

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
05/09/2024 - AUTOATENDIMENTO - 15.56.09
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUNIC PIEN CAR NUTR
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 205.902-9

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E0000000020240905183541652888291
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$53,00
TARIFA: R\$1,00
DATA: 05/09/2024 - 15:55:04

PAGO PARA: Fabiula G Sura
CPF: ***,019,519-**
CHAVE PIX: 09701951921
INSTITUICAO: 10218474 CIVIA COOP CRED
AGENCIA: 0112 - CONTA: 0000000000000635669
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 05/09/2024 - 15:55:05

=====

DOCUMENTO: 090503
AUTENTICACAO SISBB: F.A9E.4E7.590.B79.DAA
=====

Central de Atendimento BB
4004 0001
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-
tos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais agencia, SAC e Demais canais de
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	05/09/2024	9471	8845/2024	7730/2024	

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____
 Sem licitação _____
 Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor FABIULA GABRIELLI SURÁ Matrícula 13753-7 CPF/CNPJ 097.019.519-21
 Endereço RUA PRINCIPAL, 0 - casa Bairro GRAMADOS
 Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone _____ Tipo de conta bancária Banco Agência Conta
 Conta Corrente 085 112 63566-9

Classificação da despesa _____
 3970 11 SECRETARIA DE SAUDE
 11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
 10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Valor R\$ 53,00

Outras informações _____
 Retenções _____
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento _____
 7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA
 Recursos 00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) Conta bancária 205902 - BANCO DO BRASIL Documento 0509 Data 05/09/2024 Valor R\$ 53,00

Recibo Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais, referente ao pagamento do empenho número 7730/2024.

Assinatura: _____
 Piên, ____/____/____



CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **8845/2024** Emitido em **02/09/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **7730/2024**

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação
Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **FABIULA GABRIELLI SURA** Matrícula **13753-7** CPF/CNPJ **097.019.519-21**
Endereço **RUA PRINCIPAL, 0 - casa** Bairro **GRAMADOS**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone _____ Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **085** Agência **112** Conta **63566-9**

Classificação da despesa _____
11 SECRETARIA DE SAUDE Saldo do empenho **R\$ 53,00**
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE Valor liquidado **R\$ 53,00**
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Saldo a liquidar _____
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) **R\$ 0,00**

Outras Informações _____

Retenções _____
Total da retenção **R\$ 0,00**
Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765674 - MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF

Vencimento da liquidação _____
02/10/2024

Histórico _____
Reunião do Grupo Técnico de Atenção Básica na 2ª Regional de Saúde em Curitiba-PR. Dia 27/08/2024

Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	27/08/2024	Outras	29/08/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitted em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
7730/2024	Ordinário	27/08/2024		

Licitação	Número
Tipo	
Sem licitação	

Contrato/Aditivo	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
Sequência	Contrato						

Credor	Matrícula	CPF/CNPJ				
Fornecedor						
FABIULA GABRIELLI SURA	13753-7	097.019.519-21				
Endereço		Bairro				
RUA PRINCIPAL, 0 - casa		GRAMADOS				
Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000		Conta Corrente	085	112	63566-9

Classificação da despesa	Saldo anterior
11 SECRETARIA DE SAUDE	R\$ 10.606,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 10.553,00

Outras informações

Histórico

Reunião do Grupo Técnico de Atenção Básica na 2ª Regional de Saúde em Curitiba-PR. Dia 27/08/2024

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 4473/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 26/08/2024

Atualizado em: 27/08/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Reunião do Grupo Técnico de Atenção Básica na 2º Regional de Saúde em Curitiba-PR.

Solicitante: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Grupo responsável: Administrativo - Secretaria

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Matrícula do Solicitante: 4765688

Secretarias: Secretaria de Saúde

Cargo: Assessora

Pix: 09701951921

Banco: Civia

Agência: 1120

Conta Corrente: 635669

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-08-27

Data de chegada: 2024-08-27

Hora de saída: 07:00

Hora de chegada: 14:00

Veículo utilizado/ Placa: Toro

Motorista: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Destino: Curitiba-PR

Motivo: Reunião do Grupo Técnico de Atenção Básica na 2º Regional de Saúde em Curitiba-PR.

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - Nº de diárias: 1

Opção (2) - Nº de diárias: 0000

Opção (3) - Nº de diárias: 0000

Opção (1) - Valor total R\$: 53,00

Opção (2) - Valor total R\$: 0,000

Opção (3) - Valor total R\$: 0,000

Valor total a empenhar (R\$): 0,000

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Encaminhar para secretária

Descrição: Solicitação de Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.



Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 27/08/2024 às 14:15:16:

Tarefa 2 - Solicitação de Diária

Descrição: Solicitação de Diária fabiula

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ENVIADO PARA AUTORIZAÇÃO E PORTARIA
- Jose Luiz De Barros, no dia 28/08/2024 às 14:02:27:

Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: EMPENHO 7730 FABÍULA G SURA

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 7730 FABÍULA.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:



ok, *ciente*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 29/08/2024 às 13:49:34:

Tarefa 4 - Diaria

Descrição: Diaria

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 901/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 02/09/2024 às 08:38:21:

Tarefa 5 - PORTARIA 901/2024

Descrição: PORTARIA 901 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-08-29 (3).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

OK

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 04/09/2024 às 15:01:56:



Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 04/09/2024 às 15:01:50

Usuário: Ana Claudia Klassar Augustin

Justificativa: ERRADA

Tarefa 6 - PORTARIA 901/2024 CORRETO

Descrição: PORTARIA 901 2024 CORRETO

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 901 2024 Concessão de diária para servidor(a) público(a) Fabiula Gabrielli Sura.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 26/08/2024 às 16:39:52

Usuário: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Justificativa: Processo criado por FABIULA GABRIELLI SURÁ, no dia 26/08/2024, às 16h39



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição N°	Req. Compra N°
7730/2024	Ordinário	27/08/2024		

Licitação

Tipo Número
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor FABIULA GABRIELLI SURÁ Matrícula 13753-7 CPF/CNPJ 097.019.519-21

Endereço RUA PRINCIPAL, 0 - casa Bairro GRAMADOS

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone Tipo de conta bancária Conta Corrente Banco 085 Agência 112 Conta 63566-9

Classificação da despesa

11 SECRETARIA DE SAUDE	Saldo anterior
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 10.606,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 10.553,00

Outras informações

Histórico

Reunião do Grupo Técnico de Atenção Básica na 2º Regional de Saúde em Curitiba-PR. Dia 27/08/2024

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 901 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Gestão de saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião do Grupo Técnico de Atenção Básica na 2º Regional da Saúde	27/08/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	7730/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 03 de dezembro a 17 de dezembro de 2024, a servidora pública **EMMANUELE DE OLIVEIRA FRAGA**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.860.213-9/PR matrícula funcional 4765950, ocupante do cargo público de **Médico**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:53E3A1DE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 900 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 900 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.312.029.0/PR matrícula funcional 16002, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Apresentação do Projeto Verde é Vida	28/08/2024	Rio Negro/PR	1(um)	53,00	7438/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Republicado Por Incorreção

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:611BEA12

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 901 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 901 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de

suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.206.750-3/PR matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Gestão de saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Reunião do Grupo Técnico de Atenção Básica na 2ª Regional da Saúde	27/08/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	7730/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:9A5C2C5B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 902 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 902 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Tatiane Cubas Ribas Malchovski**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.401.345-7/PR matrícula funcional 4765675, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I – Assistência à Saúde**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Reunião do Grupo Técnico de Atenção Básica na 2ª Regional da Saúde	27/08/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	7734/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:42FAFCC2

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 903 DE 28 DE AGOSTO DE 2024



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 7730 FABÍULA.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 901/2024

2024-08-29 (3).pdf - página 7 à 11

Anexos da Tarefa 6 - PORTARIA 901/2024 CORRETO

901 2024 Concessão de diária para servidor(a) público(a) Fabiula Gabrielli Sura.pdf - página 12 à 13



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 4645/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 30/08/2024

Atualizado em: 02/09/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Reunião do Grupo Técnico da Atenção Básica na 2º Regional de Saúde - Curitiba - PR.

Solicitante: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Grupo responsável: Administrativo - Secretaria

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 2

Nome do solicitante: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Matrícula do Solicitante: 4765688

Secretarias: Secretaria de Saúde

Cargo: Assessora

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Não

Data de saída: 2024-08-27

Data de chegada: 2024-08-27

Hora de saída: 07:00

Hora de chegada: 15:00

Veículo utilizado/ Placa: Toro

Motorista: Fabíula

Destino: Curitiba-PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Reunião do Grupo Técnico da Atenção Básica na 2º Regional de Saúde - Curitiba - PR.

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: WhatsApp Image 2024-08-30 at 09.07.19.pdf

Notas fiscais - Cupom: nota 2708.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Encaminhar para secretária

Descrição: Relatório Circunstanciado

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 02/09/2024 às 13:51:58:



Tarefa 2 - relatório circunstânciado

Descrição: relatório circunstânciado Fabiula

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 30/08/2024 às 09:02:09

Usuário: FABIULA GABRIELLI SURÁ

Justificativa: Processo criado por FABIULA GABRIELLI SURÁ, no dia 30/08/2024, às 09h02



Público Alvo: Coordenadores APS
LOCAL: 2º RSM - Curitiba/PR - 9º ANDAR
Data : 27/08/2024 - 9h AS 12h

	NOME (LETRA DE FORMA)	MUNICÍPIO	FUNÇÃO	EMAIL	Assinatura
19	Salvador Gabriel da Silva	Piñon	Assessoria	salvador.silva@sem.paranap.gov.br	
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					



MADERO INDUSTRIA E COMERCIO S.A.
CNPJ: 13.783.221/0288-01
AV SETE DE SETEMBRO 2775, -, REBOUCAS, CURITIBA, PR

BURGER MADERO (Código: 90103110001000) VI. Total

Qtde.:1 UN: UN VI. Unit.: 51 51,00

RELISH DE PEPINO - OBS EXT (Código: 90115010008000) VI. Total

5,00

Qtde.:1 UN: UN VI. Unit.: 5

COCA COLA ZERO GARRAFA 290 ML - UN VI. Total

(Código: 90201020002000) 9,00

Qtde.:1 UN: UN VI. Unit.: 9

TAXA DE SERVICOS - GORJETAS (Código: 90403002000100) VI. Total

6,50

Qtde.:1 UN: UN VI. Unit.: 6,5

Qtd. total de itens: 4

Valor a pagar R\$: 71,50

Forma de pagamento: Valor pago R\$:

Cartão de Débito 2 71,50

Informação dos Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) R\$ 16,92

Informações gerais da Nota

EMISSÃO NORMAL

Número: 27609 Série: 22 Emissão: 27/08/2024 13:28:24 - Via Consumidor

Protocolo de Autorização: 141241316205961 27/08/2024 13:28:24

Ambiente de Produção - Versão XML: 4.00 - Versão XSLT: 2.03

Chave de acesso

Consulte pela Chave de Acesso em <http://www.fazenda.pr.gov.br/>

Chave de acesso:

4124 0813 7832 2102 8801 6502 2000 0276 0912 3126 3190

Consumidor

CPF: 097.019.519-21

Nome: CONSUMIDOR FINAL

Secretaria de Estado da Fazenda do Paraná - Data/Hora da Consulta: 30/08/2024 09:26:34



Lista de anexos

Anexos do processo

WhatsApp Image 2024-08-30 at 09.07.19.pdf - página 4 à 4

nota 2708.pdf - página 5 à 5