

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
20/09/2024 - AUTOATENDIMENTO - 10.30.45
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUNIC PIEN FUNDEF 10
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 101.312-2

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E000000020240920130623731136864
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$53,00
TARIFA: R\$1,00
DATA: 20/09/2024 - 10:29:54

PAGO PARA: Marilene P Nogueira
CPF: ***.428.669-**
CHAVE PIX: 04042866905
INSTITUICAO: 10218474 CIVIA COOP CRED
AGENCIA: 0112 - CONTA: 000000000000486604
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 20/09/2024 - 10:29:55

DOCUMENTO: 092004
AUTENTICACAO SISBB: 8.A8A.FC7.63E.73E.DCB

Central de Atendimento BB
4004 0001

Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB

0800 729 0722

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-
tos e servicos.

Ouvidoria

0800 729 5678

Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais agencia, SAC e Demais canais de
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala

0800 729 0088

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	20/09/2024	10053	9464/2024	8282/2024	

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____
Fornecedor **MARILENE PEREIRA NOGUEIRA** Matrícula **4963-8** CPF/CNPJ **040.428.669-05**
Endereço **RODOVIA PR 420, 0 - CASA** Bairro **RODOVIA PR 420**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41996912659** Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa _____
2430 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.001 EDUCAÇÃO
12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Valor **R\$ 53,00**

Outras informações _____
Retenções _____
Total de retenções **R\$ 0,00**
Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou o pagamento _____
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA
Recursos _____ Documento _____ Data _____ Valor _____
00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais Conta bancária **101312 - BANCO DO BRASIL** **2009** **20/09/2024** **R\$ 53,00**

Recibo _____
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais referente ao pagamento do empenho número 8282/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____



CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002686000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **9464/2024** Emitido em **17/09/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **8282/2024**

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____
 Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
 Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____

Fornecedor **MARILENE PEREIRA NOGUEIRA** Matrícula **4963-8** CPF/CNPJ **040.428.669-05**

Endereço **RODOVIA PR 420, 0 - CASA** Bairro **RODOVIA PR 420**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41996912659** Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa _____

08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Saldo do empenho **R\$ 53,00**

08.001 EDUCAÇÃO Valor liquidado **R\$ 53,00**

12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL Saldo a liquidar **R\$ 0,00**

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

2430 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

Outras Informações _____

Retenções _____

Total de retenções **R\$ 0,00**

Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____

4765236 - CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

Vencimento da liquidação _____

17/10/2024

Histórico _____

Participação no Seminário de Práticas, com foco na Alfabetização em Mandirituba -PR no dia

18/09/24.PROCESSO 5243

Documentos fiscais _____

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	18/09/2024	Outras	18/09/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
8282/2024	Ordinário	16/09/2024		

Licitação	Número
Tipo	
Sem licitação	

Contrato/Aditivo	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
Seqüência	Contrato						

Credor	Matricula	CPF/CNPJ
Fornecedor		
MARILENE PEREIRA NOGUEIRA	4963-8	040.428.669-05
Endereço	Bairro	
RODOVIA PR 420, 0 - CASA	RODOVIA PR 420	
Cidade/UF	CEP	Fone
Piên/PR	83860-000	41996912659
	Tipo de conta bancária	Banco Agência Conta

Classificação da despesa	Saldo anterior
08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 4.105,00
08.001 EDUCAÇÃO	
12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
2430 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 4.052,00

Outras Informações

Histórico

Participação no Seminário de Práticas com foco na Alfabetização em Mandrituba -PR no dia 18/09/24.PROCESSO 5243



CLARICE DE FATIMA FRAGOSO



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 5246/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 13/09/2024

Atualizado em: 16/09/2024

Visibilidade: Público

Prazo: 16/09/2024

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Solicitação de diária para o Seminário de Práticas com foco na Alfabetização em Mandirituba -PR no dia 18/09/24.

Solicitante: MARILENE PEREIRA NOGUEIRA

Grupo responsável: Funcionários - Escola M. Marciano de Carvalho

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: MARILENE PEREIRA NOGUEIRA

Matrícula do Solicitante: 105621

Secretarias: Secretaria de Educação

Cargo: Orientadora

Pix: 04042866905

Banco: CIVIA

Agência: 85

Conta Corrente: 486604

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-09-18

Data de chegada: 2024-09-18

Hora de saída: 06:30

Hora de chegada: 17:30

Veículo utilizado/ Placa: A DEFINIR

Motorista: Não informado.

Destino: MANDIRITUBA- PR

Motivo: Participação no Seminário de Práticas com foco na Alfabetização em Mandirituba -PR no dia 18/09/24.

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: OPCÃO DIÁRIA 01 O VALOR DE R\$ 53,00.

Opção (2) - N° de diárias: Não informado.

Opção (3) - N° de diárias: Não informado.

Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.

Valor total a empenhar (R\$): 53,00

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Solicitação de diária.

Descrição: Solicitação de diária para o Seminário de Práticas com foco na Alfabetização em Mandirituba -PR no dia 18/09/24.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clariceffragoso@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal



Lista de documentos: oficio.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 16/09/2024 às 10:42:18:

Tarefa 2 - Solicitação de diária

Descrição: Solicitação de diária para MARILENE PEREIRA NOGUEIRA

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 8282

- Jose Luiz De Barros, no dia 17/09/2024 às 14:29:12:

Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: EMPENHO 8282 MARILENE PEREIRA

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 8282 MARILENE PEREIRA.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 18/09/2024 às 10:40:26:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 997/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 19/09/2024 às 07:56:40:

Tarefa 5 - PORTARIA 997/2024

Descrição: PORTARIA 997 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-09-19 (3).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 13/09/2024 às 15:56:44

Usuário: MARILENE PEREIRA NOGUEIRA

Justificativa: Processo criado por MARILENE PEREIRA NOGUEIRA, no dia 13/09/2024, às 15h56

Ofício n.º 1125/2024

Curitiba, 07 de agosto de 2024.

Assunto: Convite - Inscrição Seminário de Práticas com Foco na Alfabetização - NRE AMS.

Aos municípios da Área Metropolitana Sul,

A Chefe do Núcleo Regional de Educação da área Metropolitana Sul, Eliandra Francielli Bini Jaskiw, vem por meio deste, mui respeitosamente no intuito de fortalecer o regime de colaboração entre Estado e municípios com foco na garantia da alfabetização das crianças até o 2º ano do Ensino Fundamental, por meio do compartilhamento de práticas pedagógicas e experiências exitosas tanto no âmbito da gestão de sala de aula, como no âmbito da gestão escolar, a Secretaria de Estado da Educação em parceria com a Undime/PR promoverá o Seminário de Práticas com foco na alfabetização.

Esta formação está prevista no âmbito do Programa Educa Juntos, instituído pela Lei Estadual n.º 21.323, de 20 de dezembro de 2022, e das ações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - CNCA, do Ministério da Educação - MEC, instituído pelo Decreto nº 11.556, de 12 de junho de 2023.

Convidamos as equipes gestoras das escolas das redes municipais a se inscreverem para a participação no Seminário. Cada escola municipal da Área Metropolitana Sul tem direito a uma vaga para diretor e uma para pedagogo, conforme orientação da Secretaria Municipal.

O Seminário será realizado no Teatro Municipal de Mandirituba no dia 18/09/2024 das 08h às 17h30min com a divulgação de práticas exitosas na área de alfabetização e gestão dos 14 municípios pertencentes à Área Metropolitana Sul. As inscrições serão do período de 01 a 20 de agosto de 2024.

Sua participação é fundamental!

Segue link de inscrição a ser preenchido pelo participante:

<https://forms.gle/k3vPvX1gSPCaxpKw8>

Cordialmente,

Eliandra Francielli Bini Jaskiw
Chefe NRE Área Metropolitana Sul
Decreto nº 00069/23 D.O.E 11.332 05/01/2023



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
8282/2024	Ordinário	16/09/2024		

Licitação

Tipo Número
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor	Matrícula	CPF/CNPJ				
MARILENE PEREIRA NOGUEIRA	4963-8	040.428.669-05				
Endereço	Bairro					
RODOVIA PR 420, 0 - CASA	RODOVIA PR 420					
Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	41996912659				

Classificação da despesa

08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Saldo anterior
08.001 EDUCAÇÃO	R\$ 4.105,00
12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
2430 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 4.052,00

Outras informações

Histórico

Participação no Seminário de Práticas com foco na Alfabetização em Mandirituba -PR no dia 18/09/24.PROCESSO 5243



CLARICE DE FATIMA FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 997 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Marilene Pereira Nogueira** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.152.849/SC e matrícula funcional 105621/4766045, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandirituba/PR	1 (uma)	53,00	8282/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

do Município, na Rua Presidente Costa e Silva, nº 290, Bairro Centro, Pérola D'Oeste - PR.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através do site www.peroladoeste.pr.gov.br, no Portal da Transparência do Município ou no Departamento de Compras/Licitação das 08:00h às 11:30h e das 13:00 às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (46) 3556-1223.

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI

Prefeito Municipal

LAIS FERNANDA GINDRI SCHWINGEL

Agente de Contratação

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:41D8148B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 995 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 995 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Silmara Aparecida do Prado**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2.011.480-0/SC matrícula funcional 11712, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandrituba/PR	1 (uma)	53,00	8285/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:22DD95E0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 996 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 996 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Ana Luiza da Cruz Kaminski** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.670.010-7/PR e matrícula funcional 104931, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandrituba/PR	1 (uma)	53,00	8284/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:53BDC2A1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 997 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 997 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Marilene Pereira Nogueira** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.152.849/SC e matrícula funcional 105621/4766045, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandrituba/PR	1 (uma)	53,00	8282/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C60D3203

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 998 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

PORTARIA Nº 998 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Solicitação de diária.

oficio.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 8282 MARILENE PEREIRA.pdf - página 7 à 7

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 997/2024

2024-09-19 (3).pdf - página 8 à 9



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 5502/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 19/09/2024

Atualizado em: 19/09/2024

Visibilidade: Público

Prazo: 20/09/2024

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: DIÁRIA- SEMINÁRIO DE PRÁTICAS COM FOCO NA ALFABETIZAÇÃO.

Solicitante: MARILENE PEREIRA NOGUEIRA

Grupo responsável: Funcionários - Escola M. Marciano de Carvalho

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 2

Nome do solicitante: MARILENE PEREIRA NOGUEIRA

Matrícula do Solicitante: 105621

Secretarias: Secretaria de Educação

Cargo: Pedagoga

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-09-18

Data de chegada: 2024-09-18

Hora de saída: 07:00

Hora de chegada: 17:40

Veículo utilizado/ Placa: VAN-SDQ3C30

Motorista: SILVIO

Destino: MANDIRITUBA-PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): PARTICIPAÇÃO NO SEMINÁRIO DE PRÁTICAS COM FOCO NA ALFABETIZAÇÃO.

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: DECLARAÇÃO 18.09.24 - Seminário de boas práticas.pdf

Notas fiscais - Cupom: NOTA FISCAL.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - DIÁRIA- SEMINÁRIO.

Descrição: DIÁRIA- PARTICIPAÇÃO NO SEMINÁRIO.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clariceffragoso@gmail.com)

Prazo: 20/09/2024

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Aprovado

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 19/09/2024 às 16:07:25:



Tarefa 2 - Relatório circunstanciado - Marilene

Descrição: Relatório circunstanciado de MARILENE PEREIRA NOGUEIRA

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 19/09/2024 às 13:43:11

Usuário: MARILENE PEREIRA NOGUEIRA

Justificativa: Processo criado por MARILENE PEREIRA NOGUEIRA, no dia 19/09/2024, às 13h43



DECLARAÇÃO

Eu, Clarice de Fátima Fragoso, Secretária de Educação, declaro para fins de validação de diária, que as professoras abaixo relacionadas participaram do Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização, ocorrido no dia 18 de setembro de 2024, em Mandirituba/PR, das 8h00 às 17h00.

1. Aldri Marina Grosskopf
2. Aleçandra de Fátima Ferreira Schier
3. Ana Luiza da Cruz Kaminski
4. Andressa Fuerst Schroth
5. Bianca Adelita de Lima da Costa
6. Clarice de Fátima Fragoso
7. Claudiana Lang da Silva
8. Ijanete Drevek de Oliveira Schreiner
9. Isadora Carolina Zeszotko
10. Ivanize de Fatima Zappe Nenemann
11. Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger
12. Leonice Zimmer
13. Márcia Jaqueline da Silva Grosskopf
14. Marilene Pereira Nogueira
15. Sabrina Marcela de Andrade Stahelin
16. Silmara Aparecida do Prado
17. Vaneza Ribeiro de Siqueira
18. Viviane Miriam Balansin Rutz

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Piên, 19 de setembro de 2024.

Clarice de Fátima Fragoso
Secretária Municipal de Educação

CNPJ: 20.481.684/0001-06 P R RIBAS LTDA
AVENIDA BRASIL, 116A - CENTRO
MANDIRITUBA, PR
Fone: (41)3626-1012

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ÁREA DE MENSAGEM FISCAL

CDIGO	DESCRIÇÃO	QTD UN	VL.UNIT	VL.TOTAL
	BUFFET SEMANA	1,00 UN	38,00	38,00
	12 REFRI LATA DIVERSOS	1,00 UN	6,00	6,00
	4 BARRA CEREAL NATURALE LIGHT CASTANHAS COM /EIA 25	1,00 UN	3,00	3,00
	Qtd. Total de Itens			3
	Valor Total R\$			47,00
	Descontos R\$			0,00
	Créditos R\$			0,00
	Valor a Pagar R\$			47,00
	FORMA DE PAGAMENTO		VALOR PAGO R\$	
	cheiro			47,00

Consulte pela chave de acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4124 0920 4816 8400 0106 6500 5000 0580 5210 0514 9380

CONSUMIDOR CPF: 040.428.669-05 CONSUMIDOR
AV BRASIL, 116
III
CENTRO - MANDIRITUBA/PR

NFC-e nº 000.058.052 Série 005 18/09/2024 12:55:09
Via Consumidor

Protocolo de autorização: 141241440839895
Data de autorização: 18/09/2024 12:55:19



Val Aprox trib: 1: informacao complementar
Fed. 00,00 Est. 00,00 Mun. 00,00 Fonte



Lista de anexos

Anexos do processo

DECLARAÇÃO 18.09.24 - Seminário de boas práticas.pdf - página 4 à 4

NOTA FISCAL.pdf - página 5 à 5