



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTA  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE ESTORNO DE EMPENHO

Número **268** Tipo do empenho **Ordinário** Emitido em **26/06/2024** Requisição Nº **5031/2024** Empenho Nº **5031/2024**

Licitação **Sem licitação** Tipo **Sem licitação** Número

Contrato/Aditivo **Contrato** Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor **ROBERTO SANTOS JUNIOR** CPF/CNPJ **051.685.969-24**  
 Endereço **RUA BELO HORIZONTE, 1187 - CASA** Bairro **AVENCAL**  
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Matrícula **15706-6** Fone **4136321378** FAX

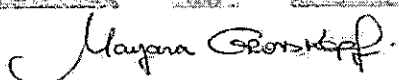
Classificação da despesa

11 SECRETARIA DE SAUDE	Saldo anterior	R\$ 13.082,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Valor	R\$ 53,00
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	Saldo atual	R\$ 13.135,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)		

Outras Informações

Motivo **Outros**  
**NÃO HOUVE DESLOCAMENTO**

Histórico **NÃO HOUVE DESLOCAMENTO**



MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF

5915

45K66



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

<b>Número</b> 5031/2024	<b>Tipo</b> Ordinário	<b>Emitido em</b> 12/06/2024	<b>Requisição Nº</b>	<b>Req. Compra Nº</b>
----------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------	-----------------------

<b>Licitação</b> Sem licitação	<b>Tipo</b> Sem licitação	<b>Número</b>
-----------------------------------	------------------------------	---------------

<b>Contrato/Aditivo</b>	<b>Sequência</b>	<b>Contrato</b>	<b>Aditivo</b>	<b>Início da vigência</b>	<b>Fim da vigência</b>	<b>Fim da vig. atualizada</b>	<b>Início da execução</b>	<b>Fim da execução</b>	<b>Fim da exe. atualizada</b>
-------------------------	------------------	-----------------	----------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	-------------------------------

<b>Credor</b> Fornecedor <b>ROBERTO SANTOS JUNIOR</b>	<b>Matrícula</b> 15706-6	<b>CPF/CNPJ</b> 051.685.969-24
<b>Endereço</b> RUA BELO HORIZONTE, 1187 - CASA	<b>Bairro</b> AVENCAL	
<b>Cidade/UF</b> Piên/PR	<b>CEP</b> 83860-000	<b>Fone</b> 4136321378
	<b>Tipo de conta bancária</b> Conta Corrente	<b>Banco</b> 237
	<b>Agência</b> 6071-2	<b>Conta</b> 3608-0

<b>Classificação da despesa</b>	<b>Saldo anterior</b>
11 SECRETARIA DE SAUDE	R\$ 13.347,00
11.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0014.2034 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE	<b>Valor empenhado</b>
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 53,00
3970 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)	<b>Saldo atual</b>
Do Exercício	R\$ 13.294,00

Outras informações

**Histórico**  
DIARIA PARA PARTICIPAÇÃO NA CAPACITAÇÃO SOBRE TRABALHO INFANTIL, A: SER REALIZADO NO DIA 21/06/2024, EM CURITIBA-PR.

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 595 DE 13 DE JUNHO DE 2024

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **ROBERTO SANTOS JUNIOR**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 8.339.542-7/PR matrícula funcional nº 105551, ocupante do cargo público de **Técnico em segurança do trabalho**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação sobre trabalho infantil	21/06/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	5031/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de junho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

familiar - Convivência familiar	Su/SC			
---------------------------------	-------	--	--	--

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de junho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:4B94AA08

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 594 DE 13 DE JUNHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 594 DE 13 DE JUNHO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder a servidora pública Rubia Forteski, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.828.889-9/PR, e matrícula nº 101781, ocupante do cargo público de Enfermeira, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Capacitação sobre trabalho infantil	21/06/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	5030/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de junho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:F8ASCFBC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 595 DE 13 DE JUNHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 595 DE 13 DE JUNHO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder ao servidor público ROBERTO SANTOS JUNIOR, portador da cédula de identidade civil com RG nº 8.339.542-7/PR matrícula funcional nº 105551, ocupante do cargo público de Técnico em segurança do trabalho, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Capacitação sobre trabalho infantil	21/06/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	5031/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de junho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:4F3795F7

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 603 DE 14 DE JUNHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 603 DE 14 DE JUNHO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder ao servidor público ALAOR BITTENCOURT, portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.620.344/SC matrícula funcional nº 4766103, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Area II - Esporte, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Encontro de Secretários para participar do Programa de Gestão do Esporte Paranaense	03/07/2024	Campina Grande do Sul/PR	1(um)	137,00	5088/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 14 de junho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:71FDB4BC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 604 DE 14 DE JUNHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 604 DE 14 DE JUNHO DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder a servidora pública Adriana de Fátima Fragozo Bueno Franco, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 11039954-5/PR matrícula funcional 4765277, ocupante do cargo de agente político de Secretária de Esporte, Cultura e Lazer, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Encontro de Secretários para participar do Programa de Gestão do Esporte Paranaense	03/07/2024	Campina Grande do Sul/PR	1(um)	137,00	5087/2024



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

**ANEXO I**

**Solicitação de diária**

**Dados do funcionário:**

Nome: Roberto Santos Junior

Matricula: 105551

Secretaria/Depto: vigilância

Cargo ou Função: téc. Seg. trabalho

Banco: C6

Agência: 1

Conta corrente: 7084166-7

**Observações:**

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

**Dados da viagem:**

Autorizado por: Mayara Grosskopf

Com pernoite? Sim (  ) Não (  )

Vai e volta no dia? Sim (  ) Não (  )

Data de saída: 21/06/2024

Data de chegada: 21/06/2024

Hora de saída: 8:00

Hora de chegada: 17:00

Veículo utilizado/ Placa: RHJ8A40

Veículo utilizado/ Placa: RHJ8A40

Motorista: RUBIA FORTESKI

Motorista: RUBIA FORTESKI

Destino: Curitiba

Motivo: CAPACITAÇÃO SOBRE TRABALHO INFANTIL

**Especificações da solicitação de diárias**

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
( x )	R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	53,00
( )	R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
( )	R\$ 210,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
<b>Valor total a empenhar:</b>			<b>53,00</b>

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 5 de junho de 2024

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)

Ofício Circular nº. 16/2024/02ºRS/DVVGS/SCVSAT/CEREST

Curitiba, 27 de maio de 2024.

**PARA:** TÉCNICOS DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE DO TRABALHADOR, TÉCNICOS DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA DE TODOS OS MUNICÍPIOS

**ASSUNTO:** Capacitação sobre Trabalho Infantil

Prezados,

Convidamos 1 (um) técnico da Vigilância em Saúde do Trabalhador e 1 (um) técnico da Vigilância Epidemiológica que trabalha com as fichas de notificações de Violência Interpessoal / Autoprovocada, para participar da "CAPACITAÇÃO SOBRE TRABALHO INFANTIL", conforme informado abaixo:

- Data: **21/06/2024**
- Horário: **Das 09:00 às 12:00 hs.**
- Local: **Auditório da 2ª Regional de Saúde, sito à Avenida Marechal Floriano Peixoto, 250, no centro de Curitiba - 11º andar.**

Solicitamos confirmação de presença através deste e-mail: [cerest02rs@sesa.pr.gov.br](mailto:cerest02rs@sesa.pr.gov.br)

Cordialmente,

*Assinado eletronicamente*

**Alexandre Mário Bellizzi**

**Chefe da SCVSAT/2º RS**

*Assinado eletronicamente*

**Kelly Cristina O. Foggiatto**

**Chefe da DVVGS/2º RS**

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE  
2ª Regional de Saúde - Metropolitana  
Divisão de Vigilância em Saúde - DVVGS  
Av. Marechal Floriano Peixoto, 250, 10º andar - Curitiba - Paraná - CEP 80.010-130  
Fones (41) 3235-6766/3235-6748  
E-mail: [dvvgs02rs@sesa.pr.gov.br](mailto:dvvgs02rs@sesa.pr.gov.br)

Correspondência 2089/2024. Assinatura Avançada realizada por: Alexandre Mario Bellizzi (XXX.849.939-XX) em 27/05/2024 12:19 Local: SESA/02/SVST. Assinatura Simples realizada por: Kelly Cristina Obladen Foggiatto Sinhoca (XXX.597.369-XX) em 29/05/2024 13:52. Inserido ao documento 839.667 por: Luclana Correa de Oliveira em: 27/05/2024 12:05. Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021. A autenticidade deste documento pode ser validada no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

## ANEXO II

### Relatório Circunstanciado

#### Dados do funcionário:

Nome: ROBELEIA SANTOS JUNIOR Matricula: 105551  
 Secretaria/Depto: VIGILANCIA EM SAUDE Cargo ou Função: TECNICO SEG TRABALHO

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

- I - nota fiscal correspondente;
- II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
- III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

#### Dados da viagem:

Autorizado por: MAYARA  
 Com pernoite? Sim ( ) Não (X)  
 Data de saída: 21/06/2024 Data de chegada: 21/06/2024  
 Hora de saída: \_\_\_\_\_ Hora de chegada: \_\_\_\_\_  
 Total de horas fora: \_\_\_\_\_  
 Veículo utilizado/ Placa: \_\_\_\_\_ Veículo utilizado/ Placa: \_\_\_\_\_  
 Motorista: \_\_\_\_\_ Motorista: \_\_\_\_\_  
 Destino: CURITIBA

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

ESTORNO SOLICITADO DIA 25/06/2024 (ATE ESTA DATA O VALOR NAO HAVIA SIDO CREDITADO EM CONTA -

#### Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

(X) Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: 5031 Valor a estornar: 531,00

( ) Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: \_\_\_\_\_

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

- ( ) Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9
- ( ) Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1
- ( ) Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006
- ( ) Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 25 de junho de 2024

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)