



**30**  
horas

## Comprovante de Transferência

### dados do pagador

nome do pagador: **MUNICIPIO DE PIEN**

CPF / CNPJ do pagador: **76.002.666/0001-40**

agência/conta: **3778/05156 - 9**

### dados do recebedor

nome do recebedor: **DAIANA SUELI DOS SANTOS**

CPF / CNPJ do recebedor: **00.007.735/2289-10**

instituição: **BCO BRADESCO S A**

agência/conta: **6071/0006771-7**

tipo de conta: **Conta Corrente**

### dados da transação

valor: **R\$ 53,00**

data da transferência: **02/08/2024**

tipo de pagamento: **PIX TRANSFERENCIA**

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

**B96341180E2A831A4A44E1EBF85321053598B0C4**

ID da transação:

**E60701190202408021453DY50RJHOF7T**

controle:

**000001327019477**

transação efetuada em **02/08/2024 às 11:53:43** via Sispag.



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	02/08/2024	8149	7554/2024	6169/2024	

**Licitação** \_\_\_\_\_  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
 Sem licitação

**Contrato/Aditivo** \_\_\_\_\_  
 Sequência \_\_\_\_\_ Contrato \_\_\_\_\_ Aditivo \_\_\_\_\_  
 Início da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vig. atualizada \_\_\_\_\_  
 Início da execução \_\_\_\_\_ Fim da execução \_\_\_\_\_ Fim da exe. atualizada \_\_\_\_\_

**Credor** \_\_\_\_\_  
 Fornecedor **DAIANA SUELI DOS SANTOS** Matrícula **10495-7** CPF/CNPJ **077.352.289-10**  
 Endereço **EST ESTR.COM POCO FRIO, 0** Bairro **POCO FRIO**

Cidade/UF	CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	41995416837	Conta Corrente	237	6071-2	6771-7

**Classificação da despesa** \_\_\_\_\_  
 3190 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL  
 10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
 08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL  
 3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS Valor **R\$ 53,00**

**Outras informações** \_\_\_\_\_

**Retenções** \_\_\_\_\_  
Total do retenções **R\$ 0,00**  
Valor líquido **R\$ 53,00**

**Servidor que autorizou o pagamento** \_\_\_\_\_  
 7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA  
**Recursos** \_\_\_\_\_ Documento \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Valor \_\_\_\_\_  
 00000 - Recursos Ordinários (Livres) \_\_\_\_\_ Conta bancária 51569 - BANCO ITAU \_\_\_\_\_ 0208 \_\_\_\_\_ 02/08/2024 \_\_\_\_\_ R\$ 53,00

**Recibo** \_\_\_\_\_  
 Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais referente ao pagamento do empenho número 6169/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **7554/2024** Emitido em **30/07/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **6169/2024**

Licitação  
 Tipo **Sem licitação** Número \_\_\_\_\_

Contrato/Aditivo  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor  
 Fornecedor **DAIANA SUELI DOS SANTOS** Matrícula **10495-7** CPF/CNPJ **077.352.289-10**  
 Endereço **EST ESTR.COM POCO FRIO, 0** Bairro **POCO FRIO**  
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41995416837** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **237** Agência **6071-2** Conta **6771-7**

Classificação da despesa  
**10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL** Saldo do empenho **R\$ 53,00**  
**10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL** Valor liquidado **R\$ 53,00**  
**08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL** Saldo à Liquidar **R\$ 0,00**  
**3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS**  
**3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)**

Outras informações

Retenções  
 Total de retenções **R\$ 0,00**  
 Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação  
**4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**

Vencimento da liquidação  
**29/08/2024**

Histórico  
**Audiência Fórum de Rio Negro/PR dia 17/07/2024**

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	17/07/2024	Outras	22/07/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF  
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
 CONTADOR



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

<b>Número</b> 6169/2024	<b>Tipo</b> Ordinário	<b>Emittido em</b> 15/07/2024	<b>Requisição Nº</b>	<b>Req. Compra Nº</b>
----------------------------	--------------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------------

<b>Licitação</b> Tipo Sem licitação	<b>Número</b>
---	---------------

<b>Contrato/Aditivo</b> Sequência Contrato	<b>Aditivo</b>	<b>Início da vigência</b>	<b>Fim da vigência</b>	<b>Fim da vig. atualizada</b>	<b>Início da execução</b>	<b>Fim da execução</b>	<b>Fim da exe. atualizada</b>
---	----------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------

<b>Credor</b> Fornecedor DAIANA SUELI DOS SANTOS	<b>Matrícula</b> 10495-7	<b>CPF/CNPJ</b> 077.352.289-10
<b>Endereço</b> EST ESTR.COM POCO FRIO, 0	<b>Bairro</b> POCO FRIO	
<b>Cidade/UF</b> Piên/PR	<b>CEP</b> 83860-000	<b>Fone</b> 41995416837
	<b>Tipo de conta bancária</b> Conta Corrente	<b>Banco</b> 237
	<b>Agência</b> 6071-2	<b>Conta</b> 6771-7

<b>Classificação da despesa</b>	<b>Saldo anterior</b>
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	R\$ 5.299,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	<b>Valor empenhado</b>
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS	R\$ 53,00
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)	<b>Saldo atual</b>
Do Exercício	R\$ 5.246,00

**Outras Informações**

**Histórico**  
Audiência Fórum de Rio Negro/PR dia 17/07/2024



*Katia C Inogoso*

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



Daiana Sueli Dos Santos

Chat

Compartilhado



Boa tarde, estamos fazendo check list das diárias pra colocar no site da Prefeitura para atender a demanda do TCE. Falta a comprovação da tua diária do dia 13/01/2024, aguardo retorno até dia 08/02/2024. Caso não tenhamos retorno a diária será descontada no proximo pagamento, grata

sexta-feira

sexta-feira 15:03

Boa tarde, tenho algumas diárias suas aqui que estão faltando o relatório circunstanciado... referente aos dias 29/08, 12/08, e 17/07/2024, aguardo retorno.



Digite uma mensagem



- Favoritos
  - Caixa de Entrada 36
  - Itens Enviados
  - Itens Excluídos 3
  - Rascunhos 5
  - Arquivo Morto
- estefany.seidel@pien...
  - Caixa de Entrada 36
  - Rascunhos 5
  - Itens Enviados
  - Itens Excluídos 3
  - Lixo Eletrônico
  - Arquivo Morto
  - Anotações
  - Caixa de Saída
  - Histórico de Conversa
  - RSS Feeds
  - Pastas de Pesquisa
  - Compartilhado comigo
  - Go to new Groups
  - Adicionar conta

- Itens Enviados
  - Semana passada
    - [Rascunho] conselhotutelar@pien.pr.gov...  
Diárias de servidores Sex, 20/09  
da Andreia está ok, agora falta só da Daiana
    - Daiana Sueli Dos Santos  
Documentação de diárias Sex, 20/09  
Boa tarde, tenho algumas diárias suas aqui que...
  - Este mês
    - [Rascunho] Solange de Fátima Senn...  
Trabalho Qui, 12/09  
Boa tarde meninas!! Como é bom me depa... ♥1
  - Júlio
    - controleinterno@pien.pr.gov.br  
Segue prestação de contas da diá... 08/07/2024  
Nenhuma visualização está disponível.
  - Maio
    - Noili Fortescki Gassner  
Boa tarde, certificado para anexar... 17/05/2024  
Nenhuma visualização está disponível.
  - Março
    - Cristiano Quadros  
(Sem assunto) 06/03/2024  
Nenhuma visualização está disponível.
  - 2023
    - Maicon Grosskopf  
Boa tarde, estamos fazendo check... 15/12/2023  
Nenhuma visualização está disponível.

Documentação de diárias

ES Estefany Seidel  
Para: Daiana Sueli Dos Santos  
Sex, 20/09/2024 15:04

Boa tarde, tenho algumas diárias suas aqui que estão faltando o relatório circunstanciado... referente aos dias 29/08, 12/08, e 17/07/2024.. aguardo retorno..

Responder Encaminhar



sexta-feira 15:11

Boa tarde, gostaria de saber se consegue me ajudar, pois tenho algumas diarias pendentes aqui, da Dalana e da Andreia... porém não consigo contato com elas...



Digite uma mensagem





## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)

**Número do processo:** 2621/2024

**Status do processo:** Tramitando

**Data de início:** 09/07/2024

**Atualizado em:** 09/07/2024

**Visibilidade:** Público

**Prazo:** Não informado.

**Origem:** Interno

**Prioridade:** Normal

**Descrição:**

**Solicitante:** Daiana Sueli Dos Santos

**Grupo responsável:** Conselho Tutelar

**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 5

**Nome do solicitante:** Daiana Sueli Dos Santos

**Matrícula do Solicitante:** 4765965

**Secretarias:** Secretaria de Ação Social e Defesa Civil

**Cargo:** Conselheira Tutelar

**Pix:** 07735228910

**Banco:** Itaú

**Agência:** 3778

**Conta Corrente:** 1

**Com pernoite?:** Não

**Vai e volta no dia?:** Sim

**Data de saída:** 2024-07-17

**Data de chegada:** 2024-07-17

**Hora de saída:** 08:30

**Hora de chegada:** 15:00

**Veículo utilizado/ Placa:** BDN4D83 Ford Ka

**Motorista:** Marcos Aurelio Mielke

**Destino:** Rio Negro/PR

**Motivo:** Audiência Fórum de Rio Negro/PR

**Tipo da diária:** Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

**Opção (1) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (2) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (3) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (1) - Valor total R\$:** Não informado.

**Opção (2) - Valor total R\$:** Não informado.

**Opção (3) - Valor total R\$:** Não informado.

**Valor total a empenhar (R\$):** 53,00

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Para liberação da diária

**Descrição:** Segue solicitação

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

**Responsável:** Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.



**Comentários:**

*deferido*

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 09/07/2024 às 16:36:05:

---

**Tarefa 2 - para RH**

**Descrição:** para informação do RH

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Enviado para autorização*

- Estefany Seidel, no dia 16/07/2024 às 13:01:07:

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 10/07/2024 às 08:07:29**

**Usuário:** Ana Claudia Klassar Augustin

**Justificativa:** SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

---

**Tarefa 3 - Autorização de diária**

**Descrição:** Daiana Sueli Dos Santos

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** NOTA DE EMPENHO 6169 - Daiana.pdf



**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok, ciente*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 19/07/2024 às 14:28:01:

---

**Tarefa 4 - Diária**

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos

**Responsável:** Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*PORTARIA 757/2024*

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 29/07/2024 às 11:05:22:

---

**Tarefa 5 - PORTARIA 757/2024**

**Descrição:** PORTARIA 757 2024

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 2024-07-29 (2).pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

Não há comentários nesta tarefa.



**Histórico do processo**

**Processo Criado em 09/07/2024 às 11:16:56**

**Usuário:** Daiana Sueli Dos Santos

**Justificativa:** Processo criado por Daiana Sueli Dos Santos, no dia 09/07/2024, às 11h16



## MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

### NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
<b>6169/2024</b>	Ordinário	15/07/2024		

#### Licitação

Tipo: Sem licitação  
Número:

#### Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

#### Credor

Fornecedor: **DAIANA SUELI DOS SANTOS** Matrícula: 10495-7 CPF/CNPJ: 077.352.289-10

Endereço: EST ESTR.COM POCO FRIO, 0 Bairro: POCO FRIO

Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: 41995416837 Tipo de conta bancária: Conta Corrente Banco: 237 Agência: 6071-2 Conta: 6771-7

#### Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo anterior
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 5.299,00
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS	<b>R\$ 53,00</b>
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 5.246,00

#### Outras informações

#### Histórico

Audiência Fórum de Rio Negro/PR dia 17/07/2024

*Katia C. Fragoso.*  
KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 757 DE 22 DE JULHO DE 2024

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **Daiana Sueli dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.841.467/SC matrícula funcional 4765965, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência no Fórum	17/07/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	6169/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Piên/PR, 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças**Publicado por:**  
Márcia Zigovski  
**Código Identificador:**2983B782**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 755, DE 22 DE JULHO DE 2024.****PORTARIA Nº 755, DE 22 DE JULHO DE 2024.****CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos, e ainda requerimento apresentado pelo servidor,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder férias, no período de 22 de julho a 31 de julho de 2024, a servidora pública **CINTIA RENATA LESNIOVSKI**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 103981310/PR matrícula funcional nº 105991, ocupante do cargo público de **Professor de Educação Infantil**.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças**Publicado por:**  
Márcia Zigovski  
**Código Identificador:**7257B458**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 756, DE 22 DE JULHO DE 2024.****PORTARIA Nº 756, DE 22 DE JULHO DE 2024.****ALTERA PORTARIA 586/2024 QUE CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Altera período de férias, de 29 de julho a 07 de agosto de 2024 para 29 de julho a 09 de agosto de 2024 para a servidora pública **Cristiane Santana Ribas Carvalho**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.696.195-0/PR e matrícula funcional 22081, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem**.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças**Publicado por:**  
Márcia Zigovski**Código Identificador:**AD656FE5**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 757 DE 22 DE JULHO DE 2024****PORTARIA Nº 757 DE 22 DE JULHO DE 2024****Concessão de diária para empregado(a) público(a).**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **Daiana Sueli dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.841.467/SC matrícula funcional 4765965, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência no Fórum	17/07/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	6169/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data retragindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças**Publicado por:**  
Márcia Zigovski  
**Código Identificador:**EB4A82FA**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 758 DE 22 DE JULHO DE 2024****PORTARIA Nº 758 DE 22 DE JULHO DE 2024****Concessão de diária para empregado(a) público(a).**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao empregado público **Marcos Aurélio Mielke**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.239.644-1/SC matrícula funcional 4765964, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro tutelar**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência no Fórum	17/07/24	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	6170/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças



## Lista de anexos

### Anexos da Tarefa 3 - Autorização de diária

NOTA DE EMPENHO 6169 - Daiana.pdf - página 6 à 6

### Anexos da Tarefa 5 - PORTARIA 757/2024

2024-07-29 (2).pdf - página 7 à 8