



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002668000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	12/09/2024	9809	9211/2024	8072/2024	

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato _____ Ativo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____
Fornecedor **ROSANGELA DAVID DOS SANTOS** Matrícula **9782-9** CPF/CNPJ **027.100.979-90**
Endereço **ESTRADA PRINCIPAL, S/N - casa** Bairro **POÇO FRIO**
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136321516** Tipo de conta bancária _____ Banco _____ Agência _____ Conta _____

Classificação da despesa _____
3190 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS Valor **R\$ 53,00**

Outras informações _____

Retenções _____
Total de retenções **R\$ 0,00**
Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou o pagamento _____
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA
Recursos _____ Documento _____ Data _____ Valor _____
00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária **51569 - BANCO ITAU -** **1209** **12/09/2024** **R\$ 53,00**

Recibo _____
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de **Cinquenta e Três Reais**, referente ao pagamento do empenho número **8072/2024**.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **9211/2024** Emitido em **10/09/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **8072/2024**

Licitação
 Tipo **Sem licitação** Número _____
 Contrato/Aditivo
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor
 Fornecedor **ROSANGELA DAVID DOS SANTOS** Matrícula **9782-9** CPF/CNPJ **027.100.979-90**
 Endereço **ESTRADA PRINCIPAL, S/N - casa** Bairro **POÇO FRIO**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136321516** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL Saldo do empenho **R\$ 53,00**
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL Valor liquidado **R\$ 53,00**
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL Saldo a Liquidar **R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras Informações
 Retenções
 Total de retenções **R\$ 0,00**
 Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação
4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

Vencimento da liquidação
10/10/2024

Histórico
Reunião com o Conselho Tutelar de Rio Negro. EM RIO NEGRO DIA 04/09/2024

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	04/09/2024	Outras	10/09/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3832-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **8072/2024** Tipo **Ordinário** Emissão em **06/09/2024** Requisição Nº _____ Req. Compra Nº _____

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____
 Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Ativo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor **ROSANGELA DAVID DOS SANTOS** Matrícula **9782-9** CPF/CNPJ **027.100.979-90**
 Endereço **ESTRADA PRINCIPAL, S/N - casa** Bairro **POÇO FRIO**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **4136321516** Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL
 10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL **Saldo anterior R\$ 4.875,00**
 08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL **Valor empenhado R\$ 53,00**
 3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS
 3190 0000 Recursos Ordinários (Livres) **Saldo atual R\$ 4.822,00**
 Do Exercício

Outras informações _____

Histórico _____
 Reunião com o Conselho Tutelar de Rio Negro. EM RIO NEGRO DIA 04/09/2024



Katia C. Fragoso

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 4981/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 09/09/2024

Atualizado em: 09/09/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição:

Solicitante: Rosangela David Dos Santos

Grupo responsável: Conselho Tutelar

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 7

Nome do solicitante: Rosangela David Dos Santos

Matrícula do Solicitante: 4765967

Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil

Cargo: Conselheira Tutelar

Pix: 027.100.979-90

Banco: Nubank

Agência: -1

Conta Corrente: 0

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-09-04

Data de chegada: 2024-09-04

Hora de saída: 07:00

Hora de chegada: 14:36

Veículo utilizado/ Placa: Ford Ka BDN4D83

Motorista: Marcos Aurelio Mielce

Destino: Rio Negro

Motivo: Reunião com o Conselho Tutelar de Rio Negro.

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: 1

Opção (2) - N° de diárias: Não informado.

Opção (3) - N° de diárias: Não informado.

Opção (1) - Valor total R\$: 53,00

Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.

Valor total a empenhar (R\$): 53,00

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Solicitação de Diária

Descrição: Solicitação de

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Nota Rosangela.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

deferido

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 09/09/2024 às 11:36:39:

Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ENVIADO PARA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS PARA AUTORIZAÇÃO DE EMPENHO PÓS VIAGEM

- Jose Luiz De Barros, no dia 09/09/2024 às 13:57:55:

Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: AUTORIZAÇÃO PARA EMPENHAR PÓS VIAGEM

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok, cliente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 09/09/2024 às 15:02:30:



Tarefa 4 - diária.

Descrição: diária.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

EMPENHO 8072

- Jose Luiz De Barros, no dia 09/09/2024 às 15:35:18:

Tarefa 5 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA..

Descrição: EMPENHO 8072 ROSANGELA

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 8072 ROSANGELA D.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 10/09/2024 às 08:31:13:



Tarefa 6 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 937/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 11/09/2024 às 09:37:28:

Tarefa 7 - PORTARIA 937/2024

Descrição: PORTARIA 937 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-09-11 (3).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 09/09/2024 às 11:14:42

Usuário: Rosangela David Dos Santos

Justificativa: Processo criado por Rosangela David Dos Santos, no dia 09/09/2024, às 11h14

MARLENE BALAK NIEDZELSKI
MARLENE BALAK NIEDZELSKI

CNPJ: 34.060.546/0001-50 - IE: 261198700
Area RURAL, SN - AREA RURAL DE MAFRA - Mafra - SC
Telefone: (47) - 99988 5515

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Código	Descrição	Qtd.	Und.	Vir.Unit.	Desc.	Vir.Total
000009	BUFFET LIVRE	1,00	LN	X 35,00	0,00	35,00
000003	água	1,00	LN	X 4,00	0,00	4,00
Qtd. Total de itens						2
Valor Total R\$						39,00
FORMA PAGAMENTO						VALOR PAGO R\$
Dinheiro						39,00

Consulte pela Chave de Acesso em:

4224 0934 0605 4600 0150 8500 1000 0032 1115 1279 9728



CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO
NFC-e nº: 000.003.211 - Série: 1
04/09/2024 13:15:23 - Via Consumidor
Protocolo autorização: 242240441911593
Data autorização: 04/09/2024 13:15:25

Trib Aprox R\$ 5,31 Fed, R\$ 6,63 Est, R\$ 0,00 Mun

Fonte: IBPT/empresome D8CAC2

Vendedor: MARLENE

Emitido por ClippPro - Zucchetti Software e Sistemas



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **8072/2024** Tipo Ordinário Emitido em 06/09/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação

Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **ROSANGELA DAVID DOS SANTOS** Matrícula 9782-9 CPF/CNPJ 027.100.979-90
Endereço ESTRADA PRINCIPAL, S/N - casa Bairro POÇO FRIO
Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 4136321516 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo anterior
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 4.875,00
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS	R\$ 53,00
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 4.822,00

Outras informações

Histórico

Reunião com o Conselho Tutelar de Rio Negro. EM RIO NEGRO DIA 04/09/2024

Katia C. Fragoso.

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 937 DE 10 DE SETEMBRO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Rosangela David dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.641.251/SC matrícula funcional 4765967, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião com o conselho tutelar de Rio Negro	04/09/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	8072/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Replicado por incorreção

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:D06F322D**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
PORTARIA Nº 936, DE 10 DE SETEMBRO DE 2024.**PORTARIA Nº 936, DE 10 DE SETEMBRO DE 2024.****CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 02 de setembro a 09 de setembro de 2024, à servidora pública **Roselete de Melo** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.217.368-2/PR e matrícula funcional 105891 ocupante do cargo público de **Professor**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão das férias.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 10 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:42EC2953**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
PORTARIA Nº 937 DE 10 DE SETEMBRO DE 2024**PORTARIA Nº 937 DE 10 DE SETEMBRO DE 2024****Concessão de diária para empregado(a) público(a).**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Rosângela David dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.641.251/SC matrícula funcional 4765967, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Reunião com o conselho tutelar de Rio Negro	04/09/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	8972/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:0F143E61**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
PORTARIA Nº 938 DE 10 DE SETEMBRO DE 2024**PORTARIA Nº 938 DE 10 DE SETEMBRO DE 2024****Concessão de diária para servidor(a) público(a).**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **CATARINA MICHEL ADENIL FERREIRA PEREIRA** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.396.315/SC e matrícula funcional 105631 ocupante do cargo público de **PROFESSOR**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
X Fórum Intermunicipal de discussão: A Educação Especial em Foco Aspectos legais e Práticos diante da Educação Inclusiva	29/08/2024	Curitiba/PR	1(uma)	53,00	8071/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de setembro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:6C3FD669**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 094/2021**REFERENTE AO PREGÃO 090/2021**

3º TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN/PR E AUTO POSTO BOUARD LTDA.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON GROSSKOPF**, brasileiro, portador da CI nº 10094176-7 e inscrito no CPF sob nº 080.278.589-17, residente e domiciliado nesta cidade, assistido pelo Procuradoria Jurídica do Município Sra. Naiany Caroline de Araujo, OAB/PR nº 111206/PR em conjunto com a Secretária Municipal de Administração e Finanças Sra. Silvana Teixeira Jung, inscrita no CPF sob nº 034.826.049-08, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro **AUTO POSTO BOUARD LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 08.518.750/0001-61, com endereço na Rua Rua Caioba nº 98, Tricolândia, na cidade de Piên/PR – CEP: 83860-000, neste ato representado pelo Sr. **JOSIEL BOUARD**, inscrito no CPF sob nº 080.225.399-70, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO** resolvem **FIRMAR TERMO ADITIVO** ao Contrato nº 094/2021, nos termos da Lei nº 8.666/93 e das cláusulas e



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Solicitação de Diária

Nota Rosangela.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 5 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA..

NOTA DE EMPENHO 8072 ROSANGELA D.pdf - página 7 à 7

Anexos da Tarefa 7 - PORTARIA 937/2024

2024-09-11 (3).pdf - página 8 à 9



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 4983/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 09/09/2024

Atualizado em: 09/09/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição:

Solicitante: Rosangela David Dos Santos

Grupo responsável: Conselho Tutelar

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 2

Nome do solicitante: Rosangela David Dos Santos

Matrícula do Solicitante: 4765967

Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil

Cargo: Conselheira Tutelar

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-09-04

Data de chegada: 2024-09-04

Hora de saída: 07:00

Hora de chegada: 14:36

Veículo utilizado/ Placa: Ford Ka BDN4D83

Motorista: Marcos Aurélio Mielke

Destino: Rio Negro

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Reunião com o Conselho Tutelar de Rio Negro

Anexo de comprovação do evento ou atesto do

secretário: Reunião Conselho Tutelar de Rio Negro.pdf

Notas fiscais - Cupom: Nota Rosangela.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Relatório Circunstanciado

Descrição: Relatório c

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 09/09/2024 às 14:16:04:



Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 09/09/2024 às 11:33:32

Usuário: Rosangela David Dos Santos

Justificativa: Processo criado por Rosangela David Dos Santos, no dia 09/09/2024, às 11h33

MARLENE BALAK NIEDZELSKI
MARLENE BALAK NIEDZELSKI

CNPJ: 34.060.546/0001-50 - IE: 261198700
Area RURAL, SN - AREA RURAL DE MAFRA - Mafra - SC
Telefone: (47) - 99988 5515

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Código	Descrição	Qtd.	Und.	Vir.Unit.	Desc.	Vir.Total
000009	BUFFET LIVRE	1,00	LN	X 35,00	0,00	35,00
000003	água	1,00	LN	X 4,00	0,00	4,00
Qtd. Total de itens						2
Valor Total R\$						39,00
FORMA PAGAMENTO						VALOR PAGO R\$
Dinheiro						39,00

Consulte pela Chave de Acesso em:

4224 0934 0605 4600 0150 8500 1000 0032 1115 1279 9728



CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO
NFC-e nº: 000.003.211 - Série: 1
04/09/2024 13:15:23 - Via Consumidor
Protocolo autorização: 242240441911593
Data autorização: 04/09/2024 13:15:25

Trib Aprox R\$ 5,31 Fed, R\$ 6,63 Est, R\$ 0,00 Mun

Fonte: IBPT/empresome D8CAC2

Vendedor: MARLENE

Emitido por ClippPro - Zucchetti Software e Sistemas



Conselho Tutelar

Vamos Conversar?



Convidamos os Conselheiros Tutelares da nossa Comarca para uma Roda de Conversa no dia 04/09 na Sede do Conselho Tutelar de Rio Negro, para uma troca de experiências e informações.

A partir das 9 hrs

Rua: XV de Novembro, 635 Centro





Lista de anexos

Anexos do processo

Nota Rosangela.pdf - página 4 à 4

Reunião Conselho Tutelar de Rio Negro.pdf - página 5 à 5