



30
horas

Comprovante de Transferência

dados do pagador

nome do pagador: **MUNICIPIO DE PIEN**

CPF / CNPJ do pagador: **76.002.666/0001-40**

agência/conta: **3778/05156 - 9**

dados do recebedor

nome do recebedor: **ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL**

CPF / CNPJ do recebedor: *******803872-****

instituição: **ITAU UNIBANCO S A**

agência/conta: **3778/26892-4**

tipo de conta: **Conta Corrente**

dados da transação

valor: **R\$ 106,00**

data da transferência: **24/09/2024**

tipo de pagamento: **PIX TRANSFERENCIA**

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

496BF57AA387F90E91C497ED1F5277F8ECB38DE6

ID da transação:

E60701190202409241731DY5ZBSYYISO

controle:

000004484433686

transação efetuada em **24/09/2024 às 14:31:57** via Sispag.



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002668000140 IE: ISENT0
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	24/09/2024	10238	9586/2024	8330/2024	

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____
 Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL Matrícula 29040-8 CPF/CNPJ 068.038.729-39

Endereço CAMPINA DOS CRESPINS , 58 Bairro PIÊN

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone _____ Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
 630 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
 03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
 04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
 3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS Valor R\$ 53,00

Outras informações _____

Retenções _____
 Total de retenções R\$ 0,00
 Valor líquido R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento _____
 7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos	Conta bancária	Documento	Data	Valor
00000 - Recursos Ordinários (Livres)	51569 - BANCO ITAU	2409	24/09/2024	R\$ 53,00

Recibo Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais, referente ao pagamento do empenho número 8330/2024.

Assinatura: _____
 Piên, ____/____/____

 CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002686000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **9586/2024** Emitido em **19/09/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **8330/2024**

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação
Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato _____ Ativo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____
Fornecedor **ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL** Matrícula **29040-8** CPF/CNPJ **068.038.729-39**
Endereço **CAMPINA DOS CRESPINS, 58** Bairro **PIÊN**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone _____ Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa _____
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Saldo do empenho **R\$ 53,00**
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Valor liquidado **R\$ 53,00**
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS Saldo a Liquidar **R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS
630 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras informações _____

Retenções _____
Total de retenções **R\$ 0,00**
Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação **4765918 - SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Vencimento da liquidação **19/10/2024**

Histórico _____
Solicitação de diária referente a viagem para Rio Negro (buscar documentos no cartorio) DIA 12/09/2024 PROCESSO 5324 AUTORIZADO PELA ADM

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	12/09/2024	Outras	16/09/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emtido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
8330/2024	Ordinário	18/09/2024		

Licitação	Número
Tipo	
Sem licitação	

Contrato/Aditivo	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
Sequência Contrato							

Credor	Matricula	CPF/CNPJ
Fornecedor		
ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL	29040-8	068.038.729-39
Endereço	Bairro	
CAMPINA DOS CRESPINS , 58	PIÊN	
Cidade/UF	CEP	Fone
Piên/PR	83860-000	
	Tipo de conta bancária	Banco Agência Conta

Classificação da despesa	Saldo anterior
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	R\$ 5.705,00
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Valor empenhado
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	R\$ 53,00
630 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 5.652,00

Outras informações

Histórico
 Solicitação de diaria referente a viagem para Rio Negro (buscar documentos no cartório) DIA 12/09/2024 PROCESSO 5324 AUTORIZADO PELA ADM



SILVANA TEIXEIRA JUNG
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 5324/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 16/09/2024
Atualizado em: 17/09/2024
Visibilidade: Público
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Solicitação de diária referente a viagem para Rio Negro

Solicitante: ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL
Grupo responsável: Área de Meio Ambiente
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 7

Nome do solicitante: ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL
Matrícula do Solicitante: 4766115
Secretarias: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
Cargo: Assessor de Area II
Pix: Não informado.
Banco: ITAU
Agência: 3778
Conta Corrente: 268924
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-09-12
Data de chegada: 2024-09-12
Hora de saída: 09:00
Hora de chegada: 16:00
Veículo utilizado/ Placa: Não informado.
Motorista: ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL
Destino: Rio Negro
Motivo: Solicitação de diária referente a viagem para Rio Negro (buscar documentos no cartorio)
Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: Não informado.
Opção (2) - N° de diárias: Não informado.
Opção (3) - N° de diárias: Não informado.
Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.
Valor total a empenhar (R\$): 53,00

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Enviar a Contabilidade

Descrição: Solicitação de Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: doc01043220240916132124.pdf



Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 17/09/2024 às 10:11:05:

Tarefa 2 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

não há saldo orçamentário em diárias na Secretaria de Agricultura

- Jose Luiz De Barros, no dia 17/09/2024 às 14:12:21:

Tarefa 3 - NÃO HÁ SALDO

Descrição: NÃO HÁ SALDO ORÇAMENTÁRIO PARA EMPENHAR A DIÁRIAS

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:



empenhar na administração

- Silvana Teixeira Jung, no dia 19/09/2024 às 10:14:16:

Tarefa 4 - Diária.

Descrição: Diária.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 8330 AUTORIZADO PELA ADM

- Jose Luiz De Barros, no dia 19/09/2024 às 10:59:17:

Tarefa 5 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: EMPENHO 8330

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 8330 ANDERSON ELIAS DAL.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok cliente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 19/09/2024 às 13:08:25:



Tarefa 6 - Diaria

Descrição: Diaria

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 1003/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 20/09/2024 às 13:23:06:

Tarefa 7 - PORTARIA 1003/2024

Descrição: PORTARIA 1003 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-09-20 (1).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 16/09/2024 às 13:41:49

Usuário: Cristiane Telma Abuda

Justificativa: Processo criado por Cristiane Telma Abuda, no dia 16/09/2024, às 13h41

RECIBO	Nº	VALOR	40000
Recebi (emos) de <u>Preleitura Pien (ANDERSON)</u> a quantia de <u>Quarenta e Nove Mil e Quinhentos e Quarenta e Quatro (49.926,44) Reais</u>			
Referente à <u>Receita</u> 28.825.363/0001-85 e para clareza firmo (amos) o presente. <u>DA NEGRÃO</u> IDAEL TABORDA RIBAS de <u>2021</u> <u>049-926-998-36</u>			
Assinatura <u>[assinatura]</u> Nome RILDEFONSO CAMARGO DE MELO Nº. 86 - BOM JESUS - CEP-83880-000 RIO NEGRO - PRF / RG			



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **8330/2024** Tipo Ordinário Emitido em 18/09/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação

Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL** Matrícula 29040-8 CPF/CNPJ 068.038.729-39

Endereço **CAMPINA DOS CRESPINS, 58** Bairro **PIÊN**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone Tipo de conta bancária Banco Agência Conta


Classificação da despesa

03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Saldo anterior
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	R\$ 5.705,00
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Valor empenhado
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS	R\$ 53,00
630 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 5.652,00

Outras informações

Histórico

Solicitação de diaria referente a viagem para Rio Negro (buscar documentos no cartorio) DIA 12/09/2024 PROCESSO 5324 AUTORIZADO PELA ADM



SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1003 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 132604487/PR matrícula funcional 4766115, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Agricultura**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Buscar documentos no cartório	12/09/2024	Rio Negro/PR	1 (uma)	53,00	8330/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:3875B2DA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
CONTRATO Nº 088/2024

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 088/2024

MODALIDADE: REFERENTE A CONCORRÊNCIA Nº 010/2024

Contratado: AGUIRRE TRANSPORTE E LOGÍSTICA LTDA
CNPJ: 18.300.211/0001-05

Objeto: Concessão de uso, de 01 (um) Barracão Industrial com 2.700m² de área edificada, o qual está compreendido nas matrículas n.º 20831 e 20832, possuindo área total de 7.000m², no Distrito Industrial no Município de Piên, Estado do Paraná, estrutura em zinco com instalação elétrica, salas em alvenaria com banheiros destinada à fins de exploração industrial.

Valor mensal: R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais)

Prazo de Vigência: 05 (cinco) anos a contar da data do contrato.

Data do contrato: 23 de agosto de 2024.

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.

COMPRAS E LICITAÇÕES

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:176DBFB5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1003 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1003 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 132604487/PR matrícula funcional 4766115, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Agricultura**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Buscar documentos no cartório	12/09/2024	Rio Negro/PR	1 (uma)	53,00	8330/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:816F5B39

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1004 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1004 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 132604487/PR matrícula funcional 4766115, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Agricultura**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Entregar documentos no cartório	06/09/2024	Rio Negro/PR	1 (uma)	53,00	8329/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:71CA39C6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1005 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1005 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **CLAUDINEI DE SIQUEIRA** portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.270.269-8/SC e matrícula funcional 7441 ocupante do cargo público de **CONTADOR**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Demonstração do sistema de contabilidade web	25/09/2024	Curitiba/PR	1 (uma)	53,00	8327/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:F5CFBDE3



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Enviar a Contabilidade

doc01043220240916132124.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 5 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 8330 ANDERSON ELIAS DAL.pdf - página 7 à 7

Anexos da Tarefa 7 - PORTARIA 1003/2024

2024-09-20 (1).pdf - página 8 à 9



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 6457/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 11/10/2024

Atualizado em: 14/10/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Viagem a Rio Negro para buscar documentos da Secretaria de Agricultura no Cartorio de Registro Civil.

Solicitante: ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL

Grupo responsável: Área de Meio Ambiente

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 1

Nome do solicitante: ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL

Matrícula do Solicitante: 4766115

Secretarias: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Cargo: Assessor de Area II

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-09-12

Data de chegada: 2024-09-12

Hora de saída: 10:40

Hora de chegada: 16:40

Veículo utilizado/ Placa: Não informado.

Motorista: Não informado.

Destino: Rio Negro

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Viagem a Rio Negro para buscar documentos da Secretaria de Agricultura no Cartorio de Registro Civil.

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: doc01072020241011081411.pdf

Notas fiscais - Cupom: doc01072320241011084015.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Enviar a Contabilidade

Descrição: Relatorio circunstanciado

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 11/10/2024 às 08:29:26

Usuário: Cristiane Telma Abuda

Justificativa: Processo criado por Cristiane Telma Abuda, no dia 11/10/2024, às 08h29



PIÊN
PREFEITURA

SECRETARIA DE
AGRICULTURA
E MEIO AMBIENTE

DECLARAÇÃO

Venho através deste declarar que o funcionário Anderson Elias Dal Pizzol realizou viagem para Rio Negro no dia 12 de setembro 2024 para buscar documentos ao cartório de Registro Civil, Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas.

Anderson Dal Pizzol

RECIBO

Nº

VALOR

440000

Recebi (emos) de

Fredericiana Pien (Anderson)

a quantia de

Quarenta e Quatro Reals - (Quatras mil e Quatrascentos)

Referente à

Receito

28 825 363/0001-85

e para clareza firmo (amos) o presente.

Ida El Negro

Ida El Taborda Ribas

049-926 999-36

de 2000

Assinatura

Nome

RILDEFONSO CAMARGO DE MELO

Nº. 86 - DOM JESUS - CEP. 83860-000

RIJONEGRO - RR / RG



Lista de anexos

Anexos do processo

doc01072020241011081411.pdf - página 3 à 3

doc01072320241011084015.pdf - página 4 à 4