

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
18/07/2024 - AUTOATENDIMENTO - 14.44.33  
0674200674 0001

## Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUNIC PIEN CAR NUTR  
AGENCIA: 0674-2 CONTA: 205.902-9

## =====

## SOBRE A TRANSACAO

-----  
ID: E0000000020240718170805632207541  
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40  
VALOR: R\$106,00  
TARIFA: R\$1,00  
DATA: 18/07/2024 - 14:44:03  
-----

PAGO PARA: Joao P O Silva  
CPF: \*\*\*.261.469-\*\*  
INSTITUICAO: 60701190 ITAÚ UNIBANCO S.A.  
AGENCIA: 3778 - CONTA: 0000000000000255608  
TIPO DE CONTA: Conta Corrente

-----  
Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,  
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo  
poderá ser consultado no BBDPJ.  
-----

Notificacao enviada em: 18/07/2024 - 14:44:04

=====

DOCUMENTO: 071803  
AUTENTICACAO SISBB: 0.1BB.015.0A2.9BC.128

-----  
Central de Atendimento BB  
4004 0001

Consultas, informacoes e servicos transacionais.

## SAC BB

0800 729 0722  
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produ-  
tos e servicos.

## Ouvidoria

0800 729 5678  
Reclamacoes nao solucionadas nos canais  
habituais agencia, SAC e Demais canais de  
atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala  
0800 729 0088  
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartao  
e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	18/07/2024	7305	6792/2024	5949/2024	

Licitação \_\_\_\_\_  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
Fornecedor **JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA** Matrícula **35232-2** CPF/CNPJ **082.261.469-33**  
Endereço **RUA NATAL, 270 - APARTAMENTO 03** Bairro **CENTRO**  
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41999533039** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **25560-8**

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
**3970 11 SECRETARIA DE SAUDE**  
**11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE**  
**3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS** Valor **R\$ 53,00**

Outras informações \_\_\_\_\_  
Retenções \_\_\_\_\_  
Total de retenções **R\$ 0,00**  
Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou o pagamento \_\_\_\_\_  
**7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA**  
Recursos \_\_\_\_\_ Documento \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Valor \_\_\_\_\_  
**00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) Conta bancária 205902 - BANGO DO BRASIL 1807 18/07/2024 R\$ 53,00**

Recibo \_\_\_\_\_  
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais referente ao pagamento do empenho número 5949/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_  
Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **6792/2024** Emitido em **12/07/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **5949/2024**

Licitação \_\_\_\_\_  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
 Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência Contrato \_\_\_\_\_ Ativo \_\_\_\_\_ Início da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vig. atualizada \_\_\_\_\_ Início da execução \_\_\_\_\_ Fim da execução \_\_\_\_\_ Fim da exe. atualizada \_\_\_\_\_

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor **JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA** Matrícula **35232-2** CPF/CNPJ **082.261.469-33**  
 Endereço **RUA NATAL, 270 - APARTAMENTO 03** Bairro **CENTRO**  
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41999533039** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **25560-8**

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
 11 SECRETARIA DE SAUDE Saldo do empenho  
 11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE R\$ 53,00  
 10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE Valor liquidado  
 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS R\$ 53,00  
 3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) Saldo à Liquidar  
R\$ 0,00

Outras Informações \_\_\_\_\_

Retenções \_\_\_\_\_  
Total de retenções  
R\$ 0,00  
Valor líquido  
R\$ 53,00

Servidor que autorizou a liquidação \_\_\_\_\_  
**4765674 - MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF**

Vencimento da liquidação \_\_\_\_\_  
**11/08/2024**

Histórico \_\_\_\_\_  
**Curso pré-natal em Curitiba PR dia 12/07/2024**

Documentos fiscais \_\_\_\_\_

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	12/07/2024	Outras	11/07/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF  
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
 CONTADOR



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **5949/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **05/07/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Req. Compra Nº \_\_\_\_\_

Licitação \_\_\_\_\_  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
Seqüência \_\_\_\_\_ Contrato \_\_\_\_\_ Aditivo \_\_\_\_\_ Início da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vig. atualizada \_\_\_\_\_ Início da execução \_\_\_\_\_ Fim da execução \_\_\_\_\_ Fim da exe. atualizada \_\_\_\_\_

Credor \_\_\_\_\_

Fornecedor **JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA** Matrícula **35232-2** CPF/CNPJ **082.261.469-33**

Endereço **RUA NATAL, 270 - APARTAMENTO 03** Bairro **CENTRO**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41999533039** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **25560-8**

Classificação da despesa \_\_\_\_\_

11 SECRETARIA DE SAUDE

11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Do Exercício

Saldo anterior  
R\$ 12.870,00

Valor empenhado  
R\$ 53,00

Saldo atual  
R\$ 12.817,00

Outras informações \_\_\_\_\_

Histórico \_\_\_\_\_

Curso pré-natal em Curitiba PR dia 12/07/2024

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)  
**Número do processo:** 2521/2024  
**Status do processo:** Tramitando  
**Data de início:** 05/07/2024  
**Atualizado em:** 05/07/2024  
**Visibilidade:** Privado  
**Prazo:** Não informado.  
**Origem:** Interno  
**Prioridade:** Normal  
**Descrição:** Solicitação diária --- curso pré-natal em Curitiba, dia 12.07.24, dia todo.  
**Solicitante:** JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA  
**Grupo responsável:** Funcionários - ESF Centro  
**Quantidade de documentos:** 0  
**Quantidade de tarefas:** 6

**Nome do solicitante:** JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA  
**Matrícula do Solicitante:** 4765938  
**Secretarias:** Secretaria de Saúde  
**Cargo:** Médico  
**Pix:** Não informado.  
**Banco:** Itaú  
**Agência:** 3778  
**Conta Corrente:** 255608  
**Com pernoite?:** Não  
**Vai e volta no dia?:** Sim  
**Data de saída:** 2024-07-12  
**Data de chegada:** 2024-07-12  
**Hora de saída:** 06:00  
**Hora de chegada:** 17:00  
**Veículo utilizado/ Placa:** Não informado.  
**Motorista:** Não informado.  
**Destino:** Curitiba - PR  
**Motivo:** Curso pré-natal  
**Tipo da diária:** Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas  
**Opção (1) - N° de diárias:** 1  
**Opção (2) - N° de diárias:** Não informado.  
**Opção (3) - N° de diárias:** Não informado.  
**Opção (1) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Opção (2) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Opção (3) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Valor total a empenhar (R\$):** 53,00

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Diária - 12.07 - João Paulo

**Descrição:** Diária - curso pré-natal em Curitiba dia 12.07

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Chefia - ESF Centro

**Responsável:** VANESSA RAUT FERREIRA MULLER COSTA (29printer@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.



**Comentários:**

*Curso de pré-natal presencial*

- VANESSA RAUT FERREIRA MULLER COSTA, no dia 05/07/2024 às 16:04:57:

---

**Tarefa 2 - Diária Dr João Paulo 12.07.24**

**Descrição:** Solicitação de diária curso presencial de pré natal dia 12.07.24 Dr João Paulo

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Saúde

**Responsável:** Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*def*

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 05/07/2024 às 17:03:15:

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 05/07/2024 às 17:00:13**

**Usuário:** MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA

**Justificativa:** Diária João

---

**Tarefa 3 - Solicitação de Diária**

**Descrição:** Deferido

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.



**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.

---

**Tarefa 4 - Autorização de diária**

**Descrição:** João Paulo de Oliveira Silva

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** NOTA DE EMPENHO 5949-JOÃO PAULO.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok, ciente*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 11/07/2024 às 09:05:23:

---

**Tarefa 5 - diária**

**Descrição:** diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos

**Responsável:** Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*PORTARIA 725/2024*

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 12/07/2024 às 08:05:29:

---



**Tarefa 6 - PORTARIA 725 2024**

**Descrição:** PORTARIA 725/2024

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 2024-07-12 (2).pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 05/07/2024 às 11:22:25**

**Usuário:** JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA

**Justificativa:** Processo criado por JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA, no dia 05/07/2024, às 11h22



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **5949/2024** Tipo Ordinário Emitido em 05/07/2024 Requisição Nº Req. Compra Nº

### Licitação

Tipo Sem licitação Número

### Contrato/Aditivo

Seqüência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

### Credor

Fornecedor **JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA** Matrícula 35232-2 CPF/CNPJ 082.261.469-33

Endereço RUA NATAL, 270 - APARTAMENTO 03 Bairro CENTRO

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 41999533039 Tipo de conta bancária Conta Corrente Banco 341 Agência 3778 Conta 25560-8

### Classificação da despesa

11 SECRETARIA DE SAUDE	Saldo anterior
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	R\$ 12.870,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	<b>R\$ 53,00</b>
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 12.817,00

### Outras informações

### Histórico

Curso pré-natal em Curitiba PR dia 12/07/2024

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 725 DE 11 DE JULHO DE 2024

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 9.816.646-7 /PR matrícula funcional 4765938, ocupante do cargo público de **Médico**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso Pré Natal	12/07/2024	Curitiba/PR	1(uma)	53,00	5949/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**MAICON GROSSKOPF**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Katia Rejane Neneve  
**Código Identificador:**05294F93

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 722, DE 11 DE JULHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 722, DE 11 DE JULHO DE 2024.**

**INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO APURATÓRIO.**

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

Art. 1º Instaurar processo administrativo apuratório a fim de apurar os fatos comunicados pela Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer, através do Memorando 040/2024.

Art. 2º Nomear as pessoas abaixo relacionadas para comporem a Comissão Processante:

- I – Claudinei de Siqueira;
- II – Simon Schneider;
- III – José Luiz de Barros;
- IV – Mirian Balan de Oliveira;
- V - Kátia Rejane Nenevê.

Art. 3º A escolha do Presidente e do Secretário da Comissão, de acordo com o Art. 3º da Portaria nº 441/2018, se dará por escolha feita pelos 5 (cinco) membros, que escolherão entre seus pares.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 11 de julho de 2024.

**MAICON GROSSKOPF**  
Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Katia Rejane Neneve  
**Código Identificador:**C69E50FE

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 724 DE 11 DE JULHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 724 DE 11 DE JULHO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder a servidora pública **ANDREIA SIMONE DA CRUZ GULINSKI**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.618.973/SC, matrícula funcional nº 103551, ocupante do cargo público de **Enfermeira**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho	do
Curso Pré Natal	12/07/2024	Curitiba/PR	1(uma)	53,00	5848/2024	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Ana Claudia Klassar Augustin  
**Código Identificador:**82A5CBEO

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 725 DE 11 DE JULHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 725 DE 11 DE JULHO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder ao servidor público **JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 9.816.646-7 /PR matrícula funcional 4765938, ocupante do cargo público de **Médico**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho	do
Curso Pré Natal	12/07/2025	Curitiba/PR	1(uma)	53,00	5949/2024	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Ana Claudia Klassar Augustin  
**Código Identificador:**C7A0B58C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 726 DE 11 DE JULHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 726 DE 11 DE JULHO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder a servidora pública **Vanessa Raut Ferreira Muller Costa**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 7.039.043-4/PR matrícula funcional 472951, ocupante do cargo público de **Enfermeira**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho	do
Curso Pré Natal	12/07/2024	Curitiba/PR	1(uma)	53,00	5952/2024	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 11 de julho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças



## Lista de anexos

### Anexos da Tarefa 4 - Autorização de diária

NOTA DE EMPENHO 5949-JOÃO PAULO.pdf - página 6 à 6

### Anexos da Tarefa 6 - PORTARIA 725 2024

2024-07-12 (2).pdf - página 7 à 8



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Relatório Circunstanciado

**Número do processo:** 2745/2024

**Status do processo:** Tramitando

**Data de início:** 15/07/2024

**Atualizado em:** 15/07/2024

**Visibilidade:** Público

**Prazo:** Não informado.

**Origem:** Interno

**Prioridade:** Normal

**Descrição:** Relatório referente ao pedido de diária de 12.07

**Solicitante:** JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA

**Grupo responsável:** Funcionários - ESF Centro

**Quantidade de documentos:** 3

**Quantidade de tarefas:** 3

**Nome do solicitante:** JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA

**Matrícula do Solicitante:** 4765938

**Secretarias:** Secretaria de Saúde

**Cargo:** Médico

**Com pernoite?:** Não

**Vai e volta no dia?:** Sim

**Data de saída:** 2024-07-12

**Data de chegada:** 2024-07-12

**Hora de saída:** 06:00

**Hora de chegada:** 18:00

**Veículo utilizado/ Placa:** Ford Transit / SDW 5B37

**Motorista:** Juninho

**Destino:** Curitiba

**Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):** Curso pré-natal pela manhã e workshop sulfatação à tarde

**Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário:** Presenca-tarde.pdf, presenca-manha.pdf

**Notas fiscais - Cupom:** NotaFiscal.pdf

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Relatório Circunstanciado - 12.07

**Descrição:** Relatório Circunstanciado - 12.07

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Chefia - ESF Centro

**Responsável:** VANESSA RAUT FERREIRA MULLER COSTA (29printer@gmail.com)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

OK

- VANESSA RAUT FERREIRA MULLER COSTA, no dia 15/07/2024 às 13:37:25:



## Tarefa 2 - Relatório circunstanciado João Paulo

**Descrição:** Relatório circunstanciado - Comprovação de presença no evento e nota fiscal - dia 12/07/2024

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Saúde

**Responsável:** Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

ok

- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf , no dia 17/07/2024 às 10:01:12:

### Histórico da tarefa

**Tarefa Reatribuída em 15/07/2024 às 14:33:52**

**Usuário:** MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA

**Justificativa:** Relatório João

---

## Tarefa 3 - relatório circunstanciado

**Descrição:** Deferido

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Em andamento

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 15/07/2024 às 08:41:36**

**Usuário:** JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA

**Justificativa:** Processo criado por JOAO PAULO DE OLIVEIRA SILVA, no dia 15/07/2024, às 08h41

# Lista de presença - Oficina Sulfatação na APS

Sua resposta foi registrada.

[Enviar outra resposta](#)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Google Formulários

# Lista de presença - Aula 9 - Encerramento Curso de Qualificação de Assistência Pré-natal em APS

Sua resposta foi registrada.

[Enviar outra resposta](#)

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Serviço](#) - [Política de Privacidade](#)

Google Formulários



NPJ: 04.098.904/0008-29 - RESTAURANTE AROMA MIN  
EIRO LTDA

AV VICTOR FERREIRA DO AMARAL, 2633, TARUMA, CURITIBA, PR

Documento Auxiliar de Nota Fiscal de Consumidor  
Eletronica (DANFE NFC-e)

cod	Descricao	Qtde	UN	VI.Unit	VI.Total
	BUFFET	0,560	KG	97,90	54,82
1	REFRIGERANTE LATA	31	UN	6,90	6,90

Qtde. total de itens	2
Valor a Pagar R\$	61,72
FORMA PAGAMENTO	VALOR PAGO R\$
MAESTRO	61,72

Consulte pela Chave de Acesso em  
<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>  
4124 0704 0989 0400 0829 6500 3000 0640 5911 7254 1170

**CONSUMIDOR NAO IDENTIFICADO**

NFC-e n: 64059 Serie 3 12/07/2024 12:42:07  
Protocolo de autorizacao: 141241061608671  
Data de autorizacao: 12/07/2024 12:42:09



**SENHA: 36**

Sistema AllFood ERP (v7.7.1)

[www.dalcatech.com.br](http://www.dalcatech.com.br)

MD5: 5215FCCA89AABB2482D8792ABBAD1DAD

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012): R\$ 20,03



## Lista de anexos

### Anexos do processo

Presenca-tarde.pdf - página 4 à 4

presenca-manha.pdf - página 5 à 5

NotaFiscal.pdf - página 6 à 6