



30
horas

Comprovante de Transferência

dados do pagador

nome do pagador: MUNICIPIO DE PIEN

CPF / CNPJ do pagador: 76.002.666/0001-40

agência/conta: 3778/05156 - 9

dados do recebedor

nome do recebedor: HELLEN CAROLINE SACTH

CPF / CNPJ do recebedor: *****378304-**

Instituição: ITAU UNIBANCO S A

agência/conta: 3778/20038-0

tipo de conta: Conta Corrente

dados da transação

valor: R\$ 893,00

data da transferência: 31/10/2024

tipo de pagamento: PIX TRANSFERENCIA

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

8FD6331EB1F9BB11512CBF4A4EA5306555B91FD9

ID da transação:

E60701190202410311742DY52WQQ2OZY

controle:

000006096668727

transação efetuada em 31/10/2024 às 14:42:06 via Sispag.



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	31/10/2024	11912	11223/2024	9377/2024	

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____
 Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor **HELLEN CAROLINE SACHT** Matrícula 9851-5 CPF/CNPJ 063.783.049-04
 Endereço RUA BELO HORIZONTE, 196 - CASA Bairro CENTRO
 Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 41999582258 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
 630 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
 03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
 04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Valor R\$ 893,00

Outras informações _____

Retenções _____
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 893,00

Servidor que autorizou o pagamento _____
 7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA
 Recursos _____ Documento _____ Data _____ Valor _____
 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU 3110 31/10/2024 R\$ 893,00

Recibo _____
 Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Oitocentos e Noventa e Três Reais, referente ao pagamento do empenho número 9377/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____



CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321138 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **11223/2024** Emitido em **30/10/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **9377/2024**

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação
Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Ativo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **HELLEN CAROLINE SACHT** Matrícula **9851-5** CPF/CNPJ **063.783.049-04**
Endereço **RUA BELO HORIZONTE, 196 - CASA** Bairro **CENTRO**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41999582258** Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa _____
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Saldo do empenho **R\$ 893,00**
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Valor liquidado **R\$ 893,00**
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Saldo a liquidar **R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
630 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras informações _____
Retenções _____
Total de retenções **R\$ 0,00**
Valor líquido **R\$ 893,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765918 - SILVANA TEIXEIRA JUNG

Vencimento da liquidação _____
29/11/2024

Histórico _____
Simpósio Nacional One Cursos: Gestão Patrimonial na Administração Pública - Avaliação, Depreciação, Inventário e Desfazimento de Bens Móveis, Regularização de Imóveis e Conciliações Contábeis. EM FOZ DO IGUAÇU DE 04/11 A 08/11. PROCESSO DIÁRIA 7089

Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	04 a 08/11/2024	Outras	18/10/2024	893,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **9377/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **23/10/2024** Requisição Nº _____ Req. Compra Nº _____

Licitação _____
Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **HELLEN CAROLINE SACHT** Matrícula **9851-5** CPF/CNPJ **063.783.049-04**

Endereço **RUA BELO HORIZONTE, 196 - CASA** Bairro **CENTRO**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41999582258** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa		Saldo anterior
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		R\$ 5.599,00
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		R\$ 893,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		
630 00000 Recursos Ordinários (Livres)		R\$ 4.706,00
Do Exercício		

Outras Informações _____

Histórico _____

Simpósio Nacional One Cursos: Gestão Patrimonial na Administração Pública - Avaliação, Depreciação, Inventário e Desfazimento de Bens Móveis, Regularização de Imóveis e Conciliações Contábeis EM FOZ DO IGUAÇU DE 04/11 A 08/11. PROCESSO DIÁRIA 7089

Silvana Teixeira Jung

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 7089/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 23/10/2024

Atualizado em: 24/10/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Solicitação de diárias

Solicitante: Hellen Caroline Sacht

Grupo responsável: Área de Almoxarifado e Patrimônio

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Hellen Caroline Sacht

Matrícula do Solicitante: 4766095

Secretarias: Secretaria de Administração e Finanças

Cargo: Assistente Administrativo

Pix: 41999582258

Banco: 341-Itaú

Agência: 3778

Conta Corrente: 200380

Com pernoite?: Sim

Vai e volta no dia?: Não

Data de saída: 2024-11-04

Data de chegada: 2024-11-08

Hora de saída: 05:00

Hora de chegada: 15:00

Veículo utilizado/ Placa: Aéreo

Motorista: Não informado.

Destino: Foz do Iguaçu

Motivo: Simpósio Nacional One Cursos: Gestão Patrimonial na Administração Pública - Avaliação, Depreciação, Inventário e Desfazimento de Bens Móveis, Regularização de Imóveis e Conciliações Contábeis.

Tipo da diária: Opção (3) - R\$ 210,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: 1

Opção (2) - N° de diárias: Não informado.

Opção (3) - N° de diárias: 4

Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.

Valor total a empenhar (R\$): 89,300

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Diárias

Descrição: Hellen

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal



Lista de documentos: imagem.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente, empenhar

- Silvana Teixeira Jung, no dia 24/10/2024 às 11:08:12:

Tarefa 2 - Diária Hellen

Descrição: Diária Hellen

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 9377

- Jose Luiz De Barros, no dia 24/10/2024 às 11:32:23:

Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: EMPENHO 9377 HELLEN

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 9377 HELLEN CAROLINE SACTH.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 24/10/2024 às 14:41:24:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 1119/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 25/10/2024 às 13:21:58:

Tarefa 5 - PORTARIA 1119/2024

Descrição: PORTARIA 1119 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-10-25 (4).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 23/10/2024 às 14:20:50



Usuário: Hellen Caroline Sacht

Justificativa: Processo criado por Hellen Caroline Sacht, no dia 23/10/2024, às 14h20

Últimas Vagas

Foz do Iguaçu/PR - 05/11/2024 a 08/11/2024

1º Simpósio Nacional One Cursos: Gestão Patrimonial na Administração Pública - Avaliação, Depreciação, Inventário e Desfazimento de Bens Móveis, Regularização de Imóveis e Conciliações Contábeis.(União, Estados e Municípios).

Compartilhar   

Carga Horária do Curso

Foz do Iguaçu/PR - 28 horas - Horário: 1º ao 3º dias: 8h30 às 18h e 4º dia: 8h30 às 12h30

Locais de Realização

Foz do Iguaçu/PR - 05/11/2024 a 08/11/2024 - Local: Hotel Golden Park Internacional

Apresentação

O 1º Simpósio Nacional Gestão Patrimonial na Administração Pública, vem ao encontro da necessidade de explorar as melhores práticas nas esferas da União, Estados e municípios. Proporcionando aos participantes interação das ferramentas de gestão e integração da teoria com prática, através das vivências e experiências dos palestrantes.

Objetivo

O simpósio tem por objetivo disseminar as melhores práticas na Gestão Patrimonial de bens móveis e imóveis com base nas legislações vigentes nos aspectos patrimoniais e contábeis.

Todos estão convidados para participar do maior evento de Gestão Patrimonial na Administração Pública.

Participe!

Download da Programação



1º Simpósio Nacional One Cursos **SAIBA MAIS**

GESTÃO PATRIMONIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA






Avaliação, Depreciação, Inventário e Desfazimento de Bens Móveis, Regularização de Imóveis e Conciliações Contábeis. (União, Estados e Municípios)

05 a 08 de **NOVEMBRO**

FOZ DO IGUAÇU
Hotel Golden Park Internacional

VAGAS LIMITADAS!!

Este curso inclui:

-  Mochila
-  Apostila Impressa
-  Coffee Break
-  Almoço
-  Certificado de Conclusão

Ativar o Windows
Acesse Configurações para



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **9377/2024** Tipo Ordinário Emitido em 23/10/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação

Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **HELLEN CAROLINE SACTH** Matrícula 9851-5 CPF/CNPJ 063.783.049-04

Endereço RUA BELO HORIZONTE, 196 - CASA Bairro CENTRO

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 41999582258 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa

03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Saldo anterior
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	R\$ 5.599,00
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 893,00
630 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 4.706,00

Outras informações

Histórico

Simpósio Nacional One Cursos: Gestão Patrimonial na Administração Pública - Avaliação, Depreciação, Inventário e Desfazimento de Bens Móveis, Regularização de Imóveis e Conciliações Contábeis. EM FOZ DO IGUAÇU DE 04/11 A 08/11. PROCESSO DIÁRIA 7089



SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1119 DE 18 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **HELLEN CAROLINE SACTH**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.400.738-4/PR e matrícula funcional 4766095, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Simpósio Nacional: Gestão Patrimonial na Administração Pública - Avaliação, Depreciação, Inventário e Desfazimento de Bens Móveis, Regularização de Imóveis e Conciliações Contábeis	04 a 08/11/2024	Foz do Iguaçu/PR	5(cinco)	893,00	9377/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.



SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Piên/PR, em 18 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:ACDC69C7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1117 DE 18 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1117 DE 18 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Eduardo Araujo**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 8.046.795-8/PR e matrícula funcional 4765933, ocupante do cargo público de **Advogado**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário: Temas Atuais de direito aplicado a Gestão Pública	23 e 24/10/2024	Curitiba/PR	2(duas)	274,00	9321/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 18 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:7EAE10E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1118 DE 18 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1118 DE 18 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **VIVIANE SANTANA RIBAS**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 80924662972/PR e matrícula funcional 4766142, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Audiência no Fórum	22/10/2024	Rio Negro/PR	1(um)	53,00	9269/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 18 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:1F7011FA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1119 DE 18 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1119 DE 18 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **HELLEN CAROLINE SACTH**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.400.738-4/PR e matrícula funcional 4766095, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Simpósio Nacional: Gestão Patrimonial na Administração Pública - Avaliação, Depreciação, Inventário e Desfazimento de Bens Móveis, Regularização de Imóveis e Conciliações Contábeis	04 a 08/11/2024	Foz. Iguaçu/PR	5(cinco)	893,00	9377/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 18 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:F6507738

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1104 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

PORTARIA Nº 1104 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

concede função gratificada para servidor(a) público(a)

O Prefeito do Município de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a alteração do disposto na Lei nº 1078, de 09 de dezembro de 2010, através da Lei nº 1420, de 30 de setembro de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor **Paulo Ferraz da Silva**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.746.355.4/SC e matrícula funcional 4765989, ocupante do cargo efetivo de **Motorista**, Função Gratificada – símbolo FG1 para exercer as seguintes atribuições: Responsável pela distribuição de manilhas e madeiras utilizadas na manutenção de pontes.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas demais as disposições em contrário.

Piên, 17 de outubro de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Diárias

imagem.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 9377 HELLEN CAROLINE SACHT.pdf - página 7 à 7

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 1119/2024

2024-10-25 (4).pdf - página 8 à 9



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado
Número do processo: 7941/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 12/11/2024
Atualizado em: 19/11/2024
Visibilidade: Público
Prazo: 15/11/2024
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Notas fiscais referente a alimentação durante a semana de 04 a 08/11/2024.

Solicitante: Hellen Caroline Sacht
Grupo responsável: Área de Almoxarifado e Patrimônio
Quantidade de documentos: 7

Quantidade de tarefas: 1

Nome do solicitante: Hellen Caroline Sacht
Matrícula do Solicitante: 4766095
Secretarias: Secretaria de Administração e Finanças
Cargo: Assistente Administrativo
Com pernoite?: Sim
Vai e volta no dia?: Não
Data de saída: 2024-11-04
Data de chegada: 2024-11-08
Hora de saída: 04:00
Hora de chegada: 17:00
Veículo utilizado/ Placa: Aéreo
Motorista: Não informado.
Destino: Foz do Iguaçu
Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Participação no 1º Simpósio Nacional One Cursos: Gestão Patrimonial na Administração Pública - Avaliação, Depreciação, Inventário e Desfazimento de Bens Móveis, Regularização de Imóveis e Conciliações Contábeis.
Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: Hellen Caroline Sacht.pdf
Notas fiscais - Cupom: 04-11 (2).pdf, 04-11.pdf, 05-11.pdf, 06-11.pdf, 07-11.pdf, 08-11.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Notas fiscais

Descrição: 04 a 08/11 - Simpósio Nacional One Cursos: Gestão Patrimonial na Administração Pública - Avaliação, Depreciação, Inventário e Desfazimento de Bens Móveis, Regularização de Imóveis e Conciliações Contábeis.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 19/11/2024 às 16:46:38

Usuário: Claudinei de Siqueira

Justificativa: para conferência - relatório circunstanciado

Tarefa Reatribuída em 19/11/2024 às 16:45:56

Usuário: Claudinei de Siqueira

Justificativa: para conferência - relatório circunstanciado



Histórico do processo

Processo Criado em 12/11/2024 às 08:58:18

Usuário: Hellen Caroline Sacht

Justificativa: Processo criado por Hellen Caroline Sacht, no dia 12/11/2024, às 08h58

CERTIFICADO

Certificamos que

Hellen Caroline Sacht

representando o (a)

Prefeitura Municipal de Piên

participou do

1º Simpósio Nacional One Cursos: Gestão Patrimonial na Administração Pública - Avaliação, Depreciação, Inventário e Desfazimento de Bens Móveis, Regularização de Imóveis e Conciliações Contábeis. (União, Estados e Municípios).

realizado em Foz do Iguaçu/PR, de 05 a 08 de novembro de 2024
com duração de 28 horas/aula

tendo obtido a frequência exigida pelo regulamento.

Instrutores

Ricardo Bulgari; Luciano Ribeiro Pereira;
Paulo Eduardo Rosso Nelson; André Junior de Oliveira;
Gessé Ferreira Dias e Diogo Duarte Barbosa.



Aslemos
One Cursos



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º Simpósio Nacional One Cursos: Gestão Patrimonial na Administração Pública - Avaliação, Depreciação, Inventário e Desfazimento de Bens Móveis, Regularização de Imóveis e Conciliações Contábeis. (União, Estados e Municípios).

1º DIA - PALESTRANTE: RICARDO BULGARI

1. Controle Patrimonial na Administração Pública

- a) Responsabilização do detentor de material – Lei nº 4.320/64;
- b) Termos de responsabilidades;
- c) Etapas para aperfeiçoamento da gestão de patrimônio;
- d) Apuração de responsabilidade;
- e) Controle de bens imóveis (Decreto nº 61.163/2015);
- f) Desfazimento de bens (Decreto nº 9.373/18).

1º DIA - PALESTRANTE: LUCIANO RIBEIRO PEREIRA

2) Inventário de Bens Móveis e Imóveis

- a) Tipos de inventários;
- b) Relatórios de inventários;
- c) Comissões de inventários;
- d) Procedimentos/regularização de bens não localizados e/ou encontrados;
- e) Estado de conservação;
- f) Acórdãos e casos concretos.

2º DIA - PALESTRANTE: PAULO EDUARDO ROSSO NELSON

3) Avaliação e Reavaliação de Bens Móveis, Depreciação, Amortização e Exaustão de Bens

- a) Nomeação de comissão;
- b) Procedimentos durante avaliação/reavaliação;
- c) Metodologias norteadoras;
- d) Ajustes contábeis.

2º DIA - PALESTRANTE: ANDRÉ JÚNIOR DE OLIVEIRA

4) Noções Gerais no Sistema (SPIUnet), Cadastramento, atualização e Integração com as Normas Contábeis

- a) Registro de imóveis;

- b) Sistema SPIUnet;
- c) Regularizações de imóveis sobre aspecto patrimonial e contábil;
- d) Legislações vigentes.

3º DIA - PALESTRANTE: GESSÉ FERREIRA DIAS

5) SIADS – Gestão Patrimonial Integrada ao SIAFI

- a) Apresentação do Sistema;
- b) Personalização de material;
- c) Movimentações internas e externas;
- d) Entradas orçamentárias e extra orçamentárias.

3º DIA - PALESTRANTE: ANDRÉ JÚNIOR DE OLIVEIRA

6) Avaliação de Bens Imóveis e Ajustes Contábeis

- a) Comissões de avaliações;
- b) Metodologias;
- c) Legislação vigente;
- d) Cobrança órgãos de controle;
- e) Ajustes contábeis.

4º DIA - PALESTRANTE: DIOGO DUARTE BARBOSA

7) Classificações Patrimoniais, Orçamentárias e Contábeis dos Bens

- a) Critérios excludentes;
- b) Natureza orçamentária, patrimonial e contábil;
- c) MCASP e NBCT SP;
- d) Questões práticas: essência sobre a forma.



RESTAURANTE CHURRASQUITO LTDA - ME
CNPJ: 26.553.010/0001-48
IE: 9073614896 - IM:
RUA MARECHAL DEODORO DA FONSECA, 1146 -
CENTRO
FOZ DO IGUAÇU - PR

**DANFE NFC-e - Documento Auxiliar
da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica**
Não permite aproveitamento de crédito do ICMS

QTD	UN	DESCRIÇÃO	VL UNIT	VL TOT
8		REFEICAO		
	1 UN		34,00	34,00
Ide. Total de itens				1
Valor Produtos R\$				34,00
Total a Pagar				34,00
Formas de Pagamento				
Cartão de Crédito				34,00

ÁREA DE MENSAGEM FISCAL

Consulte pela chave de acesso em:
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

CHAVE DE ACESSO

4124 1126 5530 1000 0148 6500 1000 0477 1810 0057 7424

CPF: 063.783.049-04

NFC-e nº 000.047.718 Série 001
04/11/2024 12:00:30
Via Consumidor

Protocolo de Autorização
141241707148039 04/11/2024
12:00:28

Formação dos Tributos Totais Incidentes
(Lei Federal 12.741/2012): 10,69

Limber Software
limbersoftware.com.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FOZ DO IGUAÇU
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Praça: Getulio Vargas, 280 - CENTRO
CEP: 85851010 - Foz do Iguaçu/PR

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

Situação
Ativa
Número
20245031
Emitido em
08/11/2024 às 08:25:35
Competência Série
novembro/2024 F
Código verificador
XYFGUoe
QR Code

Prestador de serviços



CPF/CNPJ: **79565180000109** C.M.C.: **9082**
Razão social / Nome fantasia: **SAN JUAN HOTEIS E EMPREENDIMENTOS LTDA**
Endereço: **RUA MARECHAL DEODORO DA FONSECA, 1349 - CENTRO**
Cidade: **Foz do Iguaçu** UF: **PR** Email:
CEP: **85851030** Telefone: **21059100**
Regime tributário: **Baseado na alíquota do serviço**



Tomador de serviços

CPF/CNPJ: **06378304904** C.M.C.:
Razão social / Nome fantasia: **HELLEN CAROLINE SACTH**
Endereço: **Amazonas,**
Cidade: **Piên** UF: **PR** Email:
CEP: **83860000** Telefone:

Código atividade:

5510801 Hotéis

Natureza da operação:

Serviço prestado no município

Item da lista de serviço

9.01 Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-service condominiais, flat, apart-hotéis, hotéis residência, residence-service, suíte service, hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor

Município da prestação do serviço

410830400 Foz do Iguaçu / PR

Discriminação dos serviços:

REFRENTE A DESPESA DE ALIMENTAÇÃO

IR retido:	0,00	CSLL retido:	0,00	PIS retido:	0,00	COFINS retido:	0,00	INSS retido:	0,00	ISSQN retido:	0,00		
Desc. cond:	0,00	Desc. incond:	0,00	Deduções:	0,00	Base cálculo:	21,00	Alíquota:	5,00%	Total ISSQN:	1,05	Outras retenções:	0,00
Total líquido:	TOTAL DA NOTA										21,00		
											21,00		

Outras informações:

Emitido por : **SAN JUAN HOTEIS E EMPREENDIMENTOS LTDA**

ESPACO DAS AMERICAS SA
CNPJ: 22.918.196/0002-11
IE: 9089904983 - IM: 062529
AV GENERAL MEIRA, s/n - JARDIM ELDORADO
FOZ DO IGUAÇU - PR
(45)3132-4100

DANFE NFC-e - Documento Auxiliar
da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica
Não permite aproveitamento de crédito do ICMS

CÓDIGO	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VL.UNIT	VL.TOT
17000422	1	UN	MEIA BATATA ESPECIAL CHEDDAR/BACON	23,00	23,00
Qtde. Total de itens					1
Valor Produtos R\$					23,00
Total a Pagar					23,00
Formas de Pagamento					
Cartão de Débito					23,00

ÁREA DE MENSAGEM FISCAL

Consulte pela chave de acesso em:
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

CHAVE DE ACESSO

4124 1122 9181 9600 0211 6500 3000 0532 1519 2837 3374



CPF: 063.783.049-04

NFC-e nº 000.053.215 Série 003

06/11/2024 19:15:28

Via Consumidor

Protocolo de Autorização

141241722233429 06/11/2024

19:15:54

Informação dos Tributos Totais Incidentes
(Lei Federal 12.741/2012):

7,23

SUA SENHA E: 407

Limber Software
limbersoftware.com.br

CNPJ: 20.506.182/0001-84 BELVILE
COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.
RUA MARECHAL DEODORO DA
FONSECA, 1087 - CENTRO
FOZ DO IGUAÇU, PR
Fone: (45)3029-8005

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor
Eletrônica

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD UN	VL.UNIT	VL.TOTAL
2	DIVERSOS REFEICAO	1,00	UND 47,00	47,00
Qtde. Total de Itens				1
Valor Total R\$				47,00
Descontos R\$				0,00
Acréscimos R\$				0,00
Valor a Pagar R\$				47,00
FORMA DE PAGAMENTO		VALOR PAGO R\$		
Dinheiro		47,00		

Consulte pela chave de acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4124 1120 5061 8200 0184 6500 1000 3661 4819 6270 7022

CONSUMIDOR CPF: 063.783.049-04



NFC-e nº 366148
Série 001
07/11/2024 21:31:17
Via Estabelecimento

Protocolo de autorização:
141241728809336
Data de autorização:
07/11/2024 21:31:17

Tributos Incidentes (Lei Federal 12.741/2012): R\$ 1,70
NFe Emitida por Empresa optante do Simples Nacional|
.:|.:|.

DILETTARE ATACADO LTDA

CNPJ: 29.884.092/0001-00 I.E.: 9077492159

RUA ASSIS BRASIL 645 - VILA PORTES
85865-140 FOZ DO IGUAÇU - PR
Fone: (45) 3027-9500

DANFE NFC-e - Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Código	Descrição	V.Total
64073	SALG. ELMA CHIPS CRISPETOS 76G ONDA REQUEIJAO 1 UN 5,79	6,79
40547	AGUA MINERAL CRYSTAL 600ML SIGAS 2 UN 1,79	3,58
42724	REFRI COCA COLA ZERO 200ML PET 1 UN 1,99	1,99
69364	SALG. ELMA CHIPS DORITOS 76G QUEIJO NACHO 1 UN 7,99	7,99
61693	SUCO ADES LARANJA 200ML TP 1 UN 2,49	2,49
64613	M. BEBIDA LACTEA NESTLE NESCAU 180ML CHOCOLATE 1 UN 2,79	2,79
49504	BISC RECH ISABELA 140G TORTINHAS CHOCOLATE 1 UN 2,98	2,98
	BRANCO	

Valor Total da Nota **27,61**

Qtd. Total de Itens: **7**

FORMA PAGAMENTO VALOR PAGO

Cartão de Crédito **27,61**

Informação dos Tributos: Totais incidentes (Lei Federal 12.741/2012): **6,36**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS DE INTERESSE DO CONTRIBUINTE

PROCON-PR www.pr.gov.br/proconpr - 0800-

41-151, R. Alameda Caiçara, 154 - Centro
Curitiba/PR

CEP 80410-210 - Fax: 41 3219-7400

Total de impostos pagos: R\$ 6,36 (23,02%)

Fonte IBPT.

DEVOLUCOES EM ATÉ 7 DIAS COM A

APRESENTACAO DE NFC-E

DEVOLUCOES EM ATÉ 7 DIAS COM A

APRESENTACAO DE NFC-E

EMITIDA EM CONTINGÊNCIA

Número: 001.539.273 Série: 3 Data Emissão:

08/11/2024 15:30:01 - Via Consumidor

Consulte pela Chave de acesso em

<http://fazenda.pr.gov.br>

14124 1129 8840 9200 0100 6500 3001 5392 2398 6911
9615

CONSUMIDOR
CPF: 003.783.049-04

Dilettare
SUPERMERCADO

Consulta via leitor de QR Code



Protocolo de Autorização: 141241732399999
08/11/2024 15:30:28

Megabit - (45)3025.5759



Lista de anexos

Anexos do processo

Hellen Caroline Sacht.pdf - página **4 à 5**

04-11 (2).pdf - página **6 à 6**

04-11.pdf - página **7 à 7**

05-11.pdf - página **8 à 8**

06-11.pdf - página **9 à 9**

07-11.pdf - página **10 à 10**

08-11.pdf - página **11 à 11**