



**30**  
horas

## Comprovante de Transferência

### dados do pagador

nome do pagador: MUNICÍPIO DE PIEN

CPF / CNPJ do pagador: 76.002.666/0001-40

agência/conta: 3778/05156 - 9

### dados do recebedor

nome do recebedor: ISABELLE BARCELOS MALAQUIAS

chave: 33159494845

CPF / CNPJ do recebedor: \*\*\*.594.948-\*\*

instituição: NU PAGAMENTOS - IP

### dados da transação

valor: R\$ 694,00

data da transferência: 06/09/2024

tipo de pagamento: PIX TRANSFERENCIA

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

### autenticação no comprovante:

B7B05403F534F9E609721C406C28B4E60B1B23FF

### ID da transação:

E60701190202409061709DY5ZMVT4GAQ

### controle:

000007510542374

transação efetuada em 06/09/2024 às 14:09:17 via Sispag.



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	06/09/2024	9521	8876/2024	7873/2024	

Licitação \_\_\_\_\_  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_

Fornecedor **ISABELLE BARCELOS MALAQUIAS** Matrícula **15917-4** CPF/CNPJ **331.594.948-45**

Endereço **RUA BELO HORIZONTE, 529 - casa** Bairro **AVENCAL**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone \_\_\_\_\_ Tipo de conta bancária **Conta Poupança** Banco **104** Agência **1001** Conta **28285-5**

Classificação da despesa \_\_\_\_\_

**940 04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO**  
**04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO**  
**04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO**  
**3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS** Valor **R\$ 137,00**

Outras Informações \_\_\_\_\_

Retenções \_\_\_\_\_

Total de retenções **R\$ 0,00**

Valor líquido **R\$ 137,00**

Servidor que autorizou o pagamento \_\_\_\_\_

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos \_\_\_\_\_

00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária **51569 - BANCO ITAU** Documento **0609** Data **06/09/2024** Valor **R\$ 137,00**

Recibo \_\_\_\_\_

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cento e Trinta e Sete Reais, referente ao pagamento do empenho número 7873/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **8876/2024** Emitido em **02/09/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **7873/2024**

Licitação Tipo **Sem licitação** Número \_\_\_\_\_

Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor **ISABELLE BARCELOS MALAQUIAS** Matrícula **15917-4** CPF/CNPJ **331.594.948-45**  
Endereço **RUA BELO HORIZONTE, 529 - casa** Bairro **AVENCAL**  
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone \_\_\_\_\_ Tipo de conta bancária **Conta Poupança** Banco **104** Agência **1001** Conta **28285-5**

Classificação da despesa **04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO** Saldo do empenho **R\$ 137,00**  
**04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO** Valor liquidado **R\$ 137,00**  
**04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO** Saldo a liquidar **R\$ 0,00**  
**3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS**  
**940 00000 Recursos Ordinários (Livres)**

Outras Informações \_\_\_\_\_

Retenções Total das retenções **R\$ 0,00**  
Valor líquido **R\$ 137,00**

Servidor que autorizou a liquidação **4765917 - CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE**

Vencimento da liquidação **02/10/2024**

Histórico **PARTICIPAÇÃO EM CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS EM CURITIBA DIA 04/09/2024**

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	04/09/2024	Outras	28/08/2024	137,00					

MAICON GROSSKOPF  
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
CONTADOR



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

<b>Número</b> 7873/2024	<b>Tipo</b> Ordinário	<b>Emitido em</b> 30/08/2024	<b>Requisição Nº</b>	<b>Req. Compra Nº</b>
----------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

**Licitação**  
 Tipo: Sem licitação  
 Número:

**Contrato/Aditivo**  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

**Credor**  
 Fornecedor: ISABELLE BARCELOS MALAQUIAS Matrícula: 15917-4 CPF/CNPJ: 331.594.948-45  
 Endereço: RUA BELO HORIZONTE, 529 - casa Bairro: AVENCAL  
 Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: Tipo de conta bancária: Conta Poupança Banco: 104 Agência: 1001 Conta: 28285-5

<b>Classificação da despesa</b>		<b>Saldo anterior</b>
04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO		R\$ 3.995,00
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO		<b>Valor empenhado</b>
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO		R\$ 137,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		<b>Saldo atual</b>
940 00000 Recursos Ordinários (Livres)		R\$ 3.858,00
Do Exercício		

### Outras Informações

**Histórico**  
 PARTICIPAÇÃO EM CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS EM CURITIBA DIA 04/09/2024



CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)  
**Número do processo:** 4611/2024  
**Status do processo:** Tramitando  
**Data de início:** 29/08/2024  
**Atualizado em:** 29/08/2024  
**Visibilidade:** Público  
**Prazo:** Não informado.  
**Origem:** Interno  
**Prioridade:** Normal  
**Descrição:** Solicito diária para participar de curso sobre Aprovação de Loteamentos que acontecerá dia 04/09/2024 em Curitiba

**Solicitante:** Isabelle Barcelos Malaquias  
**Grupo responsável:** Área de Urbanismo  
**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 9

**Nome do solicitante:** Isabelle Barcelos Malaquias  
**Matrícula do Solicitante:** 4765888  
**Secretarias:** Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo  
**Cargo:** Arquiteta  
**Pix:** 33159494845  
**Banco:** Nubank  
**Agência:** 1  
**Conta Corrente:** 166930679  
**Com pernoite?:** Não  
**Vai e volta no dia?:** Sim  
**Data de saída:** 2024-09-04  
**Data de chegada:** 2024-09-04  
**Hora de saída:** 07:00  
**Hora de chegada:** 20:00  
**Veículo utilizado/ Placa:** RTR5C92  
**Motorista:** Emerson Gonçalves  
**Destino:** Curitiba  
**Motivo:** PARTICIPAÇÃO EM CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS  
**Tipo da diária:** Opção (2) - R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas  
**Opção (1) - N° de diárias:** Não informado.  
**Opção (2) - N° de diárias:** 1  
**Opção (3) - N° de diárias:** Não informado.  
**Opção (1) - Valor total R\$:** 0,000  
**Opção (2) - Valor total R\$:** 13,700  
**Opção (3) - Valor total R\$:** 0,0  
**Valor total a empenhar (R\$):** 13,700

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - DIÁRIA VIAGEM

**Descrição:** solicitação de diária para curso de aprovação de loteamento em Curitiba

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo

**Responsável:** claudemir josé de andrade (claudemir.andrade@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal



**Lista de documentos:** inscrição.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Trata-se de Treinamento*

- claudemir josé de andrade, no dia 02/09/2024 às 08:21:52:

---

**Tarefa 2 - Segue para Providencias**

**Descrição:** Segue pedido para análise e providencias. Autorizado

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*EMPENHO PARA AUTORIZAÇÃO E PORTARIA*

- Jose Luiz De Barros, no dia 02/09/2024 às 16:28:08:

---

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 02/09/2024 às 16:22:28**

**Usuário:** Estefany Seidel

**Justificativa:** Empenhar

---

**Tarefa 3 - Segue para Providencias. Para Atendimento**

**Descrição:** Segue pedido para análise e providencias. Autorizado

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Rascunho

**Atribuída para:** Não atribuída.

**Responsável:** Não atribuído.

**Prazo:** Não informado.



**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.

---

#### Tarefa 4 - Segue para Providencias. Autorizado

**Descrição:** Segue pedido para análise e providencias. Autorizado

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

ok

- Estefany Seidel, no dia 02/09/2024 às 16:31:36:

#### Histórico da tarefa

**Tarefa Reatribuída em 02/09/2024 às 16:30:31**

**Usuário:** Estefany Seidel

**Justificativa:** empenhar

---

#### Tarefa 5 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

**Descrição:** EMPENHO 7873 EMERSON GONÇALVES

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** NOTA DE EMPENHO 7873 EMERSON GONÇALVES.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*ok, ciente*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 03/09/2024 às 10:37:44:

---

### Tarefa 6 - Diaria

**Descrição:** Diaria

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos

**Responsável:** Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*PORTARIA 918/2024*

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 05/09/2024 às 08:31:02:

---

### Tarefa 7 - PORTARIA 918/2024

**Descrição:** PORTARIA 918 2024

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 2024-09-05 (2).pdf



**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.

---

**Tarefa 8 - Correção**

**Descrição:** Empenho

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

ok

- Estefany Seidel, no dia 05/09/2024 às 14:46:15:

---

**Tarefa 9 - Correção ..**

**Descrição:** empenho..

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Tramitando

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** NOTA DE EMPENHO 7873 Isabele.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 29/08/2024 às 14:44:36**

**Usuário:** Isabelle Barcelos Malaquias

**Justificativa:** Processo criado por Isabelle Barcelos Malaquias, no dia 29/08/2024, às 14h44

Sua solicitação de inscrição foi efetuada com sucesso para o curso:

**Curso sobre Aprovação de Loteamentos - PRESENCIAL EM CURITIBA**

**Dia 04 de Setembro de 2024, das 09:00 às 17:00 horas**

Dia: 04 de Setembro de 2024

Horário: 09:00 às 17:00 h.

Local: **Av. Sete de Setembro, nº 5190 (em frente a Praça do Japão),  
Radisson Hotel Curitiba, Bairro: Batel**

Número do Pedido: **5918**

Data do Pedido: **19-08-2024 08:22:59 h**

Razão Social: **Município de Piên**

CNPJ: **76.002.666/0001-40**

E-mail da Pessoa  
Jurídica: **gabinete.governo@pien.pr.gov.br**

Endereço: **Rua Amazonas**

Número: **373**

Complemento:

Bairro: **Centro**

Cidade: **Piên**

Estado: **PR**

CEP: **83860-000**

Telefone com DDD: **(41)3632-1136**

Forma de  
pagamento: **Empenho**

Valor: **R\$ 1900,00**

Número de  
Inscrições: **3**

Total: **R\$ 4845,00**

Como Conheceu: **R\$ Panfleto (folder)**



## MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

### NOTA DE EMPENHO

Número **7873/2024** Tipo Ordinário Emitido em 30/08/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

#### Licitação

Tipo Sem licitação Número

#### Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

#### Credor

Fornecedor **EMERSON GONÇALVES** Matrícula 28879-9 CPF/CNPJ 929.769.309-10

Endereço RUA PNO ANSELMO CIDINEI TAIT, 84 - CASA Bairro MARINGÁ

Cidade/UF Maringá/PR CEP 87053-282 Fone 44998209599 Tipo de conta bancária Conta Corrente Banco 341 Agência 3778 Conta 23244-1

#### Classificação da despesa

04	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Saldo anterior
04.001	PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	R\$ 3.995,00
04.121.0004.2007	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS	<b>R\$ 137,00</b>
940	00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício		R\$ 3.858,00

#### Outras informações

#### Histórico

PARTICIPAÇÃO EM CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS EM CURITIBA DIA 04/09/2024



CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 918 DE 28 DE AGOSTO DE 2024

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a servidora pública a servidora pública **Isabelle Barcelos Malaquias**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 27.816.878-X/SP matrícula funcional nº 4765888, ocupante do cargo público de **Arquiteta**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso sobre Aprovação de Loteamentos	04/09/2024	Curitiba/PR	1(uma)	137,00	7873/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder férias, no período de 26 de setembro a 04 de outubro de 2024, ao servidor público **Josnei Grosskopf**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.780.622-7/PR matrícula funcional 4765232, ocupante do cargo público de agente político de **Secretário de Governo**.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 28 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin  
**Código Identificador:**2E89A634

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 915, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.**

**PORTARIA Nº 915, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.**

**CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder férias, no período de 02 de janeiro a 31 de janeiro de 2025, ao servidor público **NELSON SILVANO SIMÕES**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.441.906-6/PR matrícula funcional nº 5311, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 28 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin  
**Código Identificador:**31DA9B9F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 916, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.**

**PORTARIA Nº 916, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.**

**CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder férias, no período de 28 de agosto a 30 de agosto de 2024, ao servidor público **Magno Luiz Polak**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.525.040-5/PR matrícula funcional 4765307, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area I – Meio Ambiente**.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 28 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin  
**Código Identificador:**A3F9F9DE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 917 DE 28 DE AGOSTO DE 2024**

**PORTARIA Nº 917 DE 28 DE AGOSTO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública a servidora pública **Isabelle Barcelos Malaquias**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 27.816.878-X/SP matrícula funcional nº 4765888, ocupante do cargo público de **Arquiteta**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário Metropolitano de Planejamento Diagnósticos PDUJ-RMC	23 a 25/07/2024	Curitiba/PR	3(três)	557,00	7874/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin  
**Código Identificador:**71DC8F7C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 918 DE 28 DE AGOSTO DE 2024**

**PORTARIA Nº 918 DE 28 DE AGOSTO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública a servidora pública **Isabelle Barcelos Malaquias**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 27.816.878-X/SP matrícula funcional nº 4765888, ocupante do cargo público de **Arquiteta**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período afastamento de	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Curso sobre Aprovação de Loteamentos	04/09/2024	Curitiba/PR	1(uma)	137,00	7873/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**619C5C2F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 921, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.**

**PORTARIA Nº 921, DE 28 DE AGOSTO DE 2024.**

**CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder férias, no período de 09 de setembro a 18 de setembro de 2024, ao servidor público **Marcos Aurelio Melenek**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 4.426.680-60/PR matrícula funcional nº 4765660, ocupante do cargo de agente político de **Secretário de Desenvolvimento Econômico**.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 28 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**EE8D3F41

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 922/2024. DE 28 DE AGOSTO DE 2024**

**PORTARIA Nº 922/2024.  
DE 28 DE AGOSTO DE 2024**

*Altera Art. 1º e 2º, inciso VI da portaria 239/2024 que nomeia Comissão de Monitoramento e Avaliação para atuar no Termo de Fomento, de Colaboração e Acordo de Cooperação.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIÊN**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e constitucionais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear a Comissão de Monitoramento e Avaliação, para atuar Chamamento Público 008/2023 e nº 005/2024, destinada a monitorar e avaliar as prestações de contas entregues pelas organizações da sociedade civil/entidades com relação aos termos de fomento e termos de colaboração nos termos da Lei Federal nº13.019/2014 e suas alterações:

**Art. 2º** Altera;

VI – Larissa do Carmo Honório, matrícula 4766101

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

**Art. 4º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 28 de agosto de 2024.

**MAICON GROSSKOPF**

Prefeito de Piên

**Publicado por:**

Márcia Zigovski

**Código Identificador:**7D718C05

**ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO Nº 121/2024**

**DECRETO 121/2024**

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.965/2023 no exercício de 2024.

**PAULO FALCADE DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

**Art. 1º** - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2024 no valor de R\$ 355.000,00 (Trezentos e cinquenta e cinco mil reais) conforme anexos:

**Art. 2º** - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos

**Art.3º**- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 940/2023 de 21/06/2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2024, nas ações correspondentes .

**Município de Pinhal de São Bento, em 04 de Setembro de 2024.**

**PAULO FALCADE DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Sirlene M. Stein Claudino

**Código Identificador:**C578E919

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DECRETO Nº 1140/2024**

**DECRETO Nº 1.140 DE 04 DE SETEMBRO DE 2024.**

Altera a representividade da Comissão Municipal para Enfrentamento das Violências (CMEV) contra a criança e o adolescente, a pessoa com deficiência, a mulher e a pessoa idosa de Pinhal de São Bento – PR.

O **PREFEITO DO MUNICIPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto nos artigos 4º e 6º do Decreto nº 1130, de 20 de junho de 2024,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam nomeados os seguintes membros para comporem a Comissão Municipal para Enfrentamento das Violências (CMEV) contra a criança e o adolescente, a pessoa com deficiência, a mulher e a pessoa idosa de Pinhal de São Bento - PR.

I-representantes da Política de Assistência Social:



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **7873/2024** Tipo Ordinário Emitido em 30/08/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

### Licitação

Tipo Sem licitação Número

### Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

### Credor

Fornecedor **ISABELLE BARCELOS MALAQUIAS** Matrícula 15917-4 CPF/CNPJ 331.594.948-45  
 Endereço RUA BELO HORIZONTE, 529 - casa Bairro AVENCAL  
 Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone Tipo de conta bancária Banco Agência Conta  
 Conta Poupança 104 1001 28285-5

### Classificação da despesa

04 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Saldo anterior
04.001 PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	R\$ 3.995,00
04.121.0004.2007 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	<b>R\$ 137,00</b>
940 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 3.858,00

### Outras informações

### Histórico

PARTICIPAÇÃO EM CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS EM CURITIBA DIA 04/09/2024



CLAUDEMIR JOSE DE ANDRADE



## Lista de anexos

### Anexos da Tarefa 1 - DIÁRIA VIAGEM

inscrição.pdf - página 7 à 7

### Anexos da Tarefa 5 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 7873 EMERSON GONÇALVES.pdf - página 8 à 8

### Anexos da Tarefa 7 - PORTARIA 918/2024

2024-09-05 (2).pdf - página 9 à 11

### Anexos da Tarefa 9 - Correção ..

NOTA DE EMPENHO 7873 Isabele.pdf - página 12 à 12



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Relatório Circunstanciado

**Número do processo:** 4860/2024

**Status do processo:** Tramitando

**Data de início:** 05/09/2024

**Atualizado em:** 05/09/2024

**Visibilidade:** Público

**Prazo:** Não informado.

**Origem:** Interno

**Prioridade:** Normal

**Descrição:** COMPROVAÇÃO DE GASTOS E PARTICIPAÇÃO EM CURSO DE LOTEAMENTO

**Solicitante:** Isabelle Barcelos Malaquias

**Grupo responsável:** Área de Urbanismo

**Quantidade de documentos:** 2

**Quantidade de tarefas:** 1

**Nome do solicitante:** Isabelle Barcelos Malaquias

**Matrícula do Solicitante:** 4765888

**Secretarias:** Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo

**Cargo:** Arquiteta

**Com pernoite?:** Não

**Vai e volta no dia?:** Sim

**Data de saída:** 2024-09-04

**Data de chegada:** 2024-09-04

**Hora de saída:** 07:00

**Hora de chegada:** 20:00

**Veículo utilizado/ Placa:** RTR5C92

**Motorista:** EMERSON

**Destino:** CURITIBA

**Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):** a) conceitos de loteamento, desmembramento, condomínio, desdobro, chácaras ou sítios de recreio e seus requisitos; b) a infraestrutura e a exigência de áreas públicas; c) a proibição de desafetação e alienação das áreas públicas; d) o "loteamento de acesso controlado" e o "condomínio urbano simples", criados pela Lei nº 13.465/17; e) os temas atuais da doutrina e jurisprudência sobre parcelamento do solo.

**Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário:** CERTIFICADO ISABELLE.pdf

**Notas fiscais - Cupom:** NOTAS FISCAIS ISABELLE.pdf

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - relatório circunstanciado p/ diária

**Descrição:** COMPROVAÇÃO DE GASTOS E DE PARTICIPAÇÃO EM CURSO

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** CERTIFICADO ISABELLE.pdf, NOTAS FISCAIS ISABELLE.pdf

**Comentários:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

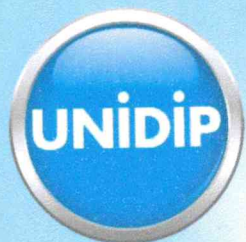
---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 05/09/2024 às 08:22:46**

**Usuário:** Isabelle Barcelos Malaquias

**Justificativa:** Processo criado por Isabelle Barcelos Malaquias, no dia 05/09/2024, às 08h22



# Universidade de Direito Público

## *Certificado*

A Universidade de Direito Público certifica que

**ISABELLE BARCELOS MALAQUIAS**

participou do

**CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS**

com carga horária de 8 horas, realizado no dia

**4 de setembro de 2024, das 09:00 às 17:00 horas**

na Avenida Sete de Setembro, nº 5.190, Hotel Radisson, Sala Topázio, em Curitiba, Paraná,  
**com o Professor Doutor Jamilson Lisboa Sabino.**

Eduardo Cassiano do Nascimento  
Diretor Pedagógico  
Universidade de Direito Público  
Escola Brasileira de Administração Pública

# PROGRAMA

## CURSO SOBRE APROVAÇÃO DE LOTEAMENTOS

1. Definições: - parcelamento do solo; - desdobro ou fracionamento; - loteamento; - desmembramento; - condomínio; - condomínio urbano simples; - condomínio de casas térreas ou assobradadas (condomínio de frações ideais); - condomínio de lotes; - loteamento de acesso controlado. 2. Infraestrutura urbana: - infraestrutura mínima; - responsabilidade pela execução e prescrição; - cronograma; - aceitação das obras de urbanização. 3. Áreas públicas nos loteamentos, condomínios e desmembramentos - finalidade urbanística de exigir áreas públicas na formação das cidades; - previsão legal; - classificação das áreas públicas exigidas no projeto de loteamento, desmembramento ou condomínio: a) sistema viário; b) equipamentos urbanos; c) equipamentos comunitários; d) áreas livres (praças, áreas verdes) - percentual de áreas públicas; - formalização da incorporação ao patrimônio público; - alteração da destinação das áreas públicas após a aprovação pela Prefeitura do projeto (desafetação); 4. Demais requisitos para aprovação de loteamentos, desmembramentos e condomínios: - tamanho dos lotes; - tamanho da gleba e número de lotes; - áreas não edificáveis às margens de rodovias e ferrovias; - áreas não edificáveis às margens das águas correntes e dormentes (áreas de preservação permanente); - compatibilidade do sistema viário com as ruas adjacentes; - restrições convencionais e possibilidade de alteração. 5. Projeto de loteamento (aberto ou de acesso controlado). 6. Projeto de desmembramento. 7. Projeto de condomínio (urbano simples, de frações ideais ou de lotes) 8. Anuência Prévia do Estado. 9. Registro do projeto. 10. Registro e abertura das matrículas individuais. 11. Alteração ou cancelamento do registro.

Jamilson Lisboa Sabino é Mestre e Doutor em Direito pela PUC São Paulo. Foi Procurador municipal. É autor, entre outros, dos livros: Tratado sobre Parcelamento do Solo Urbano (Editora Fórum), Lei de Parcelamento do Solo Urbano Comentada (Editora Dialética), Tratado sobre Regularização Fundiária Urbana (Editora Lumen Juris).

[www.unidip.com.br](http://www.unidip.com.br)



Universidade de Direito Público  
CNPJ nº 35.883.382/0001-23

### VENDA: 19#61793

Doc Grill Restaurante  
 Doc Grill Restaurante  
 Av. Sete De Setembro 4.910, 4910  
 CEP: 80240-000 Curitiba - PR  
 CNPJ: 28.055.586/0001-00  
 IE: 9075380108  
 Fone: (41)-30441456

DANFE NFC-e - Documento Auxiliar da  
 Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica  
 NFC-e não permite aproveitamento de crédito de ICMS

Código	Descrição	Qtde	Un	Vl	Unit	Vl	Total
000029	Refeicao	1,00	UN	44,65			44,65
Qtde. total de itens							1
Valor a pagar R\$							44,65
FORMAS DE PAGAMENTO							VALOR PAGO R\$
CARTÃO DE CRÉDITO							44,65
Tributos Totais (Lei Fed. 12.741/2012)							14,05

#### EMIÇÃO NORMAL

N. 000038492 - Serie: 2 - 1725465320629

Consulte pela chave de acesso em:

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>  
 4124 0928 0555 0600 0300 0500 2000 0384 9218 0277 4168

#### CONSUMIDOR

Consumidor  
 331.594.948-45

Protocolo de Autorização: 141241362182405  
 Data de Autorização: 04/09/2024 12:55:59

PROCON-PR - Telefone - 151  
 Rua Emiliano Perneta, 47 - Curitiba - PR

[www.procon.pr.gov.br](http://www.procon.pr.gov.br)  
 Consulta via leitor QR Code:



CONDOR AUTO POSTO LINHA VERDE CNPJ - 07.737.831/0001-90  
 ROD BR 116 N 19740, 19740, CIDADE INDUSTRIAL, CURITIBA,  
 PR

#### Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ITEM	COD.	DESC.	QTD.	UN.	VL.UNIT	ST	VL.ITEM
001	0000000059176	PALITO PROVOLONE 90G	1UN	T19,50%	4,50		
desconto item 001							-0,50
002	07908048307705	CAFE C/LEITE 1UN	T19,50%		5,90		
desconto item 002							-1,00
QTD. TOTAL DE ITENS							2
VALOR TOTAL							R\$ 10,40
DESCONTO							R\$ -1,50
VALOR A PAGAR							R\$ 8,90
Cartao de Credito							R\$ 8,90

Consulta pela chave de acesso em  
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>  
 4124 0907 7378 3100 0190 0512 2000 3607 8410 0599 2548

CONSUMIDOR CPF: XXX.XXX.948-45

NFC-e 000360704 Serie 122 04/09/2024 08:38:10  
 Via Consumidor

Prot. Autorizacao: 141241360531676 04/09/24 08:38:10



Tributos Incid. Lei Federal 12.741/12 - R\$ 3,51

TOTAL DESCONTOS: 1,50DESCASA@ (PROM)+@DESCCLUBE@ (CLUB)+@DESCOUTR  
 OS@ (OUTROS) = R\$ @  
 Tributo:FONTE IBPT EMPRESOMETRO:FEDERAL R\$ 1,47(14,13%)  
 Tributo:FONTE IBPT EMPRESOMETRO:ESTADUAL R\$ 2,04(19,62%)  
 N:00955 0:022959 E:823463-000048 CN  
 Operador: 016101000300-ANDERSON FERNANDES  
 VISA REDE  
 403150\*\*\*\*\*0825 A:014562  
 CREDITO A VISTA VALOR:8,90  
 812551020269366 DOC:338041196 (SiTef)

04/09/2024 LJ:80213 PDU:122 COO:823463 Visual Mix



## Lista de anexos

### Anexos do processo

CERTIFICADO ISABELLE.pdf - página 4 à 5

NOTAS FISCAIS ISABELLE.pdf - página 6 à 6