



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

**TERMO DE FOMENTO Nº 004/2024**  
**REFERENTE A INEXIGIBILIDADE 007/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2198/2024**  
**VINCULADO AO CHAMAMENTO PÚBLICO 008/2023**

**PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE PIÊN E A ENTIDADE  
ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE  
COMUNICAÇÃO E CULTURA DE PIÊN –  
RÁDIO CAIÇARA, PARA OS FINS QUE  
ESPECIFICA.**

Pelo presente instrumento, de um lado **Município de Piên**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001-40, com sede e foro em Piên, Estado do Paraná, na Rua Amazonas, nº 373, Centro, neste ato representado pelo Prefeito **Sr. Maicon Grosskopf**, portador do RG nº 10.094.176-7- SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº. 080.278.589-17, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CONCEDENTE**, a **ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE COMUNICAÇÃO E CULTURA DE PIÊN – RÁDIO CAIÇARA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 08.658.378/0001-99, com sede e foro em Piên, Estado do Paraná, na Rua Manaus, nº 308, Centro, em Piên/PR, CEP 83.860-000, fone (41) 3632-1551, 41 99974-4295 declarada de utilidade pública pela Lei nº 1155, de 07 de março de 2013, neste ato representada por seu Presidente, **SR. Vanderlei de Siqueira**, brasileiro, portador da CI nº 2.923.969/SC, inscrito no CPF sob nº 003.410.919-60, residente e domiciliado na Rua Belo Horizonte, nº 273, Centro, em Piên, Estado do Paraná, doravante denominada **PROPONENTE**, celebram o presente **TERMO DE FOMENTO**, de acordo com a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e suas alterações posteriores, sujeitando-se, no que couber, às normas contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, no Decreto Federal nº 8.726/2016 e no Decreto Municipal nº 214/2017, nas condições abaixo estabelecidas:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente TERMO DE FOMENTO tem por objeto:

Formalização de parceria entre o município de Piên e a Associação Comunitária de Comunicação e Cultura de Piên -ACCCP referente ao Chamamento Público 008/2023 para Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer conforme Plano de Trabalho anexo a este termo.

Parágrafo único: Para atingir o objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir fielmente o Plano de Trabalho elaborado pela entidade e aprovado pelo **CONCEDENTE**, que passa a integrar este Termo de Fomento, independentemente de sua transcrição.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **I - São obrigações do CONCEDENTE:**

1. Fornecer os recursos para execução do objeto pactuado;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

2. Acompanhar e fiscalizar a execução do presente TERMO DE FOMENTO;
3. Emitir relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, considerando inclusive a prestação de contas por parte da PROPONENTE;
4. Promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o cronograma de desembolso contido no Plano de Trabalho, em conta bancária específica indicada pela entidade PROPONENTE;
5. Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
6. Notificar a celebração deste instrumento à Câmara Municipal de Piên;
7. Publicar o extrato deste instrumento no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e no site da Prefeitura Municipal;
8. Prorrogar, de ofício, a vigência do presente convênio, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada à prorrogação ao exato período de atraso verificado, desde que ainda haja plena condição de execução do objeto e que a **PROponente** esteja adimplente com suas obrigações e condições de habilitação;
9. Avaliar, junto aos representantes da **PROponente**, a execução dos objetivos deste TERMO DE FOMENTO;
10. Atestar, através da Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer, que a **PROponente** dispõe de satisfatórias condições físicas e operacionais de funcionamento;
11. Exigir da **PROponente** a prestação de contas na forma contábil, correspondente à última parcela recebida, de acordo com o cronograma de execução;
  - a) Havendo pendência da prestação de contas da última parcela liberada, será permitida a liberação da parcela seguinte, conforme previsto no cronograma de execução, apenas no caso de apresentação de justificativa fundamentada e aceita pelo Município.
12. Comunicar à **PROponente** acerca de quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos referentes ao presente convênio ou outras pendências de ordem técnica, suspendendo a liberação de recursos pelo prazo estabelecido para o saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, que não poderá ser superior a 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período;
13. Em caso de não satisfação das pendências de que cogita o item anterior, apurar eventuais danos e comunicar o fato à **PROponente** para que promova o ressarcimento do valor apurado, sob pena de imediata instauração de Tomada de Contas Especial;
14. Quando constatada a má aplicação dos recursos públicos que houverem sido transferidos, instaurar a competente Tomada de Contas Especial.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

## II – São obrigações da **PROPONENTE**:

1. Responsabilizar-se pela execução do objeto do presente TERMO DE FOMENTO;
2. Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
3. Permitir livre acesso do gestor, do responsável pelo Controle Interno, membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação da **CONCEDENTE**, bem como de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da **PROPONENTE**;
4. Inserir cláusula, no contrato que celebrar com fornecedor de bens ou serviços com a finalidade de executar o objeto da parceria, que permita o livre acesso dos servidores ou empregados dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos públicos, bem como dos órgãos de controle, aos documentos e registros contábeis da empresa contratada, nos termos da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações posteriores, salvo quando o contrato obedecer a normas uniformes para todo e qualquer contratante;
5. Se responsabilizar pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
6. Se responsabilizar, de forma exclusiva, pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do TERMO DE FOMENTO, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública pelos respectivos pagamentos, ou qualquer oneração do objeto da parceria ou ainda por qualquer restrição à sua execução.
7. Manter, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, em seu arquivo, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
8. Identificar o número do presente TERMO DE FOMENTO no corpo dos documentos de despesas;
9. Divulgar, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as informações relativas à parceria celebrada com o poder público;
10. Não praticar desvio de finalidade na aplicação dos recursos, atrasos não justificados no cumprimento das etapas ou fases programadas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da administração pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria ou o inadimplemento da organização da sociedade civil com relação a outras cláusulas básicas;
11. Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho, mediante contratação de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, sendo vetada a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;

12. Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e custos previstos;
13. Apresentar comprovação de existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações relacionadas ao recurso do presente termo nesta conta bancária;
14. Não realizar pagamentos, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
15. Não modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela administração pública;
16. Não realizar despesa em data anterior ao início da vigência da parceria;
17. Não efetuar pagamento em data posterior ao término da vigência da parceria, salvo se expressamente autorizado pela autoridade competente da administração pública;
18. Não realizar despesas com multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros;
19. Não realizar despesas com publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;
20. Não realizar despesas com obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas;
21. Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes e rendimentos, decorrentes das aplicações correspondentes ao presente TERMO DE FOMENTO;
22. Efetuar cotações e pesquisas de preços, em atendimento ao princípio da economicidade, mediante prévia pesquisa de preços junto a, no mínimo, 3 (três) fornecedores do ramo do bem ou do serviço a ser adquirido, sob pena de responsabilidade pelos atos de gestão antieconômica;
23. Manter-se adimplente com o poder público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter sua regularidade fiscal, perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
24. Comunicar o **CONCEDENTE** quanto à substituição dos responsáveis pela proponente, assim como alterações em seu estatuto, bem como enviar cópia da ata de eleição do quadro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

dirigente atual;

25. Assegurar, na sua integralidade, a qualidade técnica da execução dos serviços conveniados, em conformidade com as normas brasileiras e os normativos, diretrizes, ações e atividades dos programas específicos relacionados ao objeto, determinando a correção de vícios que possam comprometer a fruição, pela comunidade beneficiária, das benesses inerentes ao objeto conveniado;
26. Operar, manter e conservar adequadamente o patrimônio gerado com os investimentos decorrentes deste convênio, quando for o caso;
27. Dispor de atendimento aberto ao público em geral sobre os assuntos relativos aos objetivos desta parceria, sempre prévia e amplamente divulgado através dos meios de comunicação disponíveis;
28. Informar o Município sobre quaisquer problemas verificados na execução da presente parceria;
29. Atender as recomendações, exigências e determinações do Município e dos agentes dos sistemas de controle interno e externo;
30. Aplicar o saldo da parceria, enquanto não empregados em sua finalidade, em caderneta de poupança, se a previsão de seu uso for igual ou superior a 1 (um) mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando o prazo previsto para sua utilização for igual ou inferior a 1 (um) mês.
31. As receitas financeiras auferidas conforme o item anterior serão obrigatoriamente computadas a crédito da parceria e aplicadas exclusivamente no objeto de sua finalidade, devendo constar dos demonstrativos específicos que integrarão as prestações de contas;
32. Se responsabilizar, de forma exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
33. Observar, no que couber, todas as exigências da Lei Federal nº 13.019/14 e na Resolução nº 28/2011-TCE/PR e suas alterações, bem como na Instrução Normativa nº 61/2011-TCE/PR, no que estas não conflitarem a Lei Federal.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO REPASSE E DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Para a execução das atividades previstas neste TERMO DE FOMENTO, no presente exercício, o **CONCEDENTE** transferia à **PROPONENTE**, de acordo com o cronograma de execução, o valor de R\$ 17.320,00 (dezesete mil e trezentos e vinte reais).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

§ 1º As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas, segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

§ 2º Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica da parceria em instituição financeira indicada pela administração pública.

§ 3º Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

§ 4º A administração pública poderá autorizar o remanejamento de recursos do plano de aplicação, durante a vigência da parceria, para consecução do objeto pactuado, de modo que, separadamente para cada categoria econômica da despesa, corrente ou de capital, a organização da sociedade civil remaneje, entre si, os valores definidos para os itens de despesa, desde que, individualmente, os aumentos ou diminuições não ultrapassem 25% (vinte e cinco por cento) do valor originalmente aprovado no plano de trabalho para cada item.

§ 5º O remanejamento dos recursos de que trata o parágrafo anterior somente ocorrerá mediante prévia solicitação, com justificativa apresentada pela organização da sociedade civil e aprovada pela administração pública responsável pela parceria.

§ 6º. O cronograma de desembolso deve ser seguido conforme previsão abaixo:

|                                         |                                           |                                          |                                           |                                            |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <i>1ª parcela</i><br><i>Março/ 2024</i> | <i>2ª parcela</i><br><i>Abril/2024</i>    | <i>3ª parcela</i><br><i>Maio/2024</i>    | <i>4ª parcela</i><br><i>Junho/2024</i>    | <i>5ª parcela</i><br><i>Julho/2024</i>     |
| <i>R\$ 1.732,00</i>                     | <i>R\$ 1.732,00</i>                       | <i>R\$ 1.732,00</i>                      | <i>R\$ 1.732,00</i>                       | <i>R\$ 1.732,00</i>                        |
| <i>6ª parcela</i><br><i>Agosto/2024</i> | <i>7ª parcela</i><br><i>Setembro/2024</i> | <i>8ª parcela</i><br><i>Outubro/2024</i> | <i>9ª parcela</i><br><i>Novembro/2024</i> | <i>10ª parcela</i><br><i>Dezembro/2024</i> |
| <i>R\$ 1.732,00</i>                     | <i>R\$ 1.732,00</i>                       | <i>R\$ 1.732,00</i>                      | <i>R\$ 1.732,00</i>                       | <i>R\$ 1.732,00</i>                        |

## CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros para custeio do presente ajuste correrão à conta do Orçamento Municipal da Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer, através das seguintes dotações orçamentárias:

09.001.13.392.0010.2024.3.3.50.41.00.00



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ**

## **CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA, DA EXECUÇÃO E DAS HIPÓTESES DE PRORROGAÇÃO**

O prazo de vigência e execução do presente TERMO DE FOMENTO se inicia a partir de sua assinatura e termina em 31 de dezembro de 2024, a qual poderá ser prorrogada, através de termo aditivo.

§ 1º A vigência da parceria poderá ser alterada mediante solicitação da organização da sociedade civil/entidade, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada na administração pública em, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do término de sua vigência.

§ 2º A prorrogação de ofício da vigência do instrumento deve ser feita pela administração pública, antes do seu término, quando ela der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada ao exato período do atraso verificado.

§ 3º Caberá ao Município providenciar a publicação do extrato do presente TERMO DE FOMENTO no órgão oficial de imprensa do Município de Piên, no prazo legal.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil/entidade deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

§ 1º A prestação de contas da parceria observará regras específicas de acordo com o montante de recursos públicos envolvidos, nos termos das disposições e procedimentos estabelecidos conforme previsto no plano de trabalho e no presente TERMO DE FOMENTO.

§ 2º A organização da sociedade civil deverá apresentar prestação de contas parcial, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto vinculadas à parcela liberada.

§ 3º A organização da sociedade civil está obrigada a prestar as contas finais da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria, conforme estabelecido no respectivo instrumento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

§ 4º Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a organização da sociedade civil/entidade sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 5º O prazo referido no item anterior é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 6º o tomador fica proibido de efetuar alienação ou doação dos materiais permanentes adquiridos previstos no plano de trabalho desse termo de fomento. Caso o bem por consequência, torne se indisponível, obsoleto, ou não seja viável o conserto deverá ser devolvido à concedente.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A administração pública está incumbida de realizar procedimentos de fiscalização das parcerias celebradas antes do término da sua vigência, inclusive por meio de visitas *in loco*, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto, na forma do regulamento.

§ 1º Fica o (a) Sr. (a), Luciana Lubke, integrante do quadro de pessoal efetivo do Município, portador (a) da matrícula 10861 designado (a) como responsável pelo acompanhamento e fiscalização do presente Termo de Fomento.

§ 2º Sem prejuízo da fiscalização pela administração pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria poderá ser acompanhada e fiscalizada pelos conselhos de políticas públicas das áreas correspondentes de atuação existentes, em cada esfera de governo.

## CLÁUSULA OITAVA – DA OBRIGATORIEDADE DA RESTITUIÇÃO DE RECURSOS

Fica a **PROPONENTE** obrigada a restituir o valor recebido atualizado monetariamente, desde a data do recebimento, acrescido de juros legais, na forma aplicável aos débitos para com o tesouro do Município, quando:

1. Não for executado o objeto desta Parceria;
2. Não for apresentado, no prazo estipulado, a respectiva prestação de contas parcial ou final;
3. Os recursos forem utilizados em finalidade diversa do estabelecido neste TERMO DE FOMENTO;

Parágrafo único. Compromete-se, ainda, a **PROPONENTE**, a recolher à conta da concedente o valor



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

correspondente aos rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, ainda que não tenha feito a aplicação dos recursos.

## **CLÁUSULA NONA – DA PARALISAÇÃO OU DA OCORRÊNCIA DE FATOS RELEVANTES**

O **CONCEDENTE** tem a prerrogativa de assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA**

O presente TERMO DE FOMENTO poderá ser rescindido, conforme disposição do art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93, no que não contrariar o disposto na Lei Federal nº 13.019/14, conforme abaixo:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;
- II - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- III - judicial, nos termos da legislação.

§ 1º Constitui motivo para rescisão do presente TERMO DE FOMENTO o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatada pelo **CONCEDENTE** a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou ainda incorreção de informação em qualquer dos documentos apresentados.

§ 2º O presente ajuste poderá ser denunciado por qualquer das partes por descumprimento das obrigações enumeradas na cláusula segunda, mediante comunicação escrita com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RETENÇÃO DE VALORES**

O descumprimento de qualquer das obrigações por parte da entidade implica a imediata e automática retenção dos valores pelo Município, que somente os liberará depois de efetivamente cumpridas as obrigações apontadas pelo Município como não satisfeitas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ**

Parágrafo único. As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o cronograma de desembolso aprovado, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

- I - quando houver fundados indícios de não ter ocorrido boa e regular aplicação da parcela anteriormente recebida, na forma da legislação aplicável, inclusive quando aferidos em procedimentos de fiscalização local, realizados periodicamente pela entidade ou órgão repassador dos recursos e pelos órgãos de controle interno e externo da administração pública;
- II - quando verificado desvio de finalidade na aplicação dos recursos, atrasos não justificados no cumprimento das etapas ou fases programadas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da administração pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria ou o inadimplemento da organização da sociedade civil com relação a outras cláusulas básicas;
- III - quando a organização da sociedade civil deixar de adotar as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS VEDAÇÕES**

É vedada a transferência de novos recursos no âmbito de parcerias em execução, excetuando-se os casos de serviços essenciais que não podem ser adiados, sob pena de prejuízo ao erário ou à população, desde que precedida de expressa e fundamentada autorização do dirigente máximo do órgão ou entidade da administração pública, sob pena de responsabilidade solidária.

É vedada também a celebração de parcerias previstas na Lei nº 13.019/2014 que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente, delegação das funções de regulação, de fiscalização, de exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas de Estado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS À ENTIDADE**

Conforme o artigo 73 da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações posteriores, pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/2014 e suas alterações e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

- I - advertência;
- II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
- III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ANEXOS**

Fazem parte do presente TERMO DE FOMENTO:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

- a) O Plano de Trabalho;
- b) Todos os documentos constantes do Processo Administrativo nº Inexigibilidade 007/2024, referente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2023**, o qual deu origem a este Termo.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

É competente o Foro da comarca de Rio Negro, Estado do Paraná, para dirimir questões referentes ao presente ajuste.

E para constar, foi lavrado o presente termo, que depois de lido e achado conforme, vai por todos assinado, na presença das testemunhas adiante assinadas, em 02 (duas) vias de igual teor.

Piên/PR, 24 de janeiro de 2024

**MAICON GROSSKOPF**

**PREFEITO**

MUNICÍPIO DE PIÊN

**CONCEDENTE**

**VANDERLEI DE SIQUEIRA**

**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE COMUNICAÇÃO E CULTURA DE PIÊN – RÁDIO CAIÇARA**  
**CONVENENTE**

### Testemunhas:

Nome: **Luciana Lubke**

Nome: **Adriana de F. Fragoso Bueno Franco**

✓

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, em 07 de fevereiro de 2024.

**EDSOM LUIZ BAGETTI**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Aliane Cristina Lavarda  
Código Identificador:CE4C65D2

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**TERMO DE FOMENTO Nº 001/2024**

Modalidade: Inexigibilidade de Licitação 004/2024  
Vinculado ao Chamamento Público 008/2023

**INSTITUIÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO AUTISTA DE PIÊN-AMA**  
CNPJ: 34.696.848/0001-19

**VALOR TOTAL: R\$ 96.480,00** (Noventa e seis mil quatrocentos e oitenta reais)  
Sendo 9 (nove) parcelas mensais de R\$ 10.720,00 (Dez mil setecentos e vinte reais)

**Objeto:** Formalização de parceria entre o município de Piên e a Associação de Pais e Amigos do Autista de Piên- AMA referente ao Chamamento Público 008/2023 para Secretaria de Educação.

**Fiscal Administrativo:** Luciana Lubke

**Prazo de Vigência:** Se inicia a partir da data da assinatura do termo e termina em 31 de dezembro de 2024.

**Data de assinatura:** 24 de janeiro de 2024

Coordenação de Contratos.

Compras e Licitações

Publicado por:  
Bernadete Maguerovski Dos Santos  
Código Identificador:53CAB157

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**TERMO DE FOMENTO Nº 002/2024**

Modalidade: Inexigibilidade de Licitação 005/2024  
Vinculado ao Chamamento Público 008/2023

**INSTITUIÇÃO: ASSOCIAÇÃO DESPERTANDO ESTRELAS - ADE**

CNPJ: 08.644.293/0001-51

**VALOR TOTAL: R\$ 79.953,93** (setenta e nove mil e novecentos e cinquenta e três reais e noventa e três centavos).

Sendo 9 parcelas mensais de R\$ 8.883,77 (oito mil e oitocentos e oitenta e três reais e setenta e sete centavos)

**Objeto:** Formalização de parceria entre o município de Piên e a Associação Despertando Estrelas- ADE - referente ao Chamamento Público 008/2023 para a Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil.

**Fiscal Administrativo:** Luciana Lubke

**Prazo de Vigência:** Se inicia a partir da data da assinatura do termo e termina em 31 de dezembro de 2024.

**Data de assinatura:** 24 de janeiro de 2024

**COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.**

**COMPRAS E LICITAÇÕES**

**138**

Publicado por:  
Bernadete Maguerovski Dos Santos  
Código Identificador:4CAD4B48

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**TERMO DE FOMENTO Nº 003/2024**

Modalidade: Inexigibilidade de Licitação 006/2024  
Vinculado ao Chamamento Público 008/2023

**INSTITUIÇÃO: MOVIMENTO INDEPENDENTE DOS ANIMAIS - MIA**

CNPJ: 43.406.722/0001-53

**VALOR TOTAL: R\$ 59.999,30** (Cinquenta e nove mil novecentos e noventa e nove reais e trinta centavos).

Sendo 10 parcelas mensais de R\$ 5.999,93 (cinco mil e novecentos e noventa e nove reais e noventa e três centavos)

**Objeto:** Formalização de parceria entre o município de Piên e o Movimento Independente dos Animais - MIA referente ao Chamamento Público 008/2023 para Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.

**Fiscal Administrativo:** Alexandre Forteski de Oliveira e Luciana Lubke

**Prazo de Vigência:** Se inicia a partir da data da assinatura do termo e termina em 31 de dezembro de 2024.

**Data de assinatura:** 24 de janeiro de 2024

Coordenação de Contratos.

Compras e Licitações

Publicado por:  
Bernadete Maguerovski Dos Santos  
Código Identificador:570F8151

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**TERMO DE FOMENTO Nº 004/2024**

Modalidade: Inexigibilidade de Licitação 007/2024  
Vinculado ao Chamamento Público 008/2023

**INSTITUIÇÃO: ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE COMUNICAÇÃO E CULTURA DE PIÊN - RÁDIO CAIÇARA.**

CNPJ: 08.658.378/0001-99

**VALOR TOTAL: R\$ 17.320,00** (dezessete mil e trezentos e vinte reais).

Sendo 10 parcelas mensais de R\$ 1.732,00 (mil e setecentos e trinta e dois reais)

**Objeto:** Formalização de parceria entre o município de Piên e a Associação Comunitária de Comunicação e Cultura de Piên -ACCCP referente ao Chamamento Público 009/2022 para Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer.

**Fiscal Administrativo:** Luciana Lubke

**Prazo de Vigência:** Se inicia a partir da data da assinatura do termo e termina em 31 de dezembro de 2024.

**Data de assinatura:** 24 de janeiro de 2024

**COORDENAÇÃO DE CONTRATOS.****COMPRAS E LICITAÇÕES**

881

Publicado por:  
Bernadete Magueroyski Dos Santos  
Código Identificador:DA08D9F1

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**REQUERIMENTO DE DESISTÊNCIA**

Piên/PR, 07 de fevereiro de 2024.

**REQUERIMENTO DE DESISTÊNCIA**

Eu, **Edilene Stafin**, convocada pelo Edital nº 01/2024 residente e domiciliado na Estrada Principal, Campo Novo, Campo Novo, Piên/PR, portador da cédula de identidade civil com RG nº 13.642.046-1 e CPF 126.634.269-97, venho mui respeitosamente requerer desistência da vaga de **PROFESSOR**, conforme classificação obtida no último **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2023** realizado.

**EDILENE STAFIN**

Publicado por:  
Márcia Zigovski  
Código Identificador:C89ED514

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 068 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 068 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024***Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **Dalana Suelli dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.841.467/SC matrícula funcional 4765965, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro tutelar**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem                         | Período de afastamento | Destino      | Quantidade de diárias | Valor | Nº empenho |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|-----------------------|-------|------------|
| Reunião com promotor no Fórum de Rio Negro | 08/02/2024             | Rio Negro/PR | 1 (uma)               | 53,00 | 938/2024   |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de fevereiro de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Cláudia Klassar Augustin  
Código Identificador:71C941D6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 069 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 069 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024***Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de

suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao empregado público **Marcos Aurélio Mielke**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.239.644-1/SC matrícula funcional 4765964, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro tutelar**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem                         | Período de afastamento | Destino      | Quantidade de diárias | Valor | Nº empenho |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|-----------------------|-------|------------|
| Reunião com promotor no Fórum de Rio Negro | 08/02/2024             | Rio Negro/PR | 1 (uma)               | 53,00 | 940/2024   |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de fevereiro de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Cláudia Klassar Augustin  
Código Identificador:8BD7D16C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 070 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 070 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024***Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **ANDREIA VANESSA DE OLIVEIRA MENDES**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 4.174.864/SC e matrícula funcional 4765966, ocupante do cargo de agente honorífico de **Conselheiro**, o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem                         | Período de afastamento | Destino      | Quantidade de diárias | Valor | Nº empenho |
|--------------------------------------------|------------------------|--------------|-----------------------|-------|------------|
| Reunião com promotor no Fórum de Rio Negro | 08/02/2024             | Rio Negro/PR | 1 (uma)               | 53,00 | 978/2024   |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de fevereiro de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Cláudia Klassar Augustin  
Código Identificador:608608F3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 071 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024**

**PORTARIA Nº 071 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2024***Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE COMUNICAÇÃO E CULTURA DE PIÊN**

Rua Manaus, n.º 308 – Centro. Piên Paraná CEP 83860-000

CNPJ 08.658.378/0001-99

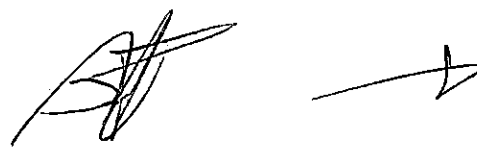
16

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 008/2023 – PROCESSO Nº 3479/2023  
PLANO DE TRABALHO**

|                                                                                                                 |                        |                                  |                   |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| <b>I – IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE</b><br><b>Associação Comunitária de Comunicação e Cultura de Piên</b> |                        |                                  |                   |                                           |
| 01 – CNPJ<br>08.658.378/0001-99                                                                                 |                        | 02 – NOME FANTASIA<br>Caiçara FM |                   | 03 – DATA DE FUNDAÇÃO<br>27/11/2006       |
| 04 – ENDEREÇO COMPLETO<br>Rua Manaus                                                                            |                        |                                  | 05 – Nº<br>308    | 06 – CADASTRO NA<br>SECRETARIA OU FUNDO   |
| 07 – MUNICÍPIO<br>Piên                                                                                          |                        |                                  | 08 – CAIXA POSTAL | 09 – CEP<br>83860-000                     |
|                                                                                                                 |                        |                                  | 10 – UF<br>PR     |                                           |
| 11 – DDD<br>41                                                                                                  | 12 – FONE<br>3632 1551 | 13 – FAX                         |                   | 14 – E-MAIL<br>contato@caicarapien.com.br |
| 15 – NOME DO COORDENADOR<br>RESPONSÁVEL PELA TRANSFERÊNCIA<br>Giovanna Mendes Domingos                          |                        | 16 – TELEFONE<br>99974 4295      |                   | 17 – E-MAIL<br>publicidade.gio@gmail.com  |
| 18 – DADOS DA CONTA BANCÁRIA:<br>BANCO: 104 - Caixa                                                             |                        |                                  |                   |                                           |
| AGÊNCIA: 4609                                                                                                   |                        |                                  |                   |                                           |
| Nº DA CONTA: 34-1                                                                                               |                        |                                  |                   |                                           |

|                                                             |                                  |                                                          |                               |                                   |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>II – IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE DO ÓRGÃO OU ENTIDADE</b> |                                  |                                                          |                               |                                   |
| 19 – NOME DO DIRIGENTE DA ENTIDADE<br>Vanderlei de Siqueira |                                  |                                                          |                               | 20 – CPF Nº<br>003.410.919-60     |
| 21 – CARGO OU FUNÇÃO<br>Presidente                          | 22 – DATA DA POSSE<br>26/11/2022 | 23 – DATA DO<br>ENCERRAMENTO<br>DO MANDATO<br>26/11/2026 | 24 – RG Nº<br>21ª/R-2.923.969 | 25 – ÓRGÃO<br>EXPEDIDOR<br>SSP SC |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>III – CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>A entidade surgiu da iniciativa de um grupo de pessoas que se uniram com o propósito de promover a cultura e a comunicação no município. A associação tem por objetivo executar serviço de radiodifusão comunitária, bem como beneficiar a comunidade com vistas a dar oportunidade à difusão de ideias, elementos de cultura, tradições e hábitos sociais da comunidade; oferecer mecanismos à formação e integração da comunidade, estimular o lazer, a cultura e o convívio social; prestar serviços de utilidade pública, integrando-se aos serviços de defesa civil, sempre que necessário; contribuir para o aperfeiçoamento profissional nas áreas de atuação dos jornalistas e radialistas, de conformidade com a legislação profissional vigente; permitir a capacitação dos cidadãos no exercício do direito de expressão da forma mais acessível possível; preferência das finalidades educativas, artísticas, culturais e informativas em benefício do desenvolvimento geral da comunidade. Membros da entidade integram o Conselho Municipal de Desenvolvimento.</i> |



# ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE COMUNICAÇÃO E CULTURA DE PIÊN

Rua Manaus, n.º 308 – Centro. Piên Paraná CEP 83860-000

CNPJ 08.658.378/0001-99

17

## DESCRIÇÃO DO PLANO

### Identificação do Objeto a ser Executado

*Promover a cultura, o entretenimento e informação à população do Município de Piên, dando oportunidade à difusão de ideias, elementos culturais, tradições e hábitos sociais da comunidade pienense; oferecer mecanismos à formação e integração da comunidade; estimular o lazer, a cultura e o convívio social; prestar serviços de utilidade pública; dar preferência às finalidades educativas, artísticas, culturais e informativas em benefício do desenvolvimento geral da comunidade.*

### Justificativa da Solicitação

*A parceria celebrada entre a Prefeitura Municipal de Piên e a Associação Comunitária de Comunicação e Cultura de Piên, responsável pelo funcionamento da Rádio Caiçara FM, tem como objetivo promover a cultura, entretenimento e informação aos munícipes, através de sua programação. A rádio também abre espaço a outras entidades organizadas do município para divulgar assuntos de interesse da comunidade.*

*A Associação Comunitária de Comunicação e Cultura de Piên tem por objetivo executar serviço de radiodifusão comunitária, bem como beneficiar a comunidade com vistas a:*

- dar oportunidade à difusão de ideias, elementos de cultura, tradições e hábitos sociais da comunidade;*
- oferecer mecanismos à formação e integração da comunidade, estimular o lazer, a cultura e o convívio social;*
- prestar serviços de utilidade pública, integrando-se aos serviços de defesa civil, sempre que necessário;*
- contribuir para o aperfeiçoamento profissional nas áreas de atuação dos jornalistas e radialistas, de conformidade com a legislação profissional vigente;*
- permitir a capacitação dos cidadãos no exercício do direito de expressão da forma mais acessível possível;*
- preferência das finalidades educativas, artísticas, culturais e informativas em benefício do desenvolvimento geral da comunidade.*

### Destinatários do Serviço - População Beneficiada

*O público a ser beneficiado é toda a população do município, de todas as idades e de todas as classes sociais.*

### Estimativas de Metas a Serem Atingidas

*A Associação Comunitária de Comunicação e Cultura através da Rádio Comunitária Caiçara FM tem como objetivos as seguintes atividades:*

- Programa Caiçara Notícias: divulgar as notícias locais e regionais, bem como estaduais e nacionais, indicadores agropecuários, previsão do tempo e notícias de utilidade pública. O programa vai ao ar diariamente de segunda à sexta-feira, das 12:00 às 12:30.*
- Programa Radar da Notícia: divulgação de notícias locais, estaduais e nacionais e previsão do tempo. O programa vai ao ar diariamente de segunda à sexta-feira em duas edições: 1ª edição das 15:40 às 16:00 e segunda edição das 22:00 às 22:20.*
- Programa Fala Paraná: divulgação de notícias de todo o Paraná em um programa elaborado pela Federação das Associações de Rádios Comunitárias do Estado do Paraná. O programa vai ao ar diariamente de segunda à sexta-feira, das 8:30 às 9:00.*
- Programa Nossa Alvorada: programa de interação com o público e programação musical. O programa vai ao ar de segunda à sexta-feira, das 7:00 às 8:30.*
- Programa Estação Caiçara: programa de interação com o público e programação musical. O programa vai ao ar de segunda à sexta-feira em dois blocos, das 9:00 às 10:00 e das 11:00 às 12:00.*
- Programa Experiência de Deus: transmitido pela Rádio Evangelizar e retransmitido pela Rádio Caiçara diariamente de segunda à sexta-feira das 10:00 às 11:00. Devido à grande maioria da população ser da religião católica, foi incluído o programa na grade da rádio.*
- Programa Cai no Laço: programa musical nos mais variados estilos e curiosidades. O programa vai ao ar de segunda à sexta-feira, das 12:40 às 15:40.*

# ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE COMUNICAÇÃO E CULTURA DE PIÊN

Rua Manaus, n.º 308 – Centro. Piên Paraná CEP 83860-000

CNPJ 08.658.378/0001-99

18

- Programa Som do Sul: programa de interação com o público e programação musical. O programa vai ao ar de segunda à sexta-feira, das 16:00 às 18:00.

- Programa Vinil Caiçara: programa musical. O programa vai ao ar de segunda à sexta-feira, das 20:00 às 21:00.

- Programa Noite Total: programa de interação com o público e programação musical. O programa vai ao ar de segunda à sexta, das 21:00 às 22:00.

- Programa O Homem e a Terra: programa informativo elaborado pela Emater Paraná, trazendo informações sobre a agropecuária. O programa vai ao ar diariamente de segunda à sexta-feira, das 12:30 às 12:40.

- A Voz do Brasil: programa nacional obrigatório. O programa vai ao ar das 19:00 às 20:00.

- Programa do Cavalo Véio: programa de música sertaneja e gaúcha e interação com o público. O programa vai ao ar aos sábados, das 9:00 às 12:00.

- Programa Embalo Sertanejo: programa de música sertaneja raiz. O programa vai ao ar aos domingos das 7:00 às 9:00.

- Programa Bailão Caiçara: programa de música gaúcha e bandinhas. O programa vai ao ar aos sábados das 18:00 às 20:00.

- Programa Top Love: programação de músicas românticas. O programa vai ao ar aos sábados das 20:00 às 22:00.

- Programa Manhã com Deus: programação de música gospel e informações do meio evangélico. O programa vai ao ar aos sábados das 07:00 às 07:40.

- Programa Supershow: programa de música popular e sertaneja. O programa vai ao ar aos sábados das 16:00 às 18:00.

- Programas de entidades organizadas do município e da Prefeitura Municipal para divulgar assuntos de interesse da comunidade.

- Flashes ao vivo, transmissões esportivas e gravações durante a semana onde serão divulgados eventos, avisos de utilidade pública e acontecimentos de interesse público.

A parceria firmada entre as partes auxiliará a Associação Comunitária de Comunicação e Cultura de Piên, mantenedora da Rádio Caiçara FM, nos gastos com serviços de Pessoa Jurídica, manutenção em equipamentos de informática, serviços de cópias, Direitos Autorais, Serviços de Terceiros, energia elétrica e comunicação, e serviços de Pessoa Física, gravação de áudio, que será executado a partir da assinatura até 31 de dezembro de 2024.

## Metodologia de trabalho

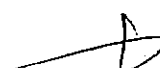
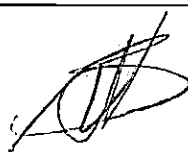
As atividades da rádio serão desenvolvidas junto à população diariamente, de acordo com a periodicidade de cada programa descrita acima. As ações partem da sede da entidade, localizada à Rua Manaus, 308, centro, Piên/PR e, eventualmente em ações externas na cobertura de eventos realizados no município, utilizando para isso os serviços de comunicação, tais como telefonia e internet.

## Capacidade Instalada

04 locutores contratados;

09 locutores voluntários;

Equipamentos: Transmissor, processador, híbridas, aparelho de DVD, antena, conjunto de link, mesas de som, microfones, fones de ouvido, microcomputadores. E utilização de torre localizada no bairro Gramados.



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE COMUNICAÇÃO E CULTURA DE PIÊN**  
Rua Manaus, n.º 308 – Centro. Piên Paraná CEP 83860-000  
CNPJ 08.658.378/0001-99

**PLANO DE APLICAÇÃO**

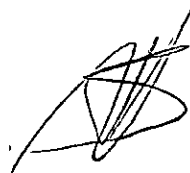
19

| Discriminação                                        | Custo Unitário | Total         |
|------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>DESPESAS:</b>                                     |                |               |
| <b><i>Serviços de Terceiros:</i></b>                 |                |               |
| A – Energia Elétrica;                                | R\$ 405,00     | R\$ 4.050,00  |
| B – Comunicação (Telefone);                          | R\$ 90,00      | R\$ 900,00    |
| C – Comunicação (Internet).                          | R\$ 350,00     | R\$ 3.500,00  |
| <b><i>Prestação de Serviços Pessoa Jurídica:</i></b> |                |               |
| A – Manutenção em equipamentos de informática        | R\$ 290,00     | R\$ 2.900,00  |
| B – Serviços de cópias                               | R\$ 80,00      | R\$ 800,00    |
| <b><i>Direitos autorais:</i></b>                     |                |               |
| A – Pagamento de direitos autorais                   | R\$ 217,00     | R\$ 2.170,00  |
| <b><i>Prestação de Serviços Pessoa Física:</i></b>   |                |               |
| A – Gravação de áudio                                | R\$ 300,00     | R\$ 3.000,00  |
| <b>TOTAL:</b>                                        |                | R\$ 17.320,00 |

Período de Execução: Início: Após a liberação dos recursos (Previsão para Março/2024)  
Fim: 31/12/2024

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

|                           |                             |                            |                             |                              |
|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1ª parcela<br>Março/2024  | 2ª parcela<br>Abril/2024    | 3ª parcela<br>Maio/2024    | 4ª parcela<br>Junho/2024    | 5ª parcela<br>Julho/2024     |
| R\$ 1.732,00              | R\$ 1.732,00                | R\$ 1.732,00               | R\$ 1.732,00                | R\$ 1.732,00                 |
| 6ª parcela<br>Agosto/2024 | 7ª parcela<br>Setembro/2024 | 8ª parcela<br>Outubro/2024 | 9ª parcela<br>Novembro/2024 | 10ª parcela<br>Dezembro/2024 |
| R\$ 1.732,00              | R\$ 1.732,00                | R\$ 1.732,00               | R\$ 1.732,00                | R\$ 1.732,00                 |



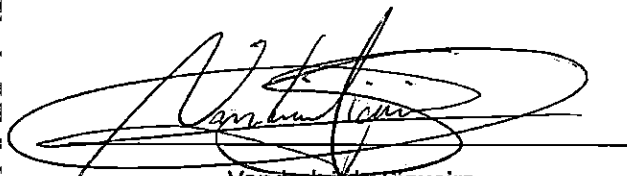
**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE COMUNICAÇÃO E CULTURA DE PIÊN**  
Rua Manaus, n.º 308 – Centro. Piên Paraná CEP 83860-000  
CNPJ 08.658.378/0001-99

**DECLARAÇÃO**

**20**

Na qualidade de representante legal do proponente, firma o presente e pede deferimento.

Piên/PR, 19 de Dezembro de 2023.



Vanderlei de Siqueira

Presidente da

Associação Comunitária de Comunicação e Cultura de Piên

APROVO O PRESENTE PLANO DE APLICAÇÃO



Assinatura Concedente

Prefeito do Município de Piên/PR

Piên/PR, 19 de janeiro de 2024.