



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	12/09/2024	9805	9203/2024	8061/2024	

**Licitação**  
Tipo: Sem licitação Número:

**Contrato/Aditivo**  
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

**Credor**  
Fornecedor: **DAIANA SUELI DOS SANTOS** Matrícula: 10495-7 CPF/CNPJ: 077.352.289-10  
Endereço: EST ESTR.COM POCO FRIO, 0 Bairro: POCO FRIO  
Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: 41995416837 Tipo de conta bancária: Conta Corrente Banco: 237 Agência: 6071-2 Conta: 6771-7

**Classificação da despesa**  
3040 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL  
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
08.243.0013.2027 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR  
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS **Valor: R\$ 53,00**

**Outras informações**

**Retenções**  
**Total de retenções: R\$ 0,00**  
**Valor líquido: R\$ 53,00**

**Servidor que autorizou o pagamento**  
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA  
**Recursos**  
00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU - Documento: 1209 Data: 12/09/2024 Valor: R\$ 53,00

**Recibo**  
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais, referente ao pagamento do empenho número 8061/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **9203/2024** Entido em **10/09/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **8061/2024**

Licitação  
 Tipo **Sem licitação** Número \_\_\_\_\_  
 Contrato/Aditivo  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor  
 Fornecedor **DAIANA SUELI DOS SANTOS** Matrícula **10495-7** CPF/CNPJ **077.352.289-10**  
 Endereço **EST ESTR.COM POCO FRIO, 0** Bairro **POCO FRIO**  
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41995416837** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **237** Agência **6071-2** Conta **6771-7**

Classificação da despesa  
**10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL** Saldo do empenho **R\$ 53,00**  
**10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL** Valor liquidado **R\$ 53,00**  
**08.243.0013.2027 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR** Saldo à Liquidar **R\$ 0,00**  
**3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS**  
**3040 00000 Recursos Ordinários (Livres)**

Outras Informações \_\_\_\_\_

Retenções  
 Total de retenções **R\$ 0,00**  
 Valor liquidado **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação  
**4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**

Vencimento da liquidação  
**10/10/2024**

Histórico  
**Liberação de RN em Maternidade Mater Del. EM 12/08/2024 PROCESSO 3797/2024**

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	12/08/2024	Outras	28/08/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF  
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
 CONTADOR



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **8061/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **05/09/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Req. Compra Nº \_\_\_\_\_

Licitação \_\_\_\_\_  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
Sequência \_\_\_\_\_ Contrato \_\_\_\_\_ Aditivo \_\_\_\_\_ Início da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vig. atualizada \_\_\_\_\_ Início da execução \_\_\_\_\_ Fim da execução \_\_\_\_\_ Fim da exe. atualizada \_\_\_\_\_

Credor \_\_\_\_\_  
Fornecedor **DAIANA SUELI DOS SANTOS** Matrícula **10495-7** CPF/CNPJ **077.352.289-10**  
Endereço **EST ESTR.COM POCO FRIO, 0** Bairro **POCO FRIO**  
Cidade/UF \_\_\_\_\_ CEP **83860-000** Fone **41995416837** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **237** Agência **6071-2** Conta **6771-7**  
Piên/PR \_\_\_\_\_

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
**10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL**  
**10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**08.243.0013.2027 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR**  
**3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS**  
**3040 00000 Recursos Ordinários (Livres)**  
**Do Exercício**

Saldo anterior	R\$ 4.208,00
Valor empenhado	R\$ 53,00
Saldo atual	R\$ 4.155,00

Outras informações \_\_\_\_\_

Histórico \_\_\_\_\_  
Liberação de RN em Maternidade Mater Dei. EM 12/08/2024 PROCESSO 3797/2024

**KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)

**Número do processo:** 3797/2024

**Status do processo:** Tramitando

**Data de início:** 12/08/2024

**Atualizado em:** 12/08/2024

**Visibilidade:** Privado

**Prazo:** Não informado.

**Origem:** Interno

**Prioridade:** Normal

**Descrição:** Maternidade Mater Dei

**Solicitante:** Daiana Sueli Dos Santos

**Grupo responsável:** Conselho Tutelar

**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 7

**Nome do solicitante:** Daiana Sueli Dos Santos

**Matrícula do Solicitante:** 4765965

**Secretarias:** Secretaria de Ação Social e Defesa Civil

**Cargo:** Conselheira Tutelar

**Pix:** 07735228910

**Banco:** Itaú

**Agência:** 3778

**Conta Corrente:** 268296

**Com pernoite?:** Não

**Vai e volta no dia?:** Sim

**Data de saída:** 2024-08-12

**Data de chegada:** 2024-08-12

**Hora de saída:** 12:30

**Hora de chegada:** 18:30

**Veículo utilizado/ Placa:** Não informado.

**Motorista:** Não informado.

**Destino:** Curitiba/PR

**Motivo:** Liberação de RN em Maternidade Mater Dei.

**Tipo da diária:** Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

**Opção (1) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (2) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (3) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (1) - Valor total R\$:** Não informado.

**Opção (2) - Valor total R\$:** Não informado.

**Opção (3) - Valor total R\$:** Não informado.

**Valor total a empenhar (R\$):** 5,300

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Para liberação da diária

**Descrição:** Segue solicitação

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

**Responsável:** Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.



**Comentários:**

*deferido*

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 12/08/2024 às 11:46:35:

---

**Tarefa 2 - contabilidade**

**Descrição:** contabilidade

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Recusada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 21/08/2024 às 16:19:07**

**Usuário:** Claudinei de Siqueira

**Justificativa:** reatribuição de tarefa

**Tarefa Reatribuída em 21/08/2024 às 16:28:27**

**Usuário:** Jose Luiz De Barros

**Justificativa:** AUTORIZAÇÃO PARA EMPENHO PÓS VIAGEM

**Tarefa Recusado(a) em 22/08/2024 às 15:57:01**

**Usuário:** Silvana Teixeira Jung

**Justificativa:** Favor justificar porque não houve tempo hábil de solicitação

---

**Tarefa 3 - Processo 3797**

**Descrição:** Solicitação foi realizada no mesmo dia pelo fato de ser uma viagem de emergência, visto que, houve contato por parte do Hospital na data solicitando que comparecemos na mesma data.

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*ok, cliente*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 06/09/2024 às 10:36:27:

---

### Tarefa 4 - Diária

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*EMPENHO 8061 DAIANA SUELI PARA PORTARIA*

- Jose Luiz De Barros, no dia 09/09/2024 às 11:13:34:

---

### Tarefa 5 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

**Descrição:** EMPENHO 8061 DAIANA SUELI DOS SANTOS

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** NOTA DE EMPENHO 8061 DAIANA SUELI.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*ok, ciente*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 09/09/2024 às 14:50:07:

---

### Tarefa 6 - diária.

**Descrição:** diária.

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos

**Responsável:** Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*PORTARIA 933/02024*

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 10/09/2024 às 08:47:59:

---

### Tarefa 7 - PORTARIA 933/02024

**Descrição:** PORTARIA 933 02024

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 2024-09-10 (9).pdf



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 12/08/2024 às 09:55:58**

**Usuário:** Daiana Sueli Dos Santos

**Justificativa:** Processo criado por Daiana Sueli Dos Santos, no dia 12/08/2024, às 09h55



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **8061/2024** Tipo Ordinário Emitido em 05/09/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

### Licitação

Tipo Sem licitação Número

### Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

### Credor

Fornecedor **DAIANA SUELI DOS SANTOS** Matrícula 10495-7 CPF/CNPJ 077.352.289-10

Endereço EST ESTR.COM POCO FRIO, 0 Bairro POCO FRIO

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 41995416837 Tipo de conta bancária Conta Corrente Banco 237 Agência 6071-2 Conta 6771-7

### Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo anterior
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 4.208,00
08.243.0013.2027 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Valor empenhado
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS	<b>R\$ 53,00</b>
3040 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 4.155,00

### Outras informações

### Histórico

Liberação de RN em Maternidade Mater Dei. EM 12/08/2024 PROCESSO 3797/2024

*Katia C. Fragoso.*

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 933 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **Daiana Sueli dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.841.467/SC matrícula funcional 4765965, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
liberação de RN na maternidade Mater Dei	12/08/2024	Curitiba/PR	1 (um)	53,00	8061/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

com RG nº 7441866/SC matrícula funcional 4766073, ocupante do cargo público de **Enfermeira**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
CURSO DE AURICULOTERAPIA	09/09/2024	Paranaguá/PR	1 (uma)	53,00	7980/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**02955E50

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 933 DE 28 DE AGOSTO DE 2024**

**PORTARIA Nº 933 DE 28 DE AGOSTO DE 2024**

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **Daiana Sueli dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.841.467/SC matrícula funcional 4765965, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
liberação de RN na maternidade Mater Dei	12/08/2024	Curitiba/PR	1 (um)	53,00	8061/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**569C3E80

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 934 DE 28 DE AGOSTO DE 2024**

**PORTARIA Nº 934 DE 28 DE AGOSTO DE 2024**

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIRA MENDES**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.174.864/SC e matrícula funcional 4765966, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
liberação de RN na maternidade Mater Dei	12/08/2024	Curitiba/PR	1 (um)	53,00	8057/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**5836A582

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 935 DE 28 DE AGOSTO DE 2024**

**PORTARIA Nº 935 DE 28 DE AGOSTO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Vanessa Raut Ferreira Muller Costa**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.039.043-4/PR matrícula funcional 472951, ocupante do cargo público de **Enfermeira**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
CURSO DE AURICULOTERAPIA	09/09/2024	Paranaguá/PR	1 (uma)	53,00	8051/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**1CE0C316

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ANEXO DECRETO Nº 131/2024**

Município de Pinhal de São Bento - 2024			
RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA			
Período: 01/01/2024 até 31/12/2024			
Lei/Ato nº	Decreto nº	Escopo	Nº documento
4235	131/2024		
06/09/2024			
Lei: 3681	Lei ordinária	Lei Orçamentária Anual LOA	965
			2023

Crédito adicional	Recurso do crédito adicional	Valor
Suplementar	Superávit Financeiro	65.000,00
<b>Despesa</b>		
03	Secretaria de Administração	Tipo de alteração: Acréscimo 65.000,00
03.001	Secretaria de Administração	Tipo de operação: Abertura
04.122.0402.2008	Manutenção da Secretaria de Administração	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	



## Lista de anexos

### Anexos da Tarefa 5 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 8061 DAIANA SUELI.pdf - página 7 à 7

### Anexos da Tarefa 7 - PORTARIA 933/02024

2024-09-10 (9).pdf - página 8 à 9



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Relatório Circunstanciado

**Número do processo:** 4003/2024

**Status do processo:** Tramitando

**Data de início:** 15/08/2024

**Atualizado em:** 15/08/2024

**Visibilidade:** Público

**Prazo:** Não informado.

**Origem:** Interno

**Prioridade:** Normal

**Descrição:**

**Solicitante:** Daiana Sueli Dos Santos

**Grupo responsável:** Conselho Tutelar

**Quantidade de documentos:** 2

**Quantidade de tarefas:** 3

**Nome do solicitante:** Daiana Sueli Dos Santos

**Matrícula do Solicitante:** 4765965

**Secretarias:** Secretaria de Ação Social e Defesa Civil

**Cargo:** Conselheira Tutelar

**Com pernoite?:** Não

**Vai e volta no dia?:** Sim

**Data de saída:** 2024-08-12

**Data de chegada:** 2024-08-12

**Hora de saída:** 12:30

**Hora de chegada:** 18:30

**Veículo utilizado/ Placa:** Não informado.

**Motorista:** Mauricio Muziol

**Destino:** Curitiba/PR

**Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):** Liberação de RN na maternidade Mater Dei.

**Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário:** Declaração.pdf

**Notas fiscais - Cupom:** NF.pdf

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Segue relatório de comprovação de diaria

**Descrição:** Segue solicitação

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

**Responsável:** Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*deferido*

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 15/08/2024 às 14:16:02:



## Tarefa 2 - contabilidade

**Descrição:** contabilidade

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Recusada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

### Histórico da tarefa

#### Tarefa Reatribuída em 21/08/2024 às 16:23:25

**Usuário:** Jose Luiz De Barros

**Justificativa:** AUTORIZAÇÃO PARA EMPENHO PÓS VIAGEM

#### Tarefa Reatribuída em 21/08/2024 às 16:21:05

**Usuário:** Claudinei de Siqueira

**Justificativa:** reatribuição de tarefa

#### Tarefa Recusado(a) em 22/08/2024 às 15:58:20

**Usuário:** Silvana Teixeira Jung

**Justificativa:** Favor justificar porque não houve tempo hábil de solicitação

---

## Tarefa 3 - circunstanciado

**Descrição:** Segue solicitação

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 15/08/2024 às 09:19:21**

**Usuário:** Daiana Sueli Dos Santos

**Justificativa:** Processo criado por Daiana Sueli Dos Santos, no dia 15/08/2024, às 09h19



**HNSG - Maternidade Mater Dei**  
**Hospital Amigo da Criança**  
**CNPJ 76.562.198/0002-40**  
**Rua Cons. Laurindo, 540**  
**Centro – Curitiba – Paraná CEP 80060-100**  
**Fone: (41) 3883-4300 Fax (41) 3883-4333**

## **Declaração de Comparecimento**

Declaramos para os devidos fins que, **DAIANA SUELI DOS SANTOS** portador do CPF 077.352.289-10, esteve no HNSG Maternidade Mater Dei na data de hoje 12/08/2024 às 14:30h para alta da UTI Neonatal da RN de **LARISSA AIRES BATISTA DOS SANTOS** que estava internada na UTI neonatal desta instituição.

*Danyster L. Oliveira*  
Enfermeira  
COREN 256.985

\_\_\_\_\_  
HNSG – Maternidade Mater Dei

Curitiba-PR, 12/08/2024

**NFC-e**

RESTAURANTE PARADA 47 LTDA  
CNPJ: 02.631.143/0001-27  
I.E.: 9016284758  
RODOVIA BR 116, SN  
- KM 152  
AREIA BRANCA DOS ASSIS, Mandirituba,  
PR  
CEP: 83810-000 (41) 3633-1833

DANFE NFC-E Nota Fiscal Eletrônica para  
Consumidor Final

NFC-e não permite aproveitamento de crédito de  
ICMS

NFCe nº 13.828 Série: 002 12/08/2024 16:43:00

DESCRIÇÃO	QTD.	UN.	VL.UNIT.	SUBTOTAL
DESPESA CAFE	1,00	Un	32,00	32,00
QTDADE TOTAL DE ITENS				1
VALOR DOS PRODUTOS				32,00
DESCONTOS				0,00
VALOR TOTAL				32,00
FORMA DE PAGAMENTO			VALOR PAGO	
Dinheiro				32,00
Informação dos Tributos Incidentes (Lei Federal 12.741/2012)				7,10

Consulte pela Chave de Acesso em <http://www.sped.fazenda.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=10>

Chave de Acesso  
41240802631143000127650020000138281363063163

Consulta via leitor QR Code



Prot. Autorização: 141241235960566 - 12/08/2024  
16:43:32

Software GestãoClick - [www.gestaoonclick.com.br](http://www.gestaoonclick.com.br)



## Lista de anexos

### Anexos do processo

Declaração.pdf - página 5 à 5

NF.pdf - página 6 à 6