



30
horas

Comprovante de Transferência

dados do pagador

nome do pagador: **MUNICIPIO DE PIEN.**

CPF / CNPJ do pagador: **76.002.666/0001-40**

agência/conta: **3778/05156 - 9**

dados do recebedor

nome do recebedor: **DAIANA SUELI DOS SANTOS**

CPF / CNPJ do recebedor: **00.007.735/2289-10**

instituição: **BCO BRADESCO S A**

agência/conta: **6071/0006771-7**

tipo de conta: **Conta Corrente**

dados da transação

valor: **R\$ 106,00**

data da transferência: **12/09/2024**

tipo de pagamento: **PIX TRANSFERENCIA**

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

8301C5A130D357C34A54B629291BBDE722058064

ID da transação:

E60701190202409121909DY5JK0LHSOM

controle:

000002601409523

transação efetuada em **12/09/2024 às 16:09:16** via Sispag.



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	12/09/2024	9804	9201/2024	8004/2024	

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____

Fornecedor **DAIANA SUELI DOS SANTOS** Matrícula **10495-7** CPF/CNPJ **077.352.289-10**

Endereço **EST ESTR.COM POÇO FRIO, 0** Bairro **POÇO FRIO**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41995416837** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **237** Agência **6071-2** Conta **6771-7**

Classificação da despesa _____

3040 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.243.0013.2027 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS Valor **R\$ 53,00**

Outras informações _____

Retenções _____

Total das retenções
R\$ 0,00

Valor líquido
R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento _____

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos _____ Documento _____ Data _____ Valor _____

00000 - Recursos Ordinários (Livres) **Conta bancária 51569- BANCO ITAU -** **1209** **12/09/2024** **R\$ 53,00**

Recibo _____

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais, referente ao pagamento do empenho número 8004/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **9201/2024** Emitido em **10/09/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **8004/2024**

Licitação _____
 Tipo **Sem licitação** Número _____
 Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor **DAIANA SUELI DOS SANTOS** Matrícula **10495-7** CPF/CNPJ **077.352.289-10**
 Endereço **EST ESTR.COM POCO FRIO, 0** Bairro **POCO FRIO**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41995416837** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **237** Agência **6071-2** Conta **6771-7**

Classificação da despesa _____
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL Saldo do empenho **R\$ 53,00**
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL Valor liquidado **R\$ 53,00**
08.243.0013.2027 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR Saldo a liquidar **R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS
3040 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras Informações _____

Retenções _____
 Total de retenções **R\$ 0,00**
 Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação _____
4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

Vencimento da liquidação _____
10/10/2024

Histórico _____
Reunião Em Rio Negro com o promotor e os conselhos tutelares da comarca de Rio Negro
Processo 4624/2024.

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	29/08/2024	Outras	28/08/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **8004/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **05/09/2024** Requisição Nº _____ Req. Compra Nº _____

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____
 Sem licitação _____

Contrato/Aditivo _____
 Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor _____
 Fornecedor **DAIANA SUELI DOS SANTOS** Matrícula **10495-7** CPF/CNPJ **077.352.289-10**
 Endereço **EST ESTR.COM POCO FRIO, 0** Bairro **POCO FRIO**
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41995416837** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **237** Agência **6071-2** Conta **6771-7**

Classificação da despesa _____
 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL Saldo anterior
 10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL R\$ 4.367,00
 08.243.0013.2027 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR Valor empenhado
 3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS R\$ 53,00
 3040 00000 Recursos Ordinários (Livres) Saldo atual
 Do Exercício R\$ 4.314,00

Outras informações _____

Histórico _____

Reunião Em Rio Negro com o promotor e os conselhos tutelares da comarca de Rio Negro

Processo 4624/2024.



Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 4624/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 29/08/2024

Atualizado em: 30/08/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Solicitação de diária

Solicitante: Daiana Sueli Dos Santos

Grupo responsável: Conselho Tutelar

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: Daiana Sueli Dos Santos

Matrícula do Solicitante: 4765965

Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil

Cargo: Conselheira Tutelar

Pix: 07735228910

Banco: Bradesco

Agência: 370

Conta Corrente: 1

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-08-29

Data de chegada: 2024-08-29

Hora de saída: 08:00

Hora de chegada: 15:51

Veículo utilizado/ Placa: BDN4D83 Ford Ka

Motorista: Andreia Vanessa De Oliveira Mendes

Destino: Rio Negro/PR

Motivo: Reunião com a rede de proteção da Comarca de Rio Negro.

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - N° de diárias: 1

Opção (2) - N° de diárias: Não informado.

Opção (3) - N° de diárias: Não informado.

Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.

Valor total a empenhar (R\$): 5,300

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Para liberação da diária

Descrição: Segue solicitação

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.



Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 30/08/2024 às 09:22:18:

Tarefa 2 - Segue relatório de comprovação de diaria

Descrição: Segue solicitação

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Rascunho

Atribuída para: Não atribuída.

Responsável: Não atribuído.

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 3 - contabilidade

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Claudinei de Siqueira (claudinei.siqueira@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Tarefa 4 - Autorização de diária

Descrição: Autorização de diária - Daiana Sueli dos Santos

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 8004.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 06/09/2024 às 10:34:47:

Tarefa 5 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 926/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 10/09/2024 às 08:53:05:

Tarefa 6 - PORTARIA 926/2024

Descrição: PORTARIA 926 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-09-10 (2).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 29/08/2024 às 16:16:15

Usuário: Daiana Sueli Dos Santos

Justificativa: Processo criado por Daiana Sueli Dos Santos, no dia 29/08/2024, às 16h16



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
8004/2024	Ordinário	05/09/2024		

Licitação

Tipo: Sem licitação
Número:

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor	Matrícula	CPF/CNPJ				
DAIANA SUELI DOS SANTOS	10495-7	077.352.289-10				
Endereço	Bairro					
EST ESTR.COM POCO FRIO, 0	POCO FRIO					
Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	41995416837	Conta Corrente	237	6071-2	6771-7

Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo anterior
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 4.367,00
08.243.0013.2027 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR	Valor empenhado
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS	R\$ 53,00
3040 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 4.314,00

Outras informações

Histórico

Reunião Em Rio Negro com o promotor e os conselhos tutelares da comarca de Rio Negro
Processo 4624/2024.



Katia Regina Rudnick Cavaleiro Fragoso

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 926 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Daiana Sueli dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.841.467/SC matrícula funcional 4765965, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião com o promotor e os conselhos tutelares da comarca	29/08/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	8004/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Contratado: MAMN TERRAPLANAGEM E PAVIMENTAÇÃO LTDA

CNPJ: 18.115.589/0001-39

Objeto: Recape Pavimentação das Rua Capanema – Rua Goiânia – Rua São Bento – Rua Uberlândia em CBUQ com área de 6.568,55 m2, incluindo os serviços preliminares, terraplenagem, base e sub-base, revestimento (CBUQ), sinalização de trânsito, meio-fio e sarjeta, e ensaios e controle tecnológicos.

Valor: R\$ 619.096,96 (Seiscentos e dezenove mil e noventa e seis reais e noventa e seis centavos)

Fiscal do contrato: Emerson Gonçalves

Prazo de Execução: 90 (noventa) dias a contar da sua publicação.

Prazo de Vigência: 12 meses a contar da sua publicação

Data de assinatura: 09 de setembro de 2024.

COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.**COMPRAS E LICITAÇÕES**

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:095AF6AB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 925 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 925 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Rosangela David dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.641.251/SC matrícula funcional 4765967, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Reunião com o promotor e os conselhos tutelares da comarca	29/08/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	8006/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:B5191469

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 926 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 926 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Daiana Sueli dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.841.467/SC matrícula funcional 4765965, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Reunião com o promotor e os conselhos tutelares da comarca	29/08/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	8004/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:F10C6B05

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 927 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 927 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao empregado público **Marcos Aurélio Mielke**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.239.644-1/SC matrícula funcional 4765964, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Reunião com o promotor e os conselhos tutelares da comarca	29/08/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	8003/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:041C1656

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 928 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 928 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Alessandra Brunnequell Gruber**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 4 - Autorização de diária

NOTA DE EMPENHO 8004.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 6 - PORTARIA 926/2024

2024-09-10 (2).pdf - página 7 à 8



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado

Número do processo: 4628/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 29/08/2024

Atualizado em: 30/08/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição:

Solicitante: Daiana Sueli Dos Santos

Grupo responsável: Conselho Tutelar

Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 2

Nome do solicitante: Daiana Sueli Dos Santos

Matrícula do Solicitante: 4765965

Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil

Cargo: Conselheira Tutelar

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-08-29

Data de chegada: 2024-08-29

Hora de saída: 08:00

Hora de chegada: 15:51

Veículo utilizado/ Placa: BDN4D83 Ford Ka

Motorista: Andreia Vanessa de Oliveira Mendes

Destino: Rio Negro/PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Reunião com a Rede de Proteção da Comarca de Rio Negro

Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: Reunião 29-08-2024.pdf

Notas fiscais - Cupom: IMG_20240829_0001.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Para liberação da diária

Descrição: Segue solicitação

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 30/08/2024 às 09:06:15:



Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 06/09/2024 às 10:15:22

Usuário: Claudinei de Siqueira

Justificativa: relatório circunstanciado - Daiana Sueli dos Santos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 29/08/2024 às 16:37:49

Usuário: Daiana Sueli Dos Santos

Justificativa: Processo criado por Daiana Sueli Dos Santos, no dia 29/08/2024, às 16h37

ENCONTRO DA COMARCA DE RIO NEGRO



Diretores das Escolas Municipais e Estaduais,
Coordenadores e Técnicos dos Serviços da
Rede de Proteção das Crianças e
Adolescentes

RODA DE CONVERSA COM O PROMOTOR DR. JULIANO DA SILVA

DATA:

29 DE AGOSTO DE 2024
10:00 AM

LOCAL

CECM DR. CAETANO MUNHOZ
DA ROCHA
R. LAURO PÔRTO LOPES, 56



Núcleo Área
Regional de Educação **MetroSul**



Lista de anexos

Anexos do processo

Reunião 29-08-2024.pdf - página 4 à 4

IMG_20240829_0001.pdf - página 5 à 5