



**30**  
horas

## Comprovante de Transferência

### dados do pagador

nome do pagador: **MUNICIPIO DE PIEN**

CPF / CNPJ do pagador: **76.002.666/0001-40**

agência/conta: **3778/05156 - 9**

### dados do recebedor

nome do recebedor: **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIRA ME**

chave: **04489986963**

CPF / CNPJ do recebedor: **\*\*\*.899.869-\*\***

instituição: **NU PAGAMENTOS - IP**

### dados da transação

valor: **R\$ 53,00**

data da transferência: **14/10/2024**

tipo de pagamento: **PIX TRANSFERENCIA**

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

**0992E8B600656280CAEE3DB1912F866EF1F3CC03**

ID da transação:

**E60701190202410141900DY5S1C4T4IL**

controle:

**000009370960768**

transação efetuada em **14/10/2024 às 16:00:26** via Sispag.



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: PIÊN  
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	14/10/2024	11155	10456/2024	8707/2024	

Licitação \_\_\_\_\_  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
Fornecedor ANDREIA VANESSA DE OLIVEIRA MENDES Matrícula 21280-6 CPF/CNPJ 044.899.869-63  
Endereço JOSE DE ALENCAR, 45 - CASA Bairro PONTE ALTA  
Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 4136321516 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
3040 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL  
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08.243.0013.2027 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR  
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS Valor R\$ 53,00

Outras informações \_\_\_\_\_  
Retenções \_\_\_\_\_  
Total de retenções R\$ 0,00  
Valor líquido R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento \_\_\_\_\_  
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA  
Recursos \_\_\_\_\_ Documento \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Valor \_\_\_\_\_  
00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU 1410 14/10/2024 R\$ 53,00

Recibo \_\_\_\_\_  
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e três Reais referente ao pagamento do empenho número 8707/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICIPIO DE PIEN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: PIÊN  
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **10456/2024** Emitido em **09/10/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **8707/2024**

Licitação  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

Sem licitação

Contrato/Aditivo  
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **ANDREA VANESSA DE OLIVEIRA MENDES** Matrícula **21280-6** CPF/CNPJ **044.899.869-63**

Endereço **JOSE DE ALENCAR, 45 - CASA** Bairro **PONTEALTA**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136321516** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL

Saldo do empenho **R\$ 53,00**

10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL

Valor liquidado **R\$ 53,00**

08.243.0013.2027 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS

Saldo à Liquidar **R\$ 0,00**

3040 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras Informações

Retenções

Total de retenções **R\$ 0,00**

Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação

4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

Vencimento da liquidação

08/11/2024

Histórico

Condução de família para audiência EM RIO NEGRO DIA 25/09/2024 PROCESSO 5689/2024

Documentos fiscais

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	25/09/2024	Outras	07/10/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF  
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
CONTADOR



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

<b>Número</b> 8707/2024	<b>Tipo</b> Ordinário	<b>Emittido em</b> 25/09/2024	<b>Requisição Nº</b>	<b>Req. Compra Nº</b>
----------------------------	--------------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------------

<b>Licitação</b> Tipo	<b>Número</b>
--------------------------	---------------

Sem licitação

<b>Contrato/Aditivo</b>	<b>Aditivo</b>	<b>Início da vigência</b>	<b>Fim da vigência</b>	<b>Fim da vig. atualizada</b>	<b>Início da execução</b>	<b>Fim da execução</b>	<b>Fim da exe. atualizada</b>
-------------------------	----------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------

<b>Credor</b> Fornecedor	<b>Metricula</b>	<b>CPF/CNPJ</b>
ANDREA VANESSA DE OLIVEIRA MENDES	21280-6	044.899.869-63
<b>Endereço</b>	<b>Bairro</b>	
JOSE DE ALENCAR, 45 - CASA	PONTE ALTA	
<b>Cidade/UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Fone</b>
Piên/PR	83860-000	4136321516
	<b>Tipo de conta bancária</b>	<b>Banco</b>
	<b>Agência</b>	<b>Conta</b>

<b>Classificação da despesa</b>	<b>Saldo anterior</b>
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	R\$ 3.996,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.243.0013.2027 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	<b>Valor empenhado</b>
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS	R\$ 53,00
3040 00000 Recursos Ordinários (Livres)	<b>Saldo atual</b>
Do Exercício	R\$ 3.943,00

### Outras informações

**Histórico**  
Condução de família para audiência EM RIO NEGRO DIA 25/09/2024 PROCESSO 5689/2024



*Katia C. Fragoso.*

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)

**Número do processo:** 5689/2024

**Status do processo:** Tramitando

**Data de início:** 24/09/2024

**Atualizado em:** 25/09/2024

**Visibilidade:** Privado

**Prazo:** Não informado.

**Origem:** Interno

**Prioridade:** Normal

**Descrição:** Viagem para Rio Negro.

**Solicitante:** Andreia Vanessa De Oliveira Mendes

**Grupo responsável:** Conselho Tutelar

**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 5

**Nome do solicitante:** Andreia Vanessa De Oliveira Mendes

**Matrícula do Solicitante:** 4765966

**Secretarias:** Secretaria de Ação Social e Defesa Civil

**Cargo:** conselheira tutelar

**Pix:** 04489986963

**Banco:** 0260 Nubank

**Agência:** -1

**Conta Corrente?:** -1

**Com pernoite?:** Não

**Vai e volta no dia?:** Sim

**Data de saída:** 2024-09-25

**Data de chegada:** 2024-09-25

**Hora de saída:** 09:00

**Hora de chegada:** 15:30

**Veículo utilizado/ Placa:** Air CrossBDD3H71

**Motorista:** Andreia Vanessa De Oliveira Mendes

**Destino:** Rio Negro/PR

**Motivo:** Condução de família para audiência

**Tipo da diária:** Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

**Opção (1) - N° de diárias:** 1

**Opção (2) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (3) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (1) - Valor total R\$:** Não informado.

**Opção (2) - Valor total R\$:** Não informado.

**Opção (3) - Valor total R\$:** Não informado.

**Valor total a empenhar (R\$):** 53,00

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Solicitação de diaria

**Descrição:** Solicitação de diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

**Responsável:** Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.



**Comentários:**

*deferido*

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 25/09/2024 às 08:47:28:

---

**Tarefa 2 - contabilidade**

**Descrição:** contabilidade

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*EMPENHO 8708*

- Jose Luiz De Barros, no dia 26/09/2024 às 15:09:59:

---

**Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA**

**Descrição:** EMPENHO 8707

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** NOTA DE EMPENHO 8707 ANDREIA VANESSA.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok ciente*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 30/09/2024 às 14:18:12:



#### Tarefa 4 - PARA PORTARIA

**Descrição:** EMPENHO 8707 ANDREIA

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos

**Responsável:** Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** NOTA DE EMPENHO 8707 ANDREIA VANESSA.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

#### Comentários:

*PORTARIA 1043/2024*

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 11/10/2024 às 09:03:04:

---

#### Tarefa 5 - PORTARIA 1043/2024

**Descrição:** PORTARIA 1043 2024

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 2024-10-11 (3).pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

#### Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 24/09/2024 às 11:19:44**

**Usuário:** Andreia Vanessa De Oliveira Mendes

**Justificativa:** Processo criado por Andreia Vanessa De Oliveira Mendes, no dia 24/09/2024, às 11h19



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **8707/2024** Tipo Ordinário Emitido em 25/09/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

### Licitação

Tipo Sem licitação Número

### Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

### Credor

Fornecedor **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIRA MENDES** Matrícula 21280-6 CPF/CNPJ 044.899.869-63

Endereço JOSE DE ALENCAR, 45 - CASA Bairro PONTE ALTA

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 4136321516 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

### Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo anterior
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 3.996,00
08.243.0013.2027 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Valor empenhado
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS	<b>R\$ 53,00</b>
3040 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 3.943,00

### Outras informações

### Histórico

Condução de família para audiência EM RIO NEGRO DIA 25/09/2024 PROCESSO 5689/2024

*Katia C. Fragoso.*

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **8707/2024** Tipo Ordinário Emitido em 25/09/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

### Licitação

Tipo Sem licitação Número

### Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

### Credor

Fornecedor **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIRA MENDES** Matrícula 21280-6 CPF/CNPJ 044.899.869-63

Endereço JOSE DE ALENCAR, 45 - CASA Bairro PONTE ALTA

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 4136321516 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

### Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo anterior
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 3.996,00
08.243.0013.2027 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Valor empenhado
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS	<b>R\$ 53,00</b>
3040 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 3.943,00

### Outras informações

### Histórico

Condução de família para audiência EM RIO NEGRO DIA 25/09/2024 PROCESSO 5689/2024

*Katia C. Fragoso.*

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 1043 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024**

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## **RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIA MENDES**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.174.864/SC e matrícula funcional 4765966, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

<b>Objetivo da viagem</b>	<b>Período de afastamento</b>	<b>Destino</b>	<b>Quantidade de diárias</b>	<b>Valor</b>	<b>Nº do empenho</b>
Condução de família para audiência	25/09/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	8707/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de outubro de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Ana Claudia Klassar Augustin  
**Código Identificador:**5B07AC6F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 1043 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 1043 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024**

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIA MENDES**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.174.864/SC e matrícula funcional 4765966, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Condução de família para audiência	25/09/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	8707/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de outubro de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Ana Claudia Klassar Augustin  
**Código Identificador:**D0C4CE9C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**DECRETO Nº 292 DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.**

**DECRETO Nº 292 DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.**

**NOMEIA GUILHERME CRUZ PARA OCUPAR O cargo de provimento em comissão DE ACESSOR DE ÁREA II- OBRAS E EDIFICAÇÕES.**

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Municipal 1.151/2013, de 30 de janeiro de 2013,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeado o senhor **Guilherme Cruz**, portador da cédula de identidade civil RG nº 591.282-5/SC, para ocupar o cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área II - Obras e Edificações – símbolo CC2**, a contar de 09 de outubro de 2024 com as seguintes atribuições: Assessora o Secretário de Planejamento, Obras e Urbanismo na coordenação de elaboração projetos de arquitetura, urbanismo e engenharia, na elaboração de memoriais descritivos, quantitativos de materiais e especificações técnicas, orçamentos para as obras, coordena a execução dos levantamentos topográficos necessários; auxilia o profissional designado para elaboração de projetos e fiscalização de obras; sugere e coordena contratação de profissionais especializados para qualquer tipo de projeto complementar de arquitetura, urbanismo e engenharia; assessora na pesquisa e sugere a elaboração de novos programas, planos e projetos relacionados a arquitetura, urbanismo e engenharia para implementação no Município; assessora no acompanhamento da alimentação dos sistemas das esferas municipal e estadual;

supervisiona o arquivamento dos documentos relativos às obras públicas e privadas.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor nesta data.

**Art. 4º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên, 08 de outubro de 2024.

**MAICON GROSSKOPF**  
Prefeito Municipal

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publique-se e registre-se.

**Publicado por:**  
Márcia Zigorvski  
**Código Identificador:**1DD7966E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 1044 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 1044 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **José Luiz de Barros**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 7.273.108-5/PR e matrícula funcional 350761 ocupante do cargo público de **CONTADOR**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
APRESENTAÇÃO DO SISTEMA DE CONTABILIDADE EQUIPLANO	09/10/2024	Curitiba/PR	1 (um)	53,00	9000/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de outubro de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Ana Claudia Klassar Augustin  
**Código Identificador:**EE753683

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 1045 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 1045 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **CLAUDINEI DE SIQUEIRA** portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.270.269-8/SC e matrícula funcional 7441 ocupante do cargo público de **CONTADOR**, o pagamento de diária(s):



## Lista de anexos

### Anexos da Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 8707 ANDREIA VANESSA.pdf - página 5 à 5

### Anexos da Tarefa 4 - PARA PORTARIA

NOTA DE EMPENHO 8707 ANDREIA VANESSA.pdf - página 6 à 6

### Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 1043/2024

2024-10-11 (3).pdf - página 7 à 8



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Relatório Circunstanciado  
**Número do processo:** 5764/2024  
**Status do processo:** Tramitando  
**Data de início:** 25/09/2024  
**Atualizado em:** 25/09/2024  
**Visibilidade:** Privado  
**Prazo:** Não informado.  
**Origem:** Interno  
**Prioridade:** Normal  
**Descrição:** Condução de família para Rio Negro.  
**Solicitante:** Andreia Vanessa De Oliveira Mendes  
**Grupo responsável:** Conselho Tutelar  
**Quantidade de documentos:** 2  
**Quantidade de tarefas:** 2

**Nome do solicitante:** Andreia Vanessa De Oliveira Mendes  
**Matrícula do Solicitante:** 4765966  
**Secretarias:** Secretaria de Ação Social e Defesa Civil  
**Cargo:** conselheira tutelar  
**Com pernoite?:** Não  
**Vai e volta no dia?:** Sim  
**Data de saída:** 2024-09-25  
**Data de chegada:** 2024-09-25  
**Hora de saída:** 09:00  
**Hora de chegada:** 15:30  
**Veículo utilizado/ Placa:** Ford KA BDN4D83  
**Motorista:** Andreia Vanessa de Oliveira Mendes  
**Destino:** Rio Negro/PR  
**Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):** Condução de família para Rio Negro.  
**Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário:** Comprovante de comparecimento(1).pdf  
**Notas fiscais - Cupom:** IMG\_Nota fiscal 2.pdf

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - relatório circunstanciado

**Descrição:** Relatório circunstanciado

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

**Responsável:** Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*deferido*

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 25/09/2024 às 16:23:58:



## Tarefa 2 - contabilidade

**Descrição:** contabilidade

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

### Histórico da tarefa

**Tarefa Reatribuída em 27/09/2024 às 13:43:11**

**Usuário:** Jose Luiz De Barros

**Justificativa:** segue



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 25/09/2024 às 15:36:19**

**Usuário:** Andreia Vanessa De Oliveira Mendes

**Justificativa:** Processo criado por Andreia Vanessa De Oliveira Mendes, no dia 25/09/2024, às 15h36

IMG-20240816-WA0064.jpg

↓ Baixar ↗ Tela inteira 🖨️ Imprimir

📧 Ocultar email ✉️ ✕

(Sen

R

# ENCONTRO DA COMARCA DE RIO NEGRO



Diretores das Escolas Municipais e Estaduais,  
Coordenadores e Técnicos dos Serviços da  
Rede de Proteção das Crianças e  
Adolescentes

## **RODA DE CONVERSA COM O PROMOTOR DR. JULIANO DA SILVA**

### **DATA:**

29 DE AGOSTO DE 2024  
10:00 AM

### **LOCAL**

CECM DR. CAETANO MUNHOZ  
DA ROCHA  
R. LAURO PÔRTO LOPES, 56



**Núcleo** **Área**  
Regional **MetroSul**  
de Educação

**MARLENE BALAK NIEDZELSKI**  
**MARLENE BALAK NIEDZELSKI**  
CNPJ: 34.060.546/0001-50 - IE: 261198700  
Area RURAL, SN - AREA RURAL DE MAFRA - Mafra - SC  
Telefone: (47) - 99988 5515

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Código	Descrição	Qtd.	Und.	Vlr.Unit.	Desc.	Vlr.Total
000040	Arroz	1,00	UNX	40,00	0,00	40,00
Qtd. Total de Itens						1
Valor Total R\$						40,00
FORMA PAGAMENTO						VALOR PAGO R\$
Dinheiro						40,00

Consulte pela Chave de Acesso em:

4224 0934 0605 4600 0150 6500 1000 0033 5316 3482 0140



**CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO**  
NFC-e nº: 000.003.353 - Série: 1  
25/09/2024 13:46:31 - Via Consumidor  
Protocolo autorização: 242240522886045  
Data autorização: 25/09/2024 13:46:31

Trib Aprox R\$ 5,38 Fed, R\$ 6,80 Est, R\$ 0,00 Mun  
Fonte: IBPT/empresome D8CAC2  
Vendedor: MARLENE  
Emitido por ClippPro - Zucchetti Software e Sistemas



## Lista de anexos

### Anexos do processo

Comprovante de comparecimento(1).pdf - página 4 à 4

IMG\_Nota fiscal 2.pdf - página 5 à 5