



**30**  
horas

## Comprovante de Transferência

### dados do pagador

nome do pagador: **MUNICIPIO DE PIEN**

CPF / CNPJ do pagador: **76.002.666/0001-40**

agência/conta: **3778/05156 - 9**

### dados do recebedor

nome do recebedor: **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARI**

CPF / CNPJ do recebedor: **00.002.873/3059-16**

instituição: **NU PAGAMENTOS - IP**

agência/conta: **0001/7377941-6**

tipo de conta: **Conta Corrente**

### dados da transação

valor: **R\$ 137,00**

data da transferência: **12/06/2024**

tipo de pagamento: **PIX TRANSFERENCIA**

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

**F2BF3DFAFEC7BDD0221D0CFCA3DDE510EEF656AD**

ID da transação:

**E60701190202406121915DY5TWQQZ3OJ**

controle:

**001933069388282**

transação efetuada em **12/06/2024 às 16:15:17** via Sispag.



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	12/06/2024	5761	5332/2024	4839/2024	

**Licitação**  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
 Sem licitação

**Contrato/Aditivo**  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

**Credor**

Fornecedor: **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO** Matrícula: 974-1 CPF/CNPJ: 028.733.059-16  
 Endereço: ESTRADA PRINCIPAL, 0 - casa Bairro: PALMITO DE CIMA  
 Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: 41997652104 Tipo da conta bancária: Conta Corrente Banco: 104 Agência: 628 Conta: 23767-4

**Classificação da despesa**  
 280 02 SECRETARIA DE GOVERNO  
 02.001 GOVERNO  
 02.092.0002.2002 PROCURADORIA JURIDICA  
 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Valor: R\$ 137,00

**Outras informações**

**Retenções**  
 Total de retenções: R\$ 0,00  
 Valor líquido: R\$ 137,00

**Servidor que autorizou o pagamento**

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA  
**Recursos**  
 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU Documento: 1206 Data: 12/06/2024 Valor: R\$ 137,00

**Recibo**  
 Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cento e Trinta e Sete Reais, referente ao pagamento do empenho número 4839/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002686000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **5332/2024** Emitido em **07/06/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **4839/2024**

Licitação \_\_\_\_\_  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
 Sem licitação  
 Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO** Matrícula **974-1** CPF/CNPJ **028.733.059-16**  
 Endereço **ESTRADA PRINCIPAL, 0 - casa** Bairro **PALMITO DE CIMA**  
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41997652104** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **104** Agência **628** Conta **23767-4**

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
**02 SECRETARIA DE GOVERNO** Saldo do empenho **R\$ 137,00**  
**02.001 GOVERNO** Valor liquidado **R\$ 137,00**  
**02.092.0002.2002 PROCURADORIA JURIDICA** Saldo a liquidar **R\$ 0,00**  
**3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS**  
**280 00000 Recursos Ordinários (Livres)**

Outras Informações \_\_\_\_\_

Retenções \_\_\_\_\_  
 Total de retenções **R\$ 0,00**  
 Valor líquido **R\$ 137,00**

Servidor que autorizou a liquidação \_\_\_\_\_  
**4765232 - JOSNE GROSSKOPF**

Vencimento da liquidação \_\_\_\_\_  
**07/07/2024**

Histórico \_\_\_\_\_  
 Participação treinamento TCE - Controle Interno: Estrutura, atribuições e Plano anual de Fiscalização, com realização em Curitiba em 12/06/2024.

Documentos fiscais \_\_\_\_\_  

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	12/06/2024	Outras	05/06/2024	137,00					

MAICON GROSSKOPF  
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
 CONTADOR



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **4839/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **07/06/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Req. Compra Nº \_\_\_\_\_

Licitação \_\_\_\_\_  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
 Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO** Matrícula **974-1** CPF/CNPJ **028.733.059-16**

Endereço **ESTRADA PRINCIPAL, 0 - casa** Bairro **PALMITO DE CIMA**

Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **41997652104** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **104** Agência **628** Conta **23767-4**

Classificação da despesa		Saldo anterior
02 SECRETARIA DE GOVERNO		R\$ 2.947,00
02.001 GOVERNO		
02.092.0002.2002 PROCURADORIA JURIDICA		R\$ 137,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		
280 0000 Recursos Ordinários (Livres)		R\$ 2.810,00
Do Exercício		

Outras informações \_\_\_\_\_

Histórico \_\_\_\_\_

Participação treinamento TCE - Controle Interno ; Estrutura, atribuições e Plano anual de Fiscalização, com realização em Curitiba em 12/06/2024.

JOSNEI GROSSKOPF



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 563 DE 05 DE JUNHO DE 2024

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.460.579-2/PR matrícula funcional nº 6631, ocupante do cargo público de **Técnico em recursos humanos**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso TCE controle interno estrutura, atribuições e plano anual de fiscalização	12/06/2024	Curitiba/PR	1 (um)	137,00	4839/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de junho de 2024.

  
**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Ana Claudia Klassar Augustin  
**Código Identificador:**BAFE9AED

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 559 DE 05 DE JUNHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 559 DE 05 DE JUNHO DE 2024***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Caroline de Faria Mondini**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 12.741307-0/PR matrícula funcional 4766011, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor Jurídico**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Encontro presencial da Pós-graduação em Licitações e contratos Programa AMP Itaipu	11 a 12/06/2024	Matinhos/PR	1 (um)	210,00	4819/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de junho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Ana Claudia Klassar Augustin  
**Código Identificador:**5BC9511D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 561 DE 05 DE JUNHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 561 DE 05 DE JUNHO DE 2024***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **Eduardo Duarte Scheivaraski**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 12.571.108.1/PR matrícula funcional 4765289, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área I - Licitações**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Encontro presencial da Pós-graduação em Licitações e contratos Programa AMP Itaipu	11 a 12/06/2024	Matinhos/PR	1 (um)	210,00	4817/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de junho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Ana Claudia Klassar Augustin  
**Código Identificador:**EA21E803

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 562 DE 05 DE JUNHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 562 DE 05 DE JUNHO DE 2024***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **Eduardo Araujo**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 8.046.795-8/PR e matrícula funcional 4765933, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Advogado**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Curso TCE Obras públicas e credenciamento aplicados a pequenos reparos	10/06/2024	Curitiba/PR	1 (um)	53,00	4836/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de junho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**  
Ana Claudia Klassar Augustin  
**Código Identificador:**9A050938

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 563 DE 05 DE JUNHO DE 2024**

**PORTARIA Nº 563 DE 05 DE JUNHO DE 2024***Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.460.579-2/PR matrícula funcional nº 6631, ocupante do cargo público de **Técnico em recursos humanos**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Curso TCE controle interno estrutura, atribuições e plano anual de fiscalização	12/06/2024	Curitiba/PR	1 (um)	137,00	4839/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de junho de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:7147C723

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DECRETO Nº 195 DE 07 DE JUNHO DE 2024.**

**DECRETO Nº 195 DE 07 DE JUNHO DE 2024.**

NOMEIA EDSON FERREIRA DE AZEVEDO para ocupar O CARGO EFETIVO DE MOTORISTA

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado do Concurso Público nº 001/2023, homologado pelo Edital 016/2023 e os procedimentos preliminares adotados pela Area de Recursos Humanos,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeado o senhor **Edson Ferreira de Azevedo** portador do CPF 914.128.389-91 classificado em 23º lugar, para ocupar o cargo de **Motorista** a contar de 10 de junho de 2024, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais 960/2007 e 1.078/2010.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 07 de junho de 2024.

**MAICON GROSSKOPF**

Prefeito Municipal

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publique-se e registre-se.

Publicado por:  
Márcia Zigorvski  
Código Identificador:A346C485

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DECRETO Nº 196 DE 07 DE JUNHO DE 2024.**

**DECRETO Nº 196 DE 07 DE JUNHO DE 2024.**

NOMEIA LARISSA DO CARMO HONÓRIO para ocupar O CARGO EFETIVO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado do Concurso Público nº 001/2023, homologado pelo Edital 016/2023 e os procedimentos preliminares adotados pela Area de Recursos Humanos,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeada a senhora **Larissa do Carmo Honório** portadora do CPF 113.309.779-04 classificada em 29º lugar, para ocupar o cargo de **Auxiliar Administrativo** a contar de 10 de junho de 2024, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais 960/2007 e 1.078/2010.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 07 de junho de 2024.

**MAICON GROSSKOPF**

Prefeito Municipal

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publique-se e registre-se.

Publicado por:  
Márcia Zigorvski  
Código Identificador:47626A73

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DECRETO Nº 197 DE 07 DE JUNHO DE 2024.**

**DECRETO Nº 197 DE 07 DE JUNHO DE 2024.**

NOMEIA LEANDRO DA SILVA ALVES para ocupar O CARGO EFETIVO DE MOTORISTA

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o resultado do Concurso Público nº 001/2023, homologado pelo Edital 016/2023 e os procedimentos preliminares adotados pela Area de Recursos Humanos,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica nomeado o senhor **Leandro da Silva Alves** portador do CPF 053.921.437-09 classificado em 2º lugar, vaga afro, para ocupar o cargo de **Motorista** a contar de 10 de junho de 2024, segundo as normas estabelecidas nas Leis Municipais 960/2007 e 1.078/2010.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 07 de junho de 2024.

**MAICON GROSSKOPF**

Prefeito Municipal

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publique-se e registre-se.

Publicado por:  
Márcia Zigorvski  
Código Identificador:FFA6C5A7

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL  
RESOLUÇÃO Nº 003/2024/CMDM**

**RESOLUÇÃO Nº 003/2024/CMDM**

**Cria o Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Mulheres em Situação de Violência Doméstica e Familiar e dá outras providências.**

O Conselho Municipal De Direitos da Mulher – CMDM do município de Piên, Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.465, de 26 de maio de 2022, em conformidade com deliberação da Reunião Ordinária realizada no dia 03 de junho de 2024, e

**CONSIDERANDO** a norma brasileira para Proteção da Família consagrada nos direitos fundamentais inscritos no artigo nº 226 da Constituição Federal de 1988 e nos termos da Lei nº 11.340 de 07 de agosto de 2006 – Maria da Penha;

**CONSIDERANDO** a proteção da mulher em situação de violência doméstica e familiar quando do seu atendimento e acompanhamento por órgãos e instituições pela rede de proteção, em conformidade com a política nacional encontra-se, também, em consonância com a Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**ANEXO I**

**Solicitação de diária**

**Dados do funcionário:**

Nome: Marina Rosvita Pasierpski Marinho Matrícula: 6631  
Secretaria/Depto: Controle Interno Cargo ou Função: Coord. Controle Interno  
Banco: Nubank Agência: 1 (0004) Conta corrente: 7377941-6

**Observações:**

Lei nº 1118/2011:

**Art. 10.** A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

**Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

**Dados da viagem:**

Autorizado por: Silvana Teixeira Jung  
Com pernoite? Sim (  ) Não (  ) Vai e volta no dia? Sim (  ) Não (  )  
Data de saída: 12/06/2024 Data de chegada: 12/06/2024  
Hora de saída: 6:00 Hora de chegada: 19:30  
Veículo utilizado/ Placa: RYD4D99 Veículo utilizado/ Placa: RYD4D99  
Motorista: Marina R. P. Marinho Motorista: Marina R. P. Marinho  
Destino: Curitiba  
Motivo: Participação treinamento TCE - Controle Interno: Estrutura, Atribuições e Plano Anual de Fiscalização, conforme email de confirmação de inscrição em anexo.

**Especificações da solicitação de diárias**

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
( )	R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas		
( x )	R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas	1	R\$ 137,00
( )	R\$ 210,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
<b>Valor total a empenhar:</b>			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 7 de junho de 2024

Marina R. P. Marinho  
Assinatura do(a) servidor(a)

[Assinatura]  
Assinatura Chefe Imediata

[Assinatura]  
Assinatura Secretário(a)

**[SISEGP] Inscrição de Evento Confirmada**

nao\_responder@tce.pr.gov.br <nao\_responder@tce.pr.gov.br>

sex, 07/06/2024 11:00

Para: Marina Rosvita Pasierpski Marinho <marina.marinho@pien.pr.gov.br>

O Tribunal de Contas do Estado do Paraná confirma a sua inscrição para o Evento abaixo:

Evento: CONTROLE INTERNO: ESTRUTURA, ATRIBUIÇÕES E PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO - CURITIBA

Turma: Turma Curitiba - Controle Interno

Período:

Dia 12/06/2024 das 08:30 às 17:00

Local: Auditório Tribunal de Contas do Estado do Paraná

Endereço: Praça Nossa Senhora da Salete,s/nº

Município: CURITIBA/PR

Inscrito: MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO



**ANEXO II**

**Relatório Circunstanciado**

**Dados do funcionário:**

Nome: Marina Rosvita Pasierpski Marinho

Matricula: 6631

Secretaria/Depto: Controle Interno

Cargo ou Função: Coord. Controle Interno

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

**Lei nº 1118/2011:**

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

**Dados da viagem:**

Autorizado por: Silvana Teixeira Jung

Com pernoite? Sim (  ) Não (  )

Vai e volta no dia? Sim (  ) Não (  )

Data de saída: 12/06/2024

Data de chegada: 12/06/2024

Hora de saída: 6:00

Hora de chegada: 19:50

Total de horas fora: 13:50

Veículo utilizado/ Placa: RYD4D99

Veículo utilizado/ Placa: RYD4D99

Motorista: Marina R. Pasierpski Marinho

Motorista: Marina R. Pasierpski Marinho

Destino: \_\_\_\_\_

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação em treinamento do TCE-PR sobre o tema "Controle Interno: estrutura, atribuições e plano anual de fiscalização.

**Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:**

(  ) Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: \_\_\_\_\_ Valor a estornar: \_\_\_\_\_

(  ) Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: \_\_\_\_\_

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

(  ) Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

(  ) Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

(  ) Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

(  ) Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerá desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 17 de junho de 2024

Marina R. P. Pasierpski  
Assinatura do(a) servidor(a)

[Assinatura]  
Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

Restaurante Koi Mueller  
Koi Mueller Ltda  
Avenida Cândido de Abreu, 127  
CEP: 80530-900 Curitiba - PR  
CNPJ: 42.497.986/0001-05  
IE: 90898197-90  
Fone: (41)-999999999

DANFE NFC-e - Documento Auxiliar da  
Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica  
NFC-e não permite aproveitamento de crédito de ICMS

Código	Descrição	Qtd	Un	Vl	Unit	Vl	Total
000001	BUFFET KG MANH	0,27	UN	98,92			26,51
000006	GARRAFA	1,00	UN	10,00			10,00

Qtd. total de itens 2  
Valor a pagar R\$ 36,51  
FORMAS DE PAGAMENTO VALOR PAGO R\$  
CARTAO DE CREDITO 36,51

Tributos Totais (Lei Fed. 12.741/2012) 11,64

EMISSÃO NORMAL

N. 000022513 - Serie: 3 - 1718206387191

Consulte pela chave de acesso em:

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4124 8042 4929 0000 0103 6500 3000 0225 1410 0042 0521

CONSUMIDOR

Consumidor não identificado

Protocolo de Autorização: 141240894963638

Data de Autorização: 12/06/2024 12:33:08

PROCON-PR - Telefone - 151  
Rua Emiliano Perneta, 47 - Curitiba - PR

Consulta via leitor QR Code:





ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA



TCEPR  
TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

Conferido à: **MARINA ROSITA PASIERPSKI MARINHO**

CPF: **028.733.059-16** Município/UF: **PIÊN-PR**

Entidade: **MUNICÍPIO DE PIEN**

Evento: **CONTROLE INTERNO: ESTRUTURA, ATRIBUIÇÕES E PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO -CURITIBA**

Data/Período: **12 DE JUNHO DE 2024**

Local: **AUDITÓRIO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ**

Município/UF: **CURITIBA-PR**

Carga Horária: **8 horas**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Curitiba, 17 de Junho de 2024

**Vivian Feldens Cetenaeski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

<https://sisegp.tce.pr.gov.br/SISEGPValidarCertificado?codigoValidador=6f1752d8-e47f-41c2-a2ef-f61a34e5d1b0&nrCPF=2873305916>



**EGP**

ESCOLA DE  
GESTÃO PÚBLICA



**TCEPR**

TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PARANÁ

## Certificado de Participação

**Controles Internos versus Unidade de Controle Interno**

**Atribuições da Unidade de Controle Interno**

**Como organizar o processo de fiscalização frente as diversas normas que atribuem responsabilidades a Unidade de Controle Interno**

**Como definir um Plano Anual de Fiscalização com base em riscos**

**Avaliações de Controle Interno**

**O que é e como utilizá-lo para substituir a atuação constante da Unidade de Controle Interno nos processos de trabalho da gestão**

**A atividade de Auditoria e suas fases (planejamento/execução e relatório)**

**Auditorias com base em riscos**

Curitiba, 17 de Junho de 2024

**Vivian Feldens Ceténareski**  
Diretora da Escola de Gestão Pública

**Fernando Augusto Mello Guimarães**  
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

<https://sisegp.tce.pr.gov.br/SISEGPValidarCertificado?codigoValidador=6f1752d8-e47f-41c2-a2ef-f61a34e5d1b0&nrCPF=2873305916>