

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
20/09/2024 - AUTOATENDIMENTO - 10.30.45
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUNIC PIEN FUNDEF 10
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 101.312-2

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E0000000020240920130710852064145
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$53,00
TARIFA: R\$0,00
DATA: 20/09/2024 - 10:29:55

PAGO PARA: Silmara A Prado
CPF: ***.286.629-**
CHAVE PIX: 81728662915
INSTITUICAO: 00000000 BCO DO BRASIL S.A.
AGENCIA: 0674 - CONTA: 000000000002059452
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 20/09/2024 - 10:29:55

=====

DOCUMENTO: 092005
AUTENTICACAO SISBB: 5.769.C98.0EE.FE6.27B

Central de Atendimento BB
4004 0001
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-
tos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais agencia, SAC e Demais canais de
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002686000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	20/09/2024	10055	9466/2024	8285/2024	

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____
 Sem licitação _____
Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor **SILMARA APARECIDA DO PRADO** Matrícula 3257-3 CPF/CNPJ 817.286.629-15
 Endereço RUA SCHROTH, 31 - CASA Bairro CAMPINA DOS MAIA
 Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 41996689573 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
 2430 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
 08.001 EDUCAÇÃO
 12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Valor R\$ 53,00

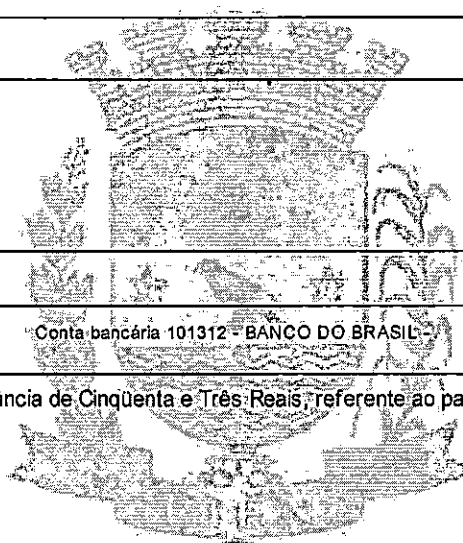
Outras Informações _____
Retenções _____
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento _____
 7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA
Recursos _____ **Documento** _____ **Data** _____ **Valor** _____
 00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais Conta bancária 101312 - BANCO DO BRASIL 2009 20/09/2024 R\$ 53,00

Recibo _____
 Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais, referente ao pagamento do empenho número 8285/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____



CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002668000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **9466/2024** Emitido em **17/09/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **8285/2024**

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____

Sem licitação
 Contrato/Aditivo _____
 Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____
 Fornecedor **SILMARA APARECIDA DO PRADO** Matrícula **3257-3** CPF/CNPJ **817.286.629-15**
 Endereço **RUA SCHROTH, 31 - CASA** Bairro **CAMPINA DOS MAIA**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41996689573** Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa _____
08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO Saldo do empenho **R\$ 53,00**
08.001 EDUCAÇÃO Valor liquidado **R\$ 53,00**
12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Saldo à Liquidar _____
2430 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB **R\$ 0,00**

Outras Informações _____

Retenções _____
 Total de retenções **R\$ 0,00**
 Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765236 - CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

Vencimento da liquidação _____
17/10/2024

Histórico _____
Seminário Educa Juntos - dia 18/09/2024 EM MANIDIRITUBA DIA 18/09/2024 PROCESSO 5247

Documentos fiscais _____

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	18/09/2024	Outras	16/09/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 8285/2024	Tipo Ordinário	Emitido em 16/09/2024	Requisição Nº	Req. Compra Nº
----------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

Licitação Sem licitação	Número
-----------------------------------	---------------

Contrato/Aditivo	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
-------------------------	----------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------

Credor Fornecedor SILMARA APARECIDA DO PRADO	Matricula 3257-3	CPF/CNPJ 817.286.629-15
Endereço RUA SCHROTH, 31 - CASA	Bairro CAMPINA DOS MAIA	
Cidade/UF Piên/PR	CEP 83860-000	Fone 41996689573
	Tipo de conta bancária	Banco Agência Conta

Classificação da despesa	Saldo anterior
08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 3.999,00
08.001 EDUCAÇÃO	
12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
2430 00103 5% sobre Transferências Constitucionais: FUNDEB	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 3.946,00

Outras informações

Histórico
Seminário Educa Juntos - dia 18/09/2024. EM MANIDIRITUBA DIA 18/09/2024 PROCESSO 5247



CLARICE DE FATIMA FRAGOSO



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 5247/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 13/09/2024
Atualizado em: 16/09/2024
Visibilidade: Público
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Seminário Educa Juntos - dia 18/09/2024.
Solicitante: Silmara Aparecida do Prado
Grupo responsável: Funcionários - Escola M. do Campo
Frei Demétrio
Quantidade de documentos: 0
Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Silmara Aparecida do Prado
Matrícula do Solicitante: 11712
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: diretora
Pix: 81728662915
Banco: Banco do Brasil
Agência: 6742
Conta Corrente: 2059452
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-09-18
Data de chegada: 2024-09-18
Hora de saída: 07:00
Hora de chegada: 18:30
Veículo utilizado/ Placa: Não informado.
Motorista: Não informado.
Destino: Mandirituba
Motivo: Seminário Educa Juntos
Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: Não informado.
Opção (3) - N° de diárias: Não informado.
Opção (1) - Valor total R\$: 5,300
Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.
Valor total a empenhar (R\$): 5,300

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Solicitação de diária - Silmara

Descrição: Solicitação de diária - Silmara

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clariceffragoso@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

Autorizada

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 16/09/2024 às 10:40:05:

Tarefa 2 - Solicitação de diária

Descrição: Solicitação de diária para Silmara Aparecida do Prado

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Ofício - Seminário de boas práticas - Mandirituba.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 8285

- Jose Luiz De Barros, no dia 17/09/2024 às 14:36:31:

Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: EMPENHO 8285 SILMARA APARECIDA

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 8285 SILMARA APARECIDA.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok, cliente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 18/09/2024 às 10:41:30:



Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 995/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 19/09/2024 às 07:53:20:

Tarefa 5 - PORTARIA 995/2024

Descrição: PORTARIA 995 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-09-19 (1).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 13/09/2024 às 15:57:54

Usuário: Silmara Aparecida do Prado

Justificativa: Processo criado por Silmara Aparecida do Prado, no dia 13/09/2024, às 15h57

Ofício n.º 1125/2024

Curitiba, 07 de agosto de 2024.

Assunto: Convite - Inscrição Seminário de Práticas com Foco na Alfabetização - NRE AMS.

Aos municípios da Área Metropolitana Sul,

A Chefe do Núcleo Regional de Educação da área Metropolitana Sul, Eliandra Francielli Bini Jaskiw, vem por meio deste, mui respeitosamente no intuito de fortalecer o regime de colaboração entre Estado e municípios com foco na garantia da alfabetização das crianças até o 2º ano do Ensino Fundamental, por meio do compartilhamento de práticas pedagógicas e experiências exitosas tanto no âmbito da gestão de sala de aula, como no âmbito da gestão escolar, a Secretaria de Estado da Educação em parceria com a Undime/PR promoverá o Seminário de Práticas com foco na alfabetização.

Esta formação está prevista no âmbito do Programa Educa Juntos, instituído pela Lei Estadual n.º 21.323, de 20 de dezembro de 2022, e das ações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - CNCA, do Ministério da Educação - MEC, instituído pelo Decreto n.º 11.556, de 12 de junho de 2023.

Convidamos as equipes gestoras das escolas das redes municipais a se inscreverem para a participação no Seminário. Cada escola municipal da Área Metropolitana Sul tem direito a uma vaga para diretor e uma para pedagogo, conforme orientação da Secretaria Municipal.

O Seminário será realizado no Teatro Municipal de Mandirituba no dia 18/09/2024 das 08h às 17h30min com a divulgação de práticas exitosas na área de alfabetização e gestão dos 14 municípios pertencentes à Área Metropolitana Sul. As inscrições serão do período de 01 a 20 de agosto de 2024.

Sua participação é fundamental!

Segue link de inscrição a ser preenchido pelo participante:

<https://forms.gle/k3vPvX1qSPCaxpKw8>

Cordialmente,

Eliandra Francielli Bini Jaskiw
Chefe NRE Área Metropolitana Sul
Decreto nº 00069/23 D.O.E 11.332 05/01/2023



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **8285/2024** Tipo Ordinário Emitido em 16/09/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação

Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **SILMARA APARECIDA DO PRADO** Matrícula 3257-3 CPF/CNPJ 817.286.629-15
Endereço RUA SCHROTH, 31 - CASA Bairro CAMPINA DOS MAIA
Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 41996689573 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa

08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Saldo anterior
08.001 EDUCAÇÃO	R\$ 3.999,00
12.365.0009.2022 GESTÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
2430 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 3.946,00

Outras informações

Histórico

Seminário Educa Juntos - dia 18/09/2024.EM MANIDIRITUBA DIA 18/09/2024 PROCESSO 5247



CLARICE DE FATIMA FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 995 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Silmara Aparecida do Prado**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2.011.480-0/SC matrícula funcional 11712, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandirituba/PR	1 (uma)	53,00	8285/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

do Município, na Rua Presidente Costa e Silva, nº 290, Bairro Centro, Pérola D'Oeste - PR.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O Edital poderá ser examinado e adquirido, através do site www.peroladoeste.pr.gov.br, no Portal da Transparência do Município ou no Departamento de Compras/Licitação das 08:00h às 11:30h e das 13:00 às 17:00h. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone: (46) 3556-1223.

Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, 18 de setembro de 2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI

Prefeito Municipal

LAIS FERNANDA GINDRI SCHWINGEL

Agente de Contratação

Publicado por:
Lais Fernanda Gindri
Código Identificador:41D8148B

**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 995 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 995 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Silmara Aparecida do Prado**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2.011.480-0/SC matrícula funcional 11712, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandirituba/PR	1 (uma)	53,00	8285/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:22DD95E0

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 996 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 996 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Ana Luiza da Cruz Kaminski** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.670.010-7/PR e matrícula funcional 104931, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandirituba/PR	1 (uma)	53,00	8284/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:53BDC2A1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 997 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 997 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Marilene Pereira Nogueira** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.152.849/SC e matrícula funcional 105621/4766045, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização	18/09/2024	Mandirituba/PR	1 (uma)	53,00	8282/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C60D3203

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 998 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024**

PORTARIA Nº 998 DE 16 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 2 - Solicitação de diária

Ofício - Seminário de boas práticas - Mandirituba.pdf - página 5 à 5

Anexos da Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 8285 SILMARA APARECIDA.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 995/2024

2024-09-19 (1).pdf - página 7 à 8



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado
Número do processo: 5561/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 20/09/2024
Atualizado em: 23/09/2024
Visibilidade: Público
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Participação Seminário de práticas de alfabetização em Mandirituba.
Solicitante: Silmara Aparecida do Prado
Grupo responsável: Funcionários - Escola M. do Campo Frei Demétrio
Quantidade de documentos: 2
Quantidade de tarefas: 4

Nome do solicitante: Silmara Aparecida do Prado
Matrícula do Solicitante: 11712
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: diretora
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-09-18
Data de chegada: 2024-09-18
Hora de saída: 07:00
Hora de chegada: 18:30
Veículo utilizado/ Placa: VAN - SDQ3C30
Motorista: Não informado.
Destino: Mandirituba / PR
Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Participar do Seminário de boas práticas na alfabetização.
Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: DECLARAÇÃO 18.09.24 - Seminário de boas práticas.pdf
Notas fiscais - Cupom: NOTA SEMINÁRIO 18-09.docx

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Relatório circunstanciado - Silmara

Descrição: Relatório circunstanciado - Silmara

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clariceffragoso@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Aprovado

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 23/09/2024 às 09:34:00:



Tarefa 2 - Relatório circunstanciado - Silmara Aparecida

Descrição: Relatório circunstanciado de Silmara Aparecida do Prado

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 3 - Falta Documento

Descrição: nota fiscal

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Funcionários - Escola M. do Campo Frei Demétrio

Responsável: Silmara Aparecida do Prado (rh.administracao5@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 4 - nota fiscal

Descrição: word para pdf

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA SEMINÁRIO 18-09 (1).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 20/09/2024 às 14:12:28

Usuário: Silmara Aparecida do Prado

Justificativa: Processo criado por Silmara Aparecida do Prado, no dia 20/09/2024, às 14h12



DECLARAÇÃO

Eu, Clarice de Fátima Fragoso, Secretária de Educação, declaro para fins de validação de diária, que as professoras abaixo relacionadas participaram do Seminário de Boas Práticas com Foco na Alfabetização, ocorrido no dia 18 de setembro de 2024, em Mandirituba/PR, das 8h00 às 17h00.

1. Aldri Marina Grosskopf
2. Aleçandra de Fátima Ferreira Schier
3. Ana Luiza da Cruz Kaminski
4. Andressa Fuerst Schroth
5. Bianca Adelita de Lima da Costa
6. Clarice de Fátima Fragoso
7. Claudiana Lang da Silva
8. Ijanete Drevek de Oliveira Schreiner
9. Isadora Carolina Zeszotko
10. Ivanize de Fatima Zappe Nenemann
11. Leniza Clarisse Minickovski Hollerweger
12. Leonice Zimmer
13. Márcia Jaqueline da Silva Grosskopf
14. Marilene Pereira Nogueira
15. Sabrina Marcela de Andrade Stahelin
16. Silmara Aparecida do Prado
17. Vaneza Ribeiro de Siqueira
18. Viviane Miriam Balansin Rutz

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Piên, 19 de setembro de 2024.

Clarice de Fátima Fragoso
Secretária Municipal de Educação



Lista de anexos

Anexos do processo

DECLARAÇÃO 18.09.24 - Seminário de boas práticas.pdf - página 5 à 5

Anexos da Tarefa 4 - nota fiscal

NOTA SEMINÁRIO 18-09 (1).pdf - página 6 à 6