municipais.

CMEI Gotinhas do Saber - Endereço: Rua Goiânia, 994 - Avencal.

Prefeitura Municipal de Piên - 2024

Classificação por Fornecedor

Pregão 62/2023

Equiplano

Item	Produto/Serviço	UN.	Quantidade	Status	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total	Sel
Fornecedor: 35396-5 AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E. CNPJ: 77.576.478/0001-99 Telefone: 4132573716 Status: Habilitado Email: akabinseto@akabinseto.com.br Representante: 35410-4 DANIEL FERREIRA DOS SANTOS								19.624,00	
Lote 001 - Lote 001								794,00	
001	26103 LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 30.000 LITROS	UN	2,00	Classificado	serviço serviço		397,00	794,00	*
	Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição detalhada no termo de referencia.								
Lote 002 - Lote 002								820,00	
001	26104 LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 250 LITROS	UN	20,00	Classificado	serviço serviço		41,00	820,00	*
	Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição detalhada no termo de referencia.								
Lote 003 - Lote 003								560,00	
001	26105 LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 310 LITROS	UN	10,00	Classificado	serviço serviço		56,00	560,00	*
	Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição detalhada no termo de referencia.								
Lote 004 - Lote 004								630,00	
001	26106 LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 500 LITROS	UN	10,00	Classificado	serviço serviço		63,00	630,00	*
	Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição detalhada no termo de referencia.								
Lote 005 - Lote 005								340,00	
001	26107 LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 1000 LITROS	UN	5,00	Classificado	serviço serviço		68,00	340,00	*
	Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição detalhada no termo de referencia.								
Lote 006 - Lote 006								4.000,00	
001	26108 DESINSETIZAÇÃO	M²	40.000,00	Classificado	serviço serviço		0,10	4.000,00	*
	Execução de serviços de desinsetização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de vetores e pragas urbanas (aranhas, baratas, pulgas, formigas, escorpiões, traças, mosquitos, lacrais, moscas e pernilongos, entre outros insetos).Conforme descrição dos serviços no termo de referencia.								
Lote 007 - Lote 007								3.000,00	
001	26109 DESRATIZAÇÃO	M²	30.000,00	Classificado	serviço serviço		0,10	3.000,00	*
	Execução de serviços de desratização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de camundongos, ratos, ratazanas, ratos de telhado. Conforme descrição dos serviços no termo de referencia.								
Lote 008 - Lote 008								1.700,00	
001	26110 DESCUPINIZAÇÃO	M²	2.500,00	Classificado	serviço serviço		0,68	1.700,00	*
	Execução de serviços de descupinização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente da eliminação cupins de madeira seca, cupim subterrâneo, e cupins em geral. Conforme descrição dos serviços no termo de referencia								
Lote 009 - Lote 009								7.780,00	

Item	Produto/Serviço	UN.	Quantidade	Status	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total	Sel
001	26111 DESALOJAMENTO	M²	2.000,00	Classificado	serviço serviço		3,89	7.780,00	*

DESALOJAMENTO – Execução de serviços de desalojamento de pombos e morcegos em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA, incluindo serviços de instalação de barreiras físicas que possam restringir o acesso às superfícies de pouso aos locais que possam servir como abrigo (lajes, calhas, forros e telhados) realizar o desalojamento, aplicação de repelentes, limpeza e aspiração de fezes, retirada de ninhos, desinfecção contra piolhos e retirada de vestígios que possam atrair novos bandos e desinfecção do local. O fornecedor das ações deve cumprir todas as Normas de segurança de legislação vigente, fornecendo equipamentos de segurança aos funcionários.
Conforme descrição dos serviços no termo de referencia.

VALOR TOTAL: 19.624,00

Prefeitura de
PIÊN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Piên, 12 de agosto de 2024.

COTAÇÃO

Favor preencher todos os dados da empresa

Empresa: Imunizadora Jaraguá LTDA	CNPJ: 03.172.333/0001-96
E-mail: comercial1@imunizadorajaragua.com.br	WhatsApp: (47) 9 9975-1771
Fone: (47) 3371-1558	Responsável: Matheus Pesso

ITEM	UNID.	QTDE	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	UN	10	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 30.000 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 760,00	R$ 7.600,00
2	UN	50	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 250 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 230,00	R$ 11.500,00
3	UN	50	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 310 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 230,00	R$ 11.500,00
4	UN	70	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 500 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 230,00	R$ 16.100,00
5	UN	50	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 1000 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 230,00	R$ 11.500,00
6	M²	30.000	**DESINSETIZAÇÃO** - Execução de serviços de desinsetização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de vetores e pragas urbanas (aranhas, baratas, pulgas, formigas, escorpiões, traças, mosquitos, lacrais, moscas e pernilongos, entre outros	R$ 0,70	R$ 21.000,00

			insetos).Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.		
7	M²	30.000	**DESRATIZAÇÃO** – Execução de serviços de desratização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de camundongos, ratos, ratazanas, ratos de telhado. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	R$ 0,40	R$ 12.000,00
8	M²	5.000	**DESCUPINIZAÇÃO** – Execução de serviços de descupinização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente da eliminação cupins de madeira seca, cupim subterrâneo, e cupins em geral. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	Não convém	Não convém
9	M²	2.000	**DESALOJAMENTO** – Execução de serviços de desalojamento de pombos e morcegos em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA, incluindo serviços de instalação de barreiras físicas que possam restringir o acesso às superfícies de pouso aos locais que possam servir como abrigo (lajes, calhas, forros e telhados) realizar o desalojamento, aplicação de repelentes, limpeza e aspiração de fezes, retirada de ninhos, desinfecção contra piolhos e retirada de vestígios que possam atrair novos bandos e desinfecção do local. O fornecedor das ações deve cumprir todas as Normas de segurança de legislação vigente, fornecendo equipamentos de segurança aos funcionários. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	Não convém	Não convém

OBS: A cotação deverá conter o carimbo da empresa e assinatura do responsável pelo orçamento.

Assinatura Vendedor responsável: Matheus S. Peretti

03.172.333/0001-96

IMUNIZADORA JARAGUÁ LTDA

Rua José Emmendoerfer, 1781
Jaraguá Esquerdo - CEP 89253-108
Jaraguá do Sul/SC

Validade do orçamento: 60 dias
Fone: (41) 3632-1136
E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br

01 DO OBJETO

1.1 O presente Edital tem como objeto **A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SANITIZAÇÃO, LIMPEZA DE RESERVATÓRIO, DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E DESALOJAMENTO DE MORCEGO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO GABINETE, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE AGRICULTURA, SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital.

1.2 É obrigação da contratada efetuar a entrega do objeto/executar o serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no item 25 do Edital, acompanhado da respectiva nota fiscal.

1.3 Descrição do objeto:

Tabela I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND	ADM.	GABINETE	AGRICULTURA	SAÚDE	EDUCAÇÃO	ASSIS. SOCIAL	QUANTIDADE TOTAL	PREÇO MÉDIO	VALOR TOTAL
1	Limpeza de reservatórios de Até 1.000 litros	und	1	1	1	10	17	2	**32**	R$ 205,9325	~~R$ 6.589,94~~ R$ 6.589,84
2	Desinsetização m²	m²	328,54 m²	96,70 m²	114,26 m²	3.208,32m²	7.230,29 m²	297,62m²	**11.275,73 m²**	R$ 0,7125	R$ 8.033,96
3	Desratização m²	m²	328,54 m²	96,70 m²	114,26 m²	3.208,32m²	7.230,29 m²	297,62 m²	**11.275,73 m²**	R$ 0,89	R$ 10,035.40
4	Sanitização m²	m²	328,54 m²	97,00 m²	114,26 m²	3.208,32m²	7.230,29 m²	297,62 m²	**11.275,73 m²**	R$ 0,8475	R$ 9.556,18
5	Descupinização m²	m²	315,00 m²	50,00 m²	105,00 m²	1.050,00m²	7.230,29 m²	248,13 m²	**8.998,42 m²**	R$ 3.675	R$ 33.069,19
6	Desalojamento de morcego m²	m²	~~328,54 m²~~ 315,00 m²	~~96,70 m²~~ 50,00 m²	~~114,26 m²~~ 105,00 m²	~~3.208,32m²~~ 1.050,00 m²	7.230,29 m²	~~297,62 m²~~ 248,13 m²	~~11.275,73 m²~~ 8.998,42 m²	R$ 0,975	R$ 8.773,46
										TOTAL	**R$ 76.058,03**

1.4 Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

I. Termo de referência;

II. Declaração unificada de: inidoneidade para licitar com o Poder Público; inexistência de fatos impeditivos para a habilitação; inexistência de servidor público municipal nos quadros da empresa; não empregabilidade de menores conforme cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal; enquadramento como ME ou EPP (Quando for o caso); conhecimento dos termos do edital e conhecimento das condições/local para cumprimento das obrigações; cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme artigo 63 §1° da lei 14.133/2021; previsão

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 38/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024
MENOR PREÇO POR ITEM
REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL RETIFICADO

Pregão destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte em obediência ao exigido nos termos do artigo 48, I, Lei Complementar nº 123/06 e Decreto Municipal nº 701, de 11 de Fevereiro de 2022.

O **MUNICÍPIO DE PESCARIA BRAVA/SC,** pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº. 16.780.795/0001-38, situada à Rod. SC 437, Km 8, s/nº - Centro - Pescaria Brava - SC, representada no presente instrumento pelo Prefeito **LOURIVAL DE OLIVEIRA IZIDORO**, torna público que realizará licitação com ampla participação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, mediante as condições estabelecidas neste Edital para à aquisição do objeto infra discriminado com base nas justificativas e disposições legais abaixo fixadas.

A presente licitação será regida nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar Federal n° 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Federal nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto Municipal nº 701, de 11 de Fevereiro de 2022, do Decreto Municipal nº 933, de 23 de janeiro de 2024, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Datas da sessão pública do pregão eletrônico:

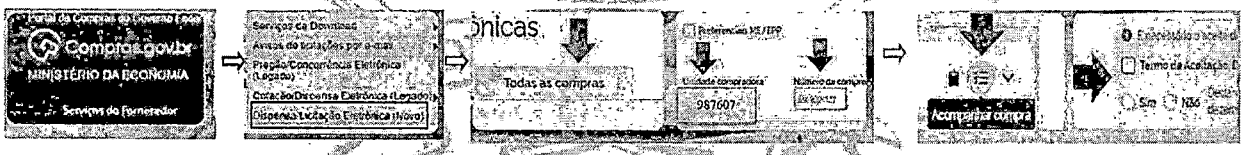
DATA E HORÁRIO LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO	**13h do dia 28/08/2024**
INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	**08:30h do dia 23/08/2024**
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS	**08:30h do dia 02/09/2024**
INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA	**09h do dia 02/09/2024**

Referência de tempo: horário de Brasília

Local da reunião: A sessão pública dar-se-á por meio de Sistema Eletrônico no Portal de Licitações no endereço http://comprasbr.com.br, conforme datas e horários acima.

Critério de julgamento: Menor preço por item.

É da responsabilidade do licitante acompanhar o processo no portal Compras BR, durante todas as suas fases, incluindo avisos, desclassificações de empresas, propostas, lances, negociações, recursos, contrarrazões de recursos e demais atos que serão comunicados exclusivamente no chat do referido portal de compras enquanto perdurar o certame.

UASG: 987607			
Pregão Eletrônico Nº 071/2024 **OBS: (No sistema ComprasGov, deverá ser procurado com o prefixo 90 antes do número da licitação. Ex: 900XX2024)**		**Data da sessão de abertura: 21 de agosto de 2024 às 09h00min.**	
Processo Nº 145/2024	**Sistema de Registro de Preços?** Não	**Edital Exclusivo ME/EPP?** Não	**Reserva de cota ME/EPP?** Não
Valor Máximo: R$106.074,30 (cento e seis mil setenta e quatro reais e trinta centavos)			
Modo de disputa: Aberto		**Vistoria?** Não	**Amostra/ Demonstração?** Não
Tipo de Licitação: Menor preço por Lote			
O pregão será realizado por meio do endereço: www.comprasnet.gov.br O edital está disponível na internet, nas páginas do Portal Nacional de Contratações Públicas https://pncp.gov.br/ e https://irati.eloweb.net/portaltransparencia/1/ Canais para envio de questionamentos, esclarecimentos ou impugnações: licitacaoirati@gmail.com ou www.comprasnet.gov.br			
É de fundamental importância a leitura integral e minuciosa do Edital e seus Anexos, bem como da legislação pertinente. Este Edital contempla as inovações trazidas pela Lei de Licitações 14.133/2021, portanto, é indispensável que os licitantes conheçam a nova legislação.			
ATENÇÃO A nova Lei de Licitações 14.133/2021 trouxe algumas alterações no sistema do Compras.gov, e uma delas é o local de cadastro para participar da licitação, o qual será o seguinte:  			

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil.

1. PREÂMBULO

1.1. O **MUNICÍPIO DE IRATI** torna público para conhecimento dos interessados que, de acordo com a Lei nº 14.133, de 1° de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis, encontra-se aberta a licitação sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** tipo **Menor preço por Lote**, e que, em **21 de agosto de 2024 às 09h00min** no site www.comprasgovernamentais.gov.br, dará abertura ao Pregão Eletrônico, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência, autorizada pelo Processo Protocolo nº **4795/2024.**

1.2. O Edital e demais Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: www.comprasgovernamentais.gov.br e/ou e-mail licitacaoirati@gmail.com.

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações dos objetos descritos no site Compras Governamentais e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as especificações do Edital.

1.4. A sessão será conduzida por agente de contratação/ pregoeiro nomeado.

2. OBJETO E VALOR MAXIMO ACEITÁVEL

2.1. A presente licitação tem por objeto a **Contratação de empresa para dedetização, desratização, descupinização, limpeza e desinfecção de reservatórios de água**, conforme especificações no Anexo I – Termo de Referência.

2.2. **Valor Máximo aceitável: R$106.074,30 (cento e seis mil setenta e quatro reais e trinta centavos).**

2.3. A licitação será realizada pelo critério: **Menor preço por Lote**.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.2. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.comprasgovernamentais.gov.br.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em

c) Mitigação do risco: medidas para reduzir a probabilidade de ocorrência ou o impacto do risco.

8.2.5. A matriz de risco pode ser atualizada periodicamente, para refletir as mudanças no ambiente ou nas condições que afetam o processo de contratação. A seguir, é apresentado um exemplo de matriz de risco para processos de pregão para aquisição:

Risco	Probabilidade	Impacto	Classificação	Ação de Tratamento
Definição da necessidade imprecisa ou incompleta	Alta	Alto	Inaceitável	Elaborar um termo de referência detalhado e claro com a mais ampla participação e revisão.
Edital incorreto ou incompleto	Média	Alto	Inaceitável	Elaboração de Minuta padronizada e previamente aprovada pela Procuradoria Jurídica do Município e revisão do edital com a participação de especialistas e assessoria jurídica.
Participação de fornecedores inidôneos	Média	Alto	Inaceitável	Realizar diligências para verificar a idoneidade dos fornecedores, como consultas aos portais públicos.
Julgamento das propostas incorreto ou viciado	Baixa	Alto	Inaceitável	Implementar mecanismos de controle e auditoria e capacitações constantes dos agentes públicos envolvidos nos processos.
Atraso na execução dos termos contratuais	Média	Médio	Aceitável	Estabelecer prazos e cronogramas realistas e aplicações de notificações e sanções, quando cabíveis.
Falha na entrega dos produtos ou serviços	Média	Médio	Aceitável	Incluir cláusulas contratuais que previnam ou mitiguem esse risco e aplicações de notificações e sanções.

A matriz de risco é uma ferramenta importante para o gerenciamento de riscos em processos dessa natureza. Os riscos podem ser reduzidos com a adoção das medidas acima apresentadas.

9. RELAÇÃO DE ITENS, QUANTIDADES E VALORES

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	SUBTOTAL
1	Dedetização, desratização, descupinização	M²	130000	R$0,34	R$44.200,00
2	Deslocamento em quilômetros rodados. Será contabilizada a quilometragem do deslocamento percorrido entre as instituições atendidas, as quais podem ser na área urbana ou rural, a partir da Secretaria Municipal de Educação.	KM	1500	R$2,09	R$3.135,00
			TOTAL		**R$47.335,00**
			LOTE 02		
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	SUBTOTAL
1	Limpeza e Higienização de caixa d'água de 250 lts	UNID	40	R$73,07	R$2.922,80
2	Limpeza e Higienização de caixa d'água de 500 lts	UNID	150	R$76,77	R$11.514,90
3	Limpeza e Higienização de caixa d'água de 1000 lts	UNID	150	R$102,19	R$15.328,20
4	Limpeza e Higienização de caixa d'água de 5000 lts	UNID	30	R$228,70	R$6.861,00
5	Limpeza e Higienização de caixa d'água de 10000 lts	UNID	30	R$280,58	R$8.417,40
6	Limpeza e Higienização de caixa d'água de 20000 lts	UNID	30	R$352,00	R$10.560,00
7	Deslocamento em quilômetros rodados. Será contabilizada a quilometragem do deslocamento percorrido entre as instituições atendidas, as quais podem ser na área urbana ou rural, a partir da Secretaria Municipal de Educação.	KM	1500	R$2,09	R$3.135,00
			TOTAL		**R$58.739,30**

Valor global: R$106.074,30 (cento e seis mil setenta e quatro reais e trinta centavos)

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

8.1. O futuro contratado será selecionado pelo menor preço por LOTE apresentado no Pregão Eletrônico.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de R$ 28.620,07.

LOTE 01 - DEDETIZAÇÃO/DESINSETIZAÇÃO/DESCUPINIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO				VALOR DE REFERÊNCIA UNITÁRIO R$
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Quant.	Unid.	
1	Dedetização / Desinsetização / Descupinização e Desratização, conforme Termo de Referência e Edital	63.235,72	m²	0,32
TOTAL DE REFERÊNCIA LOTE 01 R$ 20.235,43				

LOTE 02 - LIMPEZA DOS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA				VALOR DE REFERÊNCIA TOTAL R$
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Quant.	Unid.	
2	Limpeza dos reservatórios de água, conforme Termo de Referência e Edital	192	m³	43,67
TOTAL DE REFERÊNCIA LOTE 02 R$ 8.384,64				

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendido, decorrerá da dotação orçamentária disponível no momento da contratação dos serviços.

Glorinha, 18/07/2024
Fabiana Cristina da Rosa, matrícula 228-3

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

ANEXO IX
TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETO E VALOR ORÇADO

A presente licitação objetiva a contratação de empresa para prestação de serviço de:

Lote	Descrição	Unidade	Quant.	Unitário	Total
LOTE 001 LIMPEZA DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/LIMPEZA DE RESERVATORIO AGUA 15000L	UN	1,0000	303,40	303,40
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/LIMPEZA DE RESERVATORIO AGUA 20000L	UN	1,0000	360,42	360,42
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/LIMPEZA DE RESERVATORIO AGUA 25000L	UN	1,0000	387,32	387,32
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/LIMPEZA DE RESERVATORIO AGUA 1000 LITROS	UN	58,0000	98,16	5.693,28
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/LIMPEZA DE RESERVATORIO AGUA 250 LITROS	UN	2,0000	64,71	129,42
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/LIMPEZA DE RESERVATORIO AGUA 5000 LITROS	UN	7,0000	213,33	1.493,31
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/LIMPEZA DE RESERVATORIO AGUA 2000 LITROS	UN	8,0000	122,57	980,56
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/LIMPEZA DE RESERVATORIO AGUA 10.000 LITROS	UN	3,0000	253,89	761,67
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/LIMPEZA DE RESERVATORIO AGUA 500 LTS	UN	21,0000	76,78	1.612,38
				VALOR TOTAL GLOBAL LOTE 01	**R$ 11.721,76**
LOTE 002 - DESINSETIZAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/ DESINSETIZAÇÃO NAS COZINHAS E BANHEIROS DO CENTRO ADMINISTRATIVO, NUMA ÁREA TOTAL DE 86M².	UN	2,0000	56,76	113,52
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/ DESINSETIZAÇÃO - ESCOLAS EDUCAÇÃO INFANTIL - PINGO DE GENTE, TERNURA, AMOR PERFEITO E CRIANÇA FELIZ NUM TOTAL DE 2731,05m².	UN	8,0000	1.802,49	14.419,92
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇ -UBS PEDRAS BRANCAS - 178,37M²	UN	2,0000	117,72	235,44
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL - PADRE ANTONIO RIZZOTO. ÁREA TOTAL 280,38 M²	UN	2,0000	185,05	370,10
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO - CAPS 172,65M²	UN	2,0000	133,94	267,88
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO - CENTRO DE CONVIVENCIA SOL NASCENTE - METRAGEM 580M²	UN	2,0000	382,80	765,60
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO - CENTRO E SAMU CENTRO NOSSA SENHORA DE LOURDES - 2188,50M² - INCLUINDO SAMU	UN	2,0000	1.444,41	2.888,82
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO - CRAS METRAGEM 171,70M²	UN	2,0000	113,32	226,64
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO - CREAS METRAGEM 45.20M²	UN	2,0000	29,83	59,66
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO - ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL ANTONIOO PESSINI, DEMÉTRIO M DA LUZ, RUI H NICOLETTI, FRANCISCO DONCATTO, DOM J BAREA NO TOTAL DE 10.124,38m²	UN	10,0000	6.682,09	66.820,90
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO - ESF DONCATTO ESF FRANCISCO DONCATTO - 234,93M²	UN	2,0000	155,05	310,10
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO - ESF INDUSTRIAL ESF INDUSTRIAL - 203M²	UN	2,0000	133,98	267,96
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO - ESF SÃO JOSÉ ESF SÃO JOSÉ - 203M²	UN	2,0000	133,98	267,96

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO - MÃE RAINHA METRAGEM 148.63M²	UN	2,0000	98,09	196,18
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO - SECRETARIA ASSISTENCIA SOCIAL E SALA DE DOAÇÃO DE ROUPAS - METRAGEM 225M²	UN	2,0000	148,50	297,00
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO - CONSELHO TUTELAR METRAGEM 84.65M²	UN	2,0000	128,25	256,50
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO DO CENTRO RECREATIVO E CULTURAL ALEXANDRE ZANIOL COM UM TOTAL DE ÁREA CONSTRUÍDA DE 1.558 M².	UN	2,0000	1.028,28	2.056,56
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO DO PAVILHÃO DE ESPORTES MANUEL RAMOS DE CASTILHO COM UM TOTAL DE ÁREA CONSTRUÍDA DE 1.870 METROS QUADRADOS.	UN	2,0000	1.234,20	2.468,40
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESINSETIZAÇÃO NAS INSTALAÇÕES DO PRÉDIO ARQUIVO HISTÓRICO MUNICIPAL PADRE OSMAR POSSAMAI COM UM TOTAL DE ÁREA CONSTRUÍDA DE 177,55 M².	UN	2,0000	117,18	234,36
	VALOR TOTAL GLOBAL LOTE 02 R$ 92.523,50				
LOTE 003 - DESRATIZAÇÃO	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/ SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO. LOCAL CAPS COM AREA TOTAL DE 172,65M²	UN	6,0000	34,53	207,18
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO - ESCOLAS EDUCAÇÃO INFANTIL - PINGO DE GENTE, TERNURA, AMOR PERFEITO E CRIANÇA FELIZ NUM TOTAL DE 2731,05m².	UN	24,0000	546,21	13.109,04
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO - ESCOLAS ENSINO FUNDAMENTAL ANTONIOO PESSINI, DEMÉTRIO M DA LUZ, RUI H NICOLETTI, FRANCISCO DONCATTO, DOM J BAREA NO TOTAL DE 10.124,38m²	UN	30,0000	2.024,87	60.746,10
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO - ESF DONCATTO ESF FRANCISCO DONCATTO - 234,93M²	UN	6,0000	46,98	281,88
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO - ESF INDUSTRIAL ESF INDUSTRIAL - 203M²	UN	6,0000	40,60	243,60
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO - ESF SAO JOSE ESF SÃO JOSE - 203M²	UN	6,0000	40,60	243,60
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO - SAUDE E SAMU CENTRO NOSSA SENHORA DE LOURDES - 2188,50M² - INCLUSO O SAMU	UN	6,0000	437,70	2.626,20
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO - UBS PEDRAS BRANCA UBS PEDRAS BRANCAS - 178,37M²	UN	6,0000	35,67	214,02
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL - PADRE ANTÔNIO RIZZOTO COM ÁREA TOTAL DE 280,38m².	UN	6,0000	56,07	336,42
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO DO CENTRO RECREATIVO E CULTURAL ALEXANDRE ZANIOL COM UM TOTAL DE ÁREA CONSTRUÍDA DE 1.558 METROS QUADRADOS	UN	6,0000	311,60	1.869,60
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO DO PAVILHÃO DE ESPORTES MANUEL RAMOS DE CASTILHO COM UM TOTAL DE ÁREA CONSTRUÍDA DE 1.870 METROS QUADRADOS.	UN	6,0000	374,00	2.244,00
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO NAS INSTALAÇÕES DO PRÉDIO ARQUIVO HISTÓRICO MUNICIPAL PADRE OSMAR POSSAMAI COM UM TOTAL DE ÁREA CONSTRUÍDA DE 177,55 M².	UN	6,0000	35,51	213,06
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO- CENTRO DE CONVIVÊNCIA SOL NASCENTE- METRAGEM 580M²	UN	6,0000	116,00	696,00
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO- CONSELHO TUTELAR- - METRAGEM 84,65M²	UN	6,0000	16,93	101,58
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO- CRAS- METRAGEM- 17170M²	UN	6,0000	34,34	206,04
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO- CREAS- METRAGEM 45,20M²	UN	6,0000	9,04	54,24

	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO- MÃE RAINHA- - METRAGEM 148,63M²	UN	6,0000	29,72	178,32
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA DESRATIZAÇÃO- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SALA DE DOAÇÃO DE ROUPAS- METRAGEM 225M²	UN	6,0000	45,00	270,00
	SERVIÇO DE DESRATIZAÇÃO NAS COZINHAS E BANHEIROS DO CENTRO ADMINISTRATIVO, NUMA ÁREA TOTAL DE 86M².	UN	6,0000	17,20	103,20
				VALOR TOTAL GLBOAL LOTE 03 R$	**83.944,08**
				VALOR TOTAL R$	**188.189,34**

DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após a prestação do serviço, no prazo de 10 (dez) dias após a apresentação da Nota Fiscal correspondente devidamente atestada pelo fiscal do contrato, e de Laudo de prestação e conclusão do serviço emitido pelo Gestor do contrato autorizando o pagamento.

A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

Poderá ser retido o pagamento nos seguintes casos:

a - Obrigação da CONTRATADA com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar o CONTRATANTE;
b - Débito da CONTRATADA para com o CONTRATANTE, quer provenha da execução do presente contrato, quer resulte de outras obrigações;
c - Não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a CONTRATADA atenda à(s) cláusula(s) infringida(s).

Fica a Compromitente fornecedora obrigada à retenção do Imposto de Renda Retido em seus pagamentos conforme IN-RFB nº 1.234/2012 e Decreto Executivo Municipal nº 3.805/2022, devendo a mesma emitir os documentos fiscais observadas as disposições da citada Instrução Normativa, observando o correto destaque do valor do Imposto de Renda a ser retido. Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional/MEI não estarão sujeitas à retenção de IR.

DO REGIME DE EXECUÇÃO / FORMA DE ENTREGA E RECEBIMENTO

A contratada deverá prestar os serviços em conformidade com as especificações constantes do Processo nº 283/2024 Pregão Eletrônico nº 063/2024

PROCEDIMENTO NA EXECUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO DOS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA:

A limpeza dos reservatórios de água serão realizados conforme solicitação de cada Secretaria, um vez ao ano.

A limpeza física e desinfecção química (cloro) dos reservatórios de água potável devem estar de acordo com a Consolidação MS nº 05/2021 e Portaria RS/SES Nº 1237 DE 28/11/2014, sendo este serviço realizado na parte interna do reservatório, atendendo a Portaria nº 10/85 e nº 321/97 e suas atualizações. Engloba também verificar o sistema ladrão do reservatório e se caso necessário, colocar uma proteção (tela) evitando a entrada de materiais estranhos e indesejados sem ônus para o contratante.

A empresa deverá fornecer um laudo técnico da limpeza feita em cada reservatório detalhando todo o procedimento usado, condições, produtos utilizados, fornecer arquivos com as fotos digitais do serviço prestado, identificando cada unidade em que se evidencie o antes e o depois do serviço realizado internamente no reservatório e um parecer técnico das condições internas destes reservatórios.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MARCOS – RS
CENTRO ADM. MUN. PREF. MANOEL RAMOS DE CASTILHOS

PROCEDIMENTO NA EXECUÇÃO DA DESINSETIZAÇÃO

O procedimento de desinsetização deverá ser semestral;

O objetivo é o combate a aranhas, moscas, mosquitos, pernilongos, traças, baratas, formigas e outros insetos voadores e rasteiros;

Deverá ser utilizado sistema de cruzamento envolvendo aplicação de "spray ", "gel", "fog " e/ou de outros métodos eficientes desenvolvidos após esta contratação. Os referidos deverão ser utilizados da seguinte forma:

a) aplicação em toda a área dos locais referidos neste termo, utilizando o método spray: composta de produtos químicos devidamente preparados e apropriados para cada local, devendo estes serem inócuos a saúde humana e não provocarem manchas;

b) aplicação nos locais de difícil acesso, tais como poços dos elevadores, galerias, forros e demais locais que se fizerem necessários, utilizando o método "fog " (fumaça) com equipamentos especiais, os quais queimam inseticida e simultaneamente, lançam a fumaça no ambiente, no instante da combustão. A utilização de produtos químicos especiais, diluídos em derivados de petróleo com combustão retardada, mantém o estado de fumaça consistente por grande período.

c) aplicação utilizando o método gel: aplicação específica utilizando equipamentos especiais, os quais irão aplicar o inseticida em armários, gavetas, e locais onde o uso de líquidos não é aconselhável tais como aparelhos eletroeletrônicos, caixas de tomadas e interruptores, etc. Os produtos deverão ser inócuos a saúde humana e não provocarem manchas.

PROCEDIMENTO NA EXECUÇÃO DA DESRATIZAÇÃO

O procedimento de desratização deverá ser bimestral.

A empresa será responsável por recolher os restos de produtos e porta iscas antigos. A iscas de veneno deverão ser acondicionadas dentro de porta isca próprios para este fim. As iscas de veneno não podem ficar expostas. Fornecer ficha de controle e uma chave para abertura dos porta iscas. Identificar os porta iscas com adesivos nas paredes. O porta isca deverá ser devidamente identificado com: Nome da empresa aplicadora e seus contatos, se é isca veneno ou atóxica, número da estação, data de execução e validade do serviço, centro de toxicologia/RS e antídoto de tratamento no caso de contaminação.

A empresa DEVERÁ fornecer à contratante o comprovante de execução de serviço contendo, no mínimo, as seguintes informações:

I - nome do cliente;

II - endereço do imóvel;

III - praga(s) alvo;

IV - data de execução dos serviços;

V - prazo de assistência técnica, escrito por extenso, dos serviços por praga(s) alvo;

VI - grupo(s) químico(s) do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

VII - nome e concentração de uso do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);

VIII - orientações pertinentes ao serviço executado;

IX - nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;

X - número do telefone do Centro de Informação Toxicológica; e

XI - identificação da empresa especializada prestadora do serviço com: razão social, nome fantasia, endereço, telefone e números das licenças sanitária e ambiental com seus respectivos prazos de validade.

PROTOCOLO Nº 3936/2024
INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

53

1) OBJETIVO: Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais.

2) MODALIDADE: Pregão eletrônico.

3) VALOR MÉDIO ESTIMADO: R$ 64.750,90 (Sessenta e quatro mil setecentos e cinquenta reais e noventa centavos).

4) FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias após emissão de Nota Fiscal.

5) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Conforme LOA 2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00 04.001.15.451.0006.2009.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.39.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.244.0012.2008.3.3.90.39.00.00 10.002.06.812.0012.2030.3.3.90.39.00.00 10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

6) RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
( ) Há disponibilidade.
( ) Não há disponibilidade.
(X) Quando se tratar de Registro de Preços o Saldo Orçamentário deverá ser consultado no momento da emissão do contrato/Empenho.
( ) Necessita suplementação.

José Luiz de Barros
Contador CRC/PR 049922/O-8
Matrícula 35076-1
27/08/2024

54

7) RECURSOS FINANCEIROS:
( ) Há previsão de recursos financeiros e será incluído na Programação de acordo com a disponibilidade .
( ) Não há previsão recursos financeiros.
8) Declaramos que a análise da regularidade orçamentária e legal foi feita pelo órgão solicitante, de acordo com as informações constantes no processo e epígrafe, em conformidade com o que dispões os Arts. 16 e 17 da LC 101/00.
(X) Quando se tratar de Registro de Preços o Saldo Orçamentário deverá ser consultado no momento da emissão do contrato/Empenho.
( ) Necessita suplementação.

Silvana Teixeira Jung
Secretária Municipal de Administração e Finanças
Decreto 229/2023
27 / 08 / 24

PREGÃO ELETRÔNICO N° 056/2024
PROCESSO N° 3936/2024
TIPO: MENOR PREÇO – POR LOTE
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS / SRP

1.1. O Município de Piên, Estado do Paraná, torna público que, na sala do Departamento de Licitações e Compras, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Amazonas, nº 373, através da Plataforma Eletrônica "www.bll.org.br", realizar-se-á licitação sob modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** objetivando o **Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais,** conforme itens descritos no ANEXO I Termo de Referência desse edital.

1.2. Rege a presente licitação, a Lei Federal n° 14.133/21, a Lei Complementar 123/2006 observadas as alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.

1.3. REPARTIÇÃO INTERESSADA: **Secretarias Municipais.**

1.4. O PREGÃO será realizado conforme datas abaixo:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **Até às 09:29 do dia 17 de setembro de 2024.**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **às 09:30 horas do dia 17 de setembro de 2024.**

1.5. LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: www.bll.org.br "Acesso Identificado no *link* - licitações".

1.6. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

1.7. Para participação na licitação, os interessados deverão providenciar o seu cadastramento, sua certificação e seu credenciamento no portal de licitações, sistema portal de licitações bolsa de licitações e leilões do Brasil - BLL, de acordo com a Licença de Uso de Software celebrado com o Município de Piên.

1.8. O edital completo poderá ser obtido no endereço eletrônico https://www.pien.pr.gov.br/licitacoes e www.bll.org.br.

1.9. O PREGÃO será conduzido pelo pregoeiro, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, designados pela Portaria nº 024/2024.

2. OBJETO DO PREGÃO:

2.1. Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais, conforme itens descritos no ANEXO I Termo de Referência desse edital.

3. TIPO DO PREGÃO:

3.1. Este PREGÃO ELETRÔNICO é do tipo **MENOR PREÇO – POR LOTE.**

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas provenientes da presente contratação serão pagas através da dotação abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00 04.001.15.451.0006.2009.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.39.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.244.0012.2008.3.3.90.39.00.00 10.002.06.812.0012.2030.3.3.90.39.00.00 10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

5. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

5.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da ***INTERNET,*** mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (Licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões.**

5.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Piên, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BLL Compras" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).

6. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

6.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa previsto no item **1.4.**

7. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

7.1. Nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 (Vide Lei nº 14.133, de 2021), a presente licitação é destinada à exclusiva participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que sejam do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS.

7.2. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no parágrafo 4º do referido art. 3º.

7.2.1. Conforme o inciso I do § 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 considera-se **microempresa**, aquela que aufira, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

7.2.2. Conforme o inciso II do § 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 considera-se **empresa de pequeno porte**, aquela que aufira, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

7.2.3. O Microempreendedor Individual (MEI) é equiparado à microempresa, possui natureza jurídica de empresário individual e é optante pelo Simples Nacional, considera-se MEI aquele que aufira receita bruta anual de até R$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), conforme § 1º do art. 18-A da Lei Complementar nº 123/2006.

7.3. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

7.4. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

7.5. Não será admitida a participação, direta ou indiretamente, na licitação:

a) de servidores ou dirigentes de órgão do Município de Piên ou de pessoas jurídicas cujos sócios sejam servidores ou dirigentes de órgão do Município de Piên;

b) de empresas estrangeiras que não funcionem no País;

c) de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e

liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição; 58

d) de empresas com participação societária entre si e empresas do mesmo grupo econômico de direito e/ou de fato, exceto para propostas para itens ou lotes distintos;

e) de empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado (quando for o caso);

f) também estão abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, e ainda, aqueles declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, a ser verificado no momento do credenciamento dos interessados;

7.6. Para fins de verificação de atendimento à alínea "f" do item 7.5, após o credenciamento dos interessados será realizada consulta:

a) Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da CGU, disponível no Portal da Transparência;

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNCIA), do CNJ;

d) Detalhamento da Penalidade - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);

e) Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal.

7.6.1. A verificação do item 7.6 alíneas "a" a "e" será realizada após o licitante ser declarado vencedor, momento que será possível a identificação do mesmo.

7.7. No caso de constar Certidão Positiva em relação aos débitos e se tratando o licitante de Micro ou Pequena Empresa, enquadradas no disposto no **item 5.2.** Sagrando-se vencedor do certame, está fará jus ao prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar a Certidão Negativa de Débitos ou a Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, em atendimento ao disposto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, podendo ser prorrogado por igual período mediante autorização do agente de contratação e equipe.

7.8. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

7.8.1. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões.

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões.

c) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões.

7.8.2. As MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL deverão declarar no campo INFORMAÇÕES ADICIONAIS, na oportunidade de credenciamento, a sua condição de ME ou EPP, para que possam ter o direito de participar, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

8.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

c) abrir as propostas de preços;

d) analisar a aceitabilidade das propostas;

e) desclassificar propostas indicando os motivos;

f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

h) declarar o vencedor;

i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;

k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

8.2 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

8.2.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **7.8.1. "a",** com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações e Leilões**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

8.2.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

8.2.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões.**

8.2.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.2.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.2.7. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o andamento do processo, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO

8.3.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias ou licitante direto) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

8.3.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

8.3.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

9.1 Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema**, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até as **09:29 horas do dia do pregão**, horário de Brasília/DF, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.1.1. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.1.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.2. Até a abertura da sessão pública os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

9.3. O licitante deverá dar oferta de forma clara e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

9.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

10.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

Valor unitário;

Valor total;

10.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens/serviços.

10.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.4. Nos termos do Convênio ICMS nº 26/2003- CONFAZ, quando se tratar de operação interna, as licitantes beneficiadas com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

10.5. Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional deverão apresentar a proposta de preços com a carga tributária completa.

10.6. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, especialmente no tocante ao preço máximo fixado.

10.7. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.9. A proposta deverá ser anexada na plataforma da BLL sempre antes da sessão, não podendo ser anexada após o certame.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

11.1. A partir das **09:30 horas do dia do pregão**, horário de Brasília/DF, a sessão pública na internet, no sítio eletrônico www.bll.org.br, será aberta por comando do pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas passando o pregoeiro a avaliar a devida aceitabilidade.

11.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, de plano, aquelas que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante, bem como aquelas que não estejam em conformidade com os outros requisitos estabelecidos neste Edital.

11.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.4. Também será desclassificada a proposta que não conste a marca dos produtos, se este for o caso.

11.5. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

11.6. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

11.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste edital, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

12. DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

12.1. A partir das **09:30 horas do dia do pregão**, horário de Brasília/DF, será aberta a sessão pública de disputa de preços na internet, no sítio eletrônico www.bll.org.br, por comando do pregoeiro.

12.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

12.3. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

12.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

12.5. O licitante somente poderá oferecer **lance inferior** ao último que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

12.6 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R$ 0,10 (dez centavo).**

12.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

12.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

12.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

12.10. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

12.11. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

12.12. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

12.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

12.15. Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.16. Caso a desconexão do pregoeiro persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será **suspensa automaticamente** e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.bll.org.br.

12.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12.18. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempates previstos no artigo 60 da Lei nº 14.133/2021.

12.18.1. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 12.18, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

12.19. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

12.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

12.20.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.20.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

12.21. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12.22. Os fornecedores, a qualquer momento, depois de finalizado o processo, poderão registrar questionamentos ao pregoeiro via Sistema, acessando a sequência "Relatório de Disputa" / "Chat de Mensagens" / "Enviar Mensagens", para cada lote disputado. Esta opção estará disponível até o momento da declaração de vencedor no Sistema.

12.23. O pregoeiro/equipe de apoio responderá os questionamentos formulados pelos licitantes, via Sistema, ficando registradas no Relatório da Disputa as mensagens tanto dos licitantes quanto as respostas do pregoeiro.

13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

13.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

13.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final **superior** ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

13.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

13.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

13.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

13.6. O pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de não aceitação da proposta.

13.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo pregoeiro.

13.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

13.9. Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "*chat*" a nova data e horário para a sua continuidade.

13.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

14. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

14.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro efetuará consulta aos cadastros descritos nos **subitens 7.6.** a fim de comprovar a regularidade de situação do autor da proposta.

14.2. Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

14.3. Após as consultas delineadas no item 14.1, o pregoeiro examinará os documentos de habilitação exigidos abaixo que devem ser anexados antes da sessão, com tudo se não forem o pregoeiro pode convocar via chat concedendo um prazo, conforme determina o inciso II do artigo 63 da Lei 14.133.

a) Em hipótese alguma será aceito documento emitido após o prazo concedido.
b) A proposta deve sempre ser anexada antes da sessão sob pena de desclassificação.
c) Os demais casos não previstos nesse edital serão resolvidos via sistema, no chat, pelo pregoeiro, sempre respeitando as leis vigentes.

14.3.1 Habilitação Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado (Caso esse documento já tenha sido entregue no credenciamento fica dispensada sua entrega novamente);

b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (Cartão de Identificação), com prazo de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data de abertura da licitação;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

14.3.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

c) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (que abrange inclusive as contribuições sociais);

d) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;

e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais de sua sede;

14.3.3 Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão Negativa de Recuperação judicial e Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a (90) noventa dias da abertura do certame.

14.3.4 Qualificação Técnica:

a) Atestado de Capacidade Técnica em nome da licitante, emitido por órgãos públicos ou privados, comprovando aptidão para características técnicas similares às do objeto, quantidades e prazos;

a.1) O Atestado fornecido por órgão privado deve ser preferencialmente assinado de forma digital, caso seja assinado manualmente o pregoeiro poderá solicitar o reconhecimento de firma se achar necessária a comprovação da autenticidade do documento.

a.2) O(s) Atestado(s) poderão ter sua autenticidade comprovada.

b) Licença Sanitária expedida pelo órgão municipal ou estadual competente;

c) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, expedida pelo Conselho Profissional competente (CREA);

d) Autorização Ambiental de funcionamento dentro do prazo de validade ou dispensa se for o caso.

e) Registro do responsável técnico no respectivo conselho profissional (CREA) **(será exigido somente na assinatura da ata de registro).**

f) Comprovação contratual ou empregatícia do Responsável Técnico pela execução dos serviços com a Proponente, a qual poderá ser comprovada através do Contrato Social (no caso de sócio da empresa), Carteira Profissional com registro ou Contrato de Prestação de Serviços; **(será exigido somente na assinatura da ata de registro).**

14.3.5 Documentação Complementar

a) Declaração, nos moldes do **ANEXO III** deste edital, sob as penas da Lei, que:

b) não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

c) nenhum dos sócios da proponente é servidor ou dirigente de órgão do Município de Piên;

d) não está suspensa temporariamente de participar em licitação ou impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

e) não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer e suas esferas;

f) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

g) Declaração que cumpre os requisitos de habilitação conforme modelo ANEXO VII

h) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo do ANEXO VIII acompanhada de comprovante.

14.4. A participação nas condições previstas no item **14.3**, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

14.4.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

14.4.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.4.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 14.4.2**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

14.5. Todas as certidões exigidas deverão ser expedidas pela sede do domicílio da licitante.

14.6. Havendo licitante que possua matriz e filiais, toda documentação deverá ser apresentada para empresa que estiver apresentando a proposta, ou seja, se a proposta for da matriz, toda documentação deverá referir-se à matriz e se for a filial, toda documentação deverá referir-se à filial.

14.7. Não serão aceitos protocolos de solicitação de certidões ou de quaisquer outros documentos em substituição daqueles exigidos no presente Edital e seus Anexos.

14.8. A falta ou irregularidade de qualquer dos documentos mencionados acarretará a inabilitação do concorrente.

14.9. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

14.9.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

14.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

15.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas a contar da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

a) apresentar o número do processo licitatório – PREGÃO;

b) apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), se houver, para contato;

c) especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;

d) apresentar o prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data de sua apresentação, sendo que a omissão do prazo de validade na proposta de preços da licitante importará no cumprimento da validade mínima de 60 (sessenta) dias;

e) apresentar preço unitário final após o percentual de desconto, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo, **com duas casas decimais (Ex.: R$ 1,12)** e irreajustável apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;

f) incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, frete e entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, encargos sociais e comerciais etc.

g) No caso de Micro ou Pequena Empresa ou Microempreendedor Individual conter declaração expressa de que a proponente se enquadra no regime tributário de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP), desde que atenda aos preceitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

h) Indicar e-mail para envio da Nota de Empenho e demais informações pertinentes ao processo, além de conter declaração que se responsabiliza pela comunicação feita pelo e-mail indicado. (A ausência desta declaração não gera desclassificação da proposta).

15.2. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO – POR LOTE.**

15.3. Serão **desclassificadas** as propostas que:

a) Contenham **mais de três casas decimais;**

b) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente incompatíveis com o mercado, por decisão do pregoeiro;

c) Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

d) Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado.

16. DA GARANTIA:

16.1. Certificado de Garantia da execução de serviços de 06 meses.

17. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

17.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

17.1.1. A pretensão referida no **subitem 17.1** pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço eletrônico BLL. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do *e-mail* licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br ou através do telefone (41) 3632-1136, este ultimo apenas informal.

17.1.2. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

18. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

18.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até **03 (Três) dias úteis anteriores** à data fixada para recebimento das propostas.

18.1.1. As medidas referidas no **subitem 18.1** poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço eletrônico BLL. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio do *e-mail* licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br.

18.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do PREGÃO. Além de comportar divulgação, deverá também ser

juntada aos autos do PREGÃO.

18.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação do ato convocatório do PREGÃO, além da alteração decorrente, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

19. RECURSO ADMINISTRATIVO E REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

19.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

19.2. Havendo quem se manifeste, caberá o pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

19.2.1. Nesse momento o pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

19.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

19.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

19.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no site da prefeitura municipal.

19.5. A sessão pública poderá ser reaberta:

19.5.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

19.5.2. Quando houver erro na aceitação melhor preço classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

19.5.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

19.5.4. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1. Todas as sanções aplicáveis que cingem este processo estão referidas na minuta da ata constantes no **ANEXO II** desse edital.

21. ADJUDICAÇÃO:

21.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da proponente, importará na decadência do direito de recurso, competindo o pregoeiro adjudicar o objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

21.2. Existindo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do mesmo, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

22. HOMOLOGAÇÃO:

22.1. Cabe à Autoridade Competente homologar o PREGÃO.

22.2. A partir do ato de homologação será(ão) convocada(s) a(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o Contrato, respeitada a validade de sua proposta.

23. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PREGÃO:

23.1. O resultado final do PREGÃO será comunicado às proponentes e publicado no site www.diariomunicipal.com.br/amp também no site oficial do Município de Piên, endereço www.pien.pr.gov.br.

24. CONTRATAÇÃO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

24.1. A Ata Registro de Preços é documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados os preços, especificações técnicas,

fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento Adjudicatório e nas respectivas propostas apresentadas. (XLVI art 6º lei 14133/2021)

24.2 A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

24.3. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, e convocados os interessados para assinatura eletrônica da Ata Registro de Preços, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21.

24.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

24.5. Será facultado ao contratante, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

24.6. A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou os contratos ou aceitar/retirar o instrumento equivalente dela decorrente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-se às sanções previstas neste Edital.

24.7. Os preços registrados poderão ser reajustados, para mais ou para menos, com base na variação anual do IPCA (IBGE), ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 MESES, contados da assinatura da ARP.

24.8. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos

imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada nos termos do disposto "d" do inciso II do caput do art 124 da Lei 14.133/2021.

II – Em caso de criação, alteração e extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou

superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III- na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados;

24.9. A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer revisão em decorrência do comprovado desiquilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

24.10. Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art 124 da Lei 14.133/2021.

24.11. Mesmo comprovada à ocorrência prevista na alínea "d" do inciso I do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021, caberá a Administração se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

24.12. Comprovado a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definida novo preço máximo, a beneficiária será convocada pela Administração para alteração por aditivo e equilíbrio econômico-financeiro. (art130 e 134 lei 14133)

24.13. A Ata Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contados a partir da publicação no Diário Oficial.

25. LOCAL E ENTREGA DOS ITENS OBJETO DO PREGÃO:

25.1. Conforme consta no Termo de Referência ANEXO I deste edital.

26. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

26.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência ANEXO I deste edital.

27. PAGAMENTO:

27.1. O pagamento será feito por crédito em conta bancária da licitante vencedora ou via boleto bancário no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota Fiscal/fatura, estando condicionado à aceitação e atesto da Secretaria solicitante.

27.1.1. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

27.2. O Município de Piên reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para pagamento se os bens/serviços fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em Edital.

27.3. A Nota Fiscal deverá ser apresentada sem rasuras, em letra bem legível, em nome do Município de Piên, CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, indicando o número de conta corrente para pagamento, o nome do Banco e a respectiva Agência, e, ainda, os materiais/serviços fornecidos.

27.4. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura junto as secretarias, o valor da nota fiscal poderão ser atualizado monetariamente INPC, entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e efetivo pagamento.

27.5. Nos termos do Decreto Municipal nº 157/2023, a administração contratante procederá a retenção do Imposto de Renda de pessoas jurídicas na fonte tanto para bens quanto prestação de serviços, inclusive obras de construção civil, salvo imunidade, isenção e/ou dispensa prevista em legislação em vigor conforme Instrução Normativa nº 1234, de 2012 da Receita Federal do Brasil.

27.6. Nos termos do artigo 98 e seguintes do Código Tributário Municipal (Lei Municipal n.º 1.485/2022) também será possível a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços.

27.7. Será possível ainda, que a CONTRATANTE, nos casos legalmente previstos, efetue a retenção de INSS.

28. DISPOSIÇÕES FINAIS:

28.1. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e ao art. 34, § 1º, III da Lei Complementar Municipal nº 1/2015 (Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 176/2016), estabelecendo-se, para o presente certame a licitação exclusiva para participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

28.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

28.2.1. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

28.2.2. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do pregoeiro em sentido contrário.

28.3. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

28.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis à exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

28.5. A proponente assume o custo para a preparação e apresentação de sua proposta, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta despesa, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

28.6. Em qualquer fase do PREGÃO, caberá ao representante da licitante comprovar a exequibilidade da proposta ou lance, durante a própria sessão, implicando em desclassificação da proposta quando, inquirido, não comprovar por qualquer meio de prova admitida em direito.

28.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

28.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

28.9. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor de cada contrato ou outro instrumento hábil derivado do Contrato salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado.

28.10. Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo pregoeiro, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

28.11. Será competente o foro da Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO

29. RELAÇÃO DE ANEXOS

29.1. Integram o presente edital os seguintes anexos:

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Minuta da Ata de Registro
ANEXO III	Modelo de Declarações
ANEXO IV	Modelo de Proposta de Preços
ANEXO V	Procuração Nomeando Representante Legal
ANEXO VI	Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico De Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões Do Brasil - BLL
ANEXO VII	Modelo de Declaração que cumpre os requisitos de habilitação
ANEXO VIII	Modelo de Declaração de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

Piên/PR, 02 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Decreto Municipal nº 229/2023

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada na execução parcelada de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´ água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização e desinsetização (Eliminar e prevenir a proliferação de ratos, baratas, cupins, formigas, pulgas, traças, mosquitos e outros insetos, aranhas, quilópodes e outros que infestam ambientes e estruturas) repelência e desalojamento de pombos e morcegos e desinfecção. Prestação de serviços incluindo fornecimento de todo o material e equipamentos necessários, mão de obra qualificada e deslocamento, nas dependências internas e externas das unidades escolares, saúde e demais Secretarias do Município de Piên/PR, conforme especificações abaixo:

2. ESPECIFICAÇÕES

2.1. As especificações do objeto estão estabelecidas abaixo:

Lote	Item	Descrição dos itens	Unidade	Quant. Estimada	Valor unitário	Valor total
1	01	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 30.000 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	UN	10	R$ 585,67	R$ 5.856,70
	02	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 250 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	UN	50	R$ 111,76	R$ 5.588,00
	03	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 310 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	UN	50	R$ 117,91	R$ 5.895,50
	04	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 500 LITROS** – Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	UN	70	R$ 119,31	R$ 8.351,70
	05	**LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 1000 LITROS** – Serviços de	UN	50	R$ 142,38	R$ 7.119,00

		limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.				
TOTAL LOTE R$ 32.810,90						

Lote	Item	Descrição dos itens	Unidade	Quant. Estimada	Valor unitário	Valor total
2	**01**	**DESINSETIZAÇÃO -** Execução de serviços de desinsetização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de vetores e pragas urbanas (aranhas, baratas, pulgas, formigas, escorpiões, traças, mosquitos, lacrais, moscas e pernilongos, entre outros insetos).Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	M²	30.000	R$ 0,44	R$ 13.200,00
TOTAL LOTE R$ 13.200,00						

Lote	Item	Descrição dos itens	Unidade	Quant. Estimada	Valor unitário	Valor total
3	**01**	**DESRATIZAÇÃO** – Execução de serviços de desratização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de camundongos, ratos, ratazanas, ratos de telhado. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	M²	30.000	R$ 0,27	R$ 8.100,00
TOTAL LOTE R$ 8.100,00						

Lote	Item	Descrição dos itens	Unidade	Quant. Estimada	Valor unitário	Valor total
4	01	**DESCUPINIZAÇÃO** – Execução de serviços de descupinização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente da eliminação cupins de madeira seca, cupim subterrâneo, e cupins em geral. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	M²	5.000	R$ 0,84	R$ 4.200,00
TOTAL LOTE R$ 4.200,00						

Lote	Item	Descrição dos itens	Unidade	Quant. Estimada	Valor unitário	Valor total
5	01	**DESALOJAMENTO** – Execução de serviços de desalojamento de pombos e morcegos em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA, incluindo serviços de instalação de barreiras físicas que possam restringir o acesso às superfícies de pouso aos locais que possam servir como abrigo (lajes, calhas, forros e telhados) realizar o desalojamento, aplicação de repelentes, limpeza e aspiração de fezes, retirada de ninhos, desinfecção contra piolhos e retirada de vestígios que possam atrair novos bandos e desinfecção do local. O fornecedor das ações deve cumprir todas as Normas de segurança de legislação vigente, fornecendo equipamentos de segurança aos funcionários. Conforme descrição dos serviços abaixo especificado.	M²	2.000	R$ 3,22	R$ 6.440,00

TOTAL LOTE R$ 6.440,00

2.2. DESCRIÇÃO DETALHADA DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS.

LOTE 01- LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA: Serão efetuados os serviços de limpeza, higiene, asseio e conservação de reservatório d'água com periodicidade de 6 (seis) meses, ou quando necessário. A limpeza de caixa d'água deverá proceder em dias programados na unidade escolar.
Nestes serviços estão inclusos:
• Inspeção visual interna e externa;
• Limpeza interna, com esgotamento da água, escovação das paredes com solução de hipoclorito de sódio e adição de produtos com cloro residual;
• Selamento da tampa de acesso;
• A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços, laudos que atestem a execução dos serviços e demonstrem as condições de higienização das caixas d'água e reservatórios lavados. Além disso, será obrigação da contratada colocar etiqueta no próprio reservatório de água que foi limpo e higienizado, ou num local próximo a ele, onde deverá constar nome da empresa responsável e data da limpeza.
•A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 06 meses.

LOTE 02 – DESINSETIZAÇÃO: Serão efetuadas aplicações de desinsetização quando se fizer necessário para as para as unidades escolares, postos de saúde e sede das secretarias do município de Piên PR com periodicidade de 6 (seis) meses, ou quando necessário.
Nestes serviços estão inclusos:
• Inspeção visual interna e externa;
•Aplicação de inseticidas de pulverização líquida, termo nebulização com pulverizadores para tratamento de áreas internas e externas;
• Aplicação de produtos em pontos estratégicos próximos aos esconderijos e procriações dos insetos;
• Utilizar produtos desinfetantes devidamente registrados no Ministério da Saúde e o responsável técnico deverá responder pela sua aquisição, utilização e controle.
• A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços relatório e laudo que atestem a execução dos serviços, com especificação dos produtos utilizados e da garantia devendo o mesmo estar carimbado e assinado pelo responsável técnico da empresa.
•A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 06 meses.

LOTE 03 - DESRATIZAÇÃO: Serão efetuadas aplicações de desratização quando se fizer necessário para as unidades escolares, postos de saúde e sede das secretarias do município de Piên PR com periodicidade de 6 (seis) meses, ou quando necessário.
• O serviço de controle de roedores terá como alvo os ratos de esgoto, ratos de telhado ou ratos caseiros e os camundongos e deverá ser efetuado em todas as áreas (interna e externa) em que se denuncie a presença desses tipos de animais.
• A desratização deverá ser realizada com a com distribuição de iscas atrativas (blocos parafinados e armadilhas adesivas), todas as iscas mapeados e destacados, de acordo com as características físicas dos locais a serem tratados, indicando os locais em que foram aplicados.
• O material a ser utilizado deverá possuir um poder fulminante e não permitir a putrefação dos ratos, para que, assim, não ocorra circulação de ratos envenenados, disseminação de mau cheiro ou entupimentos nas tubulações.
• Utilizar produtos desinfetantes devidamente registrados no Ministério da Saúde e o responsável técnico deverá responder pela sua aquisição, utilização e controle.

• A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços relatório e laudo que atestem a execução dos serviços, com especificação dos produtos utilizados e da garantia devendo o mesmo estar carimbado e assinado pelo responsável técnico da empresa.
• A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 06 meses.

LOTE 04 - DESCUPINIZAÇÃO: Serão efetuadas aplicações de inseticidas em todo o madeiramento dos telhados, longarinas, tesouras, barrotes, e demais peças em madeira, para o sustento da obra, quando se fizer necessário.
• As descupinização deverão ser realizadas com pulverização líquida, com máquina elétrica veicular de jato transportado.
• Utilizar produtos desinfetantes devidamente registrados no Ministério da Saúde e o responsável técnico deverá responder pela sua aquisição, utilização e controle.
• A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços relatório e laudo que atestem a execução dos serviços, com especificação dos produtos utilizados e da garantia devendo o mesmo estar carimbado e assinado pelo responsável técnico da empresa.
• A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 12 meses.

LOTE 05 - DESALOJAMENTO DE POMBOS E MORCEGOS – Contratação de empresa especializada em serviços de controle sanitário no combate, desalojamento e repelência de pombos e morcegos.
• Avaliar cada caso tecnicamente considerando as questões demográficas e nível de infestação, de maneira preventiva e corretiva de acordo com a demanda em cada unidade.
• O serviço deve contar com instalação de barreiras físicas que possam restringir o acesso às superfícies de pouso aos locais que possam servir como abrigo (lajes, calhas, forros e telhados) e o desalojamento, com limpeza, raspagem de fezes, retirada de ninhos, desinfecção contra piolhos e retirada de vestígios que possam atrair novos bandos e desinfecção do local.
• Deverá ser utilizado aplicação de gel repelente (sem cheiro e não tóxico);
• Os produtos utilizados deverão ter o registro do ministério da Saúde;
• Os Produtos utilizados e equipamentos deverão ter autorização do Ibama;
• O fornecedor das ações deve cumprir todas as Normas de segurança de legislação vigente, fornecer equipamentos de segurança aos funcionários, e utilizar produtos que não agridam o meio ambiente.
• A Contratada deverá disponibilizar, após a realização dos serviços relatório e laudo que atestem a execução dos serviços, com especificação dos produtos utilizados e da garantia devendo o mesmo estar carimbado e assinado pelo responsável técnico da empresa.
• A contratada fornecerá à contratante na finalização do serviço um Certificado de Garantia da execução de serviços de 12 meses.

2.3. Os serviços deverão ser prestados por meio de pessoal adequado, capacitado e devidamente habilitado, nos termos da legislação específica, de modo a executar os serviços com a qualidade técnica que estes exigem e, em estrito atendimento da normatização a eles pertinente.

2.4. DA PROPOSTA: deve conter o valor unitário e total dos itens, marca do produto e o prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias), com telefone e e-mail para contato do fornecedor.

2.5. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.6. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme art. 20 da Lei nº 14.133/21.

2.7. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1. O custo estimado total da contratação é de R$ 64.750,90 (Sessenta e quatro mil setecentos e cinquenta reais e noventa centavos), conforme custos estimados descritos na tabela acima.

3.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

3.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações.

3.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada.

3.3.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

3.3.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

3.3.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO/REGISTRO DE PREÇO sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO/POR LOTE.

5. JUSTIFICATIVA

5.1. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:

A contratação dos serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização e desinsetização se faz necessária para suprir as demandas das Secretarias do município, pelo período de até 12 (doze) meses, em atendimentos as unidades escolares municipais, postos de saúde e demais locais quando necessário.

Solicitamos que a licitação seja realizada pelo Sistema de Registro de Preços, devido a impossibilidade de prever o quantitativo exato de contratação.

A prestação de serviços, de higienização de caixa d'água faz-se necessário para a manutenção dos padrões de potabilidade da água a ser consumida bem como gerar saúde e bem-estar aos usuários, desta forma também cumprindo as orientações técnicas e exigências da Vigilância Sanitária.

A prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas tem como objetivos erradicar, controlar e prevenir a proliferação de vetores e pragas e para a conservação de um ambiente escolar, de saúde e de trabalho salubre, minimizando os riscos à saúde dos alunos, professores, servidores, terceirizados e visitantes, com o combate e eliminação de vários tipos de vírus, insetos e animais nocivos à saúde, tais como: roedores, baratas, moscas, pulgas, percevejos, escorpiões, formigas, mosquitos, cupins, pombos (repelente), morcegos, etc., nas instalações prediais nas unidades do município e do depósito onde ficam armazenados os produtos alimentícios destinados ao Programa Nacional de Alimentação Escolar.

5.2. JUSTIFICATIVA DA ESCOHA POR LOTE:

A escolha do lote de licitação para a contratação de serviços de limpeza e desinfecção de caixas d'água e controle de vetores e pragas urbanas foi fundamentada na necessidade de integrar atividades que assegurem a qualidade da água e a saúde pública de forma coordenada e eficiente. A união desses serviços em lotes permite otimização de recursos, maior controle sobre a execução e qualidade dos trabalhos, e redução de custos administrativos. Empresas especializadas na execução dessas tarefas possuem a expertise e os equipamentos adequados, garantindo o atendimento às normas regulatórias e a realização eficiente dos serviços. Dessa forma, a escolha do lote visa promover a eficácia operacional e a proteção da saúde da população atendida pelas Secretarias Municipais.

5.3. JUSTIFICATIVA PARA REGISTRO DE PREÇOS:

Em atenção ao artigo 2º, do Decreto nº 153/2011, informamos que o quantitativo dos itens requisitados leva em consideração o atendimento das necessidades da Administração, dentro do período de 12 (doze) meses, inclusive o atendimento de situações imprevisíveis. A estimativa dos itens a serem efetuados e sua provável utilização foi baseada nas quantidades e sendo apenas uma estimativa da real necessidade. Além do objetivo de atender às demandas deste Município e permitindo um melhor gerenciamento das aquisições, sem prejuízos da economia de escala e da eficiência dos recursos aplicados, justifica-se o Registro de Preços quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas, quando for conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

6. FONTE ORÇAMENTARIA

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Piên.

6.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00 04.001.15.451.0006.2009.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.39.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.244.0012.2008.3.3.90.39.00.00 10.002.06.812.0012.2030.3.3.90.39.00.00 10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

6.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

7. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

a) Atestado de Capacidade Técnica em nome da licitante, emitido por órgãos públicos ou privados, comprovando aptidão para características técnicas similares às do objeto, quantidades e prazos;

a.1) O Atestado fornecido por órgão privado deve ser preferencialmente assinado de forma digital, caso seja assinado manualmente o pregoeiro poderá solicitar o reconhecimento de firma se achar necessária a comprovação da autenticidade do documento.

a.2) O(s) Atestado(s) poderão ter sua autenticidade comprovada.

b) Licença Sanitária expedida pelo órgão municipal ou estadual competente;

c) Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, expedida pelo Conselho Profissional competente (CREA);

d) Autorização Ambiental de funcionamento dentro do prazo de validade ou dispensa se for o caso.

e) Registro do responsável técnico no respectivo conselho profissional (CREA) **(será exigido somente na assinatura da ata de registro).**

f) Comprovação contratual ou empregatícia do Responsável Técnico pela execução dos serviços com a Proponente, a qual poderá ser comprovada através do Contrato Social (no caso de sócio da empresa), Carteira Profissional com registro ou Contrato de Prestação de Serviços; **(será exigido somente na assinatura da ata de registro).**

8. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. Os serviços deverão ser prestados dentro de 24 horas em áreas/situações consideradas emergenciais ou em até 5 (cinco) dias úteis nas demais áreas, contados a partir da emissão da Nota de Empenho e/ou agendamento prévio das secretarias, entre 08:00 e 11:30 e das 13:00 às 16:30, de segunda à sexta-feira. A dedetização com produtos químicos deverá ser realizada nos dias e horários acordados com o órgão solicitante, inclusive após as 17:00, aos sábados ou feriados, para não interferir na rotina das atividades escolares ou outros, nos locais conforme os endereços abaixo:

8.2. LOCAL: Conforme demanda da Secretarias.

8.2.1. Local de possível prestação dos serviços:

CMEI's e Escolas Municipais.

CMEI Gotinhas do Saber - Endereço: Rua Goiânia, 994 - Avencal.
CMEI Tia Nena - Endereço: Rua Diadema, 258 - Centro.
CMEI Tio Milton - Endereço: Avenida Paraná, 105 - Trigolândia.
CMEI Vida Nova - Endereço: Rua Primeiro de agosto, s/n - Ponte Alta.
CMEI Raio de Sol – Endereço: Estrada Principal, s/n - Campina dos Maia.
Escola Alminda Antônia de Andrade - Endereço: Avenida Paraná, 223 – Trigolândia.
Escola Marciano de Carvalho - Endereço: Rua Fortaleza, 672 - Centro.
Escola de Gramados - Endereço: Estrada Principal, s/n - Gramados.
Escola Prefeito Laércio B. dos Santos - Endereço: Estrada Principal, s/n - Poço Frio.
Escola Santa Isabel - Endereço: Estrada Principal, s/n - Campina dos Crespins.

Escola Frei Demétrio - Estrada Principal, s/n - Campina dos Maia.
Escola Etelvina Pacheco - Estrada Principal, s/n - Campo Novo

Unidades Básicas de Saúde

Centro - Endereço: Rua Belo Horizonte, n° 92, Centro, Piên-PR.
Centro Agendamento - Endereço: Rua Belo Horizonte, n° 92, Centro, Piên-PR
Centro Academia Rua Belo Horizonte, n° 92, Centro, Piên-PR
Trigolândia Rua Santo André, n° 82, bairro Trigolândia, Piên-PR.
Palmitos Estrada Principal, sn°, bairro Palmitos, Pien-PR
Ponte Alta (64,81 m²) Avenida Paraná, sn°, bairro Ponte Alta, Piên-PR.
Fragosos (64,81 m²) Estrada Principal, sn°, bairro Fragosos, Pien-PR
Campina dos Crespis Rua Jorge Cavalheiro, sn°, bairro Campina dos Crespis, Pien-PR
Mosquito Estrada Principal, sn°, bairro Mosquito, Pien-PR
Aterrado Alto Estrada Principal, sn°, bairro Aterrado Alto, Pien-PR
Gramados Estrada Principal, sn°, bairro Gramados, Pien-PR
Boa Vista Rua Gregório Emidio de Almeida, sn°, bairro Boa Vista, Pien-PR
Sede Departamento de Vigilância em Saúde Rua Bahia, nº 223, Centro, Piên/PR
Campina dos Maias Estrada Principal, sn°, bairro Campina dos Maia, Pien-PR
Quicé Estrada Principal, sn°, bairro Quicé, Pien-PR
Campo Novo Estrada Principal, sn°, bairro Campo Novo, Pien-PR
Lageado dos Martins Estrada Principal, sn°, bairro Lageado dos Martins, Pien-PR
Poço Frio dos Souzas Estrada Principal, sn°, bairro Poço Frio dos Souzas, Pien-PR

Secretaria Municipal de Administração e Finanças:
Telefone: (41) 3632-1136
Rua: Amazonas, nº 373 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:
Telefone: (41) 3632-1136
Avenida Brasil, nº 282 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Ação Social e Defesa Civil:
Telefone: (41) 3632-2119
CAMU: Rua Espírito Santo, nº 120 – Centro/Piên.
CRAS: Rua Campo Grande, nº 36 – Avencal/Piên.
CONSELHO TUTELAR: Rua São Gonçalo, nº 94 – Centro/Piên.
DEFESA CIVIL: Rua Tocantins, nº 169 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
Telefone: (41) 3632-1015
Rua: Reinaldo de Oliveira Mendes, nº 486 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Educação:
Telefone: (41) 3632-1014
Avenida Brasil, nº 81– Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer:
Telefone: (41) 3632-1457
Ginásio de Esportes Cláudio de Oliveira Mendes: Rua Campo Grande, nº 44 – Avencal/Piên.
Sede Cultura: Rua Amazonas, nº 256 – Centro/Piên.
Biblioteca: Rua Fortaleza, nº 512 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Saúde:

Telefone: (41) 3632-1291
Posto Central: Rua Belo Horizonte, nº 92 – Centro/Piên.
Vigilância Sanitária: Rua Bahia, nº 223 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Viação e Serviços Rodoviários:
Telefone: (41) 3632-1949
Barracão: Rua Reinaldo de Oliveira Mendes nº 542 - Centro/Piên.

8.3. Caso a licitante tenha interesse poderá ser feito vistoria antes da abertura do certame, a fim de propiciar o correto dimensionamento e elaboração da proposta, o efetivo conhecimento das reais condições dos locais dos serviços, de modo a evitar que haja prejuízos de natureza econômica (com a formulação de propostas imprecisas) e de natureza técnica.

8.4. Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar os itens solicitados na Nota de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.

8.5. O fornecimento do objeto será de forma parcelada, conforme necessidade da secretaria solicitante.

9. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

9.1.1. Os serviços serão adquiridos de forma parcelada conforme demanda e necessidade das secretarias municipais enquanto estiver vigente o processo licitatório.

9.1.2. Os serviços serão solicitados e agendados pelas secretarias podendo ser solicitados a execução fora do horário de expediente, aos sábados e feriados, sem qualquer prejuízo à CONTRATANTE.

9.1.3. A empresa contratada assume integral responsabilidade na contratação dos empregados envolvidos na realização dos serviços propostos, sendo considerada como única EMPREGADORA, sendo de inteira responsabilidade da empresa contratada fazer com que os empregados obedeçam a todas as normas a serem tomadas por lei, em especial a legislação afeta à segurança do trabalho.

9.1.4. Na proposta do licitante deverão estar inclusos todas as despesas para a completa execução dos serviços incluindo mão de obra e todos os materiais e equipamentos necessários à sua adequada, completa e correta finalização, mesmo que não expressamente descritos na especificação técnica.

9.1.5. Os materiais e equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços deverão atender, obrigatoriamente, às prescrições da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT compatíveis.

9.1.6. A Contratada deverá informar qual produto químico está sendo aplicado, qual nível de intoxicação, os antídotos dos produtos e ficha técnica, para prevenção de problemas de saúde das pessoas.

9.1.7. A empresa vencedora deverá apresentar Licença Sanitária conforme legislação da ANVISA;

9.1.8. A empresa vencedora deverá apresentar Licença Ambiental ou Certificado ou Carta de Dispensa conforme legislação da ANVISA;

9.1.9. Executar o objeto contratado dentro dos padrões de saúde por intermédio de pessoas devidamente qualificadas.

9.1.10. Só serão aceitos serviços que estejam de acordo com todas as especificações do presente edital e em conformidade com os padrões e normas definidas pelos órgãos competentes de controle e fiscalização aplicáveis, inclusive autorizado(s) pela Vigilância Sanitária, se for o caso.

9.1.11. Caso os serviços não correspondam ao exigido pelo edital, a contratada deverá providenciar, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas corridas, a sua substituição/reparação/reexecução visando ao atendimento das especificações, sem prejuízo à contratante.

9.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.4. No caso de reprovação do objeto, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

9.5. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.6. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia subsequente ao do esgotamento do prazo.

9.7. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato ou ata de registro deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato ou ata de registro, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato ou ata de registro, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. A execução do contrato ou ata de registro deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

10.6.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

10.7. O fiscal do contrato ou ata de registro anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou ata de registro ou da entrega do produto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.7.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

10.7.2. O fiscal do contrato ou ata de registro informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.7.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.7.4. O fiscal do contrato ou ata de registro comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

10.8. O fiscal do contrato ou ata de registro verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

10.9. O gestor do contrato ou ata de registro coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.10. O gestor do contrato ou ata de registro acompanhará os registros realizados pelos fiscais deles, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.11. O gestor do contrato ou ata de registro acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.12. O gestor do contrato ou ata de registro emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.13. O gestor do contrato ou ata de registro tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela

comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.14. O gestor do contrato ou ata de registro deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

10.15. O gestor do contrato ou ata de registro deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada obriga-se a:

11.1.1 Acusar o recebimento da Nota de Empenho.

11.1.2. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência, seus anexos e proposta, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

11.1.3. Efetuar a prestação do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Nota de Empenho, acompanhado da respectiva nota fiscal e garantia;

11.1.4. A Empresa contratada também se responsabilizará por perdas e danos eventualmente causados por seus técnicos ou empregados, a bens e/ou equipamentos de propriedade da CONTRATANTE;

11.1.5. Fornecer a seus funcionários Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI's), observando e cumprindo as normas relacionadas com segurança e higiene do trabalho.

11.1.6 Reparar e corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem imperfeições ou incorreções resultantes da execução dos serviços, por exigência do gestor do contrato, durante o prazo de garantia dos serviços;

11.1.7 Os serviços deverão ser iniciados dentro de 24 horas nas áreas/situações consideradas emergenciais (Infestações, pandemia entre outros) ou em até 5 (cinco) dias úteis, nas demais áreas, após o recebimento da ordem de serviço.

11.1.8 A dedetização com produtos químicos deverá ser realizada nos dias e horários acordados com o órgão solicitante, inclusive após as 17:00, aos sábados ou feriados, para não interferir na rotina das atividades escolares;

11.1.9 Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de realização do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

11.1.10 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações/demandas decorrentes de danos/vícios seja por sua culpa ou de qualquer de seus empregados, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente objeto.

11.1.11 Responsabilizar-se por todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, transporte e outros resultantes da execução do objeto contratual;

11.1.12 Com referência as responsabilidades quanto aos funcionários que executarão os serviços, tanto nas esferas: penal, civil, administrativa e trabalhista serão por conta da empresa contratada;

11.1.13 Os eventuais danos causados a terceiros no cumprimento deste serviço, por ação ou omissão, por negligência, imperícia ou imprudência, serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada;

11.1.14 Executar o objeto conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

11.1.15 Cumprir com todas as regras estabelecidas no presente edital, ao qual se encontra vinculada durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

11.1.16 Manter as condições de habilitação e qualificação apresentadas na licitação, durante todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços;

11.1.17 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo Município/Contratante;

11.1.18 Comunicar imediatamente à administração, bem como ao responsável pelo setor, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para serem adotadas as providências de regularização necessárias;

11.1.19 Possuir em seu quadro de pessoal habilitado, um responsável técnico que responderá junto à contratante e à fiscalização. Os responsáveis pela execução dos itens deverão estar habilitados a executar serviços de acordo com a legislação trabalhista;

11.1.20 Utilizar produtos que possuem baixa toxicidade para o homem, a fim de evitar a necessidade de longos períodos de ausência dos locais imunizados; Os produtos utilizados para execução dos serviços ora licitados deverão atender as exigências da ANVISA e serem registrados no Ministério da Saúde;

11.1.21 Efetuar, dentro do período de garantia (06 meses) tantas aplicações corretivas quantas forem necessárias para corrigir as possíveis aparições de insetos e pragas que porventura venham a surgir nos intervalos entre as aplicações, bem como corrigir falhas que tenham ocorrido proveniente das aplicações anteriores, dentro do
prazo de garantia;

11.1.21 A vencedora compromete-se a adotar as medidas corretivas necessárias, sem ônus algum a contratante, no prazo de 72 (setenta e duas) horas da notificação, quando dentro do período de 6 meses;

11.1.22 A empresa vencedora deverá tomar todas as cautelas para não expor ao risco de danos à saúde de funcionários, alunos ou quaisquer outros usuários, bem como às áreas adjacentes;

11.1.23 A vencedora deverá disponibilizar orientações (descritivos) sobre cuidados pré e pós-procedimentos, como cuidados com alimentos, a fim de evitar que ocorra qualquer tipo de contaminação;

11.1.24 A vencedora deverá entregar certificado técnico assinado pelo Técnico responsável ao final da ação e utilizar produtos regulamentados pela ANVISA;

11.1.25 Os serviços deverão ser realizados a cada 6 (seis) meses **ou** conforme solicitação e emissão de ordem de serviço pela contratante;

11.1.26 Utilizar produtos adequados para a dedetização, como pulverizadores, gel, pó seco, armadilhas adesivas e outras necessárias, empregando a melhor técnica para eliminar todas as pragas existentes e valendo-se de técnicas de controle natural quando for possível;

11.1.27 Quando aplicar produtos nos bueiros, dutos de esgoto, caixas de passagem e de gordura, devem ser vedadas as bocas de lobo, grelhas e ralos, de modo a evitar que baratas e outros insetos entrem no interior do prédio;

11.1.28 Orientar as unidades onde serão realizados os serviços quanto aos procedimentos de segurança e saúde, informando os providencias e prazos necessários para que não haja contaminação e ou prejuízos aos usuários dos espaços;

11.1.29 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;

11.1.30 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor.

11.1.31 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previstas no edital ou na minuta de contrato/ARP.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. A Contratante obriga-se a:

12.1.1. Receber provisoriamente o material ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário;

12.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

12.1.3. Fiscalizar o perfeito funcionamento da execução da Ata Registro de Preços, podendo sustar, recusar no todo ou em parte, os produtos entregues/serviços executados fora das especificações e/ou condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência;

12.1.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.1.5. Aplicar ao contratado quando descumprimento, as sanções previstas na lei e neste Contrato ou ata de registro de preços;

12.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

12.1.7. Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados na Ata de Registro de Preços.

13. LEGISLAÇÃO APLICADA

13.1. O Presente termo de referência se submete integralmente a Lei Nº 14.133/2021.

14. VIGÊNCIA DO CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A vigência deste contrato é de 12 (doze) meses a contar de sua publicação.

15. FONTES DE PESQUISA

15.1. - IMUNIZZE DEDETIZADORA – CNPJ - 03.941.180/0001-02
- BIOTRAT - CNPJ – 02.390.909/0001-29
- IMUNIZADORA JARAGUÁ - CNPJ – 03.172.333/0001-96

- PREFEITURA DE PIÊN/PR
- PNCP/Outras Prefeituras da região

Elaborado em 26 de agosto de 2024.

ANEXO II
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2024
PREGÃO ELETRÔNICO XX/2024
PROTOCOLO XX/2024

No .... do mês de ..... do ano de dois mil e vinte e quatro, autorizado pelo **PREGÃO ELETRÔNICO XX/2024,** foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, resoluções e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente contratação conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Piên, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 76.002.6660001-40, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Maicon Grosskopf**, portador da Carteira de Identidade RG nº 10.094.176-7- SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº. 080.278.589-17, neste ato assistido pela Procuradoria Jurídica do Município Sra. Naiany Caroline de Araujo, OAB/PR nº 111206/PR e em conjunto com a Secretária Municipal de Administração e Finanças Sra. Silvana Teixeira Jung, inscrito no CPF sob nº 034.826.049-08e o DETENTOR DA ATA **.....**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº ....., com endereço na ....., ..., CEP ....., fone: .. .., e-mail .....; neste ato representado por ....., inscrito(a) no CPF sob nº .....

1. OBJETO E ESPECIFICAÇÕES:

1.1. Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais.

1.2. Os itens adquiridos seguirão as especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pelas empresas classificadas no certame, conforme Tabela em anexo de Itens e valores extraídos a partir do sistema Equiplano.

1.3. Integra e completa à presente Ata de Registro de Preços, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2024** e seus anexos, bem como o Termo de Referência, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a esta ata de registro, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o CONTRATADO assume todas as exigências do Edital retro mencionado.

2. DA ENTREGA E CONDIÇOES DE RECEBIMENTO:

2.1. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Detentor da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho pela qual ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive, na forma descrita no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2024.**

2.2. Os serviços deverão ser prestados dentro de 24 horas em áreas/situações consideradas emergenciais ou em até 5 (cinco) dias úteis nas demais áreas, contados a partir da emissão da Nota de Empenho e/ou agendamento prévio das secretarias, entre 08:00 e 11:30 e das 13:00 às 16:30, de segunda à sexta-feira. A dedetização com produtos químicos deverá ser realizada nos dias e horários acordados com o órgão solicitante, inclusive após as 17:00, aos sábados ou feriados, para não interferir na rotina das atividades escolares ou outros.

2.3. Pedidos em pequena quantidade não caracterizam justificativa para atrasos ou recusa de entrega.

2.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

2.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.6. No caso de reprovação do objeto, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

2.7. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

2.8. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia subsequente ao do esgotamento do prazo.

2.9. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

2.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

2.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

3.0 DAS OBRIGAÇÕES

3.1. A Contratada obriga-se a:

a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);
c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias o produto com avarias ou defeitos;
d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;
e) Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;

h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
i) Substituir o item que se encontra com defeito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da notificação, observando, fielmente, a conformidade de suas características com as previstas no Termo de Referência;
j) Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata Registro de Preços.

3.2. A Contratante obriga-se a:

a) Receber provisoriamente o material ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário;
b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
c) Fiscalizar o perfeito funcionamento da execução da Ata Registro de Preços, podendo sustar, recusar no todo ou em parte, os produtos entregues/serviços executados fora das especificações e/ou condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência;
d) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
e) Aplicar ao contratado quando descumprimento, as sanções previstas na lei e neste Contrato ou ata de registro de preços;
f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
g) Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados na Ata de Registro de Preços

4. DA FISCALIZAÇÃO:

4.1. São designados como fiscais da Ata de Registro de Preços:

SECRETARIA	FISCAL
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DEFESA CIVIL	Scheila Fuerst Schroth/ CRAS Leticia Inez Schroth Gabardo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Solange de Fatima Senn
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Cláudia Knopick Lisboa
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Leandro Marcos de Melo
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo
SECRETARIA DE GOVERNO	Maikeli Senn
SECRETARIA DE SAÚDE	Jhonn Lenonn Vaz
SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	Aldecir Cavalheiro
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Suelen Surek
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Thaynara Eveline do Prado

4.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência

desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 140 da Lei nº 14133/21.

4.3 O fiscal da ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5. DAS CONDIÇÕES PAGAMENTO (Art. 141, Lei 14.133/2021).

5.1. O pagamento será efetuado conforme a entrega dos produtos, através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

5.3. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

5.4. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo estabelecido nesta cláusula, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (Lei Federal 14.333/2021).

5.5. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, manutenção, instalação, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, inclusive todo o material e equipamento necessário para a execução dos serviços.

5.6. Nos termos do Decreto Municipal nº 157/2023, a administração contratante procederá a retenção do Imposto de Renda de pessoas jurídicas na fonte tanto para bens quanto prestação de serviços, inclusive obras de construção civil, salvo imunidade, isenção e/ou dispensa prevista em legislação em vigor conforme Instrução Normativa nº 1234, de 2012 da Receita Federal do Brasil.

5.7. Nos termos do artigo 98 e seguintes do Código Tributário Municipal (Lei Municipal n.º 1.485/2022) também será possível a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços.

5.8. Será possível ainda, que a CONTRATANTE, nos casos legalmente previstos, efetue a retenção de INSS.

6. DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

6.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da publicação do extrato, podendo ser prorrogado pelo mesmo período desde que comprovado a vantajosidade, conforme Lei 14.133/21.

6.2 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução

dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada nos termos do disposto "d" do inciso II do caput do art 124 da Lei 14.133/2021.

II – Em caso de criação, alteração e extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III- na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados;

6.3 A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer revisão em decorrência do comprovado desiquilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

6.4 Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art 124 da Lei 14.133/2021.

6.5 Mesmo comprovada à ocorrência prevista na alínea "d" do inciso I do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021, caberá a Administração se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

6.6 Comprovado a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definido novo preço máximo, a beneficiária será convocada pela Administração para alteração por aditivo e equilíbrio econômico-financeiro. (art 130 e 134 lei 14133)

6.7. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o MUNICÍPIO DE PIÊN – PR não será obrigado a firmar as aquisições/contratações que dela poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento dos itens/execução dos serviços em igualdade de condições, ou cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta dos códigos a seguir discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00 04.001.15.451.0006.2009.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.39.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.244.0012.2008.3.3.90.39.00.00 10.002.06.812.0012.2030.3.3.90.39.00.00

	10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Título IV, Capítulo I, Lei 14.133/2021)

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;

b) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g" do item 8.1 dessa ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" do item 8.1 dessa ata, bem como nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.2.4. Multa:

I – **Moratória:**

a) Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da Ata de Registro de Preços, até o limite de 10 (dez) dias;

b) Moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da Ata de Registro de Preços, até o limite máximo de 20 (vinte) dias, e pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

c) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da Ata de Registro de Preços, até o limite máximo de 30 (trinta) dias, e pela inobservância do prazo fixado pelo fiscal do contrato para sanar alguma irregularidade do objeto contratual e/ou apresentação de documentação solicitada.

d) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção da Ata de Registro de Preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei n.º 14.133, de 2021.

II – **Compensatória**:

a) Para a infração descrita na alínea "a" do item 8.1, a multa compensatória será de 8% (oito por cento) a 15% (quinze por cento) da Ata de Registro de Preços.

b) Para a infração descrita na alínea "b" do item 8.1, a multa compensatória será de 15% (quinze por cento) a 30% da Ata de Registro de Preços.

c) Para a infração descrita na alínea "c" do item 8.1, a multa compensatória será de 20% (vinte por cento) a 30% da Ata de Registro de Preços.

d) Para a infração descrita na alínea "d" do item 8.1, a multa compensatória será de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) da Ata de Registro de Preços.

e) Para as infrações previstas nas alíneas "e"; "f"; e "g" do item 8.1, a multa compensatória será de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) da Ata de Registro de Preços.

f) Para as infrações previstas nas alíneas "h"; "i"; "j"; "k"; e "l" do item 8.1, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) da Ata de Registro de Preços.

8.3. A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante, nos moldes do previsto no artigo 156, parágrafo 9.º da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.4. Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme previsto no artigo 156, parágrafo 7.º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos moldes do disposto no artigo 157, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do

artigo 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida.
II – as peculiaridades do caso concreto.
III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
IV – os danos que dela provierem para o contratante.
V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.11. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, desde que comprovadas e justificadas, nas hipóteses previstas nos art 28 e 29 do decreto federal 11.462/23.

9.2. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, será formalizado pela autoridade competente, mediante registro em termo de cancelamento/revogação.

9.3. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

9.4. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.5. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

10. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2024**.

11. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2024**, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

12. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

13. E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado bem como também cumprir todas as obrigações do termo de referência do **Pregão Eletrônico xx/2024**.

Piên/PR, xx de xxxxxxxxx de 2024.

Maicon Grosskopf Prefeito Órgão Gerenciador	**xxxxxxxxxx** Detentor da Ata de Registro de Preços
NAIANY CAROLINE DE ARAUJO Procuradoria Jurídica OAB/PR 111206	**Silvana Teixeira Jung** Secretária Municipal de Administração Decreto nº 229/2023

Testemunhas:

1. Nome: Solange de Fátima Senn — Assinatura: _____
2. Nome: Eduardo Duarte Scheivaraski — Assinatura: _____

103

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÕES

Pregão Eletrônico nº xxx/2024.

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório em epígrafe, instaurado por este município, que:

a) não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
b) nenhum de nossos sócios é servidor(a) ou dirigente de órgão do Município de Piên;
c) não estamos suspensos temporariamente de participar em licitação ou impedidos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
d) não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer e suas esferas;
e) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2024.

_____

(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente).
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

104

ANEXO IV
PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

Ao Município de Piên
Sr. Pregoeiro,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/2024.

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sa nossa proposta de preços, a preços fixos e sem reajuste, relativa à licitação em epígrafe, cujo objeto é .....

Item	Unid	Qtde	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total

O prazo de validade da proposta de preços é de ***(inserir o prazo de validade)*** (***(inserir o prazo de validade por extenso)***) dias a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas.
Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no regime de tributação de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme estabelece o artigo 3º da lei complementar nº. 123/2006. **[somente na hipótese de o licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP.)]**

Local, __ de ___ de 2024.

(nome legível, RG nº e assinatura do responsável legal)

ANEXO V
PROCURAÇÃO NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUMENTO PARTICULAR DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIAÇÃO DE OPERAÇÕES
Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)
Nome: (Razão Social)
Nome Resumido:
Endereço:
Complemento: Bairro:
Cidade: UF:
CEP:
CNPJ/CPF:
Inscrição estadual: RG:
Telefone comercial:
Celular:
E-mail:
Representante legal:
Cargo:
Telefone:
Ramo de Atividade:

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:
a) tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
b) observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
c) observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
d) designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, e
e) pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.
3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no **ANEXO VI** do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no **ANEXO VI** do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

5. (Cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras) O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse

realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

a) declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
b) apresentar lance de preço;
c) apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
d) solicitar informações via sistema eletrônico;
e) interpor recursos contra atos do pregoeiro;
f) apresentar e retirar documentos;
g) solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
h) assinar documentos relativos às propostas;
i) emitir e firmar o fechamento da operação; e
j) praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:
Endereço:
CNPJ:
O presente Termo de Adesão é válido até __/__/____, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.
Local e data
(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

ANEXO VI

ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL – (DIRETAMENTE PELO LICITANTE).

Indicação de Usuário do Sistema

Razão Social do Licitante:

CNPJ/CPF:

Operadores

1 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

E-mail:

2 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

E-mail:

3 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

E-mail:

O Licitante reconhece que:

a) A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

b) O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

c) A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso;

d) O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e

e) O não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/2024

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaramos que a empresa .....(indicação da razão social)..... cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº 0XX/2024, cujo objeto é ... .

.....

(Local e data)

.....

Nome e Assinatura do Representante Legal

(Nome, RG e Assinatura do Representante Legal)

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

109

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ao pregoeiro Oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

D E C L A R A Ç Ã O

....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio de seu Representante Legal, Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º....., inscrito no CPF/MF sob o nº....., DECLARA, para fins do disposto no Edital de ..... **nº** ...../....., sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

OBS: Assinalar com um "X" a condição da empresa.

1. ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

2. ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

3. **( ) MICROEMPREENDOR INDIVIDUAL**, conforme § 1º do artigo 18 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.

DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....

(Local e data)

.....

(Nome, RG e Assinatura do Representante Legal)

Importante:

1) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006.

2) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, falsa ou inverídica sujeitará a licitante às penalidades previstas neste Edital, bem como, às demais sanções penais cabíveis.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:AA3FCD62

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 031, DE 15 DE JANEIRO DE 2024.

PORTARIA Nº 031, DE 15 DE JANEIRO DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 31 de janeiro a 09 de fevereiro de 2024, ao servidor público **ROBERTO SANTOS JUNIOR,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 8.339.542-7/PR matrícula funcional nº 105551, ocupante do cargo público de **Técnico em segurança do trabalho.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 15 de janeiro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:931B8842

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 032 DE 15 DE JANEIRO DE 2024

PORTARIA Nº 032 DE 15 DE JANEIRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Aginaldo Krusqueveski Rodrigues**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.584.147-0/PR matrícula funcional 4765689, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área III – Trânsito e transportes,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Assuntos administrativos referentes ao Detran	24/01/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	50,00	383/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 15 de janeiro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:1D37E279

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 24, DE 23 DE JANEIRO DE 2024.

DECRETO Nº 24, DE 23 DE JANEIRO DE 2024. 110

NOMEIA AGENTE DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PARA CONDUZIR OS ATOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES MUNICIPAIS DERIVADAS DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIÊN, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX, da Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021,

DECRETA:

Art. 1º Nomeia-se o servidor Eduardo Duarte Scheivaraski para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO e de PREGOEIRO do Município de Piên/PR, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Somente em licitações na modalidade pregão, a agente responsável pela condução do certame é designada pregoeiro.

Art. 2º Nomeia-se os servidores abaixo para exercerem a função de equipe de apoio das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021:
a) Bernadete Maguerovski, com matrícula de nº 105401;
b) Solange de Fatima Senn, com matrícula de nº 4765826;
c) Sandrieli Aparecida Ludvinski, com matrícula de nº 4765920.

Parágrafo único. Os servidores mencionados no caput deste artigo auxiliarão a Agente de Contratação e o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições.

Art. 3º Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro, o disposto no Decreto Municipal nº 309/2023, para a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§ 1º O(A) Agente de Contratação ou o(a) Pregoeiro(a) convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

§ 2º O(A) Agente de Contratação ou o(a) Pregoeiro(a) convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 23 de janeiro de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eduardo Duarte Scheivaraski
Código Identificador:3B6EA771

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

Protocolo n°: 3936/2024 Requerente: Secretaria de Administração.

Ref.: Pregão Eletrônico

Data: 27/08/2024

Ao Jurídico,

Para análise e parecer, referente a justificativa apresentada para o Registro de Preço em questão.

Paulo A. Prussak

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

112

Protocolo: 3936/2024
Assunto: "registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais".
Requerente: Secretarias Municipais

Parecer Jurídico

I. Relatório

Trata-se de consulta jurídica formulada pela Secretaria requerente para análise do Processo Licitatório na modalidade **Pregão na forma eletrônica nº XXX/2024,** tipo menor preço por lote, que tem por objeto "registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais".

O processo veio acompanhado do requerimento da secretaria municipal justificando a necessidade da contratação, do estudo técnico preliminar, do termo de referência, cotações, pesquisa de mercado, minuta do edital e anexos, informações orçamentárias e financeiras.

II. Passamos a análise jurídica.

As aquisições e contratações da Administração Pública somente podem ocorrer de acordo com os princípios e regras basilares dispostos no art. 37, caput e inciso XXI, da Constituição Federal e na legislação infraconstitucional. Na mesma toada, deve respeitar a Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre Licitação e Contratos Administrativos, prevendo em seu art. 28 as modalidades de licitação originalmente existentes, dando a cada uma delas particularidades bem definidas.

Sendo que uma das modalidades prevista é o pregão, o qual é cabível quando o objeto do contrato for aquisição de bens ou serviços classificados como "comuns".

E, no caso vertente, pressupõe-se correta a manifestação sobre a natureza comum dos produtos a serem adquiridos, o que viabiliza a adoção do pregão como modalidade licitatória.

O tipo menor preço por lote, também se mostra adequado ao objeto da contratação, em razão da natureza dos itens e suas especificidades, possibilitando mais vantagens e benefícios para a Municipalidade, conforme justificativa constante do procedimento.

Ainda, importante destacar que o artigo 78, IV da Lei 14.133/2021 traz como procedimento auxiliar das licitações e contratações públicas o sistema de registro de preços. Sendo que a adoção do sistema de registro de preços se mostra adequada no presente caso,

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

uma vez que, permite a Administração realizar compras futuras e fracionadas, conforme as requisições de demandas das secretarias municipais.

Nesse sentido, Edgar Guimarães e Joel de Menezes Niebuhr (2008, p,25), assinalam as vantagens do sistema de registro de preços, senão vejamos:

> A principal vantagem do registro de preços ocorre em relação aos objetos cujos quantitativos sejam de difícil previsibilidade, como ocorre com pneus, peças, combustíveis, material de expediente, medicamentos, insumos de informática, gêneros alimentícios etc.

Ainda, oportuno destacar que o presente pregão é destinado exclusivamente para Micro e Pequenas empresas, com fulcro no artigo 48, inciso I, da Lei nº 123/06, "deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil Reais)".

O Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência consistem em um dos atos essenciais do procedimento licitatório e devem conter todos os elementos caracterizadores do objeto que se pretende licitar, como a sua descrição detalhada, o orçamento estimativo de custos e o cronograma físico-financeiro da execução. Em atendimento à exigência legal, foi juntado nos autos o documento intitulado Estudo Técnico Preliminar e o documento intitulado Termo de Referência, devidamente aprovado e assinado pela autoridade competente, os quais vislumbramos estarem satisfatórios.

Ademais, vislumbramos, que o edital para o registro de preços atende os requisitos previstos no artigo 82 da Lei 14.133/2021.

Para além disso, a Lei nº 14.133/2021 estabelece que a realização de licitação depende da previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma, neste sentido, foi anexado ao processo a declaração orçamentária/financeira pelo Setor de Contabilidade e pela Secretaria de Administração e Finanças informando que quando se tratar de registro de preços o saldo deverá ser consultado no momento da emissão do contrato/empenho.

Ainda, analisando os autos, verifica-se que a Minuta do Edital segue todas as cautelas recomendadas pela Lei nº. 14.133/2021, que em seu art. 25 elenca os pressupostos que deverão constar do Edital de Licitação, possuindo indicação de número de ordem em série anual, órgão da Administração Pública interessado, modalidade de licitação e regime de execução.

Percebe-se, ainda, que há o indicativo expresso da regência do certame, nos termos da Lei de Licitações, com a designação do local, dia e hora para o recebimento das propostas, entre outros requisitos previstos na legislação vigente.

Por fim, a minuta do contrato está em consonância com a legislação que orienta a matéria, trazendo em seu bojo as cláusulas exigidas pela legislação, nos termos do art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

Nesse sentido, justifica-se a utilização do Pregão na forma eletrônica do tipo menor preço por lote, para o referido procedimento licitatório, considerando a natureza do objeto a ser contratado, a estimativa da despesa e a fonte dos recursos que arcarão com a contratação.

III. Conclusão

Pelo exposto, e pelos fundamentos apresentados, temos que o Procedimento Licitatório, cujo objeto é o "registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais", atende aos princípios norteadores do processo de licitação e se encontra devidamente respaldado na Lei nº 14.133/2021, sendo adequada a modalidade, o tipo, bem como, aprovado o edital de convocação.

Recomendo a área de contratos da secretaria de administração, para que se atente à vinculação da redação do contrato para com as especificações do edital de convocação, em estrito cumprimento ao que prescreve os artigos 5º; 11; e 92, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Anoto que a análise consignada neste parecer se ateve às questões jurídicas observadas na instrução processual e no Edital, bem como, as justificativas da secretaria requerente com seus anexos e que, não se incluem no âmbito de análise desta Procuradoria os elementos técnicos pertinentes ao certame, como aqueles de ordem financeira ou orçamentária.

O presente parecer possui caráter meramente opinativo, destinado a dar subsídios a decisão da autoridade a que se destina e cinge-se, exclusivamente, de estudo dos contornos jurídicos, da legislação e jurisprudência em torno do assunto em comento.

É o parecer. S.M.J.

Piên, 02 de setembro de 2024.

Nalany Caroline de Araujo
Procuradora Jurídica
OAB/PR 111.206

Eduardo Araujo
Procurador Jurídico
OAB/PR 58.418

Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
03.001	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.122.0003.2004	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
690	00000-Recursos Ordinários (Livres)	21.000,00
	SUBTOTAL	21.000,00
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
2160	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	50.000,00
12.365.0009.2022	GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
2460	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	71.900,00
	SUBTOTAL	121.900,00
	TOTAL	142.900,00

TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....	**142.900,00**

Artigo 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
03.001	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
28.846.0000.8006	OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS, CONTRIBUIÇÕES E DEMAIS	
3.3.90.91.00.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	
870	00000-Recursos Ordinários (Livres)	50.000,00
04.122.0003.2004	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
810	00000-Recursos Ordinários (Livres)	11.000,00
	SUBTOTAL	61.000,00
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.365.0009.2022	GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
3.3.90.40.00.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	
2480	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	51.900,00
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
2290	00103-5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	20.000,00
	SUBTOTAL	71.900,00
10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	
10.001	ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2028	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
3240	00000-Recursos Ordinários (Livres)	10.000,00
	SUBTOTAL	10.000,00
	TOTAL	142.900,00

TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....	**142.900,00**

Artigo 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1446/2021 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1530/2023 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2024, no que couber.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên , 02 de setembro de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

115

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Eliane Pimentel Jubainski Streit
Código Identificador:A5ACD481

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO 051/2024

O Prefeito de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2024**, o qual tem como objeto o **"Registro de Preços para eventual contratação de mão de obra especializada em conserto de aquecedores, bombas de areia, drenagem e aquecimento para a piscina do CAMU, conforme necessidade da Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil."**, e ADJUDICA o objeto em favor da seguinte empresa:

MELO COM. E DISTRIBUICAO DE GAS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 85.313.302/0001-72, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 15.590,00 (quinze mil e quinhentos e noventa reais);

O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer da Procuradoria Geral do Município em anexo ao processo.

Piên/PR, 02 de setembro de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:04EB42FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO 056/2024

MENOR PREÇO/ POR LOTE

OBJETO: Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais. **Edital disponível no site:** www.pien.pr.gov.br a partir do dia 03/09/2024. **Entrega das propostas:** a partir 03/09/2024 no site Bolsa Brasil de Licitações - BLL. **Abertura das Propostas:** 17/09/2024 às 09h30 (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 02 de setembro de 2024.

EDUARDO DUARTE SCHEIVARASKI
Pregoeiro Municipal

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:B91BA7A8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AUDIÊNCIA PÚBLICA SECRETARIA DE SAÚDE

AUDIÊNCIA PÚBLICA SECRETARIA DE SAÚDE

O Poder Executivo de Piên, Estado do Paraná, através de sua Secretaria de Saúde em cumprimento ao que determina a Lei Federal de nº 8689 de 27 de julho de 1993 em seu artigo 12 comunica que no dia 24 de setembro de 2.024, às 16:30 horas, no auditório da Câmara Municipal, sito à Rua Amazonas Nº 170 – Centro – realizará

Diário Oficial Certificado Digitalmente
O Departamento de Imprensa Oficial do Estado do Paraná certifica a autenticidade deste documento. Validar em http://www.imprensaoficial.pr.gov.br

08:30 horas do dia 19 (dezenove) de setembro de 2024, no site www.gov.br/compras/pt-br – COMPRASNET. O edital completo estará disponível através do site: www.maringa.pr.gov.br/portaltransparencia.

Ulisses de Jesus Maia Kotsifas
Prefeito do Município de Maringá

100076/2024

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MARINGÁ – PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 197/2024-PMM
em 30 de agosto de 2024

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para a Prestação de Serviços de Recapagem, Recauchutagens e Vulcanizações de Pneus, destinados a manutenção de Veículos Pesados e Máquinas da Frota Oficial da Prefeitura, em atendimento à Gerência de Oficina da Secretária Municipal de Infraestrutura. Recebimento das propostas:- até as 08:30 horas do dia 20 (vinte) de setembro de 2024. Abertura das propostas:- às 08:30 horas do dia 20 (vinte) de setembro de 2024. Início da sessão de disputa de lances:- às 08:30 horas do dia 20 (vinte) de setembro de 2024, no site www.gov.br/compras/pt-br – COMPRASNET. O edital completo estará disponível através do site: www.maringa.pr.gov.br/portaltransparencia.

Ulisses de Jesus Maia Kotsifas
Prefeito do Município de Maringá

100081/2024

Missal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MISSAL
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 017/2024

O Municipio de Missal/Pr torna público que fará realizar, às 08:20 horas do dia 26 de Setembro do ano de 2024, na plataforma bllcompras.com , **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Prol. Rua Albino Fleck esq. São João Paulo II	Construção de Escola Municipal	451,50 m²	240 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sitio eletrônico da Prefeitura www.missal.pr.gov.br e na plataforma bllcompras.com . Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.
Missal/Pr, 30 de Agosto de 2024.

Adilto Luis Ferrari
Prefeito Municipal

100876/2024

Nova Prata do Iguaçu

NOVA PRATA DO IGUAÇU - PR
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054//2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 078/2024

O Município de Nova Prata do Iguaçu - Pr, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, às 08:30 horas do dia 02/10/2024, tendo como objeto a Aquisição de móveis planejados, compreendendo os serviços de confecção e instalação de móveis em marcenaria para a Secretaria Municipal de Saúde do Município de Nova Prata do Iguaçu – Pr, conforme as Resoluções nº 374/2024-SESA.
Portal de acesso: www.comprasgovernamentais.gov.br "Acesso Identificado"
Outras informações poderão ser obtidas no site www.npi.pr.gov.br, ou pelo fone (46) 3545-8000, em dias úteis, das 08:00 as 12:00 horas e das 13:30 as 17:30 horas.

Nova Prata do Iguaçu - Pr, 29 de agosto de 2024.
Sérgio Faust – Prefeito Municipal

99874/2024

Palmas

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 3/2024 – PMP PALMAS – PR
O Município de Palmas, estado do Paraná, torna público, para ciência dos interessados, que estão abertas a partir do dia 03/09/2024, as inscrições para o Chamamento público 03/2024: **Credenciamento de pessoa jurídica especializada em radiologia e na emissão de laudos de exames radiológicos, para prestar serviços de responsável técnico junto à UPA e UBS Central.**
EDITAL DE REGULAMENTO E CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES: Todas as informações sobre a inscrição, documentos, cadastramentos e requisitos para realização do credenciamento estão disponíveis no endereço eletrônico: **https://pmp.pr.gov.br/website/views/editais-credenciamento.php,** editais de credenciamento 2024, CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 3/2024 ou poderá ser solicitado pelo e-mail **licitacao@pmp.pr.gov.br.**
Palmas, 02/09/2024
Kosmos Panayotis Nicolaou
Prefeito Municipal

100526/2024

Paranapoema

EXTRATO DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 56/2024

OBJETO: A presente licitação tem como objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E BRINQUEDOS PEDAGÓGICOS, em atendimento à Secretaria Municipal de Assistência Social de Paranapoema/PR, conforme condições, especificações constantes no Termo de Referência. DATA ABERTURA: ÀS 09:00 HORAS, DO DIA 16/09/2024.MAIS INFORMAÇÕES ATRAVÉS DO TELEFONE (44) 3342-1133.PARANAPOEMA, 02 DE SETEMBRO DE 2024.SIDNEI FRAZATTO - PREFEITO -

100934/2024

Piên

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2024
Tipo: Menor Preço por Lote
OBJETO: Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais. Edital disponível no site: www.pien.pr.gov.br a partir do dia 03/09/2024. **Entrega das propostas:** a partir de 03/09/2024 no Site da Bolsa Brasil de Licitações - BLL. **Abertura das Propostas:** 17/09/2024 às 09h30 (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 02 de setembro de 2024.
Eduardo Duarte Scheivaraski
Pregoeiro Municipal

100982/2024

Porto Barreiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO BARREIRO
AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico n. º 29/2024-PMPB

O Município de Porto Barreiro, Estado do Paraná, por meio de seu Prefeito Municipal, torna público que realizará às 08h30min do 18 de setembro de 2024, Local: www.licitanet.com.br "Acesso Identificado", a licitação modalidade Pregão Eletrônico Nº 29/2024, cujo objeto é o Registro de Preços visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE DE PACIENTES E ACOMPANHANTES ENCAMINHADOS PARA TRATAMENTO DE SAÚDE NOS HOSPITAIS DA CIDADE CURITIBA-PR E REGIÃO METROPOLITANA,** segundo condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e seus anexos. O Edital e seus anexos deverão ser retirados na sede da Prefeitura Municipal, na Rua das Camélias, 900, Centro, Porto Barreiro/PR, bem como por solicitação via e-mail – prefeituraportobarreiro@yahoo.com.br ou no sitio www.portobarreiro.pr.gov.br

Porto Barreiro – Pr, 02 de setembro de 2024

EMANOEL VANDERLEI VOLFF
Prefeito Municipal

100877/2024

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

PROPOSTAS DO PROCESSO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2024
Processo Administrativo Nº 056/2024
Tipo: REGISTRO DE PREÇO
PREGOEIRO: EDUARDO DUARTE SCHEIVARASKI
Data de Publicação: 02/09/2024 15:48:59

LOTE 1

Item: 1 Quant.: 10 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 585,67

Descrição: LIMPEZA DE CAIXA D?ÁGUA 30.000 LITROS

Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d?água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.

Autor	Marca/Modelo	Valor
SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	serviço / serviço	585,67
VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	sm / sm	585,67
NOBRE DEDETIZADORA LTDA	hipoclorito 2.5% / hipoclorito	585,67
GJ DEDETIZACAO LTDA	SEM MARCA / PREST SERV	585,67
SPI COMPANY LTDA	PROPRIA / SERVIÇO	585,67
AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	serviço / serviço	585,00
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA	P / P	350,00
MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	SERVIÇO / SERVIÇO	585,67
JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA ME	SEM MARCA / SEM MODELO	585,67
HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	PROPRIA / LIMPEZA	585,67

Item: 2 Quant.: 50 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 111,76

Descrição: LIMPEZA DE CAIXA D?ÁGUA 250 LITROS

Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d?água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Autor	Marca/Modelo	Valor
SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	serviço / serviço	111,76
VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	sm / sm	111,76
NOBRE DEDETIZADORA LTDA	hipoclorito 2.5% / hipoclorito	111,76
GJ DEDETIZACAO LTDA	SEM MARCA / PREST SERV	111,76
SPI COMPANY LTDA	PROPRIA / SERVIÇO	111,76
AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	serviço / serviço	111,00
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA	P / P	45,00
JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA ME	SEM MARCA / SEM MODELO	111,76
HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	PROPRIA / LIMPEZA	111,76
MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	SERVIÇO / SERVIÇO	111,76

Item: 3 Quant.: 50 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 117,91

Descrição: LIMPEZA DE CAIXA D?ÁGUA 310 LITROS

Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d?água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.

Autor	Marca/Modelo	Valor
SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	serviço / serviço	117,91
VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	sm / sm	117,91
NOBRE DEDETIZADORA LTDA	hipoclorito 2.5% / hipoclorito	117,91
GJ DEDETIZACAO LTDA	SEM MARCA / PREST SERV	117,91
SPI COMPANY LTDA	PROPRIA / SERVIÇO	117,91
AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	serviço / serviço	117,00
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA	P / P	50,00
JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA ME	SEM MARCA / SEM MODELO	117,91
MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	SERVIÇO / SERVIÇO	117,91
HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	PROPRIA / LIMPEZA	117,91

Item: 4 Quant.: 70 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 119,31

Descrição: LIMPEZA DE CAIXA D?ÁGUA 500 LITROS

Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d?água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Autor	Marca/Modelo	Valor
SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	serviço / serviço	119,31
VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	sm / sm	119,31
NOBRE DEDETIZADORA LTDA	hipoclorito 2.5% / hipoclorito	119,31
GJ DEDETIZACAO LTDA	SEM MARCA / PREST SERV	119,31
SPI COMPANY LTDA	PROPRIA / SERVIÇO	119,31
AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	serviço / serviço	119,00
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA	P / P	55,00
JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA ME	SEM MARCA / SEM MODELO	119,31
HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	PROPRIA / LIMPEZA	119,31
MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	SERVIÇO / SERVIÇO	119,31

Item: 5 Quant.: 50 Unidade: UNIDADE Val. Ref.: 142,38

Descrição: LIMPEZA DE CAIXA D?ÁGUA 1000 LITROS

Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d?água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.

Autor	Marca/Modelo	Valor
SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	serviço / serviço	142,38
VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	sm / sm	142,38
NOBRE DEDETIZADORA LTDA	hipoclorito 2.5% / hipoclorito	142,38
GJ DEDETIZACAO LTDA	SEM MARCA / PREST SERV	142,38
SPI COMPANY LTDA	PROPRIA / SERVIÇO	142,38
AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	serviço / serviço	142,00
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA	P / P	55,00
JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA ME	SEM MARCA / SEM MODELO	142,38
HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	PROPRIA / LIMPEZA	142,38
MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	SERVIÇO / SERVIÇO	142,38

LOTE 2

Item: 1 Quant.: 30.000 Unidade: METRO QUADRADO Val. Ref.: 0,44

Descrição: DESINSETIZAÇÃO

Execução de serviços de desinsetização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de vetores e pragas urbanas (aranhas, baratas, pulgas, formigas, escorpiões, traças, mosquitos, lacrais, moscas e pernilongos, entre outros insetos).Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Autor	Marca/Modelo	Valor
SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	serviço / serviço	0,44
VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	sm / sm	0,44
NOBRE DEDETIZADORA LTDA	bifentol / bifentrina	0,44
GJ DEDETIZACAO LTDA	SEM MARCA / PREST SERV	0,44
SPI COMPANY LTDA	PROPRIA / SERVIÇO	0,44
AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	serviço / serviço	0,43
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA	P / P	0,10
JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA ME	SEM MARCA / SEM MODELO	0,44
HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	PROPRIA / DESINSETIZAÇÃO	0,44
MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	SERVIÇO / SERVIÇO	0,44

LOTE 3

Item: 1 Quant.: 30.000 Unidade: METRO QUADRADO Val. Ref.: 0,27

Descrição: DESRATIZAÇÃO

Execução de serviços de desratização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de camundongos, ratos, ratazanas, ratos de telhado. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.

Autor	Marca/Modelo	Valor
SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	serviço / serviço	0,27
VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	sm / sm	0,27
NOBRE DEDETIZADORA LTDA	rogama / bloco extrusado	0,27
GJ DEDETIZACAO LTDA	SEM MARCA / PREST SERV	0,27
SPI COMPANY LTDA	PROPRIA / SERVIÇO	0,27
AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	serviço / serviço	0,26
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA	P / P	0,10
JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA ME	SEM MARCA / SEM MODELO	0,27
HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA	PROPRIA / DESRATIZAÇÃO	0,27
MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	SERVIÇO / SERVIÇO	0,27

LOTE 4

Item: 1 Quant.: 5.000 Unidade: METRO QUADRADO Val. Ref.: 0,84

Descrição: DESCUPINIZAÇÃO

Execução de serviços de descupinização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente da eliminação cupins de madeira seca, cupim subterrâneo, e cupins em geral. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Autor	Marca/Modelo	Valor
SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	serviço / serviço	0,84
VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	sm / sm	0,84
NOBRE DEDETIZADORA LTDA	basf / termidor 25 ce	0,84
GJ DEDETIZACAO LTDA	SEM MARCA / PREST SERV	0,84
SPI COMPANY LTDA	PROPRIA / SERVIÇO	0,84
AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	serviço / serviço	0,83
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA	P / P	0,40
JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA ME	SEM MARCA / SEM MODELO	0,84
MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	SERVIÇO / SERVIÇO	0,84

LOTE 5

Item: 1 Quant.: 2.000 Unidade: METRO QUADRADO Val. Ref.: 3,22

Descrição: DESALOJAMENTO

Execução de serviços de desalojamento de pombos e morcegos em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA, incluindo serviços de instalação de barreiras físicas que possam restringir o acesso às superfícies de pouso aos locais que possam servir como abrigo (lajes, calhas, forros e telhados) realizar o desalojamento, aplicação de repelentes, limpeza e aspiração de fezes, retirada de ninhos, desinfecção contra piolhos e retirada de vestígios que possam atrair novos bandos e desinfecção do local. O fornecedor das ações deve cumprir todas as Normas de segurança de legislação vigente, fornecendo equipamentos de segurança aos funcionários. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.

Autor	Marca/Modelo	Valor
SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	serviço / serviço	3,22
VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	sm / sm	3,22
NOBRE DEDETIZADORA LTDA	Citromax / Citropirol	3,22
GJ DEDETIZACAO LTDA	SEM MARCA / PREST SERV	3,22
SPI COMPANY LTDA	PROPRIA / SERVIÇO	3,22
AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	serviço / serviço	3,21
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA	P / P	1,85
JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA ME	SEM MARCA / SEM MODELO	3,22
MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	SERVIÇO / SERVIÇO	3,22

DOCUMENTOS ANEXADOS

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA

Horário: 16/09/2024 13:27 **Documento:** Outros documentos

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/1ad22ae8487248748ca2c9cc856af7b0.zip

Horário: 16/09/2024 13:27 **Documento:** Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/1035dcf4e0c14ed8baa8f8148310f0c2.pdf

Horário: 16/09/2024 13:27 **Documento:** Todos os Documentos do Edital, Referente a Habilitação em Modelo Zip ou Unico Pdf, Escaneado

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/186ac2a56bac4dd0983758e4bb509e80.zip

VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS URBANAS

Horário: 16/09/2024 15:51 **Documento:** Outros documentos

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/829f7937f7f143cfb045bb77a22532ec.rar

Horário: 16/09/2024 15:51 **Documento:** Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/84586c3169e84b70ad3dd1711a9dff1f.pdf

Horário: 16/09/2024 15:51 **Documento:** Todos os Documentos do Edital, Referente a Habilitação em Modelo Zip ou Unico Pdf, Escaneado

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/672c799543c848ef985f9cf30aff5f17.rar

NOBRE DEDETIZADORA LTDA

Horário: 17/09/2024 09:18 **Documento:** Outros documentos

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/57d6f942c1c24bfca025d17e3551fd4b.pdf

Horário: 17/09/2024 09:18 **Documento:** Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/bcb82ce402d844cca374240ee3493718.pdf

Horário: 17/09/2024 09:18 **Documento:** Todos os Documentos do Edital, Referente a Habilitação em Modelo Zip ou Unico Pdf, Escaneado

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/e593fe39e0e34b11a7cbb5281291721e.pdf

GJ DEDETIZACAO LTDA

Horário: 17/09/2024 08:30 **Documento:** Outros documentos

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/f9d6b114c0fb40668f42b22d5ba60715.zip

Horário: 17/09/2024 08:30 **Documento:** Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/a8674f7383fa41bda7f192d6ee071c86.pdf

Horário: 17/09/2024 08:30 **Documento:** Todos os Documentos do Edital, Referente a Habilitação em Modelo Zip ou Unico Pdf, Escaneado

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/30aa0b0f786b4e3dac1d12c72a1d2189.zip

SPI COMPANY LTDA

Horário: 17/09/2024 08:54 **Documento:** Outros documentos

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/149c7e6f0c9a4ce5abff7660789de9cf.pdf

Horário: 17/09/2024 08:54 **Documento:** Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/fabbd5a3638e48f8b4292f3d33392115.pdf

Horário: 17/09/2024 08:54 **Documento:** Todos os Documentos do Edital, Referente a Habilitação em Modelo Zip ou Unico Pdf, Escaneado

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/9e79869caab343278530dc4c8ca1d202.zip

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA

Horário: 16/09/2024 14:05 **Documento:** Outros documentos

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/28388bc0f7064747b4646e7314d985fc.rar

Horário: 16/09/2024 14:05 **Documento:** Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/94f016e7b5c64bf6bbafdf068887ed68.pdf

Horário: 16/09/2024 14:05 **Documento:** Todos os Documentos do Edital, Referente a Habilitação em Modelo Zip ou Unico Pdf, Escaneado

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/8cc527962e2e4010a0eb5f17567bb5d0.rar

JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA ME

Horário: 16/09/2024 22:15 **Documento:** Outros documentos

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/f6ecf2be566c401cb7d1334f9fb698ee.pdf

Horário: 16/09/2024 22:15 **Documento:** Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/08b3053fec374769aa61355eaccec1f9.pdf

Horário: 16/09/2024 22:15 **Documento:** Todos os Documentos do Edital, Referente a Habilitação em Modelo Zip ou Unico Pdf, Escaneado

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/392a02630699498dad4bd051c10a23a2.rar

PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA

Horário: 15/09/2024 08:59 **Documento:** Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/e4a7bc9578304f02a548765087402951.pdf

Horário: 15/09/2024 08:59 **Documento:** Todos os Documentos do Edital, Referente a Habilitação em Modelo Zip ou Unico Pdf, Escaneado

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/e3feb5c1d17c4c55a9dc0a8f0a6d51cc.zip

AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.

Horário: 16/09/2024 18:39 **Documento:** Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/d14a11baaa154041bc25b01f3ba61e7d.pdf

HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA

Horário: 13/09/2024 16:01 **Documento:** Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/55702c3df17c408fb6403c292d941082.pdf

Horário: 13/09/2024 16:01 **Documento:** Todos os Documentos do Edital, Referente a Habilitação em Modelo Zip ou Unico Pdf, Escaneado

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/ce3666256815405a92b5f20ad58b171f.zip

ARQUIVOS ANEXADOS À ITENS

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

124

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
54.511.354/0001-20 MATRIZ		28/03/2024

NOME EMPRESARIAL
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS	ME

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
81.22-2-00 - Imunização e controle de pragas urbanas

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
43.21-5-00 - Instalação e manutenção elétrica
81.21-4-00 - Limpeza em prédios e em domicílios
81.29-0-00 - Atividades de limpeza não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R PRESIDENTE HUMBERTO ALENCAR CASTELO BRANCO	2269	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
83.430-000	JARDIM PAULISTA	CAMPINA GRANDE DO SUL	PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
ADM.PROTECTORCONTROLEDEPRAGAS@GMAIL.COM	(41) 3672-1510/ (0000) 0000-0000

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	28/03/2024

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **29/04/2024** às **16:52:51** (data e hora de Brasília). Página: **1/1**

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
CNPJ: 54.511.354/0001-20

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 08:11:23 do dia 24/09/2024 <hora e data de Brasília>.
Válida até 23/03/2025.
Código de controle da certidão: **1B15.EDE1.E2B1.0646**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar Imprimir

126

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 54.511.354/0001-20

Razão Social: PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA

Endereço: RUA PRESID HUMBERTO ALENCAR CASTELO BRANCO 2269 / JARDIM PAULISTA / CAMPINA GRANDE DO SUL / PR / 83430-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade:19/09/2024 a 18/10/2024

Certificação Número: 2024091920356234988483

Informação obtida em 02/10/2024 11:07:52

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

127

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 54.511.354/0001-20
Certidão nº: 45682015/2024
Expedição: 28/06/2024, às 15:32:42
Validade: 25/12/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **54.511.354/0001-20, NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

128

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 034072465-38

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **54.511.354/0001-20**
Nome: **PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 14/11/2024 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

Emitido via Internet Pública (17/07/2024 12:57:22)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL

Estado do Paraná

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

129

Certidão Negativa de Débitos Nº 13270 / 2024

CONTRIBUINTE GLOBAL

CERTIFICAMOS, que para fins **LICITAÇÃO**, que **NÃO CONSTAM DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS MUNICIPAIS (impostos, taxas, contribuição de melhoria e dívida ativa dos cadastros Mobiliários e Imobiliários)**, até a presente data **em nome de PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA,** CPF/CNPJ nº **54.511.354/0001-20**, situado(a) no municipio de CAMPINA GRANDE DO SUL - PR .

Fica ressalvado o direito da Fazenda Pública Municipal cobrar débitos posteriormente apurados, mesmo referentes a períodos compreendidos nesta Certidão.

A presente certidão não isenta débitos vincendos a partir desta data.

Certidão Número: **13270/2024**

Código de Autenticidade: **189715E26CFECB4950BFD289E64971D9**

Emitida em: **02/09/2024** Válida até: **02/10/2024**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Certidão emitida gratuitamente pela internet.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
COMARCA DE CURITIBA ESTADO DO PARANÁ

1º OFICIO DISTRIBUIDOR, PART. E CONTADOR JUDICIAL DO FORO CENTRAL DA COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 1º ANDAR - FONE: (41) 3027-5253
EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL - CENTRO-CÍVICO
CEP: 80530-906
www.1distribuidorcuritiba.com.br

PEDIDO DE CERTIDÕES

EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 - TÉRREO - CEP 80530-906

EMPREGADOS JURAMENTADOS
SANDRA LUCIA PELIKI
LUIZ CARLOS KOFANOVSKI
ISABEL ANGELA WYPYCH
MARIANY BEATRIZ DA SILVA SCAPINELI
FERNANDA GALLASSINI
KARINA BAVARO ALVES

JOSÉ BORGES DA CRUZ FILHO
TITULAR

RECUPERAÇÃO JUDICIAL * FALÊNCIA * CONCORDATA * CRIME * CIVEL
VARAS CRIMINAIS-VARAS DA FAZENDA-VARAS DA FAMÍLIA-PRECATÓRIA DA VARA DE EXECUÇÕES PENAIS
EXECUÇÕES FISCAIS DO ESTADO E DO MUNICÍPIO - REGISTROS PÚBLICOS - TRIBUNAL DO JURI
TABELIONATOS - JUIZADO ESPECIAL CIVEL E CRIMINAL

130

CERTIDÃO NEGATIVA
FEITOS AJUIZADOS

CERTIFICO, a pedido de parte interessada, para FINS GERAIS, que revendo os livros de registros de distribuições físicas e eletrônicas de AÇÕES DE FALÊNCIAS, CONCORDATAS, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL, existentes nesta serventia, dos mesmos NÃO CONSTA qualquer ação contra:

PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA

Certidão Negativa no Distribuidor 15/07/2024 Certidão Negativa no Distribuidor 15/07/2024 Certidão Negativa no Distribuidor 15/07/2024 Certidão Negativa no Distribuidor 15/07/2024

CNPJ.54.511.354/0001-20

no período de 18 de março de 1963 (data da instalação deste cartório - Lei No.4.677, de 29/12/62) a 11/07/2024 .

O REFERIDO É VERDADE E DOU FÉ.

Curitiba, 15 de julho de 2024 .

FERNANDA GALLASSINI
Escrevente Juramentada

1º OFÍCIO DISTRIBUIDOR

Digitally signed by JOSE BORGES DA CRUZ FILHO:31628532904
Date: 2024.07.15 14:40:38 BRT

Emitida por: MAURI
Lei nº19.803 de 21/Dez/18
Tabela XVI dos Distribuidores nº VI letra a (R$ 42.95)

***** Se impressa, verificar sua autenticidade no http://www.1distribuidorcuritiba.com.br/autentica usando o codigo 91EAD921 *****

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Município de Nova Santa Bárbara, com sede Rua Walfredo Bittencourt de Moraes, 222, CEP-86250-000, fone (43) 3266-8100, CNPJ sob n° 95.561.080/0001-60, atesta para os fins que a empresa **PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA,** inscrita no CNPJ sob n° 54.511.354/0001-20, com sede na R Presidente Humberto Alencar Castelo, BR, 2269 - CEP: 83430000 - Bairro: Jardim Paulista, Campina Grande do Sul/PR, prestou a este município **serviços de desratização e dedetização referente ao contrato n° 58/2024 – Pregão Eletrônico n° 15/2024.**

Atestamos ainda, que executou todos os serviços dentro das especificações técnicas exigidas tendo cumprido rigorosamente os prazos, assim até o presente momento, não há nada que a desabone.

Nova Santa Bárbara, 20 de agosto de 2024.

ASSINADO DIGITALMENTE
CLAUDEMIR VALERIO
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: https://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

Claudemir Valério

Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE DO SUL
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

132

LICENÇA SANITÁRIA

Número: 2024055

Nome Fantasia: PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS

Razão Social: PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA

CNPJ: 54.511.354/0001-20

Inscrição Municipal: 106309

Atividade Principal: **8122-2/00** - Imunização e controle de pragas urbanas, **8121-4/00** - Limpeza em prédios e em domicílios, **8129-0/00** - Atividades de limpeza não especificadas anteriormente, **4321-5/00** - Instalação e manutenção elétrica

Responsável Técnico:

Município: Campina Grande do Sul **Endereço:** RUA PRESIDENTE HUMBERTO ALENCAR CASTELO BRANCO, 2269, , JARDIM PAULISTA

CEP: 83430000

Local e data: Campina Grande do Sul, quinta, 20 de junho de 2024

Validade: sábado, 31 de maio de 2025

MARISA LEAL FERREIRA DA SILVA PANZARINI
Vigilância em Saúde

Observação

- Somos de parecer favorável à liberação da Licença Sanitária, sendo que o estabelecimento tem ciência referente aos aspectos higiênicos e sanitários necessários para execução das atividades, devendo seguir o disposto em legislações vigentes, aplicáveis às atividades exercidas.

RESPONSÁVEL TÉCNICA: EVELIN MIRIAM BORGES - TÉCNICA EM MEIO AMBIENTE 09406184

LICENÇA SANITÁRIA CONDICIONADA À APROVAÇÃO DO PROJETO BÁSICO ARQUITETÔNICO.

Código de Autenticidade: **24WCU5QF1W**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA 9ª REGIÃO - PARANÁ

CERTIDÃO DE COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO TÉCNICA Nº 034/2024

CERTIFICO, para os fins do que determina o artigo 67, incisos II, § 5º da Lei nº 14.133/2021, e suas atualizações, que foi registrado nos arquivos do Conselho Regional de Química – 9ª Região, conforme Documentos Referência, a responsabilidade Técnica do profissional a seguir indicado:

NOME: *EVELIN MIRIAM BORGES*
CRQ – 9ª Região Nº: *09406184* **PROCESSO Nº**: *31514*
CATEGORIA PROFISSIONAL: *TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE*
OBJETO DO CONTRATO: *PRESTAÇÃO DE SERVIÇO*
ATIVIDADE: *Desinsetização, Dedetização, Descupinização, Desratização e Limpeza de caixa da água*
PERÍODO: *De 02/06/2024 A 02/06/2024*
CONTRATANTE: *CASA DE RECUPERAÇÃO ÁGUA DA VIDA CRAVI (CNPJ 02.011.065/0001-68)*
CONTRATADA: *PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS (CNPJ 54.511.354/0001-20)*
Registro no CRQ-9ª Região, sob Nº *08310* **Processo nº** *33877* estabelecido (a) na: *RUA PRESIDENTE HUMBERTO ALENCAR CASTELO BRANCO Nº 2269, JARDIM PAULISTA - CAMPINA GRANDE DO SUL/PR - CEP: 83.430-000.*

CERTIFICO, ainda que o documento acima emitido pela Contratante é de sua inteira responsabilidade no que se refere à exatidão e veracidade do que nele consta e faz parte integrante da presente Certidão, conforme *Pasta CCAT 2024*, sob o Nº *034/2024*.

Curitiba, 09 de agosto de 2024.

Lilian Contarti
Gerente de Fiscalização e Administrativo

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA 9ª REGIÃO - PARANÁ

Curitiba, 06 de junho de 2024.

Ofício nº. 73/2024 ORPJ
Assunto: Registro de Empresa
Processo nº 33877
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA

Senhores,

Essa Empresa teve o seu registro efetivado no CRQ-IX sob nº **08310** com Responsabilidade Técnica atribuída a um profissional da área da química, devidamente registrado neste Conselho.

Pela legislação vigente, após o registro a Empresa e o Responsável Técnico ficam obrigados a cumprir os dispositivos a seguir descritos:

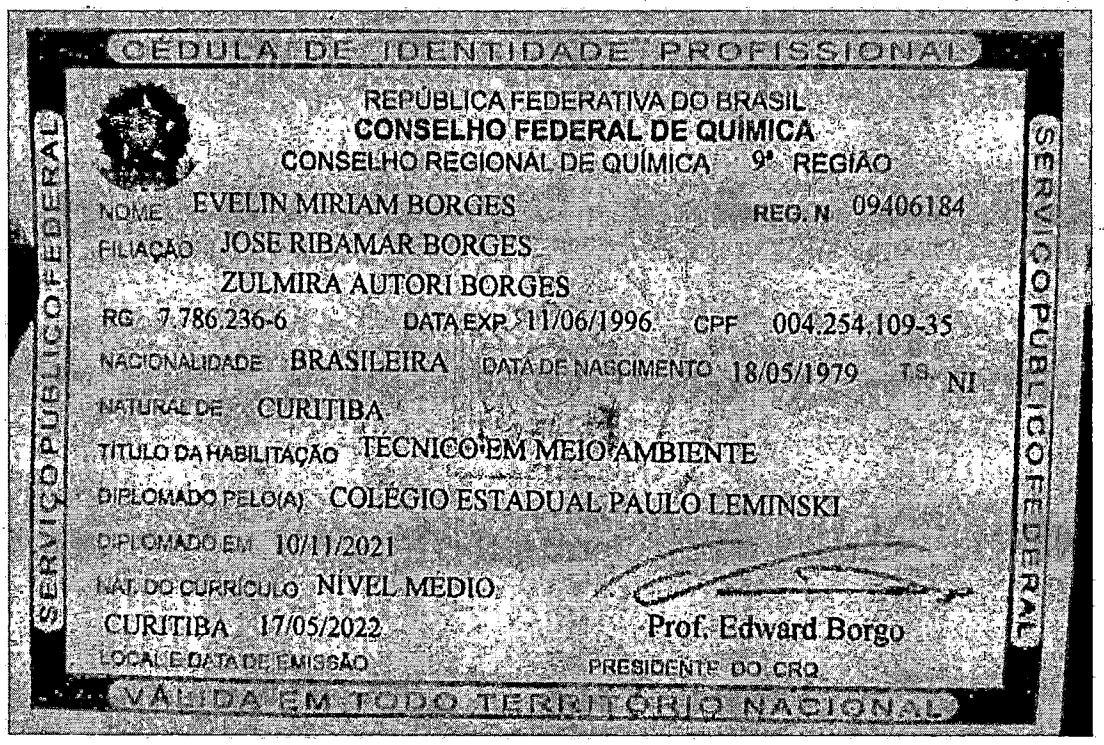
1. **ANUIDADE** – deve ser quitada até 31 de março de cada ano (art. 25 e 28 da Lei 2.800/56), cujos boletos e informações serão enviados pelo CRQ-IX e/ou estarão disponíveis para download no site do CRQ-IX.
2. **ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA** – a ART estará à disposição da empresa, após o pagamento da anuidade e taxa. A ART deverá ser retirada diretamente no site do CRQ-IX.
3. **EXPOSIÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO** – deverá ser exposto em local visível da empresa ou entidade, de acordo com a RN nº 35 de 14/11/73, art. 5º.
4. **RESCISÃO DE CONTRATO COM RESPONSÁVEL TÉCNICO** – ocorrendo rescisão com o profissional, o CRQ-IX deverá ser comunicado em 24 horas (art. 350 e seus parágrafos do Decreto Lei nº 5.452/43); devendo a empresa providenciar o substituto do Responsável Técnico (novo contrato) no prazo de 15 dias (quinze) dias (art. 27 da Lei nº 2.800/56).
5. **ENCERRAMENTO, VENDA, DESMEMBRAMENTO E ALTERAÇÕES DA RAZÃO OU CAPITAL SOCIAL DA EMPRESA** – ocorrendo o fato a empresa deve comunicar ao CRQ-IX em 30 (trinta) dias (parágrafo 2º do Decreto Lei nº 5.452/43), remetendo os documentos legais que comprovem a ocorrência evitando transtornos relativos ao valor da anuidade.

Sem mais, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

Prof. Edward Borgo
Presidente do CRQ-IX

A autenticidade deste Ofício poderá ser confirmada pelo QRCode ou na página https://cfq.brctotal.com/crq09pr/pgsprocesso/ConsultarCertidao.aspx com este código: 06062.02403.40001.96248.8



CÉDULA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CONSELHO FEDERAL DE QUÍMICA
CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA 9ª REGIÃO

NOME EVELIN MIRIAM BORGES REG. N 09406184
FILIAÇÃO JOSE RIBAMAR BORGES
ZULMIRA AUTORI BORGES
RG 7.786.236-6 DATA EXP. 11/06/1996 CPF 004.254.109-35
NACIONALIDADE BRASILEIRA DATA DE NASCIMENTO 18/05/1979 T.S. NI
NATURAL DE CURITIBA
TÍTULO DA HABILITAÇÃO TECNICO EM MEIO AMBIENTE
DIPLOMADO PELO(A) COLEGIO ESTADUAL PAULO LEMINSKI
DIPLOMADO EM 10/11/2021
NAT. DO CURRÍCULO NÍVEL MEDIO
CURITIBA 17/05/2022
LOCAL E DATA DE EMISSÃO

Prof. Edward Borgo
PRESIDENTE DO CRQ

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

VÁLIDA EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL

136

PCMSO – PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL

NORMA REGULAMENTADORA – NR 07

PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA

08/05/2024 à 07/05/2025

137

SUMÁRIO

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA 3
QUADRO DE REVISÕES 4
OBJETIVO 5
DIRETRIZES 5
RESPONSABILIDADES 6
PLANEJAMENTO 7
DOCUMENTAÇÃO 13
MÉDICOS EXAMINADORES 15
PRIMEIROS SOCORROS 16
HOSPITAL DE REFERÊNCIA 17
DESENVOLVIMENTO DO PCMSO 18
CONSIDERAÇÕES FINAIS 20

HULT MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Razão Social:	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
Nome Fantasia:	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS
CNPJ:	54.511.354/0001-20
Endereço:	Rua Presidente Humberto Alencar Castelo Branco, 2269 - Jardim Paulista
Cidade:	Campina Grande do Sul/PR
CEP:	83.430-000
Atividade Principal:	81.22-2-00 - Imunização e controle de pragas urbanas
Atividades Secundárias:	43.21-5-00 - Instalação e manutenção elétrica 81.21-4-00 - Limpeza em prédios e em domicílios 81.29-0-00 - Atividades de limpeza não especificadas anteriormente
Responsável Legal:	Leandro Conerado
Grau de Risco:	03
Total de Funcionários:	01

HLLT MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO

Norma Regulamentadora NR-07
Responsável legal pela elaboração do PCMSO:
Nome: SAMUEL KARASINSKI OSTETTO Registro: CRM N° 33217 / PR – RQE 27530

De acordo com a Norma Regulamentadora NR-7 em vigência, a Empresa **PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA,** através de seu Médico Coordenador, elaborou o seguinte Programa que deverá ser cumprido durante o ano.

QUADRO DE REVISÕES

DATA	REVISÃO	DESCRIÇÃO
08/05/2024	00	Elaboração inicial.

HULT MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO

OBJETIVO

Esta Norma Regulamentadora - NR estabelece diretrizes e requisitos para o desenvolvimento do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO nas organizações, com o objetivo de proteger e preservar a saúde de seus empregados em relação aos riscos ocupacionais, conforme avaliação de riscos do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR da organização. Esta Norma é fundamentada na Portaria SEPRT n.º 6.734, de 10 de março de 2020 e se aplica às organizações e aos órgãos públicos da administração direta e indireta, bem como aos órgãos dos poderes legislativo e judiciário e ao Ministério Público, que possuam empregados regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

DIRETRIZES

O PCMSO é parte integrante do conjunto mais amplo de iniciativas da organização no campo da saúde de seus empregados, devendo estar harmonizado com o disposto nas demais NR. São diretrizes do PCMSO:

- ✓ rastrear e detectar precocemente os agravos à saúde relacionados ao trabalho;
- ✓ detectar possíveis exposições excessivas a agentes nocivos ocupacionais;
- ✓ definir a aptidão de cada empregado para exercer suas funções ou tarefas determinadas;
- ✓ subsidiar a implantação e o monitoramento da eficácia das medidas de prevenção adotadas na organização;
- ✓ subsidiar análises epidemiológicas e estatísticas sobre os agravos à saúde e sua relação com os riscos ocupacionais;
- ✓ subsidiar decisões sobre o afastamento de empregados de situações de trabalho que possam comprometer sua saúde;
- ✓ subsidiar a emissão de notificações de agravos relacionados ao trabalho, de acordo com a regulamentação pertinente;
- ✓ subsidiar o encaminhamento de empregados à Previdência Social;

- ✓ acompanhar de forma diferenciada o empregado cujo estado de saúde possa ser especialmente afetado pelos riscos ocupacionais;
- ✓ subsidiar a Previdência Social nas ações de reabilitação profissional;
- ✓ subsidiar ações de readaptação profissional;
- ✓ controlar da imunização ativa dos empregados, relacionada a riscos ocupacionais, sempre que houver recomendação do Ministério da Saúde.

O PCMSO deve incluir ações de:

- ✓ vigilância passiva da saúde ocupacional, a partir de informações sobre a demanda espontânea de empregados que procurem serviços médicos;
- ✓ vigilância ativa da saúde ocupacional, por meio de exames médicos dirigidos que incluam, além dos exames previstos nesta NR, a coleta de dados sobre sinais e sintomas de agravos à saúde relacionados aos riscos ocupacionais.

RESPONSABILIDADES

Compete ao empregador:

- ➢ Garantir a elaboração e efetiva implantação do PCMSO;
- ➢ Custear sem ônus para o empregado todos os procedimentos relacionados ao PCMSO
- ➢ Indicar médico do trabalho responsável pelo PCMSO.

A organização deve garantir que o PCMSO:

- ✓ a) descreva os possíveis agravos à saúde relacionados aos riscos ocupacionais identificados e classificados no PGR;
- ✓ b) contenha planejamento de exames médicos clínicos e complementares necessários, conforme os riscos ocupacionais identificados, atendendo ao determinado nos Anexos desta NR;
- ✓ c) contenha os critérios de interpretação e planejamento das condutas relacionadas aos achados dos exames médicos;
- ✓ d) seja conhecido e atendido por todos os médicos que realizarem os exames médicos ocupacionais dos empregados;
- ✓ e) inclua relatório analítico sobre o desenvolvimento do programa.

PLANEJAMENTO

O PCMSO deve ser elaborado considerando os riscos ocupacionais identificados e classificados pelo PGR. O PCMSO deve incluir a avaliação do estado de saúde dos empregados em atividades críticas, como definidas nesta Norma, considerando os riscos envolvidos em cada situação e a investigação de patologias que possam impedir o exercício de tais atividades com segurança. O médico responsável pelo PCMSO, caso observe inconsistências no inventário de riscos da organização, deve reavaliá-las em conjunto com os responsáveis pelo PGR.

O PCMSO deve incluir a realização obrigatória dos exames médicos:

- ✓ admissional;
- ✓ periódico;
- ✓ de retorno ao trabalho;
- ✓ de mudança de riscos ocupacionais;
- ✓ demissional.

Os exames médicos compreendem exame clínico e exames complementares, realizados de acordo com as especificações desta e de outras NR. O exame clínico deve obedecer aos prazos e à seguinte periodicidade:

No **exame admissional**: ser realizado antes que o empregado assuma suas atividades;

No **exame periódico**: ser realizado de acordo com os seguintes intervalos: Para empregados expostos a riscos ocupacionais identificados e classificados no PGR e para portadores de doenças crônicas que aumentem a susceptibilidade a tais riscos: a cada ano ou a intervalos menores, a critério do médico responsável, ou de acordo com a periodicidade especificada no Anexo IV desta Norma, relativo a empregados expostos a condições hiperbáricas. Para os demais empregados, o exame clínico deve ser realizado a cada dois anos.

No **exame de retorno ao trabalho**, o exame clínico deve ser realizado antes que o empregado reassuma suas funções, quando ausente por período igual ou superior a 30 (trinta) dias por motivo de doença ou acidente, de natureza ocupacional ou não. A avaliação médica deve definir a necessidade de retorno gradativo ao trabalho.

O **exame de mudança de risco ocupacional** deve, obrigatoriamente, ser realizado antes da data da mudança, adequando-se o controle médico aos novos riscos.

No **exame demissional**, o exame clínico deve ser realizado em até 10 (dez) dias contados do término do contrato, podendo ser dispensado caso o exame clínico ocupacional mais recente tenha sido realizado há menos de 135 (centro e trinta e cinco) dias, para as organizações graus de risco 1 e 2, e há menos de 90 (noventa) dias, para as organizações graus de risco 3 e 4.

Os exames complementares laboratoriais previstos nesta NR devem ser executados por laboratório que atenda ao disposto na RDC/Anvisa n.º 302/2005, no que se refere aos procedimentos de coleta, acondicionamento, transporte e análise, e interpretados com base nos critérios constantes nos Anexos desta Norma e são obrigatórios quando: o levantamento preliminar do PGR indicar a necessidade de medidas de prevenção imediatas ou quando houver exposições ocupacionais acima dos níveis de ação determinados na NR-09 ou se a classificação de riscos do PGR indicar.

O ASO deve conter no mínimo:

- ✓ razão social e CNPJ ou CAEPF da organização;
- ✓ nome completo do empregado, o número de seu CPF e sua função;
- ✓ a descrição dos perigos ou fatores de risco identificados e classificados no PGR que necessitem de controle médico previsto no PCMSO, ou a sua inexistência;
- ✓ indicação e data de realização dos exames ocupacionais clínicos e complementares a que foi submetido o empregado;
- ✓ definição de apto ou inapto para a função do empregado;
- ✓ o nome e número de registro profissional do médico responsável pelo PCMSO, se houver;
- ✓ data, número de registro profissional e assinatura do médico que realizou o exame clínico.

A aptidão para trabalho em atividades específicas, quando assim definido em Normas Regulamentadoras e seus Anexos, deve ser consignada no ASO. Quando forem realizados exames complementares sem que tenha ocorrido exame clínico, a organização emitirá recibo de entrega do resultado do exame, devendo o recibo ser fornecido ao empregado em meio físico, quando solicitado.

ANEXO I

MONITORAÇÃO DA EXPOSIÇÃO OCUPACIONAL A AGENTES QUÍMICOS

QUADRO 1 - INDICADORES BIOLÓGICOS DE EXPOSIÇÃO EXCESSIVA (IBE/EE)*

SUBSTÂNCIA	NÚMERO CAS	INDICADOR (ES)	MOMENTO DA COLETA	VALOR DO IBE/EE	OBSERVAÇÕES
Acetona	67-64-1	Acetona na urina	FJ	25 mg/L	NE
Anilina	62-53-3	p-amino-fenol na urina(H) ou metahemoglobina no sangue	FJ FJ	50 mg/L 1,5% da hemoglobina	EPNE, NE EPNE, NE
Arsênico elementar e seus compostos inorgânicos solúveis, exceto arsina e arsenato de gálio	7440-38-2	Arsênico inorgânico mais metabólitos metilados na urina	FS	35 µg/L	EPNE
Benzeno	71-43-2	Ácido s-fenilmercaptúrico (S-PMA) na urina ou Ácido trans-transmucônico (TTMA) na urina	FJ FJ	45 µg/g.creat. 750µg/g.creat. Observação: para a siderurgia será mantida a regra atualmente vigente.	EPNE, NF EPNE, NE
1,3 butadieno	106-99-0	1,2 dihidro-4(n-acetilcisteína) butano na urina	FJ	2,5 µg/L	EPNE
2-butoxietanol	111-76-2	Ácido butoxiacético na urina (BAA) (H)	FJ	200 mg/g creat.	
Sulfeto de carbono	75-15-0	Ácido 2-tioxotiazolidina 4 carboxílico (TTCA) na urina	FJ	0,5 mg/g creat.	EPNE, NE
Clorobenzeno	108-90-7	4-clorocatecol na urina ou p-clorocatecol na urina	FJFS FJFS	100 mg/g.creat. 20 mg/g.creat.	NE NE
Monóxido de carbono	630-08-0	Carboxihemoglobina no sangue ou Monóxido de carbono no ar exalado	FJ FJ	3,5% da hemoglobina 20 ppm	EPNE, NE, NF EPNE, NE, NF
Chumbo tetraetila	78-00-2	Chumbo na urina	FJ	50 µg/L	
Cromo hexavalente (compostos solúveis)	7440-47-3	Cromo na urina ou Cromo na urina	FJFS AJ-FJ (Aumento durante a jornada)	25 µg/L 10 µg/L	
Cobalto e seus compostos inorgânicos, incluindo óxidos de cobalto, mas não combinados com carbeto de tungstênio	7440-48-4	Cobalto na urina	FJFS	15 µg/L	NE
Ciclohexanona	108-94-1	1,2 ciclohexanodiol(H) na urina ou Ciclohexanol (H) na urina	FJFS FJ	80 mg/L 8 mg/L	NE NE

145

Diclorometano	75-09-2	Diclorometano na urina	FJ	0,3 mg/L	
N,N Dimetilacetamida	127-19-5	N-metilacetamida na urina	FJFS	30 mg/g.creat.	
N,N Dimetilformamida	68-12-2	N-metilformamida total* na urina * (soma da N-metilformamida e N-(hidroximetil)-N-metilformamida) ou N-Acetil-S-(N-metilcarbemoil) cisteína na urina	FJ FJFS	30 mg/L 30 mg/L	
Etoxietanol e Etoxietilacetato	110-80-5 111-15-9	Ácido etoxiacético na urina	FJFS	100 mg/g.creat.	
Óxido de etileno	75-21-8	Adutos de N-(2-hidroxietil)valina (HEV) em hemoglobina	NC	5.000 pmol/g.hemog	NE
Etilbenzeno	100-41-4	Soma dos ácidos mandélico e fenilglioxílico na urina	FJ	0,15 g.g.creat.	NE
Furfural	98-01-1	Ácido furóico(H) na urina	FJ	200 mg/L	NE
1,6 diisocianato de hexametileno (HDI)	822-06-0	1,6 hexametilenodiamina na urina	FJ	15 µg/g.creat.	NE
n-hexano	110-54-3	2,5 hexanodiona(HS) (2,5HD) na urina	FJ	0,5 mg/L	-
Mercúrio metálico	7439-97-6	Mercúrio na urina	AJ	20 µg/g.creat.	EPNE
Metanol	67-56-1	Metanol na urina	FJ	15 mg/L	EPNE, NE
Indutores de Metahemoglobina		Metahemoglobina no sangue	FJ	1,5% da hemoglobina	EPNE, NE
2-metoxietanol e 2-metoxietilacetato	109-86-4 110-49-6	Ácido 2-metóxiacético na urina	FJFS	1 mg/g.creat.	
Metil butil cetona	591-78-6	2,5 hexanodiona(HS) (2,5HD) na urina	FJFS	0,4 mg/L	-
1,1,1 Tricloroetano	71-55-6	Metilclorofórmio no ar exalado ou Ácido tricloroacético na urina ou Tricloroetanol total na urina ou Tricloroetanol total no sangue	AJFS FJFS FJFS FJFS	40 ppm 10 mg/L 30 mg/L 1 mg/L	- NE NE NE
Metiletilcetona (MEK)	78-93-3	MEK na urina	FJ	2 mg/L	NE
Metilisobutilcetona (MIBK)	108-10-1	MIBK na urina	FJ	1 mg/L	-
N-metil-2- pirrolidona	872-50-4	5-hidroxi-n-metil-2-pirrolidona na urina	FJ	100 mg/L	-
Nitrobenzeno	98-95-3	Metahemoglobina no sangue	FJ	1,5% da hemoglobina	EPNE,NE
Fenol	108-95-2	Fenol(H) na urina	FJ	250 mg/g.creat.	EPNE,NE
2-propanol	67-63-0	Acetona na urina	FJFS	40 mg/L	EPNE, NE
Estireno	100-42-5	Soma dos ácidos mandélico e fenilglioxílico na urina ou Estireno na urina	FJ FJ	400 mg/g creat. 40 µg/L	NE -
Tetracloroetileno	109-99-9	Tetrahidrofurano na Urina	FJ	2 mg/L	-

MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO

146

Tetrahidrofurano	109-99-9	Tetrahidrofurano na Urina	FJ	2 mg/L	-
Tolueno	108-88-3	Tolueno no sangue ou Tolueno na urina ou Orto-cresol na urina(H)	AJFS FJ FJ	0,02 mg/L 0,03 mg/L 0,3 mg/g.creat.	- - EPNE
2,4 e 2,6 Tolueno diisocianato (puros ou em mistura dos dois isômeros)	584-84-9 91-08-7	Isômeros 2,4 e 2,6 toluenodiamino na urina(H) (soma dos isômeros)	FJ	5 µg.g.creat.	NE
Tricloroetileno	79-01-6	Ácido tricloroacético na urina ou Tricloroetanol no sangue(HS)	FJFS FJFS	15 mg/L 0,5 mg/L	NE NE
Xilenos	95-47-6 106-42-3 108-38-3 1330-27-7	Ácido metilhipúrico na urina	FJ	1,5 mg/g.creat.	-

***São indicadores de exposição excessiva (EE) aqueles que não têm caráter diagnóstico ou significado clínico. Avaliam a absorção dos agentes por todas as vias de exposição e indicam, quando alterados, após descartadas outras causas não ocupacionais que justifiquem o achado, a possibilidade de exposição acima dos limites de exposição ocupacional. As amostras devem ser colhidas nas jornadas de trabalho em que o trabalhador efetivamente estiver exposto ao agente a ser monitorado.**

QUADRO 2 - INDICADORES BIOLÓGICOS DE EXPOSIÇÃO COM SIGNIFICADO CLÍNICO (IBE/SC)*

SUBSTÂNCIA	NÚMERO CAS	INDICADOR	MOMENTO DA COLETA	VALOR DO IBE/SC	OBSERVAÇÕES
Cádmio e seus compostos inorgânicos	7440-43-9	Cádmio na urina	NC	5 µg/g.creat.	
Inseticidas inibidores da Colinesterase	-	Atividade da acetilcolinesterase eritrocitária ou Atividade da butilcolinesterase no plasma ou soro	FJ FJ	70% da atividade basal (#) 60% da atividade basal (#)	NE NE
Flúor, ácido fluorídrico e fluoretos inorgânicos	-	Fluoreto urinário	AJ48	2 mg/L	EPNE
Chumbo e seus compostos inorgânicos	7439-92-1	Chumbo no sangue (Pb-S) e Ácido Delta Amino Levulínico na urina (ALA- U)		60µg/100ml(M) 10 mg/g. creat.	EPNE EPNE PNE

(*) Indicadores biológicos com significado clínico (SC) evidenciam disfunções orgânicas e efeitos adversos à saúde.

(#) A atividade basal é a atividade enzimática pré-ocupacional e deve ser estabelecida com o empregado afastado por pelo menos 30 (trinta) dias da exposição a inseticidas inibidores da colinesterase.

(M) Mulheres em idade fértil, com valores de Chumbo no sangue (Pb-S) a partir de 30 µg/100ml, devem ser afastadas da exposição ao agente.

- **IBE/EE - Indicadores Biológicos de Exposição Excessiva**
- **IBE/SC - Indicadores Biológicos de Exposição com Significado Clínico**
- **µg/g.creat. - Microgramas por grama de creatinina**
- **µg/L - Microgramas por litro**
- **AJ - Antes da Jornada**
- **AJ-FJ - Diferença pré e pós-jornada**
- **AJ48 - Antes da jornada com no mínimo 48 horas sem exposição**
- **AJFS - Início da última jornada de trabalho da semana**
- **EPNE - Encontrado em populações não expostas ocupacionalmente**
- **FJ - Final de jornada de trabalho**
- **FJFS - Final do último dia de jornada da semana**
- **FS - Após 4 ou 5 jornadas de trabalho consecutivas**
- **H- Método analítico exige hidrólise para este IBE/EE**
- **HS - O método analítico deve ser realizado sem hidrólise para este IBE/EE**

- mg/L - Miligramas por litro
- NC - Não crítica (pode ser colhido a qualquer momento desde que o trabalhador esteja trabalhando nas últimas semanas)
- NE- Não específico (pode ser encontrado por exposições a outras substâncias)
- NF - Valores para não fumantes (fumantes apresentam valores basais elevados deste indicador que inviabilizam a interpretação)
- pmol/g.hemog - Picomoles por grama de hemoglobina
- ppm - Partes por milhão

O momento da coleta das amostras biológicas deve seguir o determinado nos Quadros 1 e 2 do Anexo I desta NR. Quando a organização realizar o armazenamento e o transporte das amostras, devem ser seguidos os procedimentos recomendados pelo laboratório contratado. Os exames previstos nos Quadros 1 e 2 do Anexo I desta NR devem ser realizados a cada seis meses, podendo ser antecipados ou postergados por até 45 (quarenta e cinco) dias, a critério do médico responsável, mediante justificativa técnica, a fim de que os exames sejam realizados em situações mais representativas da exposição do empregado ao agente. Para as atividades realizadas de forma sazonal, a periodicidade dos exames constantes nos Quadros 1 e 2 do Anexo I desta NR pode ser anual, desde que realizada em concomitância com o período da execução da atividade.

Os exames previstos no Quadro 1 do Anexo I desta NR não serão obrigatórios nos exames admissional, de retorno ao trabalho, de mudança de risco ocupacional e demissional. Os empregados devem ser informados, durante o exame clínico, das razões da realização dos exames complementares previstos nesta NR e do significado dos resultados de tais exames. No exame admissional, a critério do médico responsável, poderão ser aceitos exames complementares realizados nos 90 (noventa) dias anteriores, exceto quando definidos prazos diferentes nos Anexos desta NR.

HULT MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO

Sendo verificada a possibilidade de exposição excessiva a agentes listados no Quadro 1 do Anexo I desta NR, o médico do trabalho responsável pelo PCMSO deve informar o fato aos responsáveis pelo PGR para reavaliação dos riscos ocupacionais e das medidas de prevenção.

Constatada ocorrência ou agravamento de doença relacionada ao trabalho ou alteração que revele disfunção orgânica por meio dos exames complementares do Quadro 2 do Anexo I, caberá à organização, após informada pelo médico responsável pelo PCMSO:

- ✓ emitir a Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT;
- ✓ afastar o empregado da situação, ou do trabalho, quando necessário;
- ✓ encaminhar o empregado à Previdência Social, quando houver afastamento do trabalho superior a 15 (quinze) dias, para avaliação de incapacidade e definição da conduta previdenciária;

- ✓ reavaliar os riscos ocupacionais e as medidas de prevenção pertinentes no PGR.

O empregado, em uma das situações previstas, deve ser submetido a exame clínico e informado sobre o significado dos exames alterados e condutas necessárias. O médico responsável pelo PCMSO deve avaliar a necessidade de realização de exames médicos em outros empregados sujeitos às mesmas situações de trabalho.

DOCUMENTAÇÃO

Os dados dos exames clínicos e complementares deverão ser registrados em prontuário médico individual sob a responsabilidade do médico responsável pelo PCMSO, ou do médico responsável pelo exame, quando a organização estiver dispensada de PCMSO.

O prontuário do empregado deve ser mantido pela organização, no mínimo, por 20 (vinte) anos após o seu desligamento, exceto em caso de previsão diversa constante nos Anexos desta NR.

Em caso de substituição do médico responsável pelo PCMSO, a organização deve garantir que os prontuários médicos sejam formalmente transferidos para seu sucessor.

Podem ser utilizados prontuários médicos em meio eletrônico desde que atendidas as exigências do Conselho Federal de Medicina.

O médico responsável pelo PCMSO deve elaborar **relatório analítico** do Programa, anualmente, considerando a data do último relatório, contendo, no mínimo:

- ✓ o número de exames clínicos realizados;
- ✓ o número e tipos de exames complementares realizados;
- ✓ estatística de resultados anormais dos exames complementares, categorizados por tipo do exame e por unidade operacional, setor ou função;
- ✓ incidência e prevalência de doenças relacionadas ao trabalho, categorizadas por unidade operacional, setor ou função;
- ✓ informações sobre o número, tipo de eventos e doenças informadas nas CAT, emitidas pela organização, referentes a seus empregados;
- ✓ análise comparativa em relação ao relatório anterior e discussão sobre as variações nos resultados.

A organização deve garantir que o médico responsável pelo PCMSO considere, na elaboração do relatório analítico, os dados dos prontuários médicos a ele transferidos, se for o caso. Caso o médico responsável pelo PCMSO não tenha recebido os prontuários médicos ou considere as informações insuficientes, deve informar o ocorrido no relatório analítico.

O relatório analítico deve ser apresentado e discutido com os responsáveis por segurança e saúde no trabalho da organização, incluindo a CIPA, quando existente, para que as medidas de prevenção necessárias sejam adotadas na organização.

As organizações de graus de risco 1 e 2 com até 25 (vinte e cinco) empregados e as organizações de graus de risco 3 e 4 com até 10 (dez) empregados podem elaborar relatório analítico apenas com o número de exames clínicos realizados e o número e tipos de exames complementares realizados.

O PCMSO deve obedecer a **PLANEJAMENTO ANUAL** de ações de saúde a serem executadas durante o ano.

PLANEJAMENTO ANUAL DO PCMSO														
Ação Preventiva	Período dos cronogramas													Responsável
	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Ago/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24	Jan/25	Fev/25	Mar/25	Abr/25	Mai/25	
CONVOCAÇÃO PARA EXAMES PERIÓDICOS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
REALIZAÇÃO DOS EXAMES OCUPACIONAIS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
INSERÇÃO DE DADOS PARA FINS EPIDEMIOLOGICOS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA TÉTANO, DIFTERIA E HEPATITE B	x	x	x	x	x	x								
CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUENZA, HEPATITE A, VARICELA							x	x	x	x	x	x	x	
EMISSÃO DE RELATÓRIO ANUAL													x	

HULT MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO

MÉDICOS EXAMINADORES

O PCMSO deve listar os Médicos Examinadores a fim de garantir que os mesmos estejam familiarizados com os princípios da patologia ocupacional e suas causas, bem como o ambiente e as condições de trabalho.

Os Médicos Examinadores listados abaixo estão autorizados e devidamente qualificados para esta atividade.

MÉDICO	CRM
AIER ADRIANO COSTA	32640
SAMUEL KARASINSKI OSTETTO	33217
JOÃO LUIS DE QUEIROZ FILHO	36509
MARINA ELISE PAGEL SCHARF	44692
RAFAEL EDUARDO DE LARA FERREIRA	45079
LUARA MERI CABRAL BAHLS	45166
NATHALIA NAKASE MIZOGUTI	46655
CECILIA RUBINI ROCHA	50239
FERNANDA ANDRADE	51664
GIANNE MACEDO GOEDERT	52099
RAFAELA COPPLA MANN	53223

MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO

PRIMEIROS SOCORROS

- ✓ Todo estabelecimento deverá estar equipado com material necessário à prestação de primeiros socorros, considerando-se as características da atividade desenvolvida
- ✓ Manter profissional treinado para realizar procedimentos de primeiros socorros
- ✓ Manter o *Telefone de Resgate de Emergência* em local de fácil acesso
- ✓ Divulgar procedimento a ser seguido quando da ocorrência de acidentes:
  - Equipe responsável pelo socorro da vítima;
  - Profissional responsável por acionar socorro;
  - Local de atendimento ao ferido.

Tabela com o conteúdo para a caixa de primeiros socorros.

Termômetro clínico:	Utilizado para medir a temperatura corporal, sendo normal até 37° c, e acima deste valor considerado febril,
Tesoura:	Usada para cortar compressas de gaze, ataduras e esparadrapos.
Pinça:	Utilizado para prender a gaze ao fazer a limpeza e o curativo do ferimento.
Luva de látex:	Usada quando se tem necessidade de fazer curativos de ferimentos com sangramento, evitando assim o contato com o sangue.
Algodão hidrófilo:	Utilizado como absorvente para as soluções anti-sépticas.
Compressa de gaze:	Para limpeza e cobertura de ferimentos.
Esparadrapo:	Material adesivo para fixação de curativos.
Atadura de gaze:	Utilizada para bandagens e fins especiais.
Atadura de crepe:	Utilizada na imobilização de membros e para prender curativos.
Curativos adesivos:	Servem para cobrir pequenos ferimentos.
Água oxigenada 10 vol:	Anti-séptico para limpeza e desinfecção de ferimentos.
Água boricada:	Anti-séptico para a região dos olhos.
Soro fisiológico 0,9%:	Para limpeza de ferimentos.

NENHUM MEDICAMENTO DEVERÁ SER ADMINISTRADO SEM PRESCRIÇÃO MÉDICA.

HOSPITAL DE REFERÊNCIA

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO CAJURU
Hospital Universitário Cajuru - Av. São José, 300 - Cristo Rei, Curitiba/PR
(41) 3271-3000.

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO EVANGÉLICO MACKENZIE
Alameda Augusto Stellfeld, 1908 - Bigorrilho, Curitiba/PR
(41) 3240-5000.

HOSPITAL DO TRABALHADOR
Avenida República Argentina, 4406 - Novo Mundo, Curitiba/PR
(41) 3212-5700.

HOSPITAL ANGELINA CARON
Rodovia do Caqui, 1150, Campina Grande do Sul/PR
(41) 3679-8100.

DESENVOLVIMENTO DO PCMSO

EXAMES DO PCMSO

SETOR: ADMINISTRATIVO

FUNÇÃO	DESCRIÇÃO
AUXILIAR DE ESCRITÓRIO	Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades. Atuam na área de captação de recursos, planejando e implementando estratégias de captação e contato com doadores/ parceiros.

RISCOS

Grupo: Físico

Ruído

Grupo: Químico

Não identificado

Grupo: Biológicos

Não identificado

Grupo: Ergonômico / Biomecânicos

Trabalho na posição sentado; Fatores de Estresse Psico/mental

Grupo: Mecânico/Acidentes

Queda do mesmo nível; Queda da cadeira, choques por uso de itens de arranjo inadequados

EXAMES

Nome	ADM	DEM	PER	MUD	RET	1ºPER	PERIO
Exame Clínico	X	X	X	X	X	12	12

ADM: Admissional - **DEM:** Demissional - **PER:** Periódico - **MUD:** Mudança de risco - **RET:** Retorno ao trabalho - **1º PER:** 1º Periódico - **PERIO:** Periodicidade

EXAMES DO PCMSO

SETOR: DEDETIZAÇÃO E LIMPEZAS

FUNÇÃO	DESCRIÇÃO
DEDETIZADOR	Fazem o controle e combate as pragas. Faz a localização do foco da infestação, identificar as pragas e insetos para eliminação, verificar as instalações elétricas hidráulicas, perfurar local para descupinação, isolar área, selecionar produtos a serem aplicados, preparar e aplicar os inseticidas, preparar massa para tampar furos, polvilhar conduites com os inseticidas, pulverizar as superfícies, imergir objetos, distribuir as iscas, analisar objetos para tratamento, expurgar móveis e objetos de arte (câmara de gás), pincelar os objetos infestados com utilização de venenos, aplicar gel contra baratas e formigas, acompanhar e analisar os efeitos e eficácia do tratamento aplicado, reparar possíveis danos as instalações hidráulicas e elétricas. Efetua a limpeza e desinfecção de caixas d´água para manter a potabilidade da água nas empresas clientes. Orienta o esvaziamento da unidade, esfrega as laterais e o fundo da mesma para a remoção da sujidade, seca e aplica solução química especial nas superfícies antes de liberar o reabastecimento da caixa.

RISCOS

Grupo: Físico

Ruído contínuo; Ruído de impacto

Grupo: Químico

Inseticidas, Raticidas (CIPERMETRINA, NITROSIN, LANBDA CIALOTRINA, FLOCOUMAFEM, INDOXARCAB (GEL DE BARATA).

Grupo: Biológico

Vírus e microrganismos patogênicos

Grupo: Ergonômico / Biomecânicos

Posturas estáticas mantidas por longos períodos; Esforço excessivo

Grupo: Mecânico/Acidentes

Trabalho em altura; Quedas de mesmo nível; Trabalho em espaço confinado; Queimaduras; Picadas de animais peçonhentos

EXAMES

Nome	ADM	DEM	PER	MUD	RET	1ºPER	PERIO
Acetilcolinesterase Plasmática	X	X	X	X	-	12	12
Acuidade Visual	X	-	X	X	-	12	12
Audiometria	X	X	X	X	-	12	12
Avaliação Psicossocial	X	-	X	X	-	12	12
Eletrocardiograma	X	-	X	X	-	12	12
Eletroencefalograma	X	-	X	X	-	12	12
Espirometria	X	-	X	X	-	12	12
Exame Clínico	X	X	X	X	X	12	12
Gama GT	X	-	X	X	-	12	12
Glicemia	X	-	X	X	-	12	12
Hemograma Completo	X	-	X	X	-	12	12
Raio X de Tórax	X	-	X	X	-	12	12

ADM: Admissional - **DEM:** Demissional - **PER:** Periódico - **MUD:** Mudança de risco - **RET:** Retorno ao trabalho - **1º PER:** 1º Periódico - **PERIO:** Periodicidade

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A saúde é um componente fundamental de qualidade de vida do homem, que se reflete diretamente na sua capacidade produtiva. Manter a saúde do colaborador é do interesse da empresa, além de ser obrigação legal regulamentada. Através de Exames Médicos Ocupacionais, é possível acompanhar de perto a saúde de seus colaboradores, identificando problemas antecipadamente. Resultando em uma equipe mais saudável, mais valorizada, mais satisfeita e mais produtiva. Com a realização do PCMSO a empresa estará cumprindo a Portaria SEPRT n.º 6.734, de 10 de março de 2020. E, por estarem cientes das responsabilidades e procedimentos a serem adotados, assinam as partes o presente documento.

SAMUEL KARASINSKI OSTETTO:02982885913

Assinado de forma digital por SAMUEL KARASINSKI OSTETTO:02982885913
Dados: 2024.05.08 10:17:53 -03'00'

Médico do Trabalho responsável pelo PCMSO.
DR. SAMUEL KARASINSKI OSTETTO
Registro: CRM N° 33217 / PR
Medicina do Trabalho - RQE 27530

PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA

HULT MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA, 08/05/2024

CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA DA 9ª REGIÃO
Avenida Presidente Getúlio Vargas, Nº 3960
Bairro: Vila Izabel CURITIBA - PR
CEP: 80240-041

156

ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA
PESSOA JURÍDICA

ART Nº 5685/2024

Certificamos que a empresa PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA, CNPJ N.º 54.511.354/0001-20, registrada sob o nº 08310, Processo nº 33877, de acordo com o artigo 27 e 28 da Lei nº. 2.800 de 18/06/56, combinado com o Artigo 1º da Lei nº. 6.839 de 30/10/80, tem como Responsável Técnico TITULAR o(a) profissional EVELIN MIRIAM BORGES, Registro nº 09406184, na Categoria de TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE, conforme **Anotação de Responsabilidade Técnica n° 5685/2024.**

Documento válido até 31/03/2025.

CURITIBA/PR, 13 de junho de 2024.

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pelo QRCode ou na página
https://cfq.brctotal.com/crq09pr/pgsprocesso/ConsultarCertidao.aspx
com este código:13062.02403.23008.62680

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Pelo presente instrumento, **PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA Sob o nome fantasia de PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS**, estabelecida na Rua: Presidente Humberto Alencar Castelo Branco, 2269 Jardim Paulista – Campina Grande do Sul - PR, CEP 83.430-000, telefone (41) 3672-1510, **CNPJ nº. 54.511.354/0001-20** doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado **EVELIN MIRIAM BORGES**, residente na Rua: Santo Pascoal Franceschi, 140 Roça Grande – Colombo - PR, CEP 83.403-110, telefone (41) 99608-6720, portador da Cédula de Identidade nº. **7.786.236-6**, CPF **004.254.109-35**, CRQ-IX sob nº. **09406184** - 9º Região, com título de habilitação em Técnico em Meio Ambiente, doravante denominado CONTRATADO, tem justo e contratado o que segue:

Clausula 1ª: O objetivo do presente contrato é a prestação de serviços técnico-químicos, para desenvolvimento, produção, controle e responsabilidade-técnica dos produtos que são submetidos a reações químicas controladas ou dirigidas e/ou que se processam por operações unitárias;

Clausula 2ª: Os serviços de que trata a cláusula primeira serão prestados pelo CONTRATADO nas dependências da empresa Contratante, **no horário das 12:00 às 18:00, todas as (segunda-feira)** quando receberá os elementos necessários para o desenvolvimento de suas atividades;

Clausula 3ª: O prazo de vigência do presente contrato é **de 12 meses e poderá ser renovado por igual período,** podendo ser rescindido se assim as partes ou uma das partes assim desejarem, em qualquer tempo, comunicando o interessado, à outra parte, por escrito, com antecedência de 30 (trinta) dias. Comunicação idêntica deve ser feita ao CRQ-IX, de acordo com o parágrafo 2° do Art° 350 do Decreto Lei 5452 de 01/01/43 - CLT.

Clausula 4ª: A título de honorários, o CONTRATADO receberá do CONTRATANTE, mensalmente, a **quantia de R$ 500,00 (Quinhentos Reais)** cujo o pagamento será efetuado todo último dia de cada mês; **após esta data o valor será de R$550,00 (Quinhentos e Cinquenta Reais).** Após 03 meses de atraso o contrato será cancelado automaticamente.

Clausula 5ª: Correrão por conta do CONTRATANTE as despesas de locação e outras necessárias a permitir ao CONTRATADO realizar o seu trabalho, bem como, despesas com documentos, reconhecimento de firma, telefonemas, taxas, impostos e emolumentos;

Clausula 6ª: O CONTRATADO deverá comprovar seu registro junto ao CRQ-IX.

Por assim estarem justas as partes firmam o presente contrato, em três vias de igual teor e forma, elegendo o foro da comarca de Colombo - PR para dirimir eventuais conflitos.

Colombo, 16 de abril de 2024.

Leandro Carneiro de

PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS
CONTRATANTE

Evelin M. Borges

EVELIN MIRIAM BORGES
CONTRATADO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

158

Pelo presente instrumento, **PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA Sob o nome fantasia de PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS**, estabelecida na Rua: Presidente Humberto Alencar Castelo Branco, 2269 Jardim Paulista – Campina Grande do Sul - PR, CEP 83.430-000, telefone (41) 3672-1510, **CNPJ nº. 54.511.354/0001-20** doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado **EVELIN MIRIAM BORGES**, residente na Rua: Santo Pascoal Franceschi, 140 Roça Grande – Colombo - PR, CEP 83.403-110, telefone (41) 99608-6720, portador da Cédula de Identidade nº. **7.786.236-6**, CPF **004.254.109-35**, CRQ-IX sob nº. **09406184** - 9º Região, com título de habilitação em Técnico em Meio Ambiente, doravante denominado CONTRATADO, tem justo e contratado o que segue:

Clausula 1ª: O objetivo do presente contrato é a prestação de serviços técnico-químicos, para desenvolvimento, produção, controle e responsabilidade técnica dos produtos que são submetidos a reações químicas controladas ou dirigidas e/ou que se processam por operações unitárias;

Clausula 2ª: Os serviços de que trata a cláusula primeira serão prestados pelo CONTRATADO nas dependências da empresa Contratante, **no horário das 12:00 às 18:00, todas as (segunda-feira)** quando receberá os elementos necessários para o desenvolvimento de suas atividades;

Clausula 3ª: O prazo de vigência do presente contrato é **de 12 meses e poderá ser renovado por igual período**, podendo ser rescindido se assim as partes ou uma das partes assim desejarem, em qualquer tempo, comunicando o interessado, á outra parte, por escrito, com antecedência de 30 (trinta) dias. Comunicação idêntica deve ser feita ao CRQ-IX, de acordo com o parágrafo 2° do Art° 350 do Decreto Lei 5452 de 01/01/43 - CLT.

Clausula 4ª: A título de honorários, o CONTRATADO receberá do CONTRATANTE, mensalmente, a **quantia de R$ 500,00 (Quinhentos Reais)** cujo o pagamento será efetuado todo último dia de cada mês; **após esta data o valor será de R$550,00 (Quinhentos e Cinquenta Reais).** Após 03 meses de atraso o contrato será cancelado automaticamente.

Clausula 5ª: Correrão por conta do CONTRATANTE as despesas de locação e outras necessárias a permitir ao CONTRATADO realizar o seu trabalho, bem como, despesas com documentos, reconhecimento de firma, telefonemas, taxas, impostos e emolumentos;

Clausula 6ª: O CONTRATADO deverá comprovar seu registro junto ao CRQ-IX.

Por assim estarem justas as partes firmam o presente contrato, em três vias de igual teor e forma, elegendo o foro da comarca de Colombo - PR para dirimir eventuais conflitos.

Colombo, 16 de abril de 2024.

Wanderlei Conrado

PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS
CONTRATANTE

Evelin M. Borges

EVELIN MIRIAM BORGES
CONTRATADO

159

01

SEGUNDA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
CNPJ 54.511.354/0001-20
NIRE 41212414091

Pelo presente instrumento particular de Contrato Social:

LEANDRO CONERADO, brasileiro, solteiro, empresário, nascido(a) em 13/08/1985, n° do CPF 061.318.959-02, residente e domiciliado na cidade de Quatro Barras - PR, na TRAVESSA VIDOCA DOS SANTOS CARDOSO, nº 134, BORDA DO CAMPO, CEP: 83420-000.

Único sócio componente da sociedade empresária limitada que gira nesta praça sob o nome de **PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA**, com sede e domicilio na RUA PRESIDENTE HUMBERTO ALENCAR CASTELO BRANCO, nº 2269, JARDIM PAULISTA, Campina Grande do Sul - PR, CEP: 83430000, registrada na Junta Comercial do Paraná sob o NIRE **41212414091** em 28/03/2024, inscrita no CNPJ/MF sob nº **54.511.354/0001-20**, resolve alterar o contrato social e posteriores alterações mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: alteram-se as atividades econômicas: Imunização e controle de pragas urbanas; Instalação e manutenção elétrica; Limpeza em prédios e em domicílios; Atividades de limpeza não especificadas anteriormente.

CLÁUSULA SEGUNDA: À vista da modificação ora ajustada os sócios RESOLVEM, por este instrumento, atualizar e consolidar o contrato social, passando a ter a seguinte redação:

CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
CNPJ 54.511.354/0001-20
NIRE 41212414091

LEANDRO CONERADO, brasileiro, solteiro, empresário, nascido(a) em 13/08/1985, n° do CPF 061.318.959-02, residente e domiciliado na cidade de Quatro Barras - PR, na TRAVESSA VIDOCA DOS SANTOS CARDOSO, nº 134, BORDA DO CAMPO, CEP: 83420-000.

160

02

SEGUNDA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
CNPJ 54.511.354/0001-20
NIRE 41212414091

Único sócio componente da sociedade empresária limitada que gira nesta praça sob o nome de **PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA**, com sede e domicilio na RUA PRESIDENTE HUMBERTO ALENCAR CASTELO BRANCO, nº 2269, JARDIM PAULISTA, Campina Grande do Sul - PR, CEP: 83430000, registrada na Junta Comercial do Paraná sob o NIRE **41212414091** em 28/03/2024, inscrita no CNPJ/MF sob nº **54.511.354/0001-20**, resolve alterar o contrato social e posteriores alterações mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – NOME EMPRESARIAL, SEDE E DOMICÍLIO: A sociedade gira sob o nome empresarial de **PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA**, e tem sede e domicilio na RUA PRESIDENTE HUMBERTO ALENCAR CASTELO BRANCO, nº 2269, JARDIM PAULISTA, Campina Grande do Sul - PR, CEP: 83430000.

CLÁUSULA SEGUNDA – FILIAIS E OUTRAS DEPENDÊNCIAS: A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, no país ou exterior, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

CLÁUSULA TERCEIRA – INÍCIO DAS ATIVIDADES E PRAZO DE DURAÇÃO DA SOCIEDADE: A sociedade iniciou suas atividades em 28/03/2024 e seu prazo de duração é por tempo indeterminado.

CLÁUSULA QUARTA – OBJETO SOCIAL: A sociedade tem por objeto social os ramos de: Imunização e controle de pragas urbanas; Instalação e manutenção elétrica; Limpeza em prédios e em domicílios; Atividades de limpeza não especificadas anteriormente.

CLÁUSULA QUINTA – CAPITAL SOCIAL: O capital social é de R$ 15.000,00 (quinze mil reais), divididos em 15.000 (quinze mil) quotas de capital no valor nominal de R$ 1,00 (um real) cada uma, subscrita e já integralizas, em moeda corrente do País, pelos sócios e distribuídas da seguinte forma:

SÓCIO	QUOTAS (%)	VALOR R$
LEANDRO CONERADO	100%	15.000,00
TOTAL	100%	15.000,00

161

03

SEGUNDA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
CNPJ 54.511.354/0001-20
NIRE 41212414091

CLÁUSULA SEXTA – RESPONSABILIDADES DOS SÓCIOS: A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social, conforma dispõe o art. 1.052 da Lei 10.406/2002.

CLÁUSULA SÉTIMA – CESSÃO E TRANSFERENCIA DE QUOTAS: As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, o direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

§ **único:** O sócio que pretenda ceder ou transferir toda ou parte de suas quotas deverá notificar por escrito ao outro sócio, discriminando a quantidade de quotas postas à venda, o preço, forma e prazo de pagamento, para que este exerça ou renuncie o direito de preferência, o que deverá fazer dentro de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da notificação ou em prazo maior a critério do sócio alienante. Se o outro sócio manifestar seu direito de preferência, a cessão das quotas se fará na proporção das quotas que então possuir. Decorrido esse prazo sem que seja exercido o direito de preferência, as quotas poderão ser livremente transferidas.

CLÁUSULA OITAVA – ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE E USO DO NOME EMPRESARIAL: A administração da sociedade caberá ao sócio **LEANDRO CONERADO**, com os poderes e atribuições de gerir e administrar os negócios da sociedade representá-la ativa e passivamente, judicial e extra judicialmente, perante órgãos públicos, instituições financeiras, entidades privadas e terceiros em geral, bem como praticar todos os demais atos necessários à consecução dos objetivos ou à defesa dos interesses e direitos da sociedade.

§ 1º - É vedado o uso do nome empresarial em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

§ 2º - Facultam-se aos administradores, nos limites de seus poderes, constituírem mandatários da sociedade, especificados no instrumento os atos e operações que poderão praticar.

CLÁUSULA NONA – RETIRADA PRÓ-LABORE: Os sócios poderão, de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de "pró – labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

162

04

SEGUNDA ALTERAÇÃO DE CONTRATO SOCIAL
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
CNPJ 54.511.354/0001-20
NIRE 41212414091

CLÁUSULA DÉCIMA – EXERCICIO SOCIAL, DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PARTICIPAÇÃO DOS SÓCIOS NOS RESULTADOS: Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, os administradores prestarão contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FALECIMENTO OU INTERDIÇÃO DE SÓCIO: Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou dos sócios remanescentes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

§ único – O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO: O s administradores declaram, sob as penas da lei, que não estão impedidos de exercerem a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou a propriedade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PORTE EMPRESARIAL: O sócio declara que a sociedade se enquadra como Microempresa - ME, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei. (art. 3º, I, LC nº 123, de 2006)

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO: Fica eleito o foro da comarca de Campina Grande do Sul – Paraná para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais especial e privilegiado que seja ou venha ser.

E por estar assim, justos e contratados, lavram, datam e assinam, a presente alteração, em 01(uma) via de igual teor e forma.

Campina Grande do Sul, Paraná, 29 de abril de 2024.

LEANDRO CONERADO

ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
06131895902	LEANDRO CONERADO

JUCEPAR
JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

CERTIFICO O REGISTRO EM 29/04/2024 15:50 SOB Nº 20243020970.
PROTOCOLO: 243020970 DE 29/04/2024.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12406050093. CNPJ DA SEDE: 54511354000120.
NIRE: 41212414091. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 29/04/2024.
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
www.empresafacil.pr.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

Ministério do Meio Ambiente
Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis
CADASTROS TÉCNICOS FEDERAIS
CERTIFICADO DE REGULARIDADE - CR

Registro n.º	Data da consulta:	CR emitido em:	CR válido até:
8605585	21/05/2024	21/05/2024	21/08/2024

Dados básicos:

CNPJ : 54.511.354/0001-20
Razão Social : PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
Nome fantasia : PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
Data de abertura : 28/03/2024

Endereço:

logradouro: RU PRESIDENTE HUMBERTO ALENCAR CASTELO BRANCO
N.º: 2269 Complemento:
Bairro: JARDIM PAULISTA Município: CAMPINA GRANDE DO SUL
CEP: 83430-000 UF: PR

Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP

Código	Descrição
21-47	Aplicação de agrotóxicos e afins - Lei nº 7.802/1989

Conforme dados disponíveis na presente data, CERTIFICA-SE que a pessoa jurídica está em conformidade com as obrigações cadastrais e de prestação de informações ambientais sobre as atividades desenvolvidas sob controle e fiscalização do Ibama, por meio do CTF/APP.

O Certificado de Regularidade emitido pelo CTF/APP não desobriga a pessoa inscrita de obter licenças, autorizações, permissões, concessões, alvarás e demais documentos exigíveis por instituições federais, estaduais, distritais ou municipais para o exercício de suas atividades

O Certificado de Regularidade emitido pelo CTF/APP não habilita o transporte e produtos e subprodutos florestais e faunísticos.

Chave de autenticação	5I12J2B9YGULZZMH

PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS

CNPJ: 54.511.354/0001-20
FONE: (41) 3672-1510
Conforme SESA Resolução 374/2015 e Resolução RDC Nº 52 da ANVISA

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ao pregoeiro Oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa Protector Controle de Pragas Urbanas Ltda, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 54.511.354/0001-20, por intermédio de seu Representante Legal, Sr.(a) Leandro Conerado, portador(a) da Carteira de Identidade n.º., inscrito no CPF/MF sob o nº 061.318.959-02,

DECLARA, para fins do disposto no Edital de **Municipio de Pien nº 056/2024**, sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

OBS: Assinalar com um "X" a condição da empresa.

1. ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

2. (x) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

3. **( ) MICROEMPREENDOR INDIVIDUAL**, conforme § 1º do artigo 18 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.

DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Importante:

1) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006.

2) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, falsa ou inverídica sujeitará a licitante às penalidades previstas neste Edital, bem como, às demais sanções penais cabíveis.

Campina Grande do Sul, 15 de setembro de 2024

54.511.354/0001-20
PROTECTOR CONTROLE
DE PRAGAS URBANAS LTDA
R: Presidente Humberto A. Castelo Branco, 2269
Jardim Paulista - CEP. 83430-000
Campina Grande do Sul - PR

Evelin M. Borges
Técnica Ambiental
CRQ 09406184

Evelin M. Borges
Responsavel Técnica
CRQ 09406184

Leandro Conerado
Representante Legal
CPF: 061.318.959-02

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

ATA DE SESSÃO - Parte 1 de 1

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2024
Processo Administrativo Nº 056/2024
Tipo: REGISTRO DE PREÇO
PREGOEIRO: EDUARDO DUARTE SCHEIVARASKI
Data de Publicação: 02/09/2024 15:48:59

MOVIMENTOS DO PROCESSO

13/09/2024 15:42:11	**CADASTRO DE PROPOSTA**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS
13/09/2024 16:01:44	**ALTERAÇÃO DE PROPOSTA**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS
15/09/2024 08:59:14	**CADASTRO DE PROPOSTA**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
16/09/2024 10:37:36	**CADASTRO DE PROPOSTA**	SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA
16/09/2024 11:53:32	**CADASTRO DE PROPOSTA**	SPI COMPANY LTDA
16/09/2024 13:27:45	**ALTERAÇÃO DE PROPOSTA**	SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA
16/09/2024 14:04:52	**CADASTRO DE PROPOSTA**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA
16/09/2024 14:05:53	**ALTERAÇÃO DE PROPOSTA**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA
16/09/2024 15:51:27	**CADASTRO DE PROPOSTA**	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇAOO E CONTROLE DE PRAGAS
16/09/2024 17:36:30	**CADASTRO DE PROPOSTA**	NOBRE DEDETIZADORA LTDA
16/09/2024 18:39:03	**CADASTRO DE PROPOSTA**	AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.
16/09/2024 22:15:00	**CADASTRO DE PROPOSTA**	JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE AGUA
17/09/2024 08:30:57	**CADASTRO DE PROPOSTA**	GJ DEDETIZACAO LTDA
17/09/2024 08:54:42	**ALTERAÇÃO DE PROPOSTA**	SPI COMPANY LTDA
17/09/2024 09:17:59	**ALTERAÇÃO DE PROPOSTA**	NOBRE DEDETIZADORA LTDA
17/09/2024 09:33:05	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Bom dia		
17/09/2024 09:33:13	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Iniciando os lances		
17/09/2024 09:55:35	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Amanhã após as 10 horas será verificado a habilitação, qualquer dúvida será tratada pelo chat		
18/09/2024 11:24:09	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Pessoal, estou avaliando esses preços, ngm está habilitada. podem almoçar, vou falar algo as 14 horas, a empresa HELENA ainda não está habilitada.		
18/09/2024 11:26:26	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Os preços são impraticaveis		
18/09/2024 11:26:52	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
as 14 horas vou voltar aqui com uma decisão, até la pregão suspenso, ngm está habilitado ainda.		
18/09/2024 11:29:19	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
Não precisam nem manifestar recurso, pois vou voltar a analise das propostas.		
18/09/2024 15:26:59	**MENSAGEM**	PREGOEIRO
PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA - Habilitada.		

LOTE 1 - ADJUDICADO
Lote 001

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UNIDADE Marca: P Modelo: P
Descrição: LIMPEZA DE CAIXA D?ÁGUA 30.000 LITROS

Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d?água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.
Quantidade: 10 **Valor Unit.:** 201,70 **Valor Total:** 2.017,00

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Item: 2 Unidade: UNIDADE Marca: P Modelo: P
Descrição: LIMPEZA DE CAIXA D?ÁGUA 250 LITROS

Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d?água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.
Quantidade: 50 **Valor Unit.:** 25,70 **Valor Total:** 1.285,00

Item: 3 Unidade: UNIDADE Marca: P Modelo: P
Descrição: LIMPEZA DE CAIXA D?ÁGUA 310 LITROS

Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d?água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.
Quantidade: 50 **Valor Unit.:** 28,60 **Valor Total:** 1.430,00

Item: 4 Unidade: UNIDADE Marca: P Modelo: P
Descrição: LIMPEZA DE CAIXA D?ÁGUA 500 LITROS

Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d?água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.
Quantidade: 70 **Valor Unit.:** 31,40 **Valor Total:** 2.198,00

Item: 5 Unidade: UNIDADE Marca: P Modelo: P
Descrição: LIMPEZA DE CAIXA D?ÁGUA 1000 LITROS

Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d?água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.
Quantidade: 50 **Valor Unit.:** 31,40 **Valor Total:** 1.570,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS	139	54.511.354/0001-20	14.850,00	8.500,00		Sim
2	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E	485	18.850.814/0001-80	32.810,90	14.800,00	74,12	Sim
3	JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E	134	26.614.095/0001-27	32.810,90	20.000,00	35,14	Sim
4	AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	118	77.576.478/0001-99	32.680,00	28.000,00	40,00	Sim
5	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	580	28.782.161/0001-01	32.810,90	31.999,90	14,29	Sim
6	GJ DEDETIZACAO LTDA	347	52.814.846/0001-69	32.810,90	32.000,00	0,00	Sim
7	NOBRE DEDETIZADORA LTDA	344	28.608.066/0001-88	32.810,90	32.663,00	2,07	Sim
8	SPI COMPANY LTDA	757	53.313.663/0001-22	32.810,90	32.810,90	0,45	Sim
9	SECO AMBIENTAL, SERVICOS,	647	33.614.013/0001-00	32.810,90	32.810,90	0,00	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO	387	21.489.154/0001-69	32.810,90	8.000,00		Sim

MOVIMENTOS DO LOTE

02/09/2024 15:48:58	**PUBLICADO**		
02/09/2024 15:52:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
17/09/2024 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
17/09/2024 09:32:56	**DISPUTA**		
17/09/2024 09:32:56	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**32.810,90**
17/09/2024 09:32:56	**LANCE**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	**14.850,00**
17/09/2024 09:32:56	**LANCE**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 580)	**32.810,90**
17/09/2024 09:32:56	**LANCE**	SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	**32.810,90**
17/09/2024 09:32:56	**LANCE**	SPI COMPANY LTDA (PARTICIPANTE 757)	**32.810,90**

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

17/09/2024 09:32:56	LANCE	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS	32.810,90
17/09/2024 09:32:56	LANCE	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 347)	32.810,90
17/09/2024 09:32:56	LANCE	NOBRE DEDETIZADORA LTDA (PARTICIPANTE 344)	32.810,90
17/09/2024 09:32:56	LANCE	JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA	32.810,90
17/09/2024 09:32:56	LANCE	AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E. (PARTICIPANTE 118)	32.680,00
17/09/2024 09:33:10	LANCE	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 580)	32.679,90
17/09/2024 09:33:47	LANCE	JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA	20.000,00
17/09/2024 09:34:22	LANCE	NOBRE DEDETIZADORA LTDA (PARTICIPANTE 344)	32.678,00
17/09/2024 09:34:28	LANCE	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 580)	32.677,90
17/09/2024 09:34:51	LANCE	NOBRE DEDETIZADORA LTDA (PARTICIPANTE 344)	32.670,00
17/09/2024 09:34:57	LANCE	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 580)	32.669,90
17/09/2024 09:35:50	LANCE	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS	14.800,00
17/09/2024 09:36:00	LANCE	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	14.500,00
17/09/2024 09:37:03	LANCE	NOBRE DEDETIZADORA LTDA (PARTICIPANTE 344)	32.668,00
17/09/2024 09:37:08	LANCE	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 580)	32.667,90
17/09/2024 09:39:40	LANCE	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 347)	32.666,00
17/09/2024 09:39:47	LANCE	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 580)	32.665,90
17/09/2024 09:40:47	LANCE	AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E. (PARTICIPANTE 118)	28.000,00
17/09/2024 09:42:13	LANCE	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	14.000,00
17/09/2024 09:42:13	PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA		
17/09/2024 09:42:25	LANCE	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	13.800,00
17/09/2024 09:42:27	LANCE	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 347)	32.665,00
17/09/2024 09:42:34	LANCE	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 580)	32.664,90
17/09/2024 09:42:44	LANCE	NOBRE DEDETIZADORA LTDA (PARTICIPANTE 344)	32.663,00
17/09/2024 09:42:45	LANCE	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 580)	32.662,90
17/09/2024 09:42:53	LANCE	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	13.000,00
17/09/2024 09:43:03	LANCE	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	12.950,00
17/09/2024 09:43:31	LANCE	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	12.000,00
17/09/2024 09:43:42	LANCE	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	11.950,00
17/09/2024 09:44:01	LANCE	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 347)	32.662,00
17/09/2024 09:44:05	LANCE	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 580)	32.661,90
17/09/2024 09:44:21	LANCE	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	11.000,00
17/09/2024 09:44:31	LANCE	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	10.950,00
17/09/2024 09:44:55	LANCE	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	10.500,00
17/09/2024 09:45:06	LANCE	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	10.000,00
17/09/2024 09:45:21	LANCE	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	9.999,00
17/09/2024 09:45:38	LANCE	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	9.950,00
17/09/2024 09:45:48	LANCE	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	9.800,00
17/09/2024 09:45:56	LANCE	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	9.500,00
17/09/2024 09:46:07	LANCE	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	9.400,00
17/09/2024 09:46:29	LANCE	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	9.200,00
17/09/2024 09:46:40	LANCE	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	9.000,00
17/09/2024 09:48:28	LANCE	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	8.950,00
17/09/2024 09:48:30	LANCE	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 347)	32.661,00

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

17/09/2024 09:48:33	**LANCE**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 580)	**32.660,90**
17/09/2024 09:48:45	**LANCE**	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 347)	**32.660,00**
17/09/2024 09:48:48	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**8.949,00**
17/09/2024 09:48:50	**LANCE**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 580)	**32.659,90**
17/09/2024 09:49:03	**LANCE**	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 347)	**32.000,00**
17/09/2024 09:49:08	**LANCE**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 580)	**31.999,90**
17/09/2024 09:49:13	**LANCE**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	**8.900,00**
17/09/2024 09:49:29	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**8.899,00**
17/09/2024 09:49:37	**LANCE**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	**8.850,00**
17/09/2024 09:49:56	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**8.849,00**
17/09/2024 09:50:05	**LANCE**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	**8.800,00**
17/09/2024 09:50:25	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**8.700,00**
17/09/2024 09:50:33	**LANCE**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	**8.500,00**
17/09/2024 09:50:54	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**8.000,00**

17/09/2024 09:52:54 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes: PARTICIPANTE 757, PARTICIPANTE 647 que apresentaram o valor de 32,810.90.

17/09/2024 09:52:54 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
O detentor da melhor oferta deve verificar e readequar seus valores unitários para este lote.

17/09/2024 09:52:54 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA

17/09/2024 09:52:54 **HABILITAÇÃO**

18/09/2024 10:44:40 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 387:

18/09/2024 10:44:53 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 387: Como a empresa pretende atender o serviço ???

18/09/2024 10:45:59 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 387: São 5(cinco) dias após emissão do empenho ?

18/09/2024 10:46:20 **MENSAGEM** HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS
Bom dia senhor pregoeiro

18/09/2024 10:47:01 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 387: A empresa é de longe...

18/09/2024 10:51:04 **MENSAGEM** HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS
a gente se atentou ao edital e sabemos do prazo de entrega, porem os serviços são agendados, e conseguiremos atender ao serviço

18/09/2024 10:55:56 **MENSAGEM** HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS
lembrando que para os serviços serem prestados, o local deve estar livre de pessoas. então sempre tem um planejamento de acordo com a necessidade do local a ser realizado os serviços

18/09/2024 11:03:23 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 387: Ok.

18/09/2024 11:15:58 **MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS**

18/09/2024 11:45:58 **EM ADJUDICAÇÃO**

18/09/2024 12:47:29 **HABILITAÇÃO**

18/09/2024 15:01:56 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 387: este item tbm a mesma situação do outro

18/09/2024 15:02:27 **MENSAGEM** HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS
ok

18/09/2024 15:03:02 **MENSAGEM** HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS
pode desclassificar, pois só conseguimos atender se for realizado em uma vez

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

18/09/2024 15:03:38 INABILITAÇÃO DE PARTICIPANTE PREGOEIRO
HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA inabilitado. Motivo: Preço inexequivel, pois o serviço é de forma parcelada e as vezes a prefeitura nem usa todo o saldo. por isso é Registro de Preços.

18/09/2024 15:03:38 NOTIFICAÇÃO SISTEMA
O detentor da melhor oferta é PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA

18/09/2024 15:03:38 NOTIFICAÇÃO SISTEMA
O detentor da melhor oferta deve verificar e readequar seus valores unitários para este lote.

18/09/2024 15:05:37 MENSAGEM PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
Ola

18/09/2024 15:05:45 MENSAGEM PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
Boa tarde, tudo bem?

18/09/2024 15:05:55 MENSAGEM PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 139: Vocês sabem que o serviço é parcelado e as vezes a prefeitura nem adquire o total ? seu preço está impraticavel.

18/09/2024 15:06:04 MENSAGEM PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
estamos ciente de como será realizado os serviços e mantemos os valores

18/09/2024 15:08:00 MENSAGEM PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 139: uma caixa de agua de 250 litro, vai sair 29 reais, se a gente pedir a limpeza apenas de uma... vcs vão fazer ? é muito barato

18/09/2024 15:08:32 MENSAGEM PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 139: mesmo que seja duas, não paga o deslocamento da sua cidade aqui

18/09/2024 15:09:29 MENSAGEM PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
Sim iremos executar, atendemos clientes em Pien, Madirituba, Fazenda Rio Grande, entre outros faço encaixe com eles

18/09/2024 15:10:12 MENSAGEM PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 139: ok

18/09/2024 15:13:11 MENSAGEM PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 139: confirma o arremate nestes preços, dos lotes 1, 2, 3 e 5 ?

18/09/2024 15:13:32 MENSAGEM PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
Sim

18/09/2024 15:13:43 MENSAGEM PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 139: ok

18/09/2024 15:13:59 MENSAGEM PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
Obrigada

18/09/2024 15:26:44 MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS

18/09/2024 15:56:45 EM ADJUDICAÇÃO

30/09/2024 16:10:01 ADJUDICADO

LOTE 2 - ADJUDICADO
Lote 002

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: METRO QUADRADO Marca: P Modelo: P
Descrição: DESINSETIZAÇÃO

Execução de serviços de desinsetização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de vetores e pragas urbanas (aranhas, baratas, pulgas, formigas, escorpiões, traças, mosquitos, lacrais, moscas e pernilongos, entre outros insetos).Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.
Quantidade: 30.000 **Valor Unit.:** 0,06 **Valor Total:** 1.800,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS	273	54.511.354/0001-20	0,10	0,06		Sim

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

2	AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	700	77.576.478/0001-99	0,43	0,19	216,67	Sim
3	JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E	248	26.614.095/0001-27	0,44	0,24	26,32	Sim
4	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E	182	18.850.814/0001-80	0,44	0,28	16,67	Sim
5	GJ DEDETIZACAO LTDA	356	52.814.846/0001-69	0,44	0,38	35,71	Sim
6	NOBRE DEDETIZADORA LTDA	682	28.608.066/0001-88	0,44	0,39	2,63	Sim
7	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	950	28.782.161/0001-01	0,44	0,40	2,56	Sim
8	SPI COMPANY LTDA	274	53.313.663/0001-22	0,44	0,44	10,00	Sim
9	SECO AMBIENTAL, SERVICOS,	808	33.614.013/0001-00	0,44	0,44	0,00	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO	084	21.489.154/0001-69	0,44	0,05		Sim

MOVIMENTOS DO LOTE

02/09/2024 15:48:58	**PUBLICADO**		
02/09/2024 15:52:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
17/09/2024 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
17/09/2024 09:32:57	**DISPUTA**		
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**0,44**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	**0,10**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	SPI COMPANY LTDA (PARTICIPANTE 274)	**0,44**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS	**0,44**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	**0,44**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 950)	**0,44**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E. (PARTICIPANTE 700)	**0,43**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 356)	**0,44**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA	**0,44**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	NOBRE DEDETIZADORA LTDA (PARTICIPANTE 682)	**0,44**
17/09/2024 09:33:10	**LANCE**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 950)	**0,40**
17/09/2024 09:34:16	**LANCE**	JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA	**0,24**
17/09/2024 09:35:26	**LANCE**	NOBRE DEDETIZADORA LTDA (PARTICIPANTE 682)	**0,39**
17/09/2024 09:36:35	**LANCE**	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS	**0,28**
17/09/2024 09:40:16	**LANCE**	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 356)	**0,38**
17/09/2024 09:41:23	**LANCE**	AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E. (PARTICIPANTE 700)	**0,19**
17/09/2024 09:41:23	**PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA**		
17/09/2024 09:41:41	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**0,09**
17/09/2024 09:41:52	**LANCE**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	**0,08**
17/09/2024 09:43:12	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**0,07**
17/09/2024 09:43:36	**LANCE**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	**0,06**
17/09/2024 09:44:10	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**0,05**
17/09/2024 09:46:10	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	

Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes: PARTICIPANTE 274, PARTICIPANTE 808 que apresentaram o valor de 0.44.

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

17/09/2024 09:46:10 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA

17/09/2024 09:46:11 **HABILITAÇÃO**

18/09/2024 11:15:57 **MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS**

18/09/2024 11:25:39 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 084: o serviço ficou a 0,06 centavos, isto é inexequivel, o predio da prefeitura trem 800 metro quadrados pagariamos 48 reais . lembrando que os 30 mil metros não vamos fazer de uma vez e nem tudo as vezes é feito.

18/09/2024 11:45:58 **EM ADJUDICAÇÃO**

18/09/2024 12:47:36 **HABILITAÇÃO**

18/09/2024 14:54:45 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 084: este serviço ficou muito barato, se eu te pedir por exemplo um serviço de 800 metros

18/09/2024 14:54:51 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 084: ficaria 48 reais

18/09/2024 14:55:04 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 084: 48 reais não paga nem seu custo.

18/09/2024 14:55:10 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 084: e as vezes a gente pede mesmo

18/09/2024 14:55:23 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 084: por isso é registro de preços

18/09/2024 14:56:31 **MENSAGEM** HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS
Boa Tarde! então realmente fica enviavél se não for o serviço completo, tendo em vista que tinhamos calculado fazer a metragem total de uma unica vez.

18/09/2024 14:57:15 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 084: não, a gente não faz de uma vez. eu ja estou falando antes por que sei que é assim, pra evitar problemass futuros

18/09/2024 14:57:32 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 084: tem vezes que nem fazemos metado

18/09/2024 14:57:54 **MENSAGEM** HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS
se não for para fazer metragem total de uma vez não conseguimos atender nesse preço. por causa dos deslocamentos.

18/09/2024 14:59:35 **MENSAGEM** HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS
Então pedimos nossa desclassificação, pois é iviavél, vcs poderiam ter feito o pregão por serviço e não por m²

18/09/2024 15:00:52 **INABILITAÇÃO DE PARTICIPANTE** PREGOEIRO
HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA inabilitado. Motivo: preço inexequivel.

18/09/2024 15:00:52 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
O detentor da melhor oferta é PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA

18/09/2024 15:06:06 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 273: Vocês sabem que o serviço é parcelado e as vezes a prefeitura nem adquire o total ? seu preço está impraticavel.

18/09/2024 15:26:45 **MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS**

18/09/2024 15:56:46 **EM ADJUDICAÇÃO**

30/09/2024 16:10:01 **ADJUDICADO**

LOTE 3 - ADJUDICADO
Lote 003

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Item: 1 Unidade: METRO QUADRADO Marca: P Modelo: P
Descrição: DESRATIZAÇÃO

Execução de serviços de desratização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de camundongos, ratos, ratazanas, ratos de telhado. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.
Quantidade: 30.000 **Valor Unit.:** 0,06 **Valor Total:** 1.800,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS	637	54.511.354/0001-20	0,10	0,06		Sim
2	AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	311	77.576.478/0001-99	0,26	0,19	216,67	Sim
3	JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E	697	26.614.095/0001-27	0,27	0,20	5,26	Sim
4	GJ DEDETIZACAO LTDA	248	52.814.846/0001-69	0,27	0,24	20,00	Sim
5	NOBRE DEDETIZADORA LTDA	621	28.608.066/0001-88	0,27	0,24	0,00	Sim
6	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	458	28.782.161/0001-01	0,27	0,25	4,17	Sim
7	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E	777	18.850.814/0001-80	0,27	0,27	8,00	Sim
8	SPI COMPANY LTDA	893	53.313.663/0001-22	0,27	0,27	0,00	Sim
9	SECO AMBIENTAL, SERVICOS,	641	33.614.013/0001-00	0,27	0,27	0,00	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO	723	21.489.154/0001-69	0,27	0,05		Sim

MOVIMENTOS DO LOTE

02/09/2024 15:48:58	**PUBLICADO**		
02/09/2024 15:52:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
17/09/2024 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
17/09/2024 09:32:57	**DISPUTA**		
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 248)	**0,27**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**0,27**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	**0,10**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	**0,27**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 458)	**0,27**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS	**0,27**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	SPI COMPANY LTDA (PARTICIPANTE 893)	**0,27**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA	**0,27**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E. (PARTICIPANTE 311)	**0,26**
17/09/2024 09:32:57	**LANCE**	NOBRE DEDETIZADORA LTDA (PARTICIPANTE 621)	**0,27**
17/09/2024 09:33:10	**LANCE**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 458)	**0,25**
17/09/2024 09:34:40	**LANCE**	JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA	**0,20**
17/09/2024 09:35:54	**LANCE**	NOBRE DEDETIZADORA LTDA (PARTICIPANTE 621)	**0,24**
17/09/2024 09:41:50	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**0,09**
17/09/2024 09:41:50	**PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA**		
17/09/2024 09:41:51	**LANCE**	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 248)	**0,26**

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

17/09/2024 09:41:54	**LANCE**	AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E. (PARTICIPANTE 311)	**0,19**
17/09/2024 09:42:00	**LANCE**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	**0,08**
17/09/2024 09:43:00	**LANCE**	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 248)	**0,24**
17/09/2024 09:43:20	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**0,07**
17/09/2024 09:43:29	**LANCE**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	**0,06**
17/09/2024 09:43:58	**LANCE**	HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	**0,05**

17/09/2024 09:45:58 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes: PARTICIPANTE 248, PARTICIPANTE 621 que apresentaram o valor de 0.24.

17/09/2024 09:45:58 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes: PARTICIPANTE 777, PARTICIPANTE 893, PARTICIPANTE 641 que apresentaram o valor de 0.27.

17/09/2024 09:45:58 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA

17/09/2024 09:45:58 **HABILITAÇÃO**

18/09/2024 11:15:57 **MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS**

18/09/2024 11:45:57 **EM ADJUDICAÇÃO**

18/09/2024 12:47:43 **HABILITAÇÃO**

18/09/2024 15:01:26 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 723: este item é a mesma situação do outro.

18/09/2024 15:02:15 **MENSAGEM** HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS
é mesmo serviço, se faz no mesmo dia

18/09/2024 15:03:09 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
O detentor da melhor oferta é PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA

18/09/2024 15:03:10 **INABILITAÇÃO DE PARTICIPANTE** PREGOEIRO
HELENA MIRANDA MUNIZ SANEAMENTO E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA inabilitado. Motivo: Preço inexequivel, pois o serviço é de forma parcelada e as vezes a prefeitura nem usa todo o saldo.

18/09/2024 15:06:11 **MENSAGEM** PREGOEIRO
PARA PARTICIPANTE 637: Vocês sabem que o serviço é parcelado e as vezes a prefeitura nem adquire o total ? seu preço está impraticavel.

18/09/2024 15:26:50 **MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS**

18/09/2024 15:56:51 **EM ADJUDICAÇÃO**

30/09/2024 16:10:02 **ADJUDICADO**

LOTE 4 - ADJUDICADO
Lote 004

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: METRO QUADRADO Marca: P Modelo: P
Descrição: DESCUPINIZAÇÃO

Execução de serviços de descupinização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente da eliminação cupins de madeira seca, cupim subterrâneo, e cupins em geral. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.
Quantidade: 5.000 **Valor Unit.:** 0,40 **Valor Total:** 2.000,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS	963	54.511.354/0001-20	0,40	0,40		Sim
2	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	680	28.782.161/0001-01	0,84	0,73	82,50	Sim

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

3 GJ DEDETIZACAO LTDA	478	52.814.846/0001-69	0,84	0,82	12,33	Sim
4 AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	168	77.576.478/0001-99	0,83	0,83	1,22	Sim
5 VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E	757	18.850.814/0001-80	0,84	0,84	1,20	Sim
6 JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E	854	26.614.095/0001-27	0,84	0,84	0,00	Sim
7 SECO AMBIENTAL, SERVICOS,	360	33.614.013/0001-00	0,84	0,84	0,00	Sim
8 NOBRE DEDETIZADORA LTDA	483	28.608.066/0001-88	0,84	0,84	0,00	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
SPI COMPANY LTDA	531	53.313.663/0001-22	0,84	0,39		Sim

MOVIMENTOS DO LOTE

02/09/2024 15:48:58	**PUBLICADO**		
02/09/2024 15:52:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
17/09/2024 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
17/09/2024 09:42:49	**DISPUTA**		
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	**0,40**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS	**0,84**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	NOBRE DEDETIZADORA LTDA (PARTICIPANTE 483)	**0,84**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 680)	**0,84**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	SPI COMPANY LTDA (PARTICIPANTE 531)	**0,84**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	**0,84**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 478)	**0,84**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E. (PARTICIPANTE 168)	**0,83**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA	**0,84**
17/09/2024 09:42:52	**LANCE**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 680)	**0,73**
17/09/2024 09:50:57	**LANCE**	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 478)	**0,82**
17/09/2024 09:50:58	**PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA**		
17/09/2024 09:51:50	**LANCE**	SPI COMPANY LTDA (PARTICIPANTE 531)	**0,39**

17/09/2024 09:53:50 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA

Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes: PARTICIPANTE 757, PARTICIPANTE 854, PARTICIPANTE 360, PARTICIPANTE 483 que apresentaram o valor de 0.84.

17/09/2024 09:53:50 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA

O detentor da melhor oferta da etapa de lances é SPI COMPANY LTDA

17/09/2024 09:53:50 **HABILITAÇÃO**

18/09/2024 11:16:19 **MENSAGEM** SPI COMPANY LTDA (PARTICIPANTE 531)

Bom dia Sr. Pregoeiro. Até que horas será feita a habilitação? Terá recesso para o almoço?

18/09/2024 15:12:30 **MENSAGEM** PREGOEIRO

PARA PARTICIPANTE 531: este é um serviço muito pouco usado. e podemos pedir as vezes muito pouca quantidade, tem certeza que querem arrematar o item com este desconto ?

18/09/2024 15:29:51 **MENSAGEM** PREGOEIRO

PARA PARTICIPANTE 531: ?

18/09/2024 15:33:33 **MENSAGEM** PREGOEIRO

PARA PARTICIPANTE 531: Prazo de 24 horas para me responde, caso contrario será desclassificada.

19/09/2024 16:06:10 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA

O detentor da melhor oferta é PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

19/09/2024 16:06:11 INABILITAÇÃO DE PARTICIPANTE PREGOEIRO
SPI COMPANY LTDA inabilitado. Motivo: Inabilitada devido a falta de respostas no chat, teve prazo suficiente, abandono do pregão.

19/09/2024 16:06:14 MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS

19/09/2024 16:13:23 RECURSO MANIFESTADO GJ DEDETIZACAO LTDA
Nos termos do inciso I do §1º do art. 165 da Lei 14.133/2021, da admissibilidade recursal (sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse em recorrer e motivação), manifestamos intensão de recurso pelas considerações que serão apresentadas no prazo determinado no §2º do art. 165 da Lei14133/21

19/09/2024 16:36:15 INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

19/09/2024 20:15:58 RECURSO REGISTRADO GJ DEDETIZACAO LTDA
não há o que recorrer.

25/09/2024 00:00:16 RECEPÇÃO DE CONTRA RAZÃO

30/09/2024 00:00:04 JULGAMENTO DE RECURSOS

30/09/2024 16:09:07 RECURSO JULGADO PREGOEIRO
Não apresentou recurso.

30/09/2024 16:09:10 EM ADJUDICAÇÃO

30/09/2024 16:10:02 ADJUDICADO

LOTE 5 - ADJUDICADO
Lote 005

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: METRO QUADRADO Marca: P Modelo: P
Descrição: DESALOJAMENTO

Execução de serviços de desalojamento de pombos e morcegos em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA, incluindo serviços de instalação de barreiras físicas que possam restringir o acesso às superfícies de pouso aos locais que possam servir como abrigo (lajes, calhas, forros e telhados) realizar o desalojamento, aplicação de repelentes, limpeza e aspiração de fezes, retirada de ninhos, desinfecção contra piolhos e retirada de vestígios que possam atrair novos bandos e desinfecção do local. O fornecedor das ações deve cumprir todas as Normas de segurança de legislação vigente, fornecendo equipamentos de segurança aos funcionários. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.
Quantidade: 2.000 **Valor Unit.:** 1,85 **Valor Total:** 3.700,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS	030	54.511.354/0001-20	1,85	1,85		Sim
2	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA	943	28.782.161/0001-01	3,22	3,11	68,11	Sim
3	AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E.	089	77.576.478/0001-99	3,21	3,21	3,22	Sim
4	GJ DEDETIZACAO LTDA	998	52.814.846/0001-69	3,22	3,22	0,31	Sim
5	JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E	564	26.614.095/0001-27	3,22	3,22	0,00	Sim
6	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E	675	18.850.814/0001-80	3,22	3,22	0,00	Sim
7	SECO AMBIENTAL, SERVICOS,	994	33.614.013/0001-00	3,22	3,22	0,00	Sim
8	NOBRE DEDETIZADORA LTDA	134	28.608.066/0001-88	3,22	3,22	0,00	Sim
9	SPI COMPANY LTDA	684	53.313.663/0001-22	3,22	3,22	0,00	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

02/09/2024 15:48:58	**PUBLICADO**		
02/09/2024 15:52:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
17/09/2024 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
17/09/2024 09:42:49	**DISPUTA**		
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA (PARTICIPANTE	**1,85**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	SECO AMBIENTAL, SERVICOS, PESQUISAS E CONSTRUTORA LTDA	**3,22**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	VALTER JOSE DUARTE IMUNIZAÇÃOO E CONTROLE DE PRAGAS	**3,22**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 943)	**3,22**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	NOBRE DEDETIZADORA LTDA (PARTICIPANTE 134)	**3,22**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	SPI COMPANY LTDA (PARTICIPANTE 684)	**3,22**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	JLM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS DE ÁGUA LTDA	**3,22**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	GJ DEDETIZACAO LTDA (PARTICIPANTE 998)	**3,22**
17/09/2024 09:42:49	**LANCE**	AKABINSETO DEDETIZADORA LTDA M.E. (PARTICIPANTE 089)	**3,21**
17/09/2024 09:42:52	**LANCE**	MODELO DEDETIZAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 943)	**3,11**
17/09/2024 09:52:50	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes: PARTICIPANTE 998, PARTICIPANTE 564, PARTICIPANTE 675, PARTICIPANTE 994, PARTICIPANTE 134, PARTICIPANTE 684 que apresentaram o valor de 3.22.			
17/09/2024 09:52:50	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA			
17/09/2024 09:52:50	**HABILITAÇÃO**		
18/09/2024 15:26:47	**MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS**		
18/09/2024 15:56:48	**EM ADJUDICAÇÃO**		
30/09/2024 16:10:02	**ADJUDICADO**		

PREGOEIRO: EDUARDO DUARTE SCHEIVARASKI

MEMBRO DE APOIO BERNADETE MAGUEROVSKI DOS SANTOS

Protocolo Nº 3936/2024

Requerente: Licitações e compras.

Requisitante: todas secretarias.

Objetivo: Homologação de licitação.

Ao Jurídico,

Encaminho ao departamento, os documentos de habilitação, ata da disputa e demais documentos juntados neste processo para verificação e parecer para homologação, considerando que não houve recursos.

Piên, 30 de Setembro de 2024.

Eduardo D. Scheivaraski

Licitações e compras

PIÊN
PREFEITURA
PROCURADORIA JURÍDICA

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

Protocolo: 3936/2024
Objeto: "registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais".
Modalidade: Pregão na forma eletrônica nº 056/2024
Requerente: Secretarias Municipais

Parecer Jurídico

1. Relatório

Apresenta-se para parecer derradeiro desta procuradoria jurídica, o processo licitatório na modalidade **pregão na forma eletrônica nº 056/2024**, cujo objeto é "registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais", conforme requerimento da secretaria municipal, estudo técnico preliminar, termo de referência, declaração de existência de dotação orçamentária e recursos financeiros.

O Decreto de n.º 24/2024 efetuou a nomeação do Pregoeiro e Equipe de Apoio e, na fase externa, constatou-se que a divulgação da licitação se deu em estrita obediência à legislação pertinente quanto à forma e os prazos para a realização do certame.

Realizado a sessão do pregão na forma eletrônica em 17 de setembro de 2024, através da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL, conforme ata anexada.

Não houve interesse na apresentação de recurso, por isso o objeto da licitação foi adjudicado pelo Pregoeiro aos vencedores do certame.

Recebo o processo para análise de cumprimento de requisitos legais.

2. Parecer Jurídico

Inicialmente vislumbramos que a modalidade licitatória utilizada no presente processo pela Comissão de Licitações é a mesma que foi orientada no parecer jurídico.

Vislumbra-se o atendimento à obrigatoriedade da publicação de aviso do certame licitatório em Diário Oficial, igualmente, houve ainda a obediência ao prazo mínimo de publicação entre a disponibilização do edital e a abertura do certame (mínimo de 08 dias úteis, como estabelecido na alínea "a", inciso I do artigo 55 da Lei 14.133/2021.

PIÊN
PREFEITURA
PROCURADORIA
JURÍDICA

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

Ademais, cumpre ressaltar que, cabe tão somente a Comissão de Licitações a condução do procedimento licitatório em todos os seus atos, tendo os seus membros a responsabilidade de examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos ao cadastramento de licitantes e análise de certidões quanto a veracidade e vigência.

Também compete à Comissão de Licitações o julgamento das propostas conforme a regra do edital de convocação, a verificação da adequação do preço ao valor praticado no mercado, o registro de todos os acontecimentos em ata, a desclassificação de propostas desconformes ou incompatíveis, bem como, coibir qualquer conduta antijurídica ou ilegal no processo, conforme o art. 8 da Lei 14.133/2021, podendo a qualquer tempo realizar diligências destinadas a esclarecer ou complementar o processo.

Nesta toada, não houve apresentação de recursos, e, não havendo a Comissão de Licitações noticiado qualquer irregularidade no decorrer de seus trabalhos nesta licitação, não resta outra providência senão opinar pela regularidade do processo em apreço, podendo o mesmo ser encaminhado para os atos de homologação e adjudicação pela autoridade competente.

Recomendo, apenas, a fiscalização designada para acompanhar os trabalhos contratados que se atente para o recebimento dos itens conforme dispõe o edital de licitação, a fim de cumprir com o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, nos termos da Lei 14.133/2021.

No que tangencia a emissão de parecer proferido por advogado no processo administrativo, cabe destacar que possui natureza apenas opinativa, verdadeiro controle preventivo de legalidade, sendo o Administrador/gestor, destinatário da consulta jurídica, responsável pela edição do ato decisório final.

É o parecer. S.M.J

Piên, 01 de outubro de 2024.

NAIANY CAROLINE DE ARAUJO
Procuradora Jurídica
OAB/PR 111.206

EDUARDO ARAUJO
Procurador Jurídico
OAB/PR 58.418

Prefeitura Municipal de Piên

Estado do Paraná

181

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O Prefeito de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2024**, o qual tem como objeto o "**Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais.**", e ADJUDICA o objeto em favor da seguinte empresa:

PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 54.511.354/0001-20, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 17.800,00 (dezessete mil e oitocentos reais);

O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer da Procuradoria Geral do Município em anexo ao processo.

Piên/PR, 01 de outubro de 2024.

Maicon Grosskopf
Prefeito

RESOLUÇÃO Nº 022, DE 01 DE OUTUBRO DE 2024.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR SUPLENTE

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Piên, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Municipal nº 1.187/2013, alterada pela Lei Municipal nº 1479/2022,
CONSIDERANDO o disposto no Art. 65 da Lei Municipal nº 1.187/2013, o qual dispõe que "Os candidatos eleitos como suplentes serão convocados pelo Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA para assumir no caso de férias e vacância, licenças para tratamento de saúde, maternidade ou paternidade";
CONSIDERANDO ainda o parágrafo único do Art. 65 "Os conselheiros tutelares suplentes serão remunerados proporcionalmente ao período de efetivo exercício da função".
CONSIDERANDO o atestado médico apresentado pela conselheira tutelar Dirlei Aparecida Pieckocz;
CONSIDERADO o requerimento apresentado pela primeira suplente PATRICIA APARECIDA LISBOA MIELKE onde manifestou a inviabilidade de tomar posse neste momento e entrar em exercício e solicitou a sua reclassificação como última suplente, junto ao CMDCA;

RESOLVE:
Art. 1º. Convocar, nos termos da Lei Municipal nº 1.187/2013 o senhor **DIEGO JUNIOR ALVES DOMINGOS,** candidato eleito como segundo suplente (7º lugar), conforme Resolução CMDCA 022/2023, para assumir a função de conselheiro tutelar durante o período de atestado citado acima (até 31/10/2024).
Art. 2º O convocado, terá o prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do ato de convocação para comparecer junto ao CMDCA, situado na sede da Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil de Piên situada à Rua Espírito Santo, nº 120 – Centro, a fim de tomar posse na referida função, portando dos documentos solicitados, sob pena de renúncia ao mandato e em caso de não manifestação dentro do prazo estipulado, o CMDCA procederá com a convocação do próximo suplente.
Art. 3º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Piên, 01 de outubro de 2024.

DANIELLI DOS SANTOS
Presidente do Conselho da Criança e do Adolescente

Publicado por:
Scheila Fuerst Schroth
Código Identificador:CCD04D00

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 20/2024

Súmula: "Define o período de férias dos servidores que especifica".

O Presidente da Câmara Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Define o período de férias dos servidores abaixo nominados:

I – Suyan Kauane Rocha da Cruz, ocupante do cargo de Chefe de Gabinete, no período de 01 de outubro de 2024 a 15 de outubro de 2024, referente ao período aquisitivo de 2023/2024.

Art. 2 º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

Câmara Municipal de Piên, Paraná, em 01 de outubro de 2024.

GIOMAR DA ROSA
Presidente da Câmara Municipal de Piên

Publicado por:
Gilson Hilgenstieler
Código Identificador:6C4AC126

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1038, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1038, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

ALTERA PORTARIA 733/2024 QUE CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos, e ainda requerimento apresentado pelo servidor em 28 de junho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Altera Portaria 733/2024 que concedeu férias no período de 30 de outubro de 2024 até 05 de novembro de 2024 para o período de 02 de outubro de 2024 a 04 de outubro de 2024 e 30 de outubro a 02 de novembro de 2024, ao servidor público **Daison Rodrigues Morcelli,** portador da cédula de identidade civil com RG. 4.780.455-6/SC, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II – Programa Pró Rural.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 27 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:915C86B8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO 056/2024

O Prefeito de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2024,** o qual tem como objeto o **"Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais."**, e ADJUDICA o objeto em favor da seguinte empresa:

PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 54.511.354/0001-20, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 17.800,00 (dezessete mil e oitocentos reais);

O processo atendeu a legislação pertinente em toda sua tramitação, conforme Parecer da Procuradoria Geral do Município em anexo ao processo.

Piên/PR, 01 de outubro de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:59857740

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO 047/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 223/2024
PREGÃO ELETRÔNICO 056/2024
PROTOCOLO 3936/2024

No dia dois do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e quatro, autorizado pelo **PREGÃO ELETRÔNICO 056/2024,** foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, resoluções e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente contratação conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Piên, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 76.002.6660001-40, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Maicon Grosskopf,** portador da Carteira de Identidade RG nº 10.094.176-7- SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº. 080.278.589-17, neste ato assistido pela Procuradoria Jurídica do Município Sra. Naiany Caroline de Araujo, OAB/PR nº 111206/PR e em conjunto com a Secretária Municipal de Administração e Finanças Sra. Silvana Teixeira Jung, inscrita no CPF sob nº 034.826.049-08 e o DETENTOR DA ATA **PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 54.511.354/0001-20 com endereço na Rua Presidente Humberto Alencar Castelo Branco, 22569 Jardim Paulista Campina Grande do Sul/PR, Cep: 83430-000, Telefone: (41) 3672-1510 – (41) 99272-9160, e-mail: adm.protectorcontroledepragas@gmail.com; nesse ato representado por Leandro Conerado, inscrito no CPF sob nº 061.318.959-02.

1. OBJETO E ESPECIFICAÇÕES:

1.1. Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais.

1.2. Os itens adquiridos seguirão as especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pelas empresas classificadas no certame, conforme Tabela em anexo de Itens e valores extraídos a partir do sistema Equiplano.

1.3. Integra e completa à presente Ata de Registro de Preços, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2024** e seus anexos, bem como o Termo de Referência, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a esta ata de registro, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o CONTRATADO assume todas as exigências do Edital retro mencionado.

2. DA ENTREGA E CONDIÇOES DE RECEBIMENTO:

2.1. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Detentor da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho pela qual ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive, na forma descrita no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2024.**

2.2. Os serviços deverão ser prestados dentro de 24 horas em áreas/situações consideradas emergenciais ou em até 5 (cinco) dias úteis nas demais áreas, contados a partir da emissão da Nota de Empenho e/ou agendamento prévio das secretarias, entre 08:00 e 11:30 e das 13:00 às 16:30, de segunda à sexta-feira. A dedetização com produtos químicos deverá ser realizada nos dias e horários acordados com o órgão solicitante, inclusive após as 17:00, aos sábados ou feriados, para não interferir na rotina das atividades escolares ou outros.

2.3. Pedidos em pequena quantidade não caracterizam justificativa para atrasos ou recusa de entrega.

2.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

2.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.6. No caso de reprovação do objeto, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

2.7. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

2.8. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia subsequente ao do esgotamento do prazo.

2.9. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

2.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

2.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

3.0 DAS OBRIGAÇÕES

3.1. A Contratada obriga-se a:

a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);
c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias o produto com avarias ou defeitos;
d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

e) Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;
h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
i) Substituir o item que se encontra com defeito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da notificação, observando, fielmente, a conformidade de suas características com as previstas no Termo de Referência;
j) Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata Registro de Preços.

3.2. A Contratante obriga-se a:

a) Receber provisoriamente o material ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário; **b)** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
c) Fiscalizar o perfeito funcionamento da execução da Ata Registro de Preços, podendo sustar, recusar no todo ou em parte, os produtos entregues/serviços executados fora das especificações e/ou condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência;
d) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
e) Aplicar ao contratado quando descumprimento, as sanções previstas na lei e neste Contrato ou ata de registro de preços;
f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
g) Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados na Ata de Registro de Preços

4. DA FISCALIZAÇÃO:

4.1. São designados como fiscais da Ata de Registro de Preços:

SECRETARIA	FISCAL
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DEFESA CIVIL	Scheila Fuerst Schroth/ CRAS Leticia Inez Schroth Gabardo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Solange de Fatima Senn
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Cláudia Knopick Lisboa
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Leandro Marcos de Melo
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo
SECRETARIA DE GOVERNO	Maikeli Senn
SECRETARIA DE SAÚDE	Jhonn Lenonn Vaz

SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	Aldecir Cavalheiro
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Suelen Surek
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Thaynara Eveline do Prado

4.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 140 da Lei nº 14133/21.

4.3 O fiscal da ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5. DAS CONDIÇÕES PAGAMENTO (Art. 141, Lei 14.133/2021).

5.1. O pagamento será efetuado conforme a entrega dos produtos, através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

5.3. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

5.4. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo estabelecido nesta cláusula, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (Lei Federal 14.333/2021).

5.5. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, manutenção, instalação, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, inclusive todo o material e equipamento necessário para a execução dos serviços.

5.6. Nos termos do Decreto Municipal nº 157/2023, a administração contratante procederá a retenção do Imposto de Renda de pessoas jurídicas na fonte tanto para bens quanto prestação de serviços, inclusive obras de construção civil, salvo imunidade, isenção e/ou dispensa prevista em legislação em vigor conforme Instrução Normativa nº 1234, de 2012 da Receita Federal do Brasil.

5.7. Nos termos do artigo 98 e seguintes do Código Tributário Municipal (Lei Municipal n.º 1.485/2022) também será possível a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços.

5.8. Será possível ainda, que a CONTRATANTE, nos casos legalmente previstos, efetue a retenção de INSS.

6. DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

6.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da publicação do extrato, podendo ser prorrogado pelo mesmo período desde que comprovado a vantajosidade, conforme Lei 14.133/21.

6.2 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução
dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como
pactuada nos termos do disposto "d" do inciso II do caput do art 124 da Lei 14.133/2021.
II – Em caso de criação, alteração e extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
III- na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços
registrados;
6.3 A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer revisão em decorrência do comprovado desiquilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, cabendo revisão de preços em casos de variação
inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no artigo 124 da Lei 14.133/2021.
6.4 Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da
álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art 124 da Lei 14.133/2021.
6.5 Mesmo comprovada à ocorrência prevista na alínea "d" do inciso I do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021, caberá a Administração se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro
processo licitatório.
6.6 Comprovado a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e
definido novo preço máximo, a beneficiária será convocada pela Administração para alteração por aditivo e equilíbrio econômico-financeiro. (art 130 e 134 lei 14133)
6.7. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o MUNICÍPIO DE PIÊN – PR não será obrigado a firmar as aquisições/contratações que dela poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento dos itens/execução dos serviços em igualdade de condições, ou cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.
6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta dos códigos a seguir discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00 04.001.15.451.0006.2009.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.39.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.244.0012.2008.3.3.90.39.00.00 10.002.06.812.0012.2030.3.3.90.39.00.00 10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Título IV, Capítulo I, Lei 14.133/2021)

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;

b) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g" do item 8.1 dessa ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" do item 8.1 dessa ata, bem como nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.2.4. Multa:

I – **Moratória:**

a) Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da Ata de Registro de Preços, até o limite de 10 (dez) dias;

b) Moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da Ata de Registro de Preços, até o limite máximo de 20 (vinte) dias, e pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

c) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da Ata de Registro de Preços, até o limite máximo de 30 (trinta) dias, e pela inobservância do prazo fixado pelo fiscal do contrato para sanar alguma irregularidade do objeto contratual e/ou apresentação de documentação solicitada.

d) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção da Ata de Registro de Preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei n.º 14.133, de 2021.

II – **Compensatória**:

a) Para a infração descrita na alínea "a" do item 8.1, a multa compensatória será de 8% (oito por cento) a 15% (quinze por cento) da Ata de Registro de Preços.

b) Para a infração descrita na alínea "b" do item 8.1, a multa compensatória será de 15% (quinze por cento) a 30% da Ata de Registro de Preços.

c) Para a infração descrita na alínea "c" do item 8.1, a multa compensatória será de 20% (vinte por cento) a 30% da Ata de Registro de Preços.

d) Para a infração descrita na alínea "d" do item 8.1, a multa compensatória será de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) da Ata de Registro de Preços.

e) Para as infrações previstas nas alíneas "e"; "f"; e "g" do item 8.1, a multa compensatória será de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) da Ata de Registro de Preços.

f) Para as infrações previstas nas alíneas "h"; "i"; "j"; "k"; e "l" do item 8.1, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) da Ata de Registro de Preços.

8.3. A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante, nos moldes do previsto no artigo 156, parágrafo 9.º da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.4. Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme previsto no artigo 156, parágrafo 7.º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos moldes do disposto no artigo 157, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I – a natureza e a gravidade da infração cometida.
II – as peculiaridades do caso concreto.
III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
IV – os danos que dela provierem para o contratante.
V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.11. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado em determinada ata de registro de
preços, total ou parcialmente, desde que comprovadas e justificadas, nas hipóteses previstas nos art 28 e 29 do decreto federal 11.462/23.

9.2. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, será formalizado pela autoridade competente, mediante registro em termo de cancelamento/revogação.

9.3. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

9.4. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.5. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

10. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2024**.

11. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2024**, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

12. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

13. E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado bem como também cumprir todas as obrigações do termo de referência do **Pregão Eletrônico 056/2024**.

Piên/PR, 02 de outubro de 2024.

Maicon Grosskopf
Prefeito
Órgão Gerenciador

Documento assinado digitalmente
gov.br
LEANDRO CONERADO
Data: 02/10/2024 08:48:18-0300.
Verifique em https://validar.iti.gov.br

PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA
Detentor da Ata de Registro de Preços

NAIANY CAROLINE DE ARAUJO
Procuradoria Jurídica
OAB/PR 111206

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária Municipal de Administração
Decreto nº 229/2023

Testemunhas:

Nome: Daiane dos Santos Assinatura: _____

Nome: Eduardo Duarte Scheivaraski Assinatura: _____

Prefeitura Municipal de Piên - 2024

Classificação por Fornecedor

Pregão 56/2024

Equiplano

Item	Produto/Serviço	UN.	Quantidade	Status	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total	Sel
Fornecedor: 39224-3 - PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA **CNPJ: 54.511.354/0001-20** **Telefone: 4136721510** **Status: Classificado** **Email: adm.protectorcontroledepragas@gmail.com**								17.800,00	
Lote 001 - Lote 001								8.500,00	
001	26103 LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 30.000 LITROS	UN	10,00	Classificado	P P		201,70	2.017,00	*
	Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.								
002	26104 LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 250 LITROS	UN	50,00	Classificado	P P		25,70	1.285,00	*
	Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.								
003	26105 LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 310 LITROS	UN	50,00	Classificado	P P		28,60	1.430,00	*
	Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.								
004	26106 LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 500 LITROS	UN	70,00	Classificado	P P		31,40	2.198,00	*
	Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.								
005	26107 LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA 1000 LITROS	UN	50,00	Classificado	P P		31,40	1.570,00	*
	Serviços de limpeza e desinfecção de caixa d'água dentro das técnicas exigidas pela vigilância sanitária conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.								
Lote 002 - Lote 002								1.800,00	
001	26108 DESINSETIZAÇÃO	M²	30.000,00	Classificado	P P		0,06	1.800,00	*
	Execução de serviços de desinsetização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de vetores e pragas urbanas (aranhas, baratas, pulgas, formigas, escorpiões, traças, mosquitos, lacrais, moscas e pernilongos, entre outros insetos).Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.								
Lote 003 - Lote 003								1.800,00	
001	26109 DESRATIZAÇÃO	M²	30.000,00	Classificado	P P		0,06	1.800,00	*
	Execução de serviços de desratização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente de camundongos, ratos, ratazanas, ratos de telhado. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.								
Lote 004 - Lote 004								2.000,00	
001	26110 DESCUPINIZAÇÃO	M²	5.000,00	Classificado	P P		0,40	2.000,00	*
	Execução de serviços de descupinização em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA para combate eficiente da eliminação cupins de madeira seca, cupim subterrâneo, e cupins em geral. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.								
Lote 005 - Lote 005								3.700,00	
001	26111 DESALOJAMENTO	M²	2.000,00	Classificado	P P		1,85	3.700,00	*
	Execução de serviços de desalojamento de pombos e morcegos em áreas internas e externas nos prédios públicos do Município de Piên-PR, incluindo o fornecimento de todos os equipamentos e produtos necessários à execução dos serviços, com utilização de técnicas e produtos registrados e normatizados pela ANVISA, incluindo serviços de instalação de barreiras físicas que possam restringir o acesso às superfícies de pouso aos locais que possam servir como abrigo (lajes, calhas, forros e telhados) realizar o desalojamento, aplicação de repelentes, limpeza e aspiração de fezes, retirada de ninhos, desinfecção contra piolhos e retirada de vestígios que possam atrair novos bandos e desinfecção do local. O fornecedor das ações deve cumprir todas as Normas de segurança de legislação vigente, fornecendo equipamentos de segurança aos funcionários. Conforme descrição dos serviços constante no termo de referência.								

VALOR TOTAL: 17.800,00

Símbolo CC-II, a Sra. Ingrid Rubiane de Bassi Fragoso, brasileira, inscrita no RG: 9795293-0 -PR, servidora efetiva, Matrícula 101081, no cargo de Auxiliar Administrativo C do Município de Piên.

Art. 2º A nomeação interina da servidora será concomitantemente ao cargo já exercido devendo optar pela remuneração, conforme previsão no art. 14 § 2º e do art. 60 § 1º do Estatuto do Servidor Público, Lei nº 960/2007.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor nesta, cessando seus efeitos automaticamente quando do retorno da servidora titular do cargo de Chefe de Gabinete.

Câmara Municipal de Piên, 01 de outubro de 2024.

GIOMAR DA ROSA
Presidente

Registre-se. Publique-se.

Publicado por:
Gilson Hilgenstieler
Código Identificador:FA3AADB2

LEGISLATIVO MUNICIPAL
PORTARIA Nº 20/2024

Súmula: "Define o período de férias dos servidores que especifica".

O Presidente da Câmara Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º - Define o período de férias dos servidores abaixo nominados:

I – Suyan Kauane Rocha da Cruz, ocupante do cargo de Chefe de Gabinete, no período de 01 de outubro de 2024 a 15 de outubro de 2024, referente ao período aquisitivo de 2023/2024.

Art. 2 º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, ficam revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e Publique-se

Câmara Municipal de Piên, Paraná, em 01 de outubro de 2024.

GIOMAR DA ROSA
Presidente da Câmara Municipal de Piên

Publicado por:
Gilson Hilgenstieler
Código Identificador:2EB842CC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1039, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1039, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024.

PRORROGA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar processo administrativo disciplinar instaurado pela Portaria 386 de 29 de abril de 2024, por mais 30 dias a contar de 25 de setembro de 2024, a fim de averiguar os fatos comunicados pela Secretaria de Saúde, através do relatório apresentado pela secretaria de saúde.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data retroagindo seus efeitos a 25 de setembro de 2024.

193

Piên/PR, 27 de setembro de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:4093E923

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ATA 223/2024

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 056/2024
ATA 223-2024 - PROTECTOR CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 54.511.354/0001-20, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 17.800,00 (dezessete mil e oitocentos reais);
Objeto: Registro de preços para eventual contratação de empresa para execução de serviços de limpeza e desinfecção de caixa d´água, serviços de controle de vetores e pragas urbanas por meio de desratização, desinsetização, descupinização e desalojamento para atender as Secretarias Municipais.

Fiscal Administrativo: Conforme processo

Prazo de Vigência: 12 (Doze) Meses.

Data de assinatura: 02 de outubro de 2024

Coordenação de Contratos.

Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:5F3C29A6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 120/2024

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 120/2024

PROTOCOLO: 4121/2024

Objeto: Contratação de Empresa Especializada para a realização de revisão mecânica do Rolo Compactador SSR120C-10.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: RODOPARANA IMPLEMENTOS RODOVIARIOS LTDA
CNPJ: 97.467.856/0010-02
VALOR: R$ 2.261,00 (dois mil e duzentos e sessenta e um reais)

AUTORIZAÇÃO 02/10/2024

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:B2A15D03

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONTRATO Nº 097/2024

EXTRATO DE CONTRATO