

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
14/10/2024 - AUTOATENDIMENTO - 15.35.23
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUNIC PIEN CAR NUTR
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 205.902-9

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E0000000020241014180957211688521
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$53,00
TARIFA: R\$0,00
DATA: 14/10/2024 - 15:34:59

PAGO PARA: Jhonn Lenonn Vaz
CPF: ***.524.119-**
CHAVE PIX: 06452411993
INSTITUICAO: 60701190 ITAÚ UNIBANCO S.A.
AGENCIA: 3778 - CONTA: 000000000000101885
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 14/10/2024 - 15:35:00

=====

DOCUMENTO: 101403
AUTENTICACAO SISBB: 7.331.BD8.0DD.069.160

Central de Atendimento BB
4004 0001
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-
tos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais agencia, SAC e Demais canais de
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PRÉDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: PIÊN
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

| | | | | | |
|--------|------------|-------------|---------------|------------|---------------|
| Número | Data | Previsão Nº | Liquidação Nº | Empenho Nº | Requisição Nº |
| | 14/10/2024 | 11152 | 10455/2024 | 8102/2024 | |

Licitação _____
Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____

Fornecedor **JHONN LENONN VAZ** Matrícula **5607-3** CPF/CNPJ **064.524.119-93**

Endereço **ESTRADA PRINCIPAL, 0 - casa** Bairro **GRAMADOS**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone _____ Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **10188-5**

Classificação da despesa _____

3970 11 SECRETARIA DE SAUDE
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Valor **R\$ 53,00**

Outras informações _____

Retenções _____

Total de retenções **R\$ 0,00**
Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou o pagamento _____

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos _____ Documento _____ Data _____ Valor _____
00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) Conta bancária 205902 - BANCO DO BRASIL 1410 14/10/2024 R\$ 53,00

Recibo _____

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais referente ao pagamento do empenho número 8102/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: PIÊN
Fone: 4136321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **10455/2024** Emitido em **09/10/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **8102/2024**

Licitação _____
Tipo **Sem licitação** Número _____

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____

Fornecedor **JHONN LENONN VAZ** Matrícula **5607-3** CPF/CNPJ **064.524.119-93**

Endereço **ESTRADA PRINCIPAL, 0 - casa** Bairro **GRAMADOS**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone _____ Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **10188-5**

Classificação da despesa _____

11 SECRETARIA DE SAUDE

11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Saldo do empenho **R\$ 53,00**

Valor liquidado **R\$ 53,00**

Saldo a liquidar **R\$ 0,00**

Outras informações _____

Retenções _____

Total das retenções **R\$ 0,00**

Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____

4765674 - MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF

Vencimento da liquidação _____

08/11/2024

Histórico _____

Treinamento Paraná Saúde Digital EM CURITIBA DIA 20/09/2024 PROCESSO 4971

Documentos fiscais _____

| Tipo | Número | Série | Emissão | Valor | Tipo | Número | Série | Emissão | Valor |
|---------|-----------|--------|------------|-------|------|--------|-------|---------|-------|
| Diárias | 2009/2024 | Outras | 07/10/2024 | 53,00 | | | | | |

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

| | | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Número 8102/2024 | Tipo Ordinário | Emtido em 10/09/2024 | Requisição Nº | Req. Compra Nº |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|

| | |
|---|---------------|
| Licitação Tipo Sem licitação | Número |
|---|---------------|

| | | | | | | | |
|---|----------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Contrato/Aditivo Sequência Contrato | Aditivo | Início da vigência | Fim da vigência | Fim da vig. atualizada | Início da execução | Fim da execução | Fim da exe. atualizada |
|---|----------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------|

| | | |
|---|---|--|
| Credor Fornecedor JHONN LENONN VAZ | Matricula 5607-3 | CPF/CNPJ 064.524.119-93 |
| Endereço ESTRADA PRINCIPAL, 0 - casa | Bairro GRAMADOS | |
| Cidade/UF Piên/PR | CEP 83860-000 | Fone |
| | Tipo de conta bancária Conta Corrente | Banco Agência Conta 341 3778 10188-5 |

| | | |
|---|--|------------------------|
| Classificação da despesa | | Saldo anterior |
| 11 SECRETARIA DE SAUDE | | R\$ 9.930,00 |
| 11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | |
| 10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE | | Valor empenhado |
| 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS | | R\$ 53,00 |
| 3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) Do Exercício | | Saldo atual |
| | | R\$ 9.877,00 |

Outras informações

Histórico
Treinamento Paraná Saúde Digital EM CURITIBA DIA 20/09/2024 PROCESSO 4971



MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 4971/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 09/09/2024

Atualizado em: 11/09/2024

Visibilidade: Público

Prazo: 20/09/2024

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Paraná Saúde Digital

Solicitante: Jhonn Lenonn Vaz

Grupo responsável: Administrativo - Secretaria

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Jhonn Lenonn Vaz

Matrícula do Solicitante: 102821

Secretarias: Secretaria de Saúde

Cargo: Auxiliar Administrativo

Pix: 06452411993

Banco: Itau

Agência: 3778

Conta Corrente: 101885

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-09-20

Data de chegada: 2024-09-20

Hora de saída: 06:00

Hora de chegada: 15:00

Veículo utilizado/ Placa: Fiat Toro

Motorista: Jhonn Lenonn Vaz

Destino: Curitiba/ PR

Motivo: Treinamento Paraná Saúde Digital

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: 1

Opção (2) - N° de diárias: Não informado.

Opção (3) - N° de diárias: Não informado.

Opção (1) - Valor total R\$: 5,300

Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.

Valor total a empenhar (R\$): 5,300

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Diária Jhonn

Descrição: Treinamento Paraná Saúde Digital

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

Ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 11/09/2024 às 15:02:53:

Tarefa 2 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 8102

- Jose Luiz De Barros, no dia 11/09/2024 às 15:33:04:

Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: EMPENHO 8102 JHONN LENN VAZ

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 8101 JHONN L.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok, cliente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 09/10/2024 às 09:26:06:



Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 09/10/2024 às 08:20:04

Usuário: Ana Claudia Klassar Augustin

Justificativa: Diária

Tarefa 4 - Diária.

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 1042/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 11/10/2024 às 09:01:44:

Tarefa 5 - PORTARIA 1042/2024

Descrição: PORTARIA 1042 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-10-11 (2).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN



Histórico do processo

Processo Criado em 09/09/2024 às 09:01:58

Usuário: Jhonn Lenonn Vaz

Justificativa: Processo criado por Jhonn Lenonn Vaz, no dia 09/09/2024, às 09h01



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **8102/2024** Tipo Ordinário Emitido em 10/09/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação

Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **JHONN LENONN VAZ** Matrícula 5607-3 CPF/CNPJ 064.524.119-93
Endereço ESTRADA PRINCIPAL, 0 - casa Bairro GRAMADOS
Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone Tipo de conta bancária Banco Agência Conta
Conta Corrente 341 3778 10188-5

Classificação da despesa

| | |
|---|------------------|
| 11 SECRETARIA DE SAUDE | Saldo anterior |
| 11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | R\$ 9.930,00 |
| 10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE | Valor empenhado |
| 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS | R\$ 53,00 |
| 3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | Saldo atual |
| Do Exercício | R\$ 9.877,00 |

Outras informações

Histórico

Treinamento Paraná Saúde Digital EM CURITIBA DIA 20/09/2024 PROCESSO 4971



MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1042 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Jhonn Lenonn Vaz**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.481.214-3/PR matrícula funcional 102821, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|----------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------|-------|---------------|
| Treinamento Paraná Saúde Digital | 20/09/2024 | Curitiba/PR | 1 (um) | 53,00 | 8101/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andressa Maiara Lang
Código Identificador:71965C85

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO
RESOLUÇÃO Nº 10, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024

RESOLUÇÃO Nº 10, DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

APROVA A PRIMEIRA ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO PROJETO ENVELHECER, A ARTE DA VIDA.

O Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI de Piên, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 1045, de 07 de dezembro de 2009,

CONSIDERANDO que a Associação Despertando Estrelas, através do Ofício nº 24/2024, solicitou ao CMDI de Piên, a alteração no plano de trabalho do projeto “Envelhecer, a arte da vida”, apresentando também o plano de trabalho com as alterações solicitadas do referido projeto, e;

CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada em 08 de outubro de 2024;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a primeira alteração no plano de trabalho do projeto “Envelhecer, a arte da vida”, conforme solicitado em ofício e no plano de trabalho alterado, apresentado pela Associação Despertando Estrelas.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 08 de outubro de 2024.

ADRIELI DE FATIMA PEREIRA

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso

Publicado por:
Scheila Fuerst Schroth
Código Identificador:91DA3879

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 293, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024

DECRETO Nº 293, DE 09 DE OUTUBRO DE 2024.

DECRETA VACÂNCIA DE CARGO EFETIVO.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no art. 55, inciso IV da Lei Municipal 960/2007, de 14 de setembro de 2007,

DECRETA:

Art. 1º Fica decretada a vacância do cargo de Técnico em Enfermagem, em razão de aposentadoria por tempo de contribuição concedida pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Piên, a servidora pública Maria Luciane Brunnequell, portadora da cédula de identidade civil com RG 6.192.536-8/PR e matrícula 21941.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 09 de outubro de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:1D0EE943

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1041 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1041 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Adriano Roberto de Oliveira**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 6.612.903-9/PR e matrícula funcional 1321, ocupante do cargo público de **Técnico em Informática**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|--|------------------------|-------------|-----------------------|-------|---------------|
| sede da Equipe para conhecer o novo sistema web da contabilidade | 25/09/2024 | Curitiba/PR | 1 (um) | 53,00 | 9003/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:AA3CE271

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1042 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1042 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Jhonn Lenonn Vaz**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.481.214-3/PR matrícula funcional 102821, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|----------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------|-------|---------------|
| Treinamento Paraná Saúde Digital | 20/09/2024 | Curitiba/PR | 1 (um) | 53,00 | 8101/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:5B07AC6F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1043 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1043 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIA MENDES**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.174.864/SC e matrícula funcional 4765966, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|------------------------------------|------------------------|--------------|-----------------------|-------|---------------|
| Condução de família para audiência | 25/09/2024 | Rio Negro/PR | 1 (um) | 53,00 | 8707/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:D0C4CE9C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 292 DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

DECRETO Nº 292 DE 08 DE OUTUBRO DE 2024.

NOMEIA GUILHERME CRUZ PARA OCUPAR O cargo de provimento em comissão de **ASSESSOR DE ÁREA II- OBRAS E EDIFICAÇÕES.**

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Municipal 1.151/2013, de 30 de janeiro de 2013,

DECRETA:

Art. 1º Fica nomeado o senhor **Guilherme Cruz**, portador da cédula de identidade civil RG nº 591.282-5/SC, para ocupar o cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área II - Obras e Edificações – símbolo CC2**, a contar de 09 de outubro de 2024 com as seguintes atribuições: Assessoria o Secretário de Planejamento, Obras e Urbanismo na coordenação de elaboração projetos de arquitetura, urbanismo e engenharia, na elaboração de memoriais descritivos, quantitativos de materiais e especificações técnicas, orçamentos para as obras, coordena a execução dos levantamentos topográficos necessários; auxilia o profissional designado para elaboração de projetos e fiscalização de obras; sugere e coordena contratação de profissionais especializados para qualquer tipo de projeto complementar de arquitetura, urbanismo e engenharia; assessora na pesquisa e sugere a elaboração de novos programas, planos e projetos relacionados a arquitetura, urbanismo e engenharia para implementação no Município; assessora no acompanhamento da alimentação dos sistemas das esferas municipal e estadual;

supervisiona o arquivamento dos documentos relativos às obras públicas e privadas.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên, 08 de outubro de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:1DD7966E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1044 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1044 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **José Luiz de Barros**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 7.273.108-5/PR e matrícula funcional 350761 ocupante do cargo público de **CONTADOR**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|--|------------------------|-------------|-----------------------|-------|---------------|
| APRESENTAÇÃO DO SISTEMA DE CONTABILIDADE EQUIPLANO | 09/10/2024 | Curitiba/PR | 1 (um) | 53,00 | 9000/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de outubro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:EE753683

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1045 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1045 DE 07 DE OUTUBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **CLAUDINEI DE SIQUEIRA** portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.270.269-8/SC e matrícula funcional 7441 ocupante do cargo público de **CONTADOR**, o pagamento de diária(s):



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 8101 JHONN L.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 1042/2024

2024-10-11 (2).pdf - página 7 à 9



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado
Número do processo: 5663/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 24/09/2024
Atualizado em: 24/09/2024
Visibilidade: Público
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Capacitação para utilização da plataforma "Paraná Saúde Digital" na Escola de Saúde Pública do Paraná
Solicitante: Jhonn Lenonn Vaz
Grupo responsável: Administrativo - Secretaria
Quantidade de documentos: 2
Quantidade de tarefas: 2

Nome do solicitante: Jhonn Lenonn Vaz
Matrícula do Solicitante: 102821
Secretarias: Secretaria de Saúde
Cargo: Auxiliar Administrativo
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-09-20
Data de chegada: 2024-09-20
Hora de saída: 05:30
Hora de chegada: 15:30
Veículo utilizado/ Placa: Fiat Toro
Motorista: Jhonn Lenonn
Destino: Curitiba/ PR
Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Capacitação para utilização da plataforma "Paraná Saúde Digital" na Escola de Saúde Pública do Paraná
Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: OficioCir.n292024CapacitacaoSistema.pdf
Notas fiscais - Cupom: doc01737920240924082534.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Cupom fiscal - Jhonn

Descrição: Cupom fiscal de diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Saúde

Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Relatório Circunstanciado

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 24/09/2024 às 09:42:21:



Tarefa 2 - relatório circunstânciado

Descrição: relatório circunstânciado Jhonn Lenonn

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 24/09/2024 às 08:24:33

Usuário: Jhonn Lenonn Vaz

Justificativa: Processo criado por Jhonn Lenonn Vaz, no dia 24/09/2024, às 08h24

BELLAVI - ESTACAO

CNPJ: 12.877.028/0001-90 Park Grill Produtos Alimentícios
Ltda

Av Sete de Setembro, 2775 - SHOPPING ESTACAO

CEP: 80230-010 - REBOUCAS

Fone: (41) 33176505 - CURITIBA - PR

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

| Item | Código | Descrição | Qtde | Un. | Vi. Unit | Vi. Total |
|---------------------|--------|---------------------------------|------|-----|----------|------------|
| 001 | 139 | BIFE 1 Un | | | | 24,00 |
| | | (Vlr. Aprox. Impostos R\$ 1,01) | | | | |
| 002 | 5 | SPRIT LATA 1 Un | | | | 6,50 |
| | | (Vlr. Aprox. Impostos R\$ 2,15) | | | | |
| QTD. TOTAL DE ITENS | | | | | | 002 |
| Valor Total R\$ | | | | | | 30,50 |
| FORMA DE PAGAMENTO | | | | | | Valor Pago |
| Cartão de Débito | | | | | | 30,50 |

Consulte pela Chave de Acesso em:
[http://www.dfeportal.fazenda.pr.gov.br/
dfe-portal/rest/servico/consultaNFCe?](http://www.dfeportal.fazenda.pr.gov.br/dfe-portal/rest/servico/consultaNFCe?)

4124 0912 8770 2800 0196 6500 5000 2954 5212 6582 3040



CONSUMIDOR NÃO
IDENTIFICADO

NFC-e Nº 000295452 Série 005
20/09/2024 12:27:24
Protocolo de Autorização:
141241451619021
Data de Autorização 20/09/2024
12:30:11

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012): 3,16

SENHA: 66;

Trib aprox R\$ 1,99 Federal, R\$ 1,17 Est;
e R\$ 0,00 Mun Fonte: IBPT/FECOMERCIO 801EC4;

** Bartz Sistemas **;
(41)3223-3169/ 98865-9172/ 98865-9051;

Ofício. Circ. Nº 29/2024

Curitiba, 02 de setembro de 2024.

Assunto: Capacitação para utilização da plataforma “**Paraná Saúde Digital**”

Considerando a adesão dos 29 municípios da 2ª Regional de Saúde Metropolitana à plataforma “**Paraná Saúde Digital - Tecnologia para uma vida melhor**”, comunicamos a realização do treinamento para utilização da ferramenta.

Data: 20/09/2024

Local: Escola de Saúde Pública do Paraná, Rua. Dr. Dante Romanó, 120 - Tarumã, Curitiba

Público alvo: técnicos responsáveis na análise de indicadores de saúde estratégicos para a gestão de ações gerenciais e assistenciais na Atenção Primária à Saúde, os quais serão referência nos municípios para utilização da plataforma.

Convocamos para participar no período da manhã, horário das 08:00 às 12:00 H, 2 servidores (preferencialmente o servidor indicado como referência do Paraná Saúde Digital e mais um servidor à escolha) **dos seguintes municípios:** Adrianópolis, Agudos do Sul, Bocaiúva do Sul, Campo do Tenente, Campo Largo, Cerro Azul, Colombo, Doutor Ulysses, Lapa, Mandirituba, Piên, Rio Negro, São José dos Pinhais, Tijucas do Sul, Tunas do Paraná.

Convocamos para participar no período da tarde, horário das 13:00 às 17:00 H, 2 servidores (preferencialmente o servidor indicado como referência do Paraná Saúde Digital e mais um servidor à escolha) **dos seguintes municípios:** Almirante Tamandaré, Araucária, Balsa Nova, Campina Grande do Sul, Campo Magro, Contenda, Curitiba, Fazenda Rio Grande, Itaperuçu, Pinhais, Piraquara, Quatro Barras, Quitandinha, Rio Branco do Sul.

Desde já agradecemos a participação e apoio de todos.

Atenciosamente.

Cíntia Armstrong Ostroski
Diretora da 2ª Regional de Saúde

Cleverson Mendes
Chefia DVAGS/2ªRSM

A/C Secretários Municipais de Saúde



OFICIO CIRCULAR 029/2024.

Documento: **OficioCir.n292024CapacitacaoSistema.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Cintia Armstrong Ostroski (XXX.492.189-XX)** em 02/09/2024 15:04, **Cleverson Mendes (XXX.101.189-XX)** em 02/09/2024 17:02.

Inserido ao documento **926.035** por: **Vanessa Daniela Cordasso Pedrollo** em: 02/09/2024 14:17.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
ac9da542a66c892ef48b8dc9c826c0b4.



Lista de anexos

Anexos do processo

doc01737920240924082534.pdf - página 4 à 4

OficioCir.n292024CapacitacaoSistema.pdf - página 5 à 6