

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
20/09/2024 - AUTOATENDIMENTO - 10.30.45
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUNIC PIEN FUNDEF 10
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 101.312-2

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E000000020240920130559198448079
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$53,00
TARIFA: R\$1,00
DATA: 20/09/2024 - 10:29:54

PAGO PARA: Leniza M Hollerweger
CPF: ***.210.989-**
INSTITUICAO: 60701190 ITAÚ UNIBANCO S.A.
AGENCIA: 3778 - CONTA: 000000000000051676
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 20/09/2024 - 10:29:56
=====

DOCUMENTO: 092003
AUTENTICACAO SISBB: B.81C.9FF.D1A.E2D.AF3
=====

Central de Atendimento BB
4004 0001

Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB

0800 729 0722

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-
tos e servicos.

Ouvidoria

0800 729 5678

Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais agencia, SAC e Demais canais de
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala

0800 729 0088

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 78002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	20/09/2024	10052	9463/2024	8281/2024	

Licitação _____
Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____

Fornecedor _____ Matrícula _____ CPF/CNPJ _____
LENZA CLARISSE MINICKOVSKI HOLLERWEGER 3059-7 720.210.989-15

Endereço _____ Bairro _____
RUA PRINCIPAL, 0 - casa GRAMADOS

Cidade/UF _____ CEP _____ Fone _____ Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____
Piên/PR 83860-000 041997335873

Classificação da despesa _____

2430 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.001 EDUCAÇÃO
12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Valor
R\$ 53,00

Outras informações _____

Retenções _____

Total de retenções
R\$ 0,00

Valor líquido
R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento _____

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos	Documento	Data	Valor
00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais	Conta bancária 101312 - BANCO DO BRASIL	2009 20/09/2024	R\$ 53,00

Recibo _____

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais, referente ao pagamento do empenho número 8281/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **9463/2024** Emitido em **17/09/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **8281/2024**

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____
 Sem licitação _____
 Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor **LENZA CLARISSE MINICKOVSKI HOLLERWEGER** Matrícula **3059-7** CPF/CNPJ **720.210.989-15**
 Endereço **RUA PRINCIPAL, 0 - casa** Bairro **GRAMADOS**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **041997335873** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Saldo do empenho **R\$ 53,00**
08.001 EDUCAÇÃO Valor liquidado **R\$ 53,00**
12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Saldo a liquidar **R\$ 0,00**
2430 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

Outras informações _____

Retenções _____
 Total de retenções **R\$ 0,00**
 Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765236 - CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

Vencimento da liquidação _____
17/10/2024

Histórico _____
Seminário Educa Juntos EM MANDIRITUBA DIA 18/09/2024 PROCESSO 5356/24

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	18/09/2024	Outras	18/09/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEDEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **8281/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **16/09/2024** Requisição Nº _____ Req. Compra Nº _____

Licitação _____ Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
 Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____
 Fornecedor **LENIZA CLARISSE MINICKOVSKI HOLLERWEGER** Matrícula **3059-7** CPF/CNPJ **720.210.989-15**

Endereço **RUA PRINCIPAL , 0 - casa** Bairro **GRAMADOS**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **041997335873** Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa		Saldo anterior
08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 4.158,00
08.001	EDUCAÇÃO	
12.365.0009.2022	GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
2430	00103 5% sobre Transferências Constitucionais: FUNDEB	Saldo atual
	- Do Exercício	R\$ 4.105,00

Outras informações _____

Histórico _____
 Seminário Educa Juntos EM MANDIRITUBA DIA 18/09/2024 PROCESSO 5358/24



CLÁRICE DE FATIMA FRAGOSO



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 5356/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 16/09/2024

Atualizado em: 17/09/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Seminário Educa Juntos

Solicitante: Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger

Grupo responsável: Funcionários - Escola M. do Campo de Gramados

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger

Matrícula do Solicitante: 16002

Secretarias: Secretaria de Educação

Cargo: Diretora

Pix: Não informado.

Banco: ITAU

Agência: 3778

Conta Corrente: 51676

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-09-18

Data de chegada: 2024-09-18

Hora de saída: 07:00

Hora de chegada: 18:30

Veículo utilizado/ Placa: a definir

Motorista: Não informado.

Destino: Mandirituba

Motivo: Seminario Educa Juntos

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: 1

Opção (2) - N° de diárias: Não informado.

Opção (3) - N° de diárias: Não informado.

Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.

Valor total a empenhar (R\$): 53,00

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Para registro da chefia

Descrição: Para ciência da educação.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clariceffragoso@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: WhatsApp Image 2024-09-16 at 16.33.41.pdf



Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 17/09/2024 às 08:41:57:

Tarefa 2 - Solicitação de diária

Descrição: Solicitação de diária para Leniza

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 8281 LENIZA CLARISSE

- Jose Luiz De Barros, no dia 17/09/2024 às 14:25:54:

Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: EMPENHO LENIZA CLARISSE

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 8281 LENIZA CLARISSE.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:



ok, ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 18/09/2024 às 10:39:53:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 998/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 19/09/2024 às 07:58:13:

Tarefa 5 - PORTARIA 998/2024

Descrição: PORTARIA 998 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-09-19 (4).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 16/09/2024 às 17:03:37

Usuário: Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger

Justificativa: Processo criado por Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger, no dia 16/09/2024, às 17h03

Ofício n.º 1125/2024

Curitiba, 07 de agosto de 2024.

Assunto: Convite - Inscrição Seminário de Práticas com Foco na Alfabetização - NRE AMS.

Aos municípios da Área Metropolitana Sul,

A Chefe do Núcleo Regional de Educação da área Metropolitana Sul, Eliandra Francielli Bini Jaskiw, vem por meio deste, mui respeitosamente no intuito de fortalecer o regime de colaboração entre Estado e municípios com foco na garantia da alfabetização das crianças até o 2º ano do Ensino Fundamental, por meio do compartilhamento de práticas pedagógicas e experiências exitosas tanto no âmbito da gestão de sala de aula, como no âmbito da gestão escolar, a Secretaria de Estado da Educação em parceria com a Undime/PR promoverá o Seminário de Práticas com foco na alfabetização.

Esta formação está prevista no âmbito do Programa Educa Juntos, instituído pela Lei Estadual n.º 21.323, de 20 de dezembro de 2022, e das ações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - CNCA, do Ministério da Educação - MEC, instituído pelo Decreto nº 11.556, de 12 de junho de 2023.

Convidamos as equipes gestoras das escolas das redes municipais a se inscreverem para a participação no Seminário. Cada escola municipal da Área Metropolitana Sul tem direito a uma vaga para diretor e uma para pedagogo, conforme orientação da Secretaria Municipal.

O Seminário será realizado no Teatro Municipal de Mandirituba no dia 18/09/2024 das 08h às 17h30min com a divulgação de práticas exitosas na área de alfabetização e gestão dos 14 municípios pertencentes à Área Metropolitana Sul. As inscrições serão do período de 01 a 20 de agosto de 2024.

Sua participação é fundamental!

Segue link de inscrição a ser preenchido pelo participante:

<https://forms.gle/k3vPvX1qSPCaxpKw8>

Cordialmente,

Eliandra Francielli Bini Jaskiw
Chefe NRE Área Metropolitana Sul
Decreto nº 00069/23 D.O.E 11.332 05/01/2023



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **8281/2024** Tipo Ordinário Emitido em 16/09/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação

Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **LENIZA CLARISSE MINICKOVSKI HOLLERWEGER** Matrícula 3059-7 CPF/CNPJ 720.210.989-15

Endereço RUA PRINCIPAL , 0 - casa Bairro GRAMADOS

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 041997335873 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa

08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Saldo anterior
08.001 EDUCAÇÃO	R\$ 4.158,00
12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
2430 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 4.105,00

Outras informações

Histórico

Seminário Educa Juntos EM MANDIRITUBA DIA 18/09/2024 PROCESSO 5356/24



CLARICE DE FATIMA FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 998 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.312.029.0/PR matrícula funcional 16002, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandirituba/P R	1 (uma)	53,00	8281/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.


SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

do Município, na Rua Presidente Costa e Silva, nº 290, Bairro Centro, Pérola D'Oeste - PR.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através do site www.peroladoeste.pr.gov.br, no Portal da Transparência do Município ou no Departamento de Compras/Licitação das 08:00h às 11:30h e das 13:00 às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (46) 3556-1223.

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI

Prefeito Municipal

LAIS FERNANDA GINDRI SCHWINGEL

Agente de Contratação

Publicado por:

Lais Fernanda Gindri

Código Identificador:41D8148B

**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 995 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 995 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Silmara Aparecida do Prado**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2.011.480-0/SC matrícula funcional 11712, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandirituba/PR	1 (uma)	53,00	8285/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:22DD95E0

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 996 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 996 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Ana Luiza da Cruz Kaminski** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.670.010-7/PR e matrícula funcional 104931, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandirituba/PR	1 (uma)	53,00	8284/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:53BDC2A1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 997 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 997 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Marilene Pereira Nogueira** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.152.849/SC e matrícula funcional 105621/4766045, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandirituba/PR	1 (uma)	53,00	8282/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:C60D3203

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 998 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 998 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº

8.312.029.0/PR matrícula funcional 16002, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandirituba/PR	1 (uma)	53,00	8281/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Cláudia Klassar Augustin
Código Identificador:F39FF633

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 999 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 999 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Marcia Jaqueline da Silva Grosskopf**, matrícula 105061, portador da cédula de identidade civil com RG nº 4.546.290/SC matrícula funcional 105061/4766092, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandirituba/PR	1 (uma)	53,00	8280/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Cláudia Klassar Augustin
Código Identificador:8388C7DB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 1.000 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 1.000 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Aldri Marina Grosskopf Anton**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.777.422-0/PR matrícula funcional 396321, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandirituba/PR	1 (uma)	53,00	8279/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Cláudia Klassar Augustin
Código Identificador:643AC257

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 136/2024

DECRETO 136/2024

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.965/2023 no exercício de 2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado a abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2024 no valor de R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais) conforme anexos:

Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos

Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 940/2023 de 21/06/2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2024, nas ações correspondentes

Município de Pinhal de São Bento, em 18 de Setembro de 2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:E915138B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 139/2024

DECRETO 139/2024

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.965/2023 no exercício de 2024.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado a abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2024 no valor de R\$ 12.000,00 (Doze mil reais) conforme anexos:

Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Para registro da chefia

WhatsApp Image 2024-09-16 at 16.33.41.pdf - página 5 à 5

Anexos da Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 8281 LENIZA CLARISSE.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 998/2024

2024-09-19 (4).pdf - página 7 à 9



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 5574/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 20/09/2024

Atualizado em: 20/09/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Seminário de Praticas de Alfabetização.

Solicitante: Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger

Grupo responsável: Funcionários - Escola M. do Campo de Gramados

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 2

Nome do solicitante: Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger

Matrícula do Solicitante: 16002

Secretarias: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

Cargo: Diretora

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-09-18

Data de chegada: 2024-09-18

Hora de saída: 07:00

Hora de chegada: 17:50

Veículo utilizado/ Placa: Van- SDQ3C30

Motorista: Silvio Negrelli

Destino: Mandirituba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Seminário de Praticas de Alfabetização.

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: DECLARAÇÃO 18.09.24 - Seminário de boas práticas.pdf

Notas fiscais - Cupom: comprovante almoço.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Para registro da chefia

Descrição: Para ciência da educação.

Tipo de Tarefa: Solicitação de complemento de diária(s)

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clariceffragoso@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Aprovado

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 20/09/2024 às 16:45:55:

Campos da tarefa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Descreva o motivo da solicitação: Seminário de Práticas de Alfabetização;
Nº da nova solicitação de diária(s): 0

Tarefa 2 - Relatório circunstanciado - Leniza

Descrição: Relatório circunstanciado de Leniza

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 20/09/2024 às 15:46:02

Usuário: Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger

Justificativa: Processo criado por Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger, no dia 20/09/2024, às 15h46



DECLARAÇÃO

Eu, Clarice de Fátima Fragoso, Secretária de Educação, declaro para fins de validação de diária, que as professoras abaixo relacionadas participaram do Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização, ocorrido no dia 18 de setembro de 2024, em Mandirituba/PR, das 8h00 às 17h00.

1. Aldri Marina Grosskopf
2. Aleçandra de Fátima Ferreira Schier
3. Ana Luiza da Cruz Kaminski
4. Andressa Fuerst Schroth
5. Bianca Adelita de Lima da Costa
6. Clarice de Fátima Fragoso
7. Claudiana Lang da Silva
8. Ijanete Drevek de Oliveira Schreiner
9. Isadora Carolina Zeszotko
10. Ivanize de Fatima Zappe Nenemann
11. Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger
12. Leonice Zimmer
13. Márcia Jaqueline da Silva Grosskopf
14. Marilene Pereira Nogueira
15. Sabrina Marcela de Andrade Stahelin
16. Silmara Aparecida do Prado
17. Vaneza Ribeiro de Siqueira
18. Viviane Miriam Balansin Rutz

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Piên, 19 de setembro de 2024.

Clarice de Fátima Fragoso
Secretária Municipal de Educação



CNPJ: 20.481.684/0001-06 P R RIBAS LTDA
AVENIDA BRASIL, 116A - CENTRO
MANDIRITUBA, PR
Fone: (41)3626-1012

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ÁREA DE MENSAGEM FISCAL

QTD UN	VL UNIT	VL TOTAL
4 BARRA CEREAL NATURALE LIGHT CASTANHAS COM /EIA 25		
3,00 UN	3,00	9,00
BUFFET SEMANA		
1,00 UN	38,00	38,00
1 AGUA S GAS CRYSTAL C 500 ML		
1,00 UN	4,00	4,00
Qtd. Total de Itens		3
Valor Total R\$		51,00
Descontos R\$		0,00
Acréscimos R\$		0,00
Valor a Pagar R\$		51,00
FORMA DE PAGAMENTO		VALOR PAGO R\$
Dinheiro		100,00
Credito R\$		49,00

Consulte pela chave de acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4124 0920 4816 8400 0108 9500 5000 0580 5110 0514 9875

CONSUMIDOR CPF: 720 210 989-15 CONSUMIDOR
AV BRASIL, 116
III
CENTRO - MANDIRITUBA/PR

NFC-e nº 000.058.051 Série 005 18/09/2024 12:54:10
Via Consumidor

Protocolo de autorização: 141241440835919
Data de autorização: 18/09/2024 12:54:44



1: Informacao complementar
Val Aprox trib. Fed. R\$2,60 Est. R\$0,93 Mun. R\$0,00 Fonte
IBPT
Observacao Venda

Sistema Natosystem (41)99515-5124



Lista de anexos

Anexos do processo

DECLARAÇÃO 18.09.24 - Seminário de boas práticas.pdf - página 4 à 4
comprovante almoço.pdf - página 5 à 5