



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	02/09/2024	9328	8695/2024	7305/2024	

Licitação
 Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo
 Sequência _____ Contrato _____ Aditivo _____ Início da vigência _____ Fim da vigência _____ Fim da vig. atualizada _____ Início da execução _____ Fim da execução _____ Fim da exe. atualizada _____

Credor
 Fornecedor **DANIELLI DOS SANTOS** Matrícula 10301-2 CFC/CNPJ 030.722.629-85

Endereço Rua Belo Horizonte, 17 - Condomínio Bem Viver Bairro CENTRO

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 41988219688 Tipo de conta bancária Conta Corrente Banco 001 Agência 2724-3 Conta 5521-2

Classificação da despesa
 3190 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL
 10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL
 08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Valor R\$ 53,00

Outras Informações

Retenções
Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento
 7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos
 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU Documento 0209 Data 02/09/2024 Valor R\$ 53,00

Recibo
 Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais referente ao pagamento do empenho número 7305/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

 CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002668000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **8695/2024** Emitido em **27/08/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **7305/2024**

Licitação _____
Tipo _____ Número _____
Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
Fornecedor **DANIELLI DOS SANTOS** Matrícula **10301-2** CPF/CNPJ **030.722.629-85**

Endereço **Rua Belo Horizonte, 17 - Condomínio Bem Viver** Bairro **CENTRO**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41988219688** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **001** Agência **2724-3** Conta **5521-2**

Classificação da despesa		Saldo do empenho
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL		R\$ 53,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL		
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		Valor liquidado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		R\$ 53,00
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)		Saldo à liquidar
		R\$ 0,00

Outras informações _____

Retenções	Total do retenções
	R\$ 0,00
	Valor líquido
	R\$ 53,00

Servidor que autorizou a liquidação **4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**

Vencimento da liquidação **26/09/2024**

Histórico
Encontro presencial da II Oficina para equipes técnicas do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora na cidade da Lapa. dia 28/08/2024

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	28/08/2024	Outras	20/08/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número 7305/2024	Tipo Ordinário	Emitted em 20/08/2024	Requisição Nº	Req. Compra Nº
----------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

Licitação Tipo Sem licitação	Número
---	---------------

Contrato/Aditivo Sequência Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
---	----------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------

Credor Fornecedor DANIELLI DOS SANTOS	Matrícula 10301-2	CPF/CNPJ 030.722.629-85
Endereço Rua Belo Horizonte, 17 - Condomínio Bem Viver	Bairro CENTRO	
Cidade/UF Piên/PR	CEP 83860-000	Fone 41988219688
	Tipo de conta bancária Conta Corrente	Banco 001
	Agência 2724-3	Conta 5521-2

Classificação da despesa	Saldo anterior
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	R\$ 5.140,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)	
Do Exercício	Saldo atual
	R\$ 5.087,00

Outras informações

Histórico
 Encontro presencial da II Oficina para equipes técnicas do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora na cidade da Lapa, dia 28/08/2024



Katia C. Fragoso

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 4283/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 20/08/2024
Atualizado em: 21/08/2024
Visibilidade: Público
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Encontro presencial da II Oficina para equipes técnicas do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora na cidade da Lapa.
Solicitante: Danielli Dos Santos
Grupo responsável: Secretaria/Órgão Gestor
Quantidade de documentos: 0
Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: Danielli Dos Santos
Matrícula do Solicitante: 101591
Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
Cargo: Assistente Social
Pix: 03072262985
Banco: Banco do Brasil
Agência: 27243
Conta Corrente: 55211
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-08-28
Data de chegada: 2024-08-28
Hora de saída: 06:45
Hora de chegada: 18:30
Veículo utilizado/ Placa: Spin RTZ 1E39
Motorista: Danielli Dos Santos
Destino: Lapa
Motivo: Encontro presencial da II Oficina para equipes técnicas do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora na cidade da Lapa.
Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 01
Opção (2) - N° de diárias: Não informado.
Opção (3) - N° de diárias: Não informado.
Opção (1) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.
Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.
Valor total a empenhar (R\$): 5,300

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Solicitação de diária

Descrição: Encontro presencial da II Oficina para equipes técnicas do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora na cidade da Lapa.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal



Lista de documentos: encontro SF dia 28-08.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 21/08/2024 às 08:34:58:

Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PARA AUTORIZAÇÃO E PORTARIA

- Jose Luiz De Barros, no dia 21/08/2024 às 16:12:31:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 21/08/2024 às 16:00:30

Usuário: Claudinei de Siqueira

Justificativa: reatribuição da tarefa de solicitação de diária

Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

Descrição: EMPENHO 7305 DANIELLI DOS SANTOS

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.



Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 7305 DANIELLI DOS SANTOS.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok, ciente

- Silvana Teixeira Jung, no dia 22/08/2024 às 15:50:18:

Tarefa 4 - Diaria

Descrição: Diaria

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 866/2024

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 28/08/2024 às 09:42:45:

Tarefa 5 - PORTARIA 866/2024

Descrição: PORTARIA 866 2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-08-28 (1).pdf



Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Estefany Seidel, no dia 30/08/2024 às 15:41:49:

Tarefa 6 - PORTARIA 866/2024 CORRETO

Descrição: PORTARIA 866 2024.CORRETO

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-08-28 (24).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 20/08/2024 às 16:47:07

Usuário: Danielli Dos Santos

Justificativa: Processo criado por Danielli Dos Santos, no dia 20/08/2024, às 16h47



RESERVE A DATA

II OFICINA PRESENCIAL

PIA, Mapa da rede e genograma



28 DE AGOSTO



9h00 às 16h00



**Rua Otávio José Kuss 369
LAPA, PR**

**Evento EXCLUSIVO
para equipes técnicas**

REALIZAÇÃO:





MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
7305/2024	Ordinário	20/08/2024		

Licitação

Tipo Número
Sem licitação

Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor

Fornecedor	Matrícula	CPF/CNPJ				
DANIELLI DOS SANTOS	10301-2	030.722.629-85				
Endereço	Bairro					
Rua Belo Horizonte, 17 - Condomínio Bem Viver	CENTRO					
Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	41988219688	Conta Corrente	001	2724-3	5521-2

Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo anterior
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 5.140,00
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 5.087,00

Outras informações

Histórico

Encontro presencial da II Oficina para equipes técnicas do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora na cidade da Lapa. dia 28/08/2024

Katia C. Fragoso.

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 862 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Rubia Forteski**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.828.889-9/PR, e matrícula nº 101781, ocupante do cargo público de **Enfermeira**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião técnica sobre coqueluche	20/08/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	7284/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Art. 1º Ficam alterados os Anexos I, II, III, IV e V do Decreto nº 105, de 02 de junho de 2014, que passam a vigorar na forma dos Anexos I, II, III, IV e V deste Decreto.

Art. 2º O Decreto nº 105, de 02 de junho de 2014 fica acrescido do Anexo VI, com redação do Anexo VI deste Decreto.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 26 de agosto de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:422258CA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ANEXO VI - DECRETO Nº 266, DE 26 DE AGOSTO DE 2024

ANEXO VI
Pedido de Reconsideração do Profissional do Magistério à Comissão de Avaliação de Desempenho

NOME DO SERVIDOR:

CARGO:

UNIDADE:

PERÍODO AVALIADO:

Assinatura do Profissional do Magistério
Data: / /

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:9FC73CF5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 862 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 862 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Rubia Forteski**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.828.889-9/PR, e matrícula nº 101781, ocupante do cargo público de **Enfermeira**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião técnica sobre coqueluche	20/08/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	7284/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:6F1200DA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 863 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 863 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **DANIELLI DOS SANTOS**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.090.788-5/PR e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Visita nas Instituições de Acolhimento	22/08/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	7316/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:7D0BC72A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 864 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 864 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **LARISSA DO CARMO HONÓRIO**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.244.149-9/PR e matrícula funcional 4766101, ocupante do cargo público de **Assistente Social**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Visita nas Instituições de Acolhimento	22/08/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	7307/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C04B83C1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 865 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

PORTARIA Nº 865 DE 20 DE AGOSTO DE 2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 866 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **DANIELLI DOS SANTOS**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.090.788-5/PR e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
II Oficina para equipes técnicas do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora	28/08/2024	Lapa/PR	1(um)	53,00	7305/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.


SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Scheila Fuerst Schroth**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10094184-8/PR matrícula funcional 101491, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Visita nas Instituições de Acolhimento	22/08/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	7306/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:A641C1DF

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 866 DE 20 DE AGOSTO DE 2024**

PORTARIA Nº 866 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **DANIELLI DOS SANTOS**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.090.788-5/PR e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
II Oficina para equipes técnicas do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora	28/08/2024	Lapa/PR	1(um)	53,00	7305/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:4A7CB356

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 870 DE 20 DE AGOSTO DE 2024**

PORTARIA Nº 870 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ALECSANDRO LOURENÇO MARTINS**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 10.791.113-8/PR e matrícula funcional 4766052, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Campeonato Paranaense Cross Country Olímpico & Short Track	23 a 25/08/2024	Manoel Ribas/PR	2(duas)	420,00	7367/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:8A271AAB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 871 DE 20 DE AGOSTO DE 2024**

PORTARIA Nº 871 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Jaqueline Cristine Atanasio**, portador da cédula de identidade civil com RG. 5.344.875-8/SC, matrícula 4765273, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area III – Procon**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
9º Encontro de Políticas Públicas da Regional Leste	02/09/2024	São José dos Pinhais/PR	1(uma)	137,00	7364/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de agosto de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin

Código Identificador:7BEC4D80

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 872 DE 20 DE AGOSTO DE 2024**

PORTARIA Nº 872 DE 20 DE AGOSTO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de



Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Solicitação de diária

encontro SF dia 28-08.pdf - página 6 à 6

Anexos da Tarefa 3 - AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA

NOTA DE EMPENHO 7305 DANIELLI DOS SANTOS.pdf - página 7 à 7

Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 866/2024

2024-08-28 (1).pdf - página 8 à 9

Anexos da Tarefa 6 - PORTARIA 866/2024 CORRETO

2024-08-28 (24).pdf - página 10 à 11



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado
Número do processo: 4727/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 02/09/2024
Atualizado em: 02/09/2024
Visibilidade: Público
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Alta
Descrição: Participando da 2ª Oficina do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora na cidade da Lapa.
Solicitante: Danielli Dos Santos
Grupo responsável: Secretaria/Órgão Gestor
Quantidade de documentos: 2
Quantidade de tarefas: 2

Nome do solicitante: Danielli Dos Santos
Matrícula do Solicitante: 101591
Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
Cargo: Assistente Social
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-08-28
Data de chegada: 2024-08-28
Hora de saída: 07:06
Hora de chegada: 18:02
Veículo utilizado/ Placa: SpinRTZ 1E39
Motorista: Danielli dos Santos
Destino: Lapa
Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Participação na 2ª Oficina do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora na cidade da Lapa.
Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: Certificado 2ª Oficina SFA.pdf
Notas fiscais - Cupom: nota fiscal dia 28-08.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Relatório circunstanciado 28/08/2024

Descrição: Participando da 2ª Oficina do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora na cidade da Lapa.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 02/09/2024 às 11:28:03:



Tarefa 2 - Enviar RH

Descrição: para informação do RH

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 03/09/2024 às 10:02:46

Usuário: Ana Claudia Klassar Augustin

Justificativa: RELATÓRIO CIRCUNSTÂNCIADO



Histórico do processo

Processo Criado em 02/09/2024 às 10:45:26

Usuário: Danielli Dos Santos

Justificativa: Processo criado por Danielli Dos Santos, no dia 02/09/2024, às 10h45

CERTIFICADO

Certificamos que **DANIELLI DOS SANTOS**, participou com êxito da **2a Oficina Família Acolhedora COMESP**, realizada em 28/08/2024, na cidade de Lapa (PR), contabilizando carga horária total de 7 horas.

Lapa, 28/08/2024



Gerson Colodel
Presidente do COMESP

Daniela A. G. França Cavalcante
Diretora do COMESP

Sandra Sobral
Presidente do IGA



28/08/2024 17:47:41

Panificadora Sabores do Campo

CNPJ: 13287343000120

Contato: 4136281440

Cliente:

Endereço: -

Vendedor: BEATRIZ SILVEIRA POGSEBA

Venda (n: 76139)

Descrição / Quantidade X Unitário	Total
H2OHI LIMONETO 500ML	
1 X R\$ 4,50	R\$ 4,50
Total a Pagar	R\$ 4,50
Dinheiro	R\$ 4,50



Lista de anexos

Anexos do processo

Certificado 2ª Oficina SFA.pdf - página 4 à 4

nota fiscal dia 28-08.pdf - página 5 à 5