



**30**  
horas

## Comprovante de Transferência

### dados do pagador

nome do pagador: **MUNICIPIO DE PIEN**  
CPF / CNPJ do pagador: **76.002.666/0001-40**  
agência/conta: **3778/05156 - 9**

### dados do recebedor

nome do recebedor: **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIRA ME**  
CPF / CNPJ do recebedor: **\*\*\*\*\*489986-\*\***  
instituição: **ITAU UNIBANCO S A**  
agência/conta: **3778/21172-6**  
tipo de conta: **Conta Corrente**

### dados da transação

valor: **R\$ 53,00**  
data da transferência: **02/08/2024**  
tipo de pagamento: **PIX TRANSFERENCIA**  
mensagem ao recebedor:  
identificação no comprovante:  
identificação no extrato:  
autenticação no comprovante:  
**A4BC0E743F1206F4DB1306C6BD7E2D3CBAD42CFE**  
ID da transação:  
**E60701190202408021453DY5EVUA49WT**  
controle:  
**000000942763107**  
transação efetuada em **02/08/2024 às 11:53:43** via Sispag.



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002686000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	02/08/2024	8152	7584/2024	6358/2024	

Licitação \_\_\_\_\_  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

Sem licitação \_\_\_\_\_

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor ANDRÉIA VANESSA DE OLIVEIRA MENDES Matrícula 21280-6 CPF/CNPJ 044.899.869-63

Endereço JOSE DE ALENCAR, 45 - CASA Bairro PONTE ALTA

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 4136321516 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa \_\_\_\_\_

3190 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL

10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS Valor R\$ 53,00

Outras informações \_\_\_\_\_

Retenções \_\_\_\_\_

Total de retenções R\$ 0,00

Valor líquido R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento \_\_\_\_\_

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos \_\_\_\_\_ Documento \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Valor \_\_\_\_\_

00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU 0208 02/08/2024 R\$ 53,00

Recibo \_\_\_\_\_

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais referente ao pagamento do empenho número 6358/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **7584/2024** Emitido em **30/07/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **6358/2024**

Licitação \_\_\_\_\_  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
Seqüência \_\_\_\_\_ Contrato \_\_\_\_\_ Aditivo \_\_\_\_\_ Início da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vig. atualizada \_\_\_\_\_ Início da execução \_\_\_\_\_ Fim da execução \_\_\_\_\_ Fim da exe. atualizada \_\_\_\_\_

Credor \_\_\_\_\_  
Fornecedor **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIRA MENDES** Matrícula **21280-6** CPF/CNPJ **044.899.869-63**  
Endereço **JOSE DE ALENCAR, 45 - CASA** Bairro **PONTE ALTA**  
Cidade/UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Fone \_\_\_\_\_ Tipo de conta bancária \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Conta \_\_\_\_\_  
Piên/PR \_\_\_\_\_ CEP **83860-000** Fone **4136321516**

Classificação da despesa		Saldo do empenho
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL		R\$ 53,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL		
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		R\$ 53,00
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS		
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)		R\$ 0,00

Outras informações \_\_\_\_\_

Retenções		Total de retenções
		R\$ 0,00
		Valor líquido
		R\$ 53,00

Servidor que autorizou a liquidação \_\_\_\_\_  
**4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**

Vencimento da liquidação \_\_\_\_\_  
**29/08/2024**

Histórico \_\_\_\_\_  
CONSEG- Convocação conforme ofício 000/2024 Reunião com a Delegada de Policia Civil de Rio Negro/PR em Quitandinha PR dia 18/07/2024

Documentos fiscais					
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo
Diárias	18/07/2024	Outras	22/07/2024	53,00	

MAICON GROSSKOPF  
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
CONTADOR



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **6358/2024** Tipo Ordinário Emitido em 23/07/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

Licitação Tipo Sem licitação Número

Contrato/Aditivo Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor Fornecedor ANDREIA VANESSA DE OLIVEIRA MENDES Matrícula 21280-6 CPF/CNPJ 044.899.869-63  
Endereço JOSE DE ALENCAR, 45 - CASA Bairro PONTE ALTA  
Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 4136321516 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL Saldo anterior R\$ 5.193,00  
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL Valor empenhado R\$ 53,00  
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL Saldo atual R\$ 5.140,00  
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS  
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício

Outras informações

Histórico CONSEG- Convocação conforme ofício 000/2024 Reunião com a Delegada de Polícia Civil de Rio Negro/PR em Quitandinha PR dia 18/07/2024



*Katia C. Inogoso*

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



07/12/2023 15:32

Boa tarde, estamos fazendo check list das diárias pra colocar no site da Prefeitura para atender a demanda do TCE. Falta a comprovação da tua diária do dia 30/11/2023, aguardo retorno até dia 13/12. Caso não tenhamos retorno a diária será descontada no próximo pagamento, grata.

segunda-feira, 26 de agosto

26/08 16:18

Boa tarde, tudo bem?

Você consegue me ajudar a conferir se a Andreia Vanessa mandou o relatório circunstanciado referente a diária do dia 18/07/2024?

pois não estou encontrando relatório dessa data...

Digite uma mensagem





## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)

**Número do processo:** 2801/2024

**Status do processo:** Tramitando

**Data de início:** 15/07/2024

**Atualizado em:** 16/07/2024

**Visibilidade:** Público

**Prazo:** Não informado.

**Origem:** Interno

**Prioridade:** Normal

**Descrição:**

**Solicitante:** Andreia Vanessa De Oliveira Mendes

**Grupo responsável:** Conselho Tutelar

**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 8

**Nome do solicitante:** Andreia Vanessa De Oliveira Mendes

**Matrícula do Solicitante:** 4765966

**Secretarias:** Secretaria de Ação Social e Defesa Civil

**Cargo:** conselheira tutelar

**Pix:** 04489986963

**Banco:** 3778

**Agência:** 3778

**Conta Corrente:** 211726

**Com pernoite?:** Não

**Vai e volta no dia?:** Sim

**Data de saída:** 2024-07-18

**Data de chegada:** 2024-07-18

**Hora de saída:** 16:00

**Hora de chegada:** 23:00

**Veículo utilizado/ Placa:** Ford Ka BDN4D83

**Motorista:** Andreia Vanessa De Oliveira Mendes

**Destino:** Quitandinha/PR

**Motivo:** CONSEG- Convocação conforme ofício 000/2024

Reunião com a Delegada de Policia Civil de Rio Negro/PR

**Tipo da diária:** Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

**Opção (1) - N° de diárias:** 1

**Opção (2) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (3) - N° de diárias:** Não informado.

**Opção (1) - Valor total R\$:** 53,00

**Opção (2) - Valor total R\$:** Não informado.

**Opção (3) - Valor total R\$:** Não informado.

**Valor total a empenhar (R\$):** 53,00

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Solicitação de diária

**Descrição:** Solicitação de diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

**Responsável:** Katia Regina Rudnick Cavalheiro Frago (katiarudnick@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.



**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*deferido*

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 16/07/2024 às 08:44:32:

---

**Tarefa 2 - para RH**

**Descrição:** para informação do RH

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Recusada

**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos

**Responsável:** Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Recusado(a) em 16/07/2024 às 12:53:20**

**Usuário:** Ana Claudia Klassar Augustin

**Justificativa:** AS SOLICITAÇÕES DE DIÁRIAS DEVEM SER SOLICITADAS A CONTABILIDADE

---

**Tarefa 3 - relatório circunstanciado**

**Descrição:** Relatório circunstanciado

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil

**Responsável:** Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.



**Comentários:**

*deferido*

- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 23/07/2024 às 10:31:35:

---

**Tarefa 4 - contabilidade**

**Descrição:** contabilidade

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Enviado para autorização*

- Estefany Seidel, no dia 24/07/2024 às 14:32:33:

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 24/07/2024 às 13:47:02**

**Usuário:** Claudinei de Siqueira

**Justificativa:** para empenho

---

**Tarefa 5 - Solicitação de diaria**

**Descrição:** Recusada na primeira tentativa

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Recusada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal



**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Recusado(a) em 29/07/2024 às 10:46:52**

**Usuário:** Jose Luiz De Barros

**Justificativa:** Em férias de 17/07/2024 a 26/07/2024

---

**Tarefa 6 - Autorização de diária**

**Descrição:** Andreia Vanessa De Oliveira Mendes

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** NOTA DE EMPENHO 6358 - Andreia.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok, cliente*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 25/07/2024 às 13:33:51:

---

**Tarefa 7 - Diária**

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos

**Responsável:** Marcia Zigovski (marcia.zigovski@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 2024-07-29 (13).pdf



**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Portaria 771/2024*

- Marcia Zigovski, no dia 29/07/2024 às 13:41:49:

---

**Tarefa 8 - Portaria 771 2024**

**Descrição:** Portaria 771 2024.

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 2024-07-29 (13).pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.



**Histórico do processo**

**Processo Criado em 15/07/2024 às 14:12:49**

**Usuário:** Andreia Vanessa De Oliveira Mendes

**Justificativa:** Processo criado por Andreia Vanessa De Oliveira Mendes, no dia 15/07/2024, às 14h12



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **6358/2024** Tipo Ordinário Emitido em 23/07/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

### Licitação

Tipo Sem licitação Número

### Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

### Credor

Fornecedor **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIRA MENDES** Matrícula 21280-6 CPF/CNPJ 044.899.869-63

Endereço JOSE DE ALENCAR, 45 - CASA Bairro PONTE ALTA

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 4136321516 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

### Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo anterior
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 5.193,00
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.04 MEMBROS DE CONSELHOS	<b>R\$ 53,00</b>
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 5.140,00

### Outras informações

### Histórico

CONSEG- Convocação conforme ofício 000/2024 Reunião com a Delegada de Policia Civil de Rio Negro/PR em Quitandinha PR dia 18/07/2024

*Katia C. Fragoso.*

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 771 DE 22 DE JULHO DE 2024

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIA MENDES**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.174.864/SC e matrícula funcional 4765966, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
CONSEG- Convocação conforme ofício Reunião com a Delegada de Policia Civil de Rio Negro/PR	18/07/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	6358/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data retroagindo seus efeitos a data da viagem.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de julho de 2024.

  
**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 767 DE 22 DE JULHO DE 2024***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **SANDRA SIDIGLEI CAVALHEIRO WASEN**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2923758/SC matrícula funcional 4765979, ocupante do cargo público de **Técnico em higiene dental**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Capacitação odontologia	30/07/2024	Curitiba/PR	1(uma)	53,00	6283/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Márcia Zigovski

**Código Identificador:**28770105

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 771 DE 22 DE JULHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 771 DE 22 DE JULHO DE 2024***Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIRA MENDES**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.174.864/SC e matrícula funcional 4765966, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
CONSEG- Convocação conforme ofício Reunião com a Delegada de Polícia Civil de Rio Negro/PR	18/07/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	6358/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data retroagindo seus efeitos a data da viagem.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Márcia Zigovski

**Código Identificador:**2A62BFD2

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 772 DE 22 DE JULHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 772 DE 22 DE JULHO DE 2024***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **EMMANUELE DE OLIVEIRA FRAGA**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.860.213-9/PR matrícula funcional 4765950, ocupante do cargo público de **Médico**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
CURSO PLANIFICA SUS EM CURITIBA	23/07/2024	Curitiba/PR	1(uma)	53,00	6359/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Márcia Zigovski

**Código Identificador:**0D2CE33E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 773 DE 22 DE JULHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 773 DE 22 DE JULHO DE 2024***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **LEONICE ZIMMER** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.878.307-5/PR e matrículas funcionais 104401 e 4765982 ocupante do cargo público de **PROFESSOR**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião de secretários com o tema sobre o Plano Nacional de Educação para o próximo decênio.	25/07/2024	Rio Negro PR	1 (um)	53,00	6361/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Márcia Zigovski

**Código Identificador:**CB14056B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 774 DE 22 DE JULHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 774 DE 22 DE JULHO DE 2024**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 771 DE 22 DE JULHO DE 2024

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIA MENDES**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.174.864/SC e matrícula funcional 4765966, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
CONSEG- Convocação conforme ofício Reunião com a Delegada de Policia Civil de Rio Negro/PR	18/07/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	6358/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data retroagindo seus efeitos a data da viagem.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de julho de 2024.

  
**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 767 DE 22 DE JULHO DE 2024***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **SANDRA SIDIGLEI CAVALHEIRO WASEN**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2923758/SC matrícula funcional 4765979, ocupante do cargo público de **Técnico em higiene dental**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Capacitação odontologia	30/07/2024	Curitiba/PR	1(uma)	53,00	6283/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Márcia Zigovski

**Código Identificador:**28770105

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 771 DE 22 DE JULHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 771 DE 22 DE JULHO DE 2024***Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIRA MENDES**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.174.864/SC e matrícula funcional 4765966, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
CONSEG- Convocação conforme ofício Reunião com a Delegada de Polícia Civil de Rio Negro/PR	18/07/2024	Rio Negro/PR	1 (um)	53,00	6358/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data retroagindo seus efeitos a data da viagem.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Márcia Zigovski

**Código Identificador:**2A62BFD2

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 772 DE 22 DE JULHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 772 DE 22 DE JULHO DE 2024***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **EMMANUELE DE OLIVEIRA FRAGA**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.860.213-9/PR matrícula funcional 4765950, ocupante do cargo público de **Médico**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
CURSO PLANIFICA SUS EM CURITIBA	23/07/2024	Curitiba/PR	1(uma)	53,00	6359/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Márcia Zigovski

**Código Identificador:**0D2CE33E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 773 DE 22 DE JULHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 773 DE 22 DE JULHO DE 2024***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **LEONICE ZIMMER** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.878.307-5/PR e matrículas funcionais 104401 e 4765982 ocupante do cargo público de **PROFESSOR**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião de secretários com o tema sobre o Plano Nacional de Educação para o próximo decênio.	25/07/2024	Rio Negro PR	1 (um)	53,00	6361/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 22 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Márcia Zigovski

**Código Identificador:**CB14056B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 774 DE 22 DE JULHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 774 DE 22 DE JULHO DE 2024**



## Lista de anexos

### Anexos da Tarefa 6 - Autorização de diária

NOTA DE EMPENHO 6358 - Andreia.pdf - página 7 à 7

### Anexos da Tarefa 7 - Diária

2024-07-29 (13).pdf - página 8 à 9

### Anexos da Tarefa 8 - Portaria 771 2024

2024-07-29 (13).pdf - página 10 à 11