



30
horas

Comprovante de Transferência

dados do pagador

nome do pagador: **MUNICIPIO DE PIEN**

CPF / CNPJ do pagador: **76.002.666/0001-40**

agência/conta: **3778/05156 - 9**

dados do recebedor

nome do recebedor: **ALESSANDRA BRUNNQUELL GRUBER**

CPF / CNPJ do recebedor: *******234955-****

instituição: **ITAU UNIBANCO S A**

agência/conta: **3778/23280-5**

tipo de conta: **Conta Corrente**

dados da transação

valor: **R\$ 137,00**

data da transferência: **12/09/2024**

tipo de pagamento: **PIX TRANSFERENCIA**

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

F9B9FCE834A163AEC8C5E366362203C18775248D

ID da transação:

E60701190202409121909DY5QVIXYRJ6

controle:

000001630086435

transação efetuada em **12/09/2024 às 16:09:16 via Sispag.**



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

| | | | | | |
|--------|------------|-------------|---------------|------------|---------------|
| Número | Data | Previsão Nº | Liquidação Nº | Empenho Nº | Requisição Nº |
| | 12/09/2024 | 9810 | 9206/2024 | 7998/2024 | |

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor ALESSANDRA BRUNNQUELL GRUBER Matrícula 29332-6 CPF/CNPJ 102.349.559-70

Endereço RUA C CAMPO NOVO - SÍTIO VARZEA, 0 - CAS Bairro CAMPO NOVO

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone _____ Tipo de conta bancária Conta Corrente Banco 341 Agência 3778 Conta 23280-5

Classificação da despesa _____
940 04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS **Valor R\$ 137,00**

Outras Informações _____

Retenções _____
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 137,00

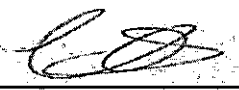
Servidor que autorizou o pagamento _____
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos _____ Documento _____ Data _____ Valor _____
00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU 1209 12/09/2024 R\$ 137,00

Recibo _____
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cento e Trinta e Sete Reais, referente ao pagamento do empenho número 7998/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____


CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002668000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **9206/2024** Emitido em **10/09/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **7998/2024**

Licitação _____
 Tipo **Sem licitação** Número _____
 Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor **ALESSANDRA BRUNQUELL GRUBER** Matrícula **29332-6** CPF/CNPJ **102.349.559-70**
 Endereço **RUA C CAMPO NOVO - SÍTIO VARZEA, 0 - CAS** Bairro **CAMPO NOVO**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone _____ Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **23280-5**

Classificação da despesa _____
04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO Saldo do empenho **R\$ 137,00**
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO Valor liquidado **R\$ 137,00**
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS Saldo à Liquidar _____
940 00000 Recursos Ordinários (Livres) **R\$ 0,00**

Outras informações _____

Retenções _____
 Total de retenções **R\$ 0,00**
 Valor liquidado **R\$ 137,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765277 - ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO

Vencimento da liquidação _____
10/10/2024

Histórico _____
CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS, EM CURITIBA - PR - DIA 04/09/2024

Documentos fiscais

| Tipo | Número | Série | Emissão | Valor | Tipo | Número | Série | Emissão | Valor |
|---------|------------|--------|------------|--------|------|--------|-------|---------|-------|
| Diárias | 04/09/2024 | Outras | 28/08/2024 | 137,00 | | | | | |

MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **7998/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **05/09/2024** Requisição Nº _____ Req. Compra Nº _____

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____

Sem licitação _____
 Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____

Fornecedor **ALESSANDRA BRUNNQUELL GRUBER** Matrícula **29332-6** CPF/CNPJ **102.349.559-70**

Endereço **RUA C CAMPO NOVO - SÍTIO VARZEA, 0 - CAS** Bairro **CAMPO NOVO**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone _____ Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **23280-5**

Classificação da despesa _____

04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO

04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO

04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO

3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS

940 0000 Recursos Ordinários (Livres)

Do Exercício

Saldo anterior

R\$ 2.397,00

Valor empenhado

R\$ 137,00

Saldo atual

R\$ 2.260,00

Outras informações _____

Histórico _____

CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS, EM CURITIBA - PR DIA 04/09/2024



CLAudemir JOSE DE ANDRADE



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 4804/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 03/09/2024
Atualizado em: 03/09/2024
Visibilidade: Público
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: curso sobre aprovação de loteamentos

Solicitante: Alessandra Brunnquell Gruber
Grupo responsável: Área de Habitação Social e Regularização Fundiária
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Alessandra Brunnquell Gruber
Matrícula do Solicitante: 4765645
Secretarias: Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo
Cargo: ASSESORA DE ÁREA II- HABITAÇÃO SOCIAL E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
Pix: Não informado.
Banco: ITAÚ
Agência: 3778
Conta Corrente: 232805
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-09-04
Data de chegada: 2024-09-04
Hora de saída: 07:00
Hora de chegada: 20:30
Veículo utilizado/ Placa: SIENA/ RTR5C92
Motorista: Emerson Gonçalves
Destino: CURITIBA- PR
Motivo: CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS
Tipo da diária: Opção (2) - R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: Não informado.
Opção (2) - N° de diárias: Não informado.
Opção (3) - N° de diárias: Não informado.
Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (2) - Valor total R\$: 13,700
Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.
Valor total a empenhar (R\$): 13,700

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - REQUERIMENTO DE DIÁRIA

Descrição: DIÁRIA- CURSO APROVAÇÃO DE LOTEAMENTO- CURITIBA

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo

Responsável: claudemir josé de andrade (claudemir.andrade@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal



Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizado conforme pedido

- claudemir josé de andrade, no dia 03/09/2024 às 16:19:27:

Tarefa 2 - Segue para Providencias

Descrição: Segue pedido para analise e providencias

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ENVIADO PARA AUTORIZAÇÃO

- Estefany Seidel, no dia 05/09/2024 às 16:02:17:

Tarefa 3 - Autorização de diária

Descrição: Alessandra Brunnuell Gruber

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 7898 - ALESSANDRA.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

ok, ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 06/09/2024 às 09:18:08:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 928/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 10/09/2024 às 08:55:01:

Tarefa 5 - PORTARIA 928/2024

Descrição: PORTARIA 928 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-09-10 (4).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN



Histórico do processo

Processo Criado em 03/09/2024 às 15:54:35

Usuário: Alessandra Brunnuell Gruber

Justificativa: Processo criado por Alessandra Brunnuell Gruber, no dia 03/09/2024, às 15h54



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **7998/2024** Tipo Ordinário Emitido em 05/09/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação

Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor **ALESSANDRA BRUNNQUELL GRUBER** Matrícula 29332-6 CPF/CNPJ 102.349.559-70

Endereço RUA C CAMPO NOVO - SÍTIO VARZEA, 0 - CAS Bairro CAMPO NOVO

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone Tipo de conta bancária Conta Corrente Banco 341 Agência 3778 Conta 23280-5

Classificação da despesa

| | |
|---|-------------------|
| 04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO | Saldo anterior |
| 04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO | R\$ 2.397,00 |
| 04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO | Valor empenhado |
| 3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS | R\$ 137,00 |
| 940 00000 Recursos Ordinários (Livres) | Saldo atual |
| Do Exercício | R\$ 2.260,00 |

Outras informações

Histórico

CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS, EM CURITIBA - PR DIA 04/09/2024



CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 928 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Alessandra Brunnell Gruber**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13520679-2/PR matrícula funcional 4765645, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II – Habitação social e regularização fundiária**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|--------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------|-------|---------------|
| curso sobre aprovação de loteamentos | 04/09/2024 | Curitiba/PR | 1 (um) | 53,00 | 7898/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.


SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Contratado: MAMN TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA

CNPJ: 18.115.589/0001-39

Objeto: Recape Pavimentação das Rua Capanema – Rua Goiânia – Rua São Bento – Rua Uberlândia em CBUQ com área de 6.568,55 m², incluindo os serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento (CBUQ), sinalização de trânsito, meio-fio e sarjeta, e ensaios e controle tecnológicos.

Valor: R\$ 619.096,96 (Seiscentos e dezenove mil e noventa e seis reais e noventa e seis centavos)

Fiscal do contrato: Emerson Gonçalves

Prazo de Execução: 90 (noventa) dias a contar da sua publicação.

Prazo de Vigência: 12 meses a contar da sua publicação

Data de assinatura: 09 de setembro de 2024.

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.**COMPRAS E LICITAÇÕES**

Publicado por:

Bernadete Maguerovski Dos Santos

Código Identificador:095AF6AB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 925 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 925 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Rosangela David dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.641.251/SC matrícula funcional 4765967, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº empenho do |
|--|------------------------|--------------|-----------------------|-------|---------------|
| Reunião com o promotor e os conselhos tutelares da comarca | 29/08/2024 | Rio Negro/PR | 1 (um) | 53,00 | 8006/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:B5191469

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 926 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 926 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Daiana Sueli dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.841.467/SC matrícula funcional 4765965, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº empenho do |
|--|------------------------|--------------|-----------------------|-------|---------------|
| Reunião com o promotor e os conselhos tutelares da comarca | 29/08/2024 | Rio Negro/PR | 1 (um) | 53,00 | 8004/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:F10C6B05

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 927 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 927 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao empregado público **Marcos Aurélio Mielke**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.239.644-1/SC matrícula funcional 4765964, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº empenho do |
|--|------------------------|--------------|-----------------------|-------|---------------|
| Reunião com o promotor e os conselhos tutelares da comarca | 29/08/2024 | Rio Negro/PR | 1 (um) | 53,00 | 8003/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:041C1656

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 928 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 928 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Alessandra Brunnquell Gruber**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº

13520679-2/PR matrícula funcional 4765645, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II – Habitação social e regularização fundiária**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|--------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------|-------|---------------|
| curso sobre aprovação de loteamentos | 04/09/2024 | Curitiba/PR | 1 (um) | 53,00 | 7898/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:6353728C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 929 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 929 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ALAOR BITTENCOURT**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.620.344/SC matrícula funcional nº 4766103, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Esporte**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|------------------------|-------------------------|-----------------------|--------|---------------|
| Levar atletas para disputar o paranaense de futebol | 06 a 08/09/2024 | São José dos Pinhais/PR | 3 (três) | 327,00 | 7994/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:4E288F91

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 930 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 930 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIA MENDES**, portadora da cédula de identidade civil com

RG nº 4.174.864/SC e matrícula funcional 4765966, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|--|------------------------|--------------|-----------------------|-------|---------------|
| Reunião com o promotor e os conselhos tutelares da comarca | 29/08/2024 | Rio Negro/PR | 1 (um) | 53,00 | 7993/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:F6B2B064

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 931 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 931 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adrieli de Fatima Pereira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.289.914-8/PR e matrícula funcional 4765314, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area III – Gestão de Programas Sociais**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|--|------------------------|----------------|-----------------------|-------|---------------|
| Encontro regional da melhor idade, acompanhar idosos dos grupos da pessoa idosa do município | 05/09/2024 | Quitandinha/PR | 1 (uma) | 53,00 | 7991/2024 |

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:044C2A83

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 932 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 932 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **JULIETE VITORIA KNOPIK ROSEMBACH**, portadora da cédula de identidade civil



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Autorização de diária

NOTA DE EMPENHO 7898 - ALESSANDRA.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 928/2024

2024-09-10 (4).pdf - página 7 à 9



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado
Número do processo: 5240/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 13/09/2024
Atualizado em: 09/10/2024
Visibilidade: Público
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Relatório Circunstanciado referente ao processo 4804/2024

Solicitante: Alessandra Brunnuell Gruber
Grupo responsável: Área de Habitação Social e Regularização Fundiária
Quantidade de documentos: 2
Quantidade de tarefas: 1

Nome do solicitante: Alessandra Brunnuell Gruber
Matrícula do Solicitante: 4765645
Secretarias: Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo
Cargo: Engenheira Civil
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-09-04
Data de chegada: 2024-09-04
Hora de saída: 07:00
Hora de chegada: 20:00
Veículo utilizado/ Placa: sie
Motorista: EMERSON GONÇALVES
Destino: CURITIBA-PR
Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS
Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: certificado Alessandra.pdf
Notas fiscais - Cupom: nota.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Relatório Circunstanciado

Descrição: Relatório Circunstanciado - Ref. Processo 4804/2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Em andamento
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)
Prazo: Não informado.
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

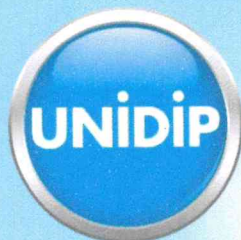


Histórico do processo

Processo Criado em 13/09/2024 às 15:15:57

Usuário: Alessandra Brunnuell Gruber

Justificativa: Processo criado por Alessandra Brunnuell Gruber, no dia 13/09/2024, às 15h15



Universidade de Direito Público

Certificado

A Universidade de Direito Público certifica que

ALESSANDRA BRUNNQUELL GRUBER

participou do

CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS

com carga horária de 8 horas, realizado no dia

4 de setembro de 2024, das 09:00 às 17:00 horas

na Avenida Sete de Setembro, nº 5.190, Hotel Radisson, Sala Topázio, em Curitiba, Paraná,

com o Professor Doutor Jamilson Lisboa Sabino.

Eduardo Cassiano do Nascimento
Diretor Pedagógico
Universidade de Direito Público
Escola Brasileira de Administração Pública

PROGRAMA

CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS

1. Definições: - parcelamento do solo; - desdobro ou fracionamento; - loteamento; - desmembramento; - condomínio; - condomínio urbano simples; - condomínio de casas térreas ou assobradadas (condomínio de frações ideais); - condomínio de lotes; - loteamento de acesso controlado. 2. Infraestrutura urbana: - infraestrutura mínima; - responsabilidade pela execução e prescrição; - cronograma; - aceitação das obras de urbanização. 3. Áreas públicas nos loteamentos, condomínios e desmembramentos - finalidade urbanística de exigir áreas públicas na formação das cidades; - previsão legal; - classificação das áreas públicas exigidas no projeto de loteamento, desmembramento ou condomínio: a) sistema viário; b) equipamentos urbanos; c) equipamentos comunitários; d) áreas livres (praças, áreas verdes) - percentual de áreas públicas; - formalização da incorporação ao patrimônio público; - alteração da destinação das áreas públicas após a aprovação pela Prefeitura do projeto (desafetação); 4. Demais requisitos para aprovação de loteamentos, desmembramentos e condomínios: - tamanho dos lotes; - tamanho da gleba e número de lotes; - áreas não edificáveis às margens de rodovias e ferrovias; - áreas não edificáveis às margens das águas correntes e dormentes (áreas de preservação permanente); - compatibilidade do sistema viário com as ruas adjacentes; - restrições convencionais e possibilidade de alteração. 5. Projeto de loteamento (aberto ou de acesso controlado). 6. Projeto de desmembramento. 7. Projeto de condomínio (urbano simples, de frações ideais ou de lotes) 8. Anuência Prévia do Estado. 9. Registro do projeto. 10. Registro e abertura das matrículas individuais. 11. Alteração ou cancelamento do registro.

Jamilson Lisboa Sabino é Mestre e Doutor em Direito pela PUC São Paulo. Foi Procurador municipal. É autor, entre outros, dos livros: Tratado sobre Parcelamento do Solo Urbano (Editora Fórum), Lei de Parcelamento do Solo Urbano Comentada (Editora Dialética), Tratado sobre Regularização Fundiária Urbana (Editora Lumen Juris).

www.unidip.com.br



Universidade de Direito Público
CNPJ nº 35.883.382/0001-23

VENDA: 19#61794

Doc Grill Restaurante

Doc Grill Restaurante

Av. Sete De Setembro 4.910. 4910

CEP: 80240-000 Curitiba - PR

CNPJ: 28.055.586/0001-00

IE: 9075380108

Fone: (41)-30441456

**DANFE NFC-e - Documento Auxiliar da
Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica**

NFC-e não permite aproveitamento de crédito de ICMS

| Código | Descrição | Qtde | Un | Vl | Unit | Vl | Total |
|--|-----------|------|----|-------|------|----|----------------|
| 000029 | Refeicao | 1,00 | UN | 49,83 | | | 49,83 |
| Qtd. total de itens | | | | | | | 1 |
| Valor a pagar R\$ | | | | | | | 49,83 |
| FORMAS DE PAGAMENTO | | | | | | | VALOR PAGO R\$ |
| CARTÃO DE CRÉDITO | | | | | | | 49,83 |
| Tributos Totais (Lei Fed. 12.741/2012) | | | | | | | 15,67 |

EMIÇÃO NORMAL

N. 000038493 - Serie: 2 - 1725465359967

Consulte pela chave de acesso em:

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

1124 8928 0555 8600 9100 6500 2000 0384 9119 8297 5286

CONSUMIDOR

Consumidor

102.349.559-70

Protocolo de Autorização: 141241362187218

Data de Autorização: 04/09/2024 12:56:39

PROCON-PR - Telefone - 151
Rua Emiliano Fernet, 47 - Curitiba - PRwww.procon.pr.gov.br

Consulta via leitor QR Code:





Lista de anexos

Anexos do processo

certificado Alessandra.pdf - página 3 à 4

nota.pdf - página 5 à 5