



**30**  
horas

## Comprovante de Transferência

### dados do pagador

nome do pagador: **MUNICIPIO DE PIEN**

CPF / CNPJ do pagador: **76.002.666/0001-40**

agência/conta: **3778/05156 - 9**

### dados do recebedor

nome do recebedor: **JAQUELINE CRISTINE ATANASIO**

CPF / CNPJ do recebedor: **\*\*\*\*\*657332-\*\***

instituição: **ITAU UNIBANCO S A**

agência/conta: **3778/09730-7**

tipo de conta: **Conta Corrente**

### dados da transação

valor: **R\$ 137,00**

data da transferência: **02/09/2024**

tipo de pagamento: **PIX TRANSFERENCIA**

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

**CE049AE4EF0BF1796BA8CA23A9FC976B029F55FC**

ID da transação:

**E60701190202409021829DY5F3HN6VNW**

controle:

**000003852058166**

transação efetuada em **02/09/2024 às 15:29:14** via **Sispag**.



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	02/09/2024	9325	8688/2024	7364/2024	

Licitação \_\_\_\_\_  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
Fornecedor JAQUELINE CRISTINE ATANASIO Matrícula 10466-3 CPF/CNPJ 066.573.329-12

Endereço RUA GUARAPUAVA, 23 - CASA Bairro TRIGOLANDIA

Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	41998089514	Conta Corrente	341	3778	9730-7

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
1430 06 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
06.001 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
23.691.0007.2014 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS Valor R\$ 137,00

Outras informações \_\_\_\_\_

Retenções \_\_\_\_\_  
Total de retenções R\$ 0,00  
Valor líquido R\$ 137,00

Servidor que autorizou o pagamento \_\_\_\_\_  
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos	Documento	Data	Valor
00000 - Recursos Ordinários (Livres)	Conta bancária 51569 - BANCO ITAU 0209	02/09/2024	R\$ 137,00

Recibo \_\_\_\_\_  
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cento e Trinta e Sete Reais, referente ao pagamento do empenho número 7364/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **8688/2024** Emitido em **27/08/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **7364/2024**

Licitação \_\_\_\_\_  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
Fornecedor **JAQUELINE CRISTINE ATANASIO** Matrícula **10466-3** CPF/CNPJ **066.573.329-12**

Endereço **RUA GUARAPUAVA, 23 - CASA** Bairro **TRIGOLANDIA**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41998089514** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **9730-7**

Classificação da despesa		Saldo do empenho
06 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		R\$ 137,00
06.001 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
23.691.0007.2014 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		Valor liquidado
		R\$ 137,00
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS		Saldo a liquidar
1430 00000 Recursos Ordinários (Livres)		R\$ 0,00

Outras informações \_\_\_\_\_

Retenções	Total de retenções
	R\$ 0,00
	Valor líquido
	R\$ 137,00

Servidor que autorizou a liquidação **4765660 - MARCOS AURELIO MELENEK**

Vencimento da liquidação **26/09/2024**

Histórico **9º Encontro de Políticas Públicas da Regional Leste, em São José dos Pinhais dia 02/09/2024**

Documentos fiscais		Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias		02/09/2024	Outras	20/08/2024	137,00					

MAICON GROSSKOPF  
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
CONTADOR



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **7364/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **23/08/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Req. Compra Nº \_\_\_\_\_

Licitação \_\_\_\_\_  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
 Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência \_\_\_\_\_ Contrato \_\_\_\_\_ Aditivo \_\_\_\_\_ Início da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vig. atualizada \_\_\_\_\_ Início da execução \_\_\_\_\_ Fim da execução \_\_\_\_\_ Fim da exe. atualizada \_\_\_\_\_

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor **JAQUELINE CRISTINE ATANASIO** Matrícula **10466-3** CPF/CNPJ **066.573.329-12**  
 Endereço **RUA GUARAPUAVA, 23 - CASA** Bairro **TRIGOLANDIA**  
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41998089514** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **9730-7**

Classificação da despesa		Saldo anterior
06	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	R\$ 755,00
06.001	DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
23.691.0007.2014	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	R\$ 137,00
3.3.90.14.14.02	SERVIDORES COMISSIONADOS	
1430	00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício	R\$ 618,00

Outras informações \_\_\_\_\_

Histórico \_\_\_\_\_  
 9º Encontro de Políticas Públicas da Regional Leste, em São José dos Pinhais dia 02/09/2024



MARCOS AURELIO MELENEK



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)  
**Número do processo:** 4372/2024  
**Status do processo:** Tramitando  
**Data de início:** 23/08/2024  
**Atualizado em:** 23/08/2024  
**Visibilidade:** Público  
**Prazo:** Não informado.  
**Origem:** Interno  
**Prioridade:** Normal  
**Descrição:** 9º Encontro de Políticas Públicas da Regional Leste em São José dos Pinhais.

**Solicitante:** Jaqueline Cristine Atanasio  
**Grupo responsável:** Área de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON  
**Quantidade de documentos:** 0  
**Quantidade de tarefas:** 4

**Nome do solicitante:** Jaqueline Cristine Atanasio  
**Matrícula do Solicitante:** 4765273  
**Secretarias:** Secretaria de Desenvolvimento Econômico  
**Cargo:** Assessor de Área - Procon  
**Pix:** Não informado.  
**Banco:** Itaú  
**Agência:** 3778  
**Conta Corrente:** 97307  
**Com pernoite?:** Não  
**Vai e volta no dia?:** Sim  
**Data de saída:** 2024-09-02  
**Data de chegada:** 2024-09-02  
**Hora de saída:** 05:30  
**Hora de chegada:** 19:30  
**Veículo utilizado/ Placa:** Siena/RTR5B84  
**Motorista:** Jaqueline Cristine Atanasio  
**Destino:** São José dos Pinhais  
**Motivo:** 9º Encontro de Políticas Públicas da Regional Leste  
**Tipo da diária:** Opção (2) - R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas  
**Opção (1) - N° de diárias:** Não informado.  
**Opção (2) - N° de diárias:** 1  
**Opção (3) - N° de diárias:** Não informado.  
**Opção (1) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Opção (2) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Opção (3) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Valor total a empenhar (R\$):** 13,700

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Solicitação de Diária

**Descrição:** Encontro de Políticas Públicas

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.



**Comentários:**

*enviado para autorização*

- Estefany Seidel, no dia 23/08/2024 às 16:39:40:

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 23/08/2024 às 10:07:40**

**Usuário:** Marcos Aurelio Melenek

**Justificativa:** Solicitação de diárias

---

**Tarefa 2 - Autorização de diária**

**Descrição:** Jaqueline Cristine Atanasio

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** NOTA DE EMPENHO 7364 Jaqueline.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok, ciente*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 26/08/2024 às 13:00:48:

---

**Tarefa 3 - Diária**

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos

**Responsável:** Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.



**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

PORTARIA 871/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 28/08/2024 às 09:29:22:

---

**Tarefa 4 - PORTARIA 871/2024**

**Descrição:** PORTARIA 871 2024

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 2024-08-28 (6).pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 23/08/2024 às 09:52:51**

**Usuário:** Jaqueline Cristine Atanasio

**Justificativa:** Processo criado por Jaqueline Cristine Atanasio, no dia 23/08/2024, às 09h52



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **7364/2024** Tipo Ordinário Emitido em 23/08/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

### Licitação

Tipo Sem licitação Número

### Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

### Credor

Fornecedor **JAQUELINE CRISTINE ATANSIO** Matrícula 10466-3 CPF/CNPJ 066.573.329-12  
Endereço RUA GUARAPUAVA, 23 - CASA Bairro TRIGOLANDIA  
Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 41998089514 Tipo de conta bancária Conta Corrente Banco 341 Agência 3778 Conta 9730-7

### Classificação da despesa

06 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Saldo anterior	R\$ 755,00
06.001 DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Valor empenhado	<b>R\$ 137,00</b>
23.691.0007.2014 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Saldo atual	R\$ 618,00
3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS		
1430 0000 Recursos Ordinários (Livres)		
Do Exercício		

### Outras informações

### Histórico

9º Encontro de Políticas Públicas da Regional Leste, em São José dos Pinhais dia 02/09/2024



MARCOS AURELIO MELENEK



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 871 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Jaqueline Cristine Atanasio**, portador da cédula de identidade civil com RG. 5.344.875-8/SC, matrícula 4765273, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area III – Procon**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
9º Encontro de Políticas Públicas da Regional Leste	02/09/2024	São José dos Pinhais/PR	1(uma)	137,00	7364/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

  
**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Scheila Fuerst Schroth**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10094184-8/PR matrícula funcional 101491, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Visita nas Instituições de Acolhimento	22/08/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	7306/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**A641C1DF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 866 DE 20 DE AGOSTO DE 2024**

**PORTARIA Nº 866 DE 20 DE AGOSTO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **DANIELLI DOS SANTOS**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.090.788-5/PR e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
II Oficina para equipes técnicas do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora	28/08/2024	Lapa/PR	1(um)	53,00	7305/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**4A7CB356

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 870 DE 20 DE AGOSTO DE 2024**

**PORTARIA Nº 870 DE 20 DE AGOSTO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **ALECSANDRO LOURENÇO MARTINS**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 10.791.113-8/PR e matrícula funcional 4766052, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Campeonato Paranaense Cross Country Olímpico & Short Track	23 a 25/08/2024	Manoel Ribas/PR	2(duas)	420,00	7367/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**8A271AAB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 871 DE 20 DE AGOSTO DE 2024**

**PORTARIA Nº 871 DE 20 DE AGOSTO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Jaqueline Cristine Atanasio**, portadora da cédula de identidade civil com RG. 5.344.875-8/SC, matrícula 4765273, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area III – Procon**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
9º Encontro de Políticas Públicas da Regional Leste	02/09/2024	São José dos Pinhais/PR	1(uma)	137,00	7364/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Ana Claudia Klassar Augustin

**Código Identificador:**7BEC4D80

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 872 DE 20 DE AGOSTO DE 2024**

**PORTARIA Nº 872 DE 20 DE AGOSTO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de



## Lista de anexos

### Anexos da Tarefa 2 - Autorização de diária

NOTA DE EMPENHO 7364 Jaqueline.pdf - página 5 à 5

### Anexos da Tarefa 4 - PORTARIA 871/2024

2024-08-28 (6).pdf - página 6 à 7



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Relatório Circunstanciado

**Número do processo:** 4806/2024

**Status do processo:** Tramitando

**Data de início:** 03/09/2024

**Atualizado em:** 03/09/2024

**Visibilidade:** Público

**Prazo:** Não informado.

**Origem:** Interno

**Prioridade:** Normal

**Descrição:** 9º Encontro dos Escritórios de Políticas Públicas da Regional Leste

**Solicitante:** Jaqueline Cristine Atanasio

**Grupo responsável:** Área de Proteção e Defesa do Consumidor - PROCON

**Quantidade de documentos:** 2

**Quantidade de tarefas:** 1

**Nome do solicitante:** Jaqueline Cristine Atanasio

**Matrícula do Solicitante:** 4765273

**Secretarias:** Secretaria de Desenvolvimento Econômico

**Cargo:** Assessor de Área - Procon

**Com pernoite?:** Não

**Vai e volta no dia?:** Sim

**Data de saída:** 2024-09-02

**Data de chegada:** 2024-09-02

**Hora de saída:** 05:30

**Hora de chegada:** 19:30

**Veículo utilizado/ Placa:** Siena/RTR5B84

**Motorista:** Jaqueline

**Destino:** São José dos Pinhais

**Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):** 9º Encontro dos Escritórios de Políticas Públicas da Regional Leste

**Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário:** certificado (32).pdf

**Notas fiscais - Cupom:** Comprovante 02 09 24.pdf

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Requerimento

**Descrição:** Relatório Circunstanciado

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** certificado (32).pdf, Comprovante 02 09 24.pdf

### Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

### Histórico da tarefa

**Tarefa Reatribuída em 03/09/2024 às 16:50:53**

**Usuário:** Marcos Aurelio Melenek



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

**Justificativa:** Relatório circunstanciado



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 03/09/2024 às 16:19:10**

**Usuário:** Jaqueline Cristine Atanasio

**Justificativa:** Processo criado por Jaqueline Cristine Atanasio, no dia 03/09/2024, às 16h19

CONFERENCIA  
02/set 12:19

SENHA: 241

Pedido: 346555 - Aberto em: 02/set 12:17:06  
Op: POLIANA - PDV: CAIXA A

29	SUCO MARU 500M	1.000	12.00	12.0
1	ALMOCO	0.960	109.90	105.5

Total(R\$): 117.50

EMBA O DOCUMENTO FISCAL DE N°  
COMPROMETE N°:

**cielo**

02/09/24 • 12:25

VIA LOJA

RESTAURANTE LIRIO JIM  
CNPJ: 37.106.513/0001-91  
SAO JOSE DOS PINHAIS PR  
COD. EC: 0027704971759200 POS: 01362395

MASTERCARD

DEBITO A VISTA **R\$ 117,50**

\*\*\*\*\*7072 ONL-L  
DOC: 769732 AUT: MS6871  
A0000000043060-9E5A7EE09897EE2  
Mastero

WWW.CIELO.COM.BR

cielo

# Certificado

Conferido a JAQUELINE CRISTINE ATANASIO

pela participação no 9º Encontro dos Escritórios de Compras Públicas da Regional Leste com Giancarlo Pienaro Prado

ministrado por LUIS ROBERTO HENRIQUES ZAIA

realizado no período de 02/09/2024 a 02/09/2024

Carga horária 8 H

São José Dos Pinhais, 02 de Setembro de 2024



*Vitor R. Tioqueta*

**Vitor Roberto Tioqueta**  
Diretor Superintendente  
SEBRAE/PR



## Lista de anexos

### Anexos do processo

Comprovante 02 09 24.pdf - página 4 à 4  
certificado (32).pdf - página 5 à 5