



30
horas

Comprovante de Transferência

dados do pagador

nome do pagador: **MUNICIPIO DE PIEN**

CPF / CNPJ do pagador: **76.002.666/0001-40**

agência/conta: **3778/05156 - 9**

dados do recebedor

nome do recebedor: **ADRIANO ROBERTO DE OLIVEIRA**

CPF / CNPJ do recebedor: *******912379-****

instituição: **ITAU UNIBANCO S A**

agência/conta: **3778/05362-3**

tipo de conta: **Conta Corrente**

dados da transação

valor: **R\$ 53,00**

data da transferência: **14/10/2024**

tipo de pagamento: **PIX TRANSFERENCIA**

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

CF173DB39938C07F81FCA77F27EE60DC5ED487EB

ID da transação:

E60701190202410141900DY5XZHC9PUQ

controle:

000004278349404

transação efetuada em **14/10/2024 às 16:00:26** via Sispag.



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002686000140 IE: ISENT0
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: PIÊN
 Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	14/10/2024	11154	10454/2024	9003/2024	

Licitação
 Tipo: Sem licitação
 Número:

Contrato/Aditivo
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor
 Fornecedor: **ADRIANO ROBERTO DE OLIVEIRA** Matrícula: 1740-0 CPF/CNPJ: 029.123.799-11
 Endereço: RUA RUA OLIVEIRA, 30 - CASA Bairro: CENTRO
 Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: 4188032295 Tipo de conta bancária: Conta Corrente Banco: 341 Agência: 3778 Conta: 5362-3

Classificação da despesa
 630 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
 03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
 04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Valor: R\$ 53,00

Outras Informações

Retenções
 Total de retenções: R\$ 0,00
 Valor líquido: R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento
 7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA
Recursos
 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU Documento: 1410 Data: 14/10/2024 Valor: R\$ 53,00

Recibo
 Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais, referente ao pagamento do empenho número 9003/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

 CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002866000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: PIÊN
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **10454/2024** Emitido em **09/10/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **9003/2024**

Licitação _____ Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **ADRIANO ROBERTO DE OLIVEIRA** Matrícula **1740-0** CPF/CNPJ **029.123.799-11**

Endereço **RUA RUA OLIVEIRA, 30 - CASA** Bairro **CENTRO**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4188032295** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **5362-3**

Classificação da despesa		Saldo do empenho
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		R\$ 53,00
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		Valor liquidado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		R\$ 53,00
630 00000 Recursos Ordinários (Líves)		Saldo à liquidar
		R\$ 0,00

Outras informações _____

Retenções _____

	Total do retenções
	R\$ 0,00
	Valor líquido
	R\$ 53,00

Servidor que autorizou a liquidação **4765918 - SILVANA TEXEIRA JUNG**

Vencimento da liquidação **08/11/2024**

Histórico **Visita na Equiplano para ver e conhecer o novo sistema web contabil EM CURITIBA DIA 09/10/2024 PROCESSO 5650**

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	2509/2024	Outras	07/10/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: PIÊN
 Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 9003/2024	Tipo Ordinário	Emtido em 07/10/2024	Requisição Nº	Req. Compra Nº
----------------------------	--------------------------	--------------------------------	----------------------	-----------------------

Licitação Tipo Sem licitação	Número
---	---------------

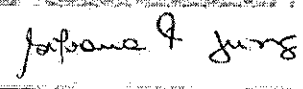
Contrato/Aditivo	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
Sequência Contrato							

Credor Fornecedor ADRIANO ROBERTO DE OLIVEIRA	Matricula 1740-0	CPF/CNPJ 029.123.799-11
Endereço RUA RUA OLIVEIRA, 30 - CASA	Bairro CENTRO	
Cidade/UF Piên/PR	CEP 83860-000	Fone 4188032295
	Tipo de conta bancária Conta Corrente	Banco Agência Conta 341 3778 5362-3

Classificação da despesa		Saldo anterior
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		R\$ 5.652,00
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		Valor empenhado R\$ 53,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		
630 00000 Recursos Ordinários (Livres)		Saldo atual R\$ 5.599,00
Do Exercício		

Outras informações

Histórico
 Visita na Equiplano para ver e conhecer o novo sistema web contábil EM CURITIBA DIA 09/10/2024 PROCESSO 5650



SILVANA TEIXEIRA JUNG
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- Tarefas
- Assinaturas
- Consulta geral
- Tipos de processo
- Tipos de tarefa
- Solicitantes
- Grupos

DADOS DO PROCESSO

[+ Nova tarefa](#)

Ordenar por: Ordem Alfabética A-Z

Tarefa

Circunstanciado

Correção

Prestação de contas de diária

Visualizar tarefa

Responsável:
Adriano Roberto de Oliveira, Área de Gestão de informática

Anexos
Você pode anexar arquivos ou mencionar arquivos que já estão no processo.
Extensões válidas: .pdf, .png, .jpeg, .docx, .jpg, .zip, .winrar, .xls, .ods, .rar, .xlsx, .odp, .ppt, .pptx, .odt, .doc, .txt

Anexos:

[Anexar arquivo](#)

Sem anexos

Menções:

[Mencionar arquivo](#)

Sem menções

Comentários

Atualizado em 21/10/2024 às 14:02:55 por Adriano Roberto de Oliveira

Termo circunstanciado esta diferente da date de solicitação porque o a data do evento foi alterada.

MOVIMENTAÇÕES

[Filtrar](#)

1-3 de 3

Responsável	Criação	Prazo
Seidel	14/10/2024	
arta de Ol	21/10/2024	
elra Jung	11/10/2024	



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 5650/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 23/09/2024
Atualizado em: 23/09/2024
Visibilidade: Público
Prazo: 24/09/2024
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Viagem a Curitiba na sede da equiplano conhecer o novo sistema web da contabilidade
Solicitante: Adriano Roberto de Oliveira
Grupo responsável: Área de Gestão de Informática
Quantidade de documentos: 0
Quantidade de tarefas: 7

Nome do solicitante: Adriano Roberto de Oliveira
Matrícula do Solicitante: 1321
Secretarias: Secretaria de Administração e Finanças
Cargo: Técnico de Infomática
Pix: 02912379911
Banco: C6 Bank
Agência: 1
Conta Corrente: 294542124
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-09-25
Data de chegada: 2024-09-25
Hora de saída: 08:02
Hora de chegada: 17:48
Veículo utilizado/ Placa: Não informado.
Motorista: Não informado.
Destino: Curitiba
Motivo: Visita na Equiplano para ver e conhecer o novo sistema web contabil
Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: Não informado.
Opção (3) - N° de diárias: Não informado.
Opção (1) - Valor total R\$: 5,300
Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.
Valor total a empenhar (R\$): 5,300

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Solcitação de diária

Descrição: Aprovação

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.



Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Adriano, eventto alterado para 09/10/2024 favor aguardar confirmação para empenho e diária
- Silvana Teixeira Jung, no dia 23/09/2024 às 14:55:54:

Tarefa 2 - Diária Equiplano

Descrição: Diária Equiplano

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Gestão de Informática

Responsável: Adriano Roberto de Oliveira (adriano.oliveira@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

A data do evento mudou para dia 09/10, amanhã
- Adriano Roberto de Oliveira, no dia 08/10/2024 às 14:34:25:

Tarefa 3 - Solicitação de Diária para amanhã

Descrição: O evento mudou para amanhã, dia 09/10.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:



ok seguir com a diária

- Silvana Teixeira Jung, no dia 08/10/2024 às 15:51:19:

Tarefa 4 - Diária Adriano

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 9003

- Jose Luiz De Barros, no dia 08/10/2024 às 15:55:29:

Tarefa 5 - PARA PORTARIA

Descrição: EMPENHO 9003 ADRIANO OLIVEIRA

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 9003 ADRIANO OLIVEIRA.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok, cliente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 09/10/2024 às 09:26:55:



Tarefa 6 - Diária.

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 1041/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 11/10/2024 às 09:00:35:

Tarefa 7 - PORTARIA 1041/2024

Descrição: PORTARIA 1041 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-10-11 (1).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 23/09/2024 às 14:40:16

Usuário: Adriano Roberto de Oliveira

Justificativa: Processo criado por Adriano Roberto de Oliveira, no dia 23/09/2024, às 14h40



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: PIÊN
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
9003/2024	Ordinário	07/10/2024		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Seqüência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
-----------	----------	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

Credor

Fornecedor	Matrícula	CPF/CNPJ
ADRIANO ROBERTO DE OLIVEIRA	1740-0	029.123.799-11
Endereço	Bairro	
RUA RUA OLIVEIRA, 30 - CASA	CENTRO	
Cidade/UF	CEP	Fone
Piên/PR	83860-000	4188032295
	Tipo de conta bancária	Banco
	Conta Corrente	341
	Agência	3778
	Conta	5362-3

Classificação da despesa

03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Saldo anterior
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	R\$ 5.652,00
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
630 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 5.599,00

Outras informações

Histórico

Visita na Equiplano para ver e conhecer o novo sistema w eb contabil EM CURITIBA DIA 09/10/2024 PROCESSO 5650



SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1041 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Adriano Roberto de Oliveira**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 6.612.903-9/PR e matrícula funcional 1321, ocupante do cargo público de **Técnico em Informática**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
sede da Equiplano conhecer o novo sistema web da contabilidade	25/09/2024	Curitiba/PR	1 (um)	53,00	9003/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Maiara Lang
Código Identificador:71965C85

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO
RESOLUÇÃO Nº 10, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024

RESOLUÇÃO Nº 10, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

APROVA A PRIMEIRA ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO PROJETO ENVELHECER, A ARTE DA VIDA.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI de Piên, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1045, de 07 de dezembro de 2009,

CONSIDERANDO que a Associação Despertando Estrelas, através do Ofício nº 24/2024, solicitou ao CMDI de Piên, a alteração no plano de trabalho do projeto “Envelhecer, a arte da vida”, apresentando também o plano de trabalho com as alterações solicitadas do referido projeto, e;

CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada em 08 de outubro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a primeira alteração no plano de trabalho do projeto “Envelhecer, a arte da vida”, conforme solicitado em ofício e no plano de trabalho alterado, apresentado pela Associação Despertando Estrelas.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 08 de outubro de 2024.

ADRIELI DE FATIMA PEREIRA

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso

Publicado por:
Scheila Fuerst Schroth
Código Identificador:91DA3879

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 293, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

DECRETO Nº 293, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DECRETA VACÂNCIA DE CARGO EFETIVO.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 55, inciso IV da Lei Municipal 960/2007, de 14 de setembro de 2007,

DECRETA:

Art. 1º Fica decretada a vacância do cargo de Técnico em Enfermagem, em razão de aposentadoria por tempo de contribuição concedida pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Piên, a servidora pública Maria Luciane Brunnequell, portadora da cédula de identidade civil com RG 6.192.536-8/PR e matrícula 21941.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 09 de outubro de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:1D0EE943

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1041 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1041 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Adriano Roberto de Oliveira**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 6.612.903-9/PR e matrícula funcional 1321, ocupante do cargo público de **Técnico em Informática**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
sede da Equipe para conhecer o novo sistema web da contabilidade	25/09/2024	Curitiba/PR	1 (um)	53,00	9003/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:AA3CE271

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1042 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1042 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Jhonn Lenonn Vaz**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.481.214-3/PR matrícula funcional 102821, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Treinamento Paraná Saúde Digital	20/09/2024	Curitiba/PR	1 (um)	53,00	8101/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de outubro de 2024.



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 5 - PARA PORTARIA

NOTA DE EMPENHO 9003 ADRIANO OLIVEIRA.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 7 - PORTARIA 1041/2024

2024-10-11 (1).pdf - página 7 à 8



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 6484/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 11/10/2024

Atualizado em: 14/10/2024

Visibilidade: Público

Prazo: 11/10/2024

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Prestação de contas de diária

Solicitante: Adriano Roberto de Oliveira

Grupo responsável: Área de Gestão de Informática

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 3

Nome do solicitante: Adriano Roberto de Oliveira

Matrícula do Solicitante: 1321

Secretarias: Secretaria de Administração e Finanças

Cargo: Técnico de Informática

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-10-09

Data de chegada: 2024-10-09

Hora de saída: 08:00

Hora de chegada: 19:00

Veículo utilizado/ Placa: Voyage

Motorista: Claudinei

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): PPrestação de contas de diária do dia 09/10

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: Adriano de Oliveira.pdf

Notas fiscais - Cupom: img20241011_09532809.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Prestação de contas de diária

Descrição: Circunstanciado

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 14/10/2024 às 10:42:47:



Tarefa 2 - Circunstanciado

Descrição: Circunstanciado

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 3 - Correção

Descrição: Diária 25-9 para 09-10

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Gestão de Informática

Responsável: Adriano Roberto de Oliveira (adriano.oliveira@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Termo circunstanciado esta diferente da date de solicitação porque o a data do evento foi alterada

- Adriano Roberto de Oliveira, no dia 21/10/2024 às 14:02:56:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 11/10/2024 às 09:49:12

Usuário: Adriano Roberto de Oliveira

Justificativa: Processo criado por Adriano Roberto de Oliveira, no dia 11/10/2024, às 09h49



DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins que Adriano de Oliveira , CPF 029.123.798-11 da Prefeitura Piên , esteve Apresentação do Sistema **WEBPLANO** na Equiplano Sistemas, situada na cidade de Curitiba, no dia 09 de Outubro de 2024.

Duração : 10:00 às 12:00 e 13:30 às 17:00

Para que produza efeitos legais, dato e assino.

Curitiba, 09 de Outubro de 2024

NEUSA OLIVEIRA DOS SANTOS

Gerente Serviços Profissionais

MEOTTINESTOR LTDA

Churrascaria Tio Zico II

CNPJ: 07.928.751/0001-11 - IE: 9036819500

Rodovia BR 376, 25000 - Nhoaiva - Sao Jose dos Pinhais - PR

Telefone: (41) - 3384 1000

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Código	Descrição	Qty. Und.	Vir.Unit.	Desc.	Vir.Total
000638	NUMERO 01 (BIFE COM PAO)	1,00 UN	26,000	0,00	26,00
000663	AGUA MINERAL CRYSTAL COPO	1,00 UN	3,000	0,00	3,00
Qt. Total de Itens					2
Valor Total R\$					29,00
FORMA PAGAMENTO				VALOR PAGO R\$	
Dinheiro				29,00	

Consulte pela Chave de Acesso em:

<http://www.fazenda.pr.gov.br>

4124 1007 9287 5100 0111 6500 2000 1898 9012 7621 4928

CONSUMIDOR

CPF: 029.123.799-11 CONSUMIDOR

NFC-e nº: 000.189.890 - Serie: 2 09/10/2024 17:55:22 - Via Consumidor

Protocolo autorização: 141241563957257

Data autorização: 09/10/2024 17:55:22



Trib. Aprox R\$3,93 Fed, R\$5,51 Est e R\$0,00 Mun

Fonte: IBPT/empresome D8CAC2

Vendedor: SUPERVISOR

Emitido por ClippPro - Zucchetti Software e Sistemas



Lista de anexos

Anexos do processo

Adriano de Oliveira.pdf - página 4 à 4

img20241011_09532809.pdf - página 5 à 5