



Emissão de comprovantes

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
16/07/2024 - AUTOATENDIMENTO - 16.04.24
0674200674 0001

Comprovante Pix

CLIENTE: PREF MUN EDUCACAO 25

AGENCIA: 0674-2 CONTA: 140.002-9

=====

SOBRE A TRANSACAO

ID: E0000000020240716175925941916097
CNPJ DO PAGADOR: 76.002.666/0001-40
VALOR: R\$53,00
TARIFA: R\$1,00
DATA: 16/07/2024 - 16:04:04

PAGO PARA: Joselayne C Santos

CPF: ***.516.929-**

CHAVE PIX: 05351692996

INSTITUICAO: 22896431 PICPAY

AGENCIA: 0001 - CONTA: 0000000000601704878

TIPO DE CONTA: Conta Pagamento

Esta transação pode ser tarifada em até 0,99%,
com valor máximo de R\$10,00. O valor definitivo
poderá ser consultado no BBDPJ.

Notificacao enviada em: 16/07/2024 - 16:04:05

=====

DOCUMENTO: 071601

AUTENTICACAO SISBB: 8.A35.A45.3A0.6FF.22D

Central de Atendimento BB

4004 0001

Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC BB

0800 729 0722

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de produtos e servicos.

Ouvidoria

0800 729 5678

Reclamacoes nao solucionadas nos canais habituais agencia, SAC e Demais canais de atendimento.

Atendimento a deficientes auditivos ou fala

0800 729 0088

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de cartão e outros produtos e servicos de Ouvidoria.



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	16/07/2024	7129	6584/2024	5827/2024	

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____

Fornecedor **JOSE LAYNE CORREA DOS SANTOS** Matrícula **14567-0** CPF/CNPJ **053.516.929-96**

Endereço **Rua Jorge Bayerl, 260 - APARTAMENTO 32** Bairro **RIO NEGRO**

Cidade/UF **São Bento do Sul/SC** CEP **89287-450** Fone _____ Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **18962-5**

Classificação da despesa _____

2100 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

08.001 EDUCAÇÃO

12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor **R\$ 53,00**

Outras Informações _____

Retenções _____

Total das retenções **R\$ 0,00**

Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou o pagamento _____

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos	Documento	Data	Valor
00104 - Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Conta bancária 140002 - BANCO DO BRASIL 1607	16/07/2024	R\$ 53,00

Recibo _____

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais, referente ao pagamento do empenho número 5827/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **6584/2024** Emitido em **09/07/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **5827/2024**

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____

Fornecedor **JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS** Matrícula **14567-0** CPF/CNPJ **053.516.929-96**

Endereço **Rua Jorge Bayerl, 260 - APARTAMENTO 32** Bairro **RIO NEGRO**

Cidade/UF **São Bento do Sul/SC** CEP **89287-450** Fone _____ Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **341** Agência **3778** Conta **18962-5**

Classificação da despesa _____
 08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO **Saldo do empenho R\$ 53,00**
 08.001 EDUCAÇÃO **Valor liquidado R\$ 53,00**
 12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL **Saldo a Liquidar R\$ 0,00**
 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
 2100 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Outras informações _____

Retenções _____

Total de retenções R\$ 0,00
Valor líquido R\$ 53,00

Servidor que autorizou a liquidação **4765236 - CLARICE DE FATIMA FRAGOSO**

Vencimento da liquidação **08/08/2024**

Histórico **Curso: Seletividade Alimentar no Ambiente escolar em Curitiba dia 05/07/2024**

Documentos fiscais		Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias		05/07/2024	Outras	04/07/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF
PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emtido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
5827/2024	Ordinário	05/07/2024		

Licitação	Número
Tipo	
Sem licitação	

Contrato/Aditivo	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
Sequência	Contrato						


Credor	Matrícula	CPF/CNPJ
Fornecedor		
JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS	14567-0	053.516.929-96
Endereço	Bairro	
Rua Jorge Bayerl, 260 - APARTAMENTO 32	RIO NEGRO	
Cidade/UF	CEP	Fone
São Bento do Sul/SC	89287-450	
	Tipo de conta bancária	Banco
	Conta Corrente	341
	Agência	3778
	Conta	18962-5

Classificação da despesa	Saldo anterior
08 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 3.529,00
08.001 EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
2100 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 3.476,00

Outras informações

Histórico

Curso: Seletividade Alimentar no Ambiente escolar em Curitiba dia 05/07/2024



CLARICE DE FATIMA FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 699 DE 04 DE JULHO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Joselayne Correa dos Santos**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.818.686-7/PR matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de **Nutricionista**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso Seletividade alimentar no ambiente escolar	05/07/2023	Curitiba/PR	1(uma)	53,00	5827/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 04 de julho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Leis, Resolve;

CONSIDERANDO o constante nas Leis Municipais 889/2013 e 1.183/2019.

RESOLVE

Art. 1º. Fica concedida Jornada em Regime Suplementar de 20 horas semanais para os Servidores Públicos Municipal, abaixo relacionados, ocupantes do cargo de Professor do Grupo Ocupacional 05 – Magistério:

- Keila Cristina Picco Schafer.

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor com data retroativa a 01 de julho de 2024, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 08 de julho de 2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliane Cristina Lavarda
Código Identificador:77C5E2D5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 103/2024

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, Resolve;

CONSIDERANDO o disposto no § 1º do Artigo 69 da Lei Municipal nº 300/2002 (alterado pela Lei Municipal nº 1.102/2018).

RESOLVE

Art. 1º. Conceder férias de 15 (quinze) dias a partir do dia 08.07.2024 a 22.07.2024, a Servidor Público Municipal abaixo relacionado:

NOME DO SERVIDOR CARGO

Eliziani Aparecida Crestani	Agente de Serviços da Saúde
-----------------------------	-----------------------------

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, em 08 de julho de 2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliane Cristina Lavarda
Código Identificador:DA86ABB6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 25/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 002/2023

Torna público a não apresentação de documentos dos candidatos e a desistência do candidato referente ao Processo Seletivo Nº 02/2023.

O Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste - PR, no uso de suas atribuições legais, e mediante as condições estipuladas no Edital nº 02/2023, em conformidade com a Constituição Federal,

RESOLVE:

Torna público a não apresentação de documentos do candidato aprovado no Processo Seletivo, de que trata o Edital de Convocação nº 24/2024, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Paraná - Edição nº 3027, em 21/05/2024, os candidatos abaixo relacionados:

ENFERMEIRO

CLASSIFICAÇÃO	NOME
95º Lugar	DAIANE CRISTINE HOPPEN

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
Pérola D'Oeste/PR, 08 de julho de 2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito

Publicado por:
Aliane Cristina Lavarda
Código Identificador:42EF367B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 26/2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS Nº 002/2023

O Prefeito de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2023, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, resolve,

TORNAR PÚBLICO

1º - A convocação dos candidatos abaixo relacionados, aprovados no Processo Seletivo nº 02/2023, conforme Edital nº 01/2023 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 05/2023.

2º - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Pérola do Oeste, PR, no prazo de 10 (dez) dias, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munidos de todos os documentos comprobatórios para o cargo, anexo I deste edital.

3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Processo Seletivo, conforme item 13.2 do Edital nº 01/2023.

AGENTE DE SERVIÇO DA SAÚDE

CLASSIFICAÇÃO	NOME
07º Lugar	MARGARETE MACIADO

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
Pérola D'Oeste/PR, 08 de julho de 2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito

Publicado por:
Aliane Cristina Lavarda
Código Identificador:98C47812

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Piên/PR, 03 de julho de 2024.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, **ROGIVANE DE SOUZA**, convocado (a) pelo Edital nº 022/2024, residente e domiciliado ESTRADA PRINCIPAL DO TABOÃO, Agudos do Sul/PR, portador da cédula de identidade civil com RG nº 7292794.0 e CPF 026.441.469-17, venho aqui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **MOTORISTA**, conforme classificação obtida no Concurso Público 001/2023.

ROGIVANE DE SOUZA

Publicado por:
Ana Cláudia Klassar Augustin
Código Identificador:F2FE1B8A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 699 DE 04 DE JULHO DE 2024

PORTARIA Nº 699 DE 04 DE JULHO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Joselayne Correa dos Santos, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.818.686-7/PR matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de Nutricionista, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Curso de atualização no ambiente escolar	05/07/2023	Curitiba/PR	1(uma)	33,00	5827/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 04 de julho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:5CE8E012

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 700 DE 04 DE JULHO DE 2024

PORTARIA Nº 700 DE 04 DE JULHO DE 2024**Concessão de diária para servidor(a) público(a).**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Sandra Regina Tabalipa, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2.374.211/SC matrícula funcional 4766070, ocupante do cargo público de Técnico em Enfermagem, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Internamento de paciente para reabilitação	03/07/2023	Piraquara/PR	1(uma)	33,00	3763/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 04 de julho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C9DAFF69

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 701 DE 04 DE JULHO DE 2024

PORTARIA Nº 701 DE 04 DE JULHO DE 2024**Concessão de diária para servidor(a) público(a).**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública Tatiane Cubas Ribas Malchowski, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.401.345-7/PR matrícula funcional 4765675, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Área I – Assistência à Saúde, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Reunião sobre monitoramento estradérgico de vacinação	04/07/2023	Curitiba/PR	1(uma)	33,00	5710/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 04 de julho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:27B9150E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 702, DE 04 DE JULHO DE 2024

PORTARIA Nº 702, DE 04 DE JULHO DE 2024**Conceder licença em razão de doença em pessoa da família.**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 - Estatuto dos Servidores Públicos, e o atestado médico expedido

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença em razão de doença em pessoa da família, no período de 18 de junho a 29 de junho de 2024, a servidora pública Seandra Cordeiro de Oliveira, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.338.458-5/PR, matrícula funcional 52401, ocupante do cargo de Odontólogo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 04 de julho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:6E826C1A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 12/2024 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS
PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E
APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

TESTE SELETIVO Nº 01/2023

PRAZO DETERMINADO – Lei nº 965/2007 e Lei 1198/2014.



Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)

Número do processo: 2475/2024

Status do processo: Tramitando

Data de início: 04/07/2024

Atualizado em: 04/07/2024

Visibilidade: Público

Prazo: Não informado.

Origem: Interno

Prioridade: Normal

Descrição: Participação de curso em Curitiba

Solicitante: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS

Grupo responsável: Área de Documentação e Controle

Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 7

Nome do solicitante: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS

Matrícula do Solicitante: 104551

Secretarias: Secretaria de Educação

Cargo: Nutricionista

Pix: 053.516.929-96

Banco: Bradesco

Agência: 3700

Conta Corrente: 3776727

Com pernoite?: Não

Vai e volta no dia?: Sim

Data de saída: 2024-07-05

Data de chegada: 2024-07-05

Hora de saída: 06:00

Hora de chegada: 19:00

Veículo utilizado/ Placa: Próprio

Motorista: Não informado.

Destino: Curitiba

Motivo: Curso: Seletividade Alimentar no Ambiente escolar

Tipo da diária: Opção (1) - R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas

Opção (1) - Nº de diárias: 1

Opção (2) - Nº de diárias: Não informado.

Opção (3) - Nº de diárias: Não informado.

Opção (1) - Valor total R\$: R\$ 53,00

Opção (2) - Valor total R\$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R\$: Não informado.

Valor total a empenhar (R\$): R\$ 53,00

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Diária 05/07/24 - Joselayne

Descrição: Curso Seletividade alimentar

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: Noili Fortescki Gassner (noili.gassner@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 17200917126776157104049516995544.pdf, IMG-20240527-WA0020.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.



Comentários:

Autorizada.

- Nollí Fortescki Gassner, no dia 04/07/2024 às 08:20:19:

Tarefa 2 - Diária - JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS

Descrição: Diária - JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clariceffragoso@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada.

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 05/07/2024 às 10:13:36:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 04/07/2024 às 11:11:21

Usuário: Jose Luiz De Barros

Justificativa: Passar pela autorização da Secretária

Tarefa Reatribuída em 05/07/2024 às 10:12:56

Usuário: Nollí Fortescki Gassner

Justificativa: Autorizar a diária da Joselayne.

Tarefa 3 - Autorização Secretária de Educação

Descrição: Nova movimentação

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clariceffragoso@gmail.com)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada.

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 09/07/2024 às 10:56:04:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 09/07/2024 às 10:55:45

Usuário: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

Justificativa: Autorizar

Tarefa 4 - Diária - JOSELAYNE

Descrição: Diária - JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Jose Luiz De Barros (luiz.barros@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenhado e enviado para autorização Secretaria Adm e área RH para Portaria

- Jose Luiz De Barros, no dia 05/07/2024 às 10:25:57:

Tarefa 5 - Autorização e posterior envio para RH

Descrição: Diária Joselayne - envio para Portaria

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: NOTA DE EMPENHO 5827 joselayne.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok

- Silvana Teixeira Jung, no dia 05/07/2024 às 10:36:09:

Tarefa 6 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

PORTARIA 699

- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 09/07/2024 às 07:58:10:

Tarefa 7 - PORTARIA 699 2024

Descrição: PORTARIA 699/2024

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Prioridade: Normal

Lista de documentos: 2024-07-09 (1).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Histórico do processo

Processo Criado em 04/07/2024 às 08:06:57

Usuário: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS

Justificativa: Processo criado por JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS, no dia 04/07/2024, às 08h06

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Nome: Joselayne Corrêa dos Santos

CPF: 053.516.929-96

Profissão: Nutricionista

Município de atuação: Piên - PR

O evento será realizado na cidade de Curitiba-PR no dia
05 de julho de 2024 das 8:30h às 12h e das 13:00 às
17:30h (Intervalo de 1h para almoço).

Local: Rua dos Funcionários, nº1560 - Bairro Cabral
(Auditório da SEAB - PR)

Workshop

SELETIVIDADE ALIMENTAR NO AMBIENTE ESCOLAR

Aprenda a reconhecer as etapas do desenvolvimento infantil, estratégias de educação alimentar e nutricional e ferramentas de comunicação para aplicação no ambiente escolar.

Bônus: Duas horas de Mentoria para apoio na elaboração do Protocolo de Atendimento de Seletividade Alimentar de acordo com a realidade local.



05

JULHO

2024

08:00 às 12:00 h

13:00 às 17:00 h

INVESTIMENTO

R\$300,00

Local:

Rua dos Funcionários
nº 1560

Boimão Cabral
(Auditório da SEAB)

MUNICÍPIO DE CURITIBA, PR

Informações:

(45)98808-6340

Programação

- Definição, avaliação e Causas das dificuldades e seletividade Alimentar;
- Discussão sobre os fatores que contribuem para a seletividade alimentar em crianças;
- Análise de como o ambiente escolar pode influenciar os hábitos alimentares das crianças;
- Identificação de práticas escolares que podem impactar positiva ou negativamente na alimentação;
- Como fazer a identificação de necessidades individuais e adaptação do cardápio para a criança seletiva;
- Instrumentos de análise para definição de estratégias de educação alimentar e nutricional;
- Promoção de experiências positivas com alimentos no ambiente escolar;
- OS PARTICIPANTES GANHARÃO TAMBÉM UM E-BOOK SOBRE DIFICULDADES ALIMENTARES



Ministrante: Jaciara Reis Nogueira Garcia

Nutricionista RT de Marechal Cândido Rondon, Paraná. Pós-doutoranda em Nutrição e Longevidade. Doutora em Desenvolvimento sustentável. Especialista em Segurança Alimentar e Nutricional. É palestrante e ministrante de cursos. Possui experiência em docência universitária e projetos de extensão, na prática efetiva na gestão da Alimentação escolar, com ênfase em saúde coletiva, educação alimentar e nutricional, sustentabilidade e Políticas Públicas relacionadas a Alimentação e Nutrição e do Direito Humano à Alimentação Adequada. Membro do Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional e do Conselho Estadual de Alimentação Escolar. Coordenadora da Regional Toledo de Segurança Alimentar e Nutricional. Pesquisadora da Rede de Pesquisa Reino Unido-Brasil em Resiliência Climática e do grupo Qualhada da Unioeste. Possui publicação em livros e revistas científicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Diária 05/07/24 - Joselayne

17200917126776157104049516995544.pdf - página 7 à 7

IMG-20240527-WA0020.pdf - página 8 à 8

Anexos da Tarefa 5 - Autorização e posterior envio para RH

NOTA DE EMPENHO 5827 joselayne.pdf - página 9 à 9

Anexos da Tarefa 7 - PORTARIA 699 2024

2024-07-09 (1).pdf - página 10 à 15



Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado
Número do processo: 2597/2024
Status do processo: Tramitando
Data de início: 08/07/2024
Atualizado em: 08/07/2024
Visibilidade: Público
Prazo: Não informado.
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Participação do Workshop sobre seletividade alimentar no ambiente escolar.
Solicitante: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS
Grupo responsável: Área de Documentação e Controle
Quantidade de documentos: 2
Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS
Matrícula do Solicitante: 104551
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: Nutricionista
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2024-07-05
Data de chegada: 2024-07-05
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 20:00
Veículo utilizado/ Placa: Não informado.
Motorista: Não informado.
Destino: Curitiba
Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): Workshop sobre Seletividade Alimentar no ambiente escolar.
Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: Screenshot_20240708-153912_OneDrive.pdf
Notas fiscais - Cupom:
17204642483563930401479489969374.pdf

* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

Tarefa 1 - Relatório Circunstanciado - Joselayne

Descrição: Participa do curso em Curitiba.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada

Atribuída para: Secretaria de Educação

Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clariceffragoso@gmail.com)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Screenshot_20240708-153912_OneDrive.pdf, 17204646017466683528097637730289.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Diária autorizada.

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 08/07/2024 às 15:59:20:



Tarefa 2 - Relatório circunstanciado - JOSELAYNE CORREA DOS S

Descrição: Relatório circunstanciado de JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 3 - Reenvio de documentação

Descrição: Nota fiscal não esta legível, favor scanear e reenviar.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Documentação e Controle

Responsável: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS (joselaynecorrea@yahoo.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 08/07/2024 às 16:35:02

Usuário: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

Justificativa: escanear a nota e anexar.

Tarefa 4 - Reenvio de documentação..

Descrição: Nota fiscal não esta legível, favor scanear e reenviar...



Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Documentação e Controle

Responsável: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS (joselaynecorrea@yahoo.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 5 - Relatório circunstanciado - JOSELAYNE

Descrição: Relatório circunstanciado de JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Em andamento

Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Estefany Seidel (estefany.seidel@generico.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: doc04716920240709110438-1.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 6 - Reenvio de documentação...

Descrição: Ainda não esta legível, se puder encaminhar a nota original aqui para a contabilidade, agradeço!

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Tramitando

Atribuída para: Área de Documentação e Controle

Responsável: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS (joselaynecorrea@yahoo.com.br)

Prazo: Não informado.

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.



Histórico do processo

Processo Criado em 08/07/2024 às 15:41:27

Usuário: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS

Justificativa: Processo criado por JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS, no dia 08/07/2024, às 15h41



DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que a nutricionista Joselayne Corrêa dos Santos, CPF 053.516.929-96, participou do Workshop sobre Seletividade Alimentar no ambiente escolar, realizado na cidade de Curitiba-PR, no dia 05 de julho de 2024, no horário de 8:00h às 17:30h.

Sofia Carminatí Perinazzo
Presidente da Anuospr



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN



PROTOCOLO DE ASSINATURAS

O documento **Screenshot_20240708-153912_OneDrive.pdf** foi assinado eletronicamente através do Printer Flow. Verifique as assinaturas em https://pien.printercloud.com.br/signatures/eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJwcm9jZWR1cmUiOiJMTd9.-cZSfexL_-jV86IA3G-CjPvJrxgmzVDE_bVXmUDlOIA ou escaneie o qr code ao lado.

Lista de assinantes

Assinado por: **JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS**, em 08/07/2024 às 15:44:54.

Código de verificação: 02645abf-1b09-4370-ae37-6837a1d9b611

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: fc118489-5ed4-4217-a916-8e673c4eb5df



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: 229158a4-34e0-4a22-9566-28ec0f924046



PROTOCOLO DE ASSINATURAS

O documento **17204642483563930401479489969374.pdf** foi assinado eletronicamente através do Printer Flow. Verifique as assinaturas em <https://pien.printercloud.com.br/signatures/eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJwcm9jZWR1cmUiOiJM1MTh9.Q3lyP8O1X9EEAZMftcJf50VGqSB6jo4hTQpzeVHI2GQ>

ou escaneie o qr code ao lado.

Lista de assinantes

Assinado por: **JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS**, em 08/07/2024 às 15:45:14.

Código de verificação: 008a9cd2-fc6b-4e50-9518-42ca9f556cd5

CPF: 18.435.997/0001-78 ANABEL GASTRONOMIA LTDA
Cassino, 1779, Hugo Lange, Curitiba-PR
Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletronica

Codigo	Descricao	Qtde	UN	Vl	Unit	Vl	Total
--------	-----------	------	----	----	------	----	-------

Z	BUFFET	0,320	KG	99,90			31,97
---	--------	-------	----	-------	--	--	-------

DTD TOTAL DE ITENS							1
VALOR TOTAL RS							31,96
VALOR A PAGAR RS							31,96
FORMA PAGAMENTO							VALOR PARO RS
Cartao de Debito							31,97
TROCO							0,01

Consulte pela Chave de Acesso em
www.sped.fazenda.pr.gov.br/modules/contabdo/contabdo.php?contabdo=100
4124 0718 4359 9700 0178 6500 6006 0017 1910 0800 0018

CONSUMIDOR - CPF 053.516.929-96
NFC-e n 000001719 Serie 006 05/07/2024 13:19:40
Protocolo de Autorizacao 141241023205294
Data de Autorizacao 05/07/2024 13:19:41



Pedido: 80856

Valor aproximado dos tributos deste cupom R. 1,34
R. 1,34 Fed. R. 0,00 Est. R. 0,00 Run
(conforme Lei Fed. 12.741/2012 - Fonte IBPT)

=1-0/C=====www.xaenu.com.br=====



Lista de anexos

Anexos do processo

Screenshot_20240708-153912_OneDrive.pdf - página 6 à 7
17204642483563930401479489969374.pdf - página 8 à 9

Anexos da Tarefa 1 - Relatório Circunstanciado - Joselayne

Screenshot_20240708-153912_OneDrive.pdf - página 10 à 10.
17204646017466683528097637730289.pdf - página 11 à 11

Anexos da Tarefa 5 - Relatório circunstanciado - JOSELAYNE

doc04716920240709110438-1.pdf - página 12 à 12