



30
horas

Comprovante de Transferência

dados do pagador

nome do pagador: **MUNICIPIO DE PIEN**

CPF / CNPJ do pagador: **76.002.666/0001-40**

agência/conta: **3778/05156 - 9**

dados do recebedor

nome do recebedor: **ROBERTO CEZAR DE OLIVEIRA**

CPF / CNPJ do recebedor: *******023772-****

instituição: **ITAU UNIBANCO S A**

agência/conta: **7473/15476-8**

tipo de conta: **Conta Corrente**

dados da transação

valor: **R\$ 106,00**

data da transferência: **14/06/2024**

tipo de pagamento: **PIX TRANSFERENCIA**

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

ED16890B9671F2AD47903F64BACBF72805643632

ID da transação:

E60701190202406141652DY56XYBWC8J

controle:

001694207685736

transação efetuada em **14/06/2024 às 13:52:15** via Sispag.



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão N°	Liquidação N°	Empenho N°	Requisição N°
	14/06/2024	5854	5450/2024	4861/2024	

Licitação	Número
Tipo	
Sem licitação	
Contrato/Aditivo	
Seqüência Contrato	Aditivo
	Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada
	Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor	Matrícula	CPF/CNPJ
Fornecedor	37650-7	620.237.729-15
ROBERTO CEZAR DE OLIVEIRA		
Endereço	Bairro	
RUA FRANCIS BACON, 203 - CASA	SANTA CANDIDA	
Cidade/UF	CEP	Fone
Curitiba/PR	80410-040	
	Tipo de conta bancária	Banco Agência Conta

Classificação da despesa

1230 05 SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

05.001 VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

15.452.0005.2010 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor
R\$ 106,00

Outras informações

Retenções

Total de retenções
R\$ 0,00

Valor líquido
R\$ 106,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos	Documento	Data	Valor
00000 - Recursos Ordinários (Livres)	Conta bancária 51569 - BANCO ITAU 1406	14/06/2024	R\$ 106,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cento e Seis Reais, referente ao pagamento do empenho número 4861/2024.

Assinatura:

Piên, ____/____/____



CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **5450/2024** Emitido em **11/06/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **4861/2024**

Licitação _____
 Tipo **Sem licitação** Número _____

Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor **ROBERTO CEZAR DE OLIVEIRA** Matrícula **37650-7** CPF/CNPJ **620.237.729-15**
 Endereço **RUA FRANCIS BACON, 203 - CASA** Bairro **SANTA CANDIDA**
 Cidade/UF **Curitiba/PR** CEP **80410-040** Fone _____ Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa _____
05 SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS Saldo do empenho **R\$ 106,00**
05.001 VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS Valor liquidado _____
15.452.0005.2010 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS **R\$ 106,00**
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Saldo a liquidar _____
1230 00000 Recursos Ordinários (Livres) **R\$ 0,00**

Outras informações _____
 Retenções _____
 Total de retenções **R\$ 0,00**
 Valor líquido **R\$ 106,00**

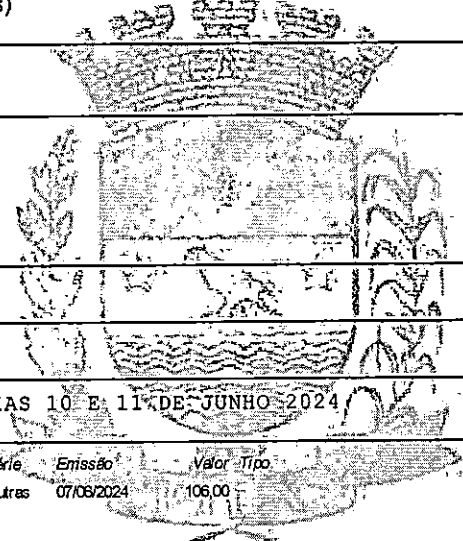
Servidor que autorizou a liquidação **4765885 - CLETON DAS NEVES**

Vencimento da liquidação **11/07/2024**

Histórico **TREINAMENTO DETRAN EM RIO NEGRO DIAS 10 E 11 DE JUNHO 2024**

Documentos fiscais		Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias		10/08 a	Outras	07/06/2024	106,00					

MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO



SILVANA TEIXEIRA JUNG
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número **4861/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **07/06/2024** Requisição N° _____ Req. Compra N° _____

Licitação _____
 Tipo **Sem licitação** Número _____

Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início de vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor **ROBERTO CEZAR DE OLIVEIRA** Matrícula **37650-7** CPF/CNPJ **620.237.729-15**

Endereço **RUA FRANCIS BACON, 203 - CASA** Bairro **SANTA CANDIDA**

Cidade/UF **Curitiba/PR** CEP **80410-040** Fone _____ Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa		Saldo anterior
05	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	R\$ 2.067,00
05.001	VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
15.452.0005.2010	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	R\$ 106,00
3.3.90.14.14.01	SERVIDORES EFETIVOS	
1230	00000 Recursos Ordinários (Livres)	R\$ 1.961,00
	Do Exercício	

Outras Informações _____

Histórico _____
TREINAMENTO DETRAN EM RIO NEGRO DIAS 10 E 11 DE JUNHO 2024

 CLEITON DAS NEVES



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 572 DE 07 DE JUNHO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Roberto Cezar de Oliveira**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 4.619.965-0/PR e matrícula funcional 4766082, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Treinamento no Detran	10 e 11/06/2024	Rio Negro/PR	2 (dois)	106,00	4861/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de junho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 86/2024

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Leis;

CONSIDERANDO as alterações introduzidas pela Lei Municipal nº 1.485/2024, que alterou o Artigo 75, da Lei Municipal nº 889/2013,
RESOLVE:

Art. 1º READAPTAR as gratificações dos seguintes servidores:

SURVIDORA	FUNÇÃO/ESTABLECIMENTO ESCOLAR:	CARGA HORÁRIA
VALDERI FRANCISCO DE SOUZA	Coordenação Pedagógica - na Secretaria Municipal de Educação	40 horas

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 11 de junho de 2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliane Cristina Lavarda
Código Identificador:6436DF83

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 88/2024

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, Resolve;

CONSIDERANDO o disposto no § 1º do Artigo 69 da Lei Municipal nº 300/2002 (alterado pela Lei Municipal nº 1.102/2018).

R E S O L V E

Art. 1º. Efetuar o pagamento das férias já gozadas 30 (trinta) dias do dia 03.06.2024 a 02.07.2024, a Servidora Público Municipal abaixo relacionado:

NOME DO SERVIDOR CARGO

Jane Aparecida Dicití	Professora
-----------------------	------------

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, em 11 de junho de 2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliane Cristina Lavarda
Código Identificador:82B57AA2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 87/2024

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelas Leis nº 300/02, 771/11, 889/13, 987/15 e alterações;

CONSIDERANDO, o constante do Artigo 76 da Lei Municipal de nº 889/2013 de

26/11/2013;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica concedida gratificação de difícil acesso para os Servidores Públicos Municipal ocupante do cargo de Professor, do Grupo Ocupacional 05 – Magistério, abaixo relacionados:

- Valderi Francisco De Souza.

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Pérola D' Oeste/PR, em 11 de junho de 2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliane Cristina Lavarda
Código Identificador:AE632F6F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 89/2024

EDSOM LUIZ BAGETTI, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Leis, Resolve;

CONSIDERANDO o constante nas Leis Municipais 889/2013 e 1.183/2019.

RESOLVE

Art. 1º. Fica concedida Jornada em Regime Suplementar de 20 horas semanais para os Servidores Públicos Municipal, abaixo relacionados, ocupantes do cargo de Professor do Grupo Ocupacional 05 – Magistério:

- Andreia Schnell;
- Andreia Fabiane Bageti Fernandes.

Art. 2º. A presente Portaria entra em vigor com data retroativa do dia 15 de fevereiro de 2024, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 11 de junho de 2024.

EDSOM LUIZ BAGETTI

Prefeito Municipal

Publicado por:
Aliane Cristina Lavarda
Código Identificador:A87F4764

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 572 DE 07 DE JUNHO DE 2024

PORTARIA Nº 572 DE 07 DE JUNHO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Roberto Cezar de Oliveira**, portador da cédula de identidade civil com RG nº 4.619.965-0/PR e matrícula funcional 4766082, ocupante do cargo público de Assistente Administrativo, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Treinamento no Detrun	10 e 11/06/2024	Rio Negro/PR	2 (dois)	106,00	4861/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de junho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 573 DE 07 DE JUNHO DE 2024

PORTARIA Nº 573 DE 07 DE JUNHO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público Patrick Zanqueta Pacheco, portador da cédula de identidade civil com RG nº 11.039.944-8/PR e matrícula funcional 4765877, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Area I, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Anúncio da creche	10/06/2024	Curitiba/PR	1 (um)	53,00	4852/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de junho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:3EE509E1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 574 DE 07 DE JUNHO DE 2024

PORTARIA Nº 574 DE 07 DE JUNHO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público Patrick Zanqueta Pacheco, portador da cédula de identidade civil com RG nº 11.039.944-8/PR e matrícula funcional 4765877, ocupante do cargo de provimento em comissão de Assessor de Area I, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Entrega de carro para Secretaria de Ação Social e Defesa Civil	07/06/2024	Curitiba/PR	1 (um)	53,00	4851/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 07 de junho de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C2D80B58

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 199, DE 10 DE JUNHO DE 2024.

DECRETO Nº 199, DE 10 DE JUNHO DE 2024.

REVOGA DECRETO 190 DE 07 DE JUNHO DE 2024.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no memorando nº 147/2024, da Secretaria Municipal de Educação,

DECRETA:

Art. 1º Fica revogado o Decreto 190, de 07 de junho de 2024.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Piên/PR, 10 de junho de 2024.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:D14B7259

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1.009/2024

LEI Nº 1.009/2024

SÚMULA – Autoriza o Poder Executivo do município de Pinhal de São Bento Estado do Paraná, a efetuar a alienação de bens móveis (veículo) pertencente ao patrimônio público Municipal e da outras providências.

A Câmara Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, Aprovou e Eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte,

LEI

Artigo 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a mediante licitação, na Modalidade Leilão Público, por preço não inferior ao estipulado no laudo de avaliação, que faz parte integrante e inseparável da presente Lei, os bens móveis abaixo descritos e pertencentes ao Patrimônio Público Municipal:

Item 01 – 01 (um) veículo FORD/KA SE 1.0, cor prata, placa BBH-2199, chassi 9BFZH55L8J8482533, renavam nº 0111666404-3, modelo 2018, fabricação 2017, etanol/gasolina (flex), com ar condicionado, capacidade de transporte de 05 (cinco) pessoas, plaqueta patrimonial nº 3281, bem nº 11/2017.

Valor.....R\$24.200,00

Item 02 – 01 (um) veículo VW/SAVEIRO CS ST MB, cor branca, chassi 9BWK B45U3GP073490, renavam nº 0107696813-6, ano modelo 2016, ano de fabricação 2015, placa BAH-0185, a álcool e gasolina (flex), capacidade para 02 (duas) pessoas, plaqueta patrimonial nº 3026, bem nº 33/2015.

Valor.....R\$25.560,00

Item 03 – 01 (um) veículo FIAT/DUCATO MC TCA AMB, ano de fabricação 2015, modelo 2016, cor branca, chassi 93W245G2RG2156755, renavam nº 0107696932-9, placa BAH-0157, a Diesel, plaqueta patrimonial 3027, bem nº 37/2015.

ValorR\$61.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Roberto Cezar de Oliveira Matrícula: 4766082
 Secretaria/Depto: Rodoviario / Detran Cargo ou Função: Assistente Administrativo
 Agência: 7473 Conta corrente: 154768

Observações:
 Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

- I - nota fiscal correspondente;
- II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;
- III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Cleiton das Neves
 Com pernoite? Sim () Não () Vai e volta no dia? Sim () Não ()
 Data de saída: 10/06/2024 Data de chegada: 10/06/2024
 Hora de saída: 6:00 Hora de chegada: 18:00
 Veículo utilizado/ Placa: _____ Veículo utilizado/ Placa: _____
 Motorista: Roberto Cezar de Oliveira Motorista: roberto cezae de Oliveira
 Destino: _____
 Motivo: TREINAMENTO DETRAN - RIO NEGRO - PR

Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
()	R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	R\$ 53,00
()	R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 210,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 7 de junho de 2024


 Assinatura do(a) servidor(a)


 Assinatura Chefia Imediata


 Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: Roberto Cezar de Oliveira

Matricula: 4766082

Secretaria/Depto: Rodoviario / Detran

Cargo ou Função: Assistente Administrativo

Agência: 7473

Conta corrente: 154768

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Cleiton das Neves

Com pernoite? Sim () Não ()

Vai e volta no dia? Sim () Não ()

Data de saída: 11/06/2024

Data de chegada: 11/06/2024

Hora de saída: 6:00

Hora de chegada: 18:00

Veículo utilizado/ Placa:

Veículo utilizado/ Placa:

Motorista: Roberto Cezar de Oliveira

Motorista: roberto cezae de Oliveira

Destino:

Motivo: TREINAMENTO DETRAN - RIO NEGRO - PR

Especificações da solicitação de diárias:

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
()	R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	1	R\$ 53,00
()	R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 210,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
Valor total a empenhar:			

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 7 de junho de 2024

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Roberto Cezar de oliveira

Secretaria/Depto: rodoviario/ detran

Matricula: 4766082

Cargo ou Função: assistente administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: CLEITON

Data de saída: 10/06/2024

Data de chegada: 10/06/2024

Hora de saída: 6:10

Hora de chegada: 18:20

Total de horas fora: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: roberto Cezar de oliveira

Motorista: Roberto Cezar de oliveira

Destino: rio negro

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):
serviços adiministrativos referente ao posto do Detran.

Treinamento no Detran de Rio Negro para o uso do sistema

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 14 de junho de 2024

Roberto Cezar de Oliveira

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Roberto Cezar de oliveira

Secretaria/Depto: rodoviario/ detran

Matricula: 4766082

Cargo ou Função: assistente administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: CLEITON

Data de saída: 11/06/2024

Data de chegada: 11/06/2024

Hora de saída: 6:10

Hora de chegada: 18:20

Total de horas fora: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: roberto Cezar de oliveira

Motorista: Roberto Cezar de oliveira

Destino: rio negro

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

serviços adiministrativos referente ao posto do Detran.

Treinamento no Detran de Rio Negro para o uso do sistema

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 14 de junho de 2024

Roberto Cezar de Oliveira

[Assinatura]

CNPJ: 51.556.055/0001-13 POSTO SETTE LTDA
AV GENERAL PLINIO TOURINHO, 2142, CAMPO DO GADO, RIO NEGRO, PR
CEP: 83080-000 Fone: (47) 3373-0905 IE: 910.17523-68

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

CODIGO	DESCRICAO	QTD	UN	VL.	UNIT	SUBTOTAL
1281-1	CAFE EXPRESSO GRANDE.	1,00	UN	6,49		6,49
1857-1	REFRI COCA COLA LATA 350ML	1,00	UN	5,99		5,99
7221-6	CRUASSANT DOCE	1,00	UN	6,49		6,49
5800-1	RISOLES SALGADO 150G.	1,00	UN	6,99		6,99

TOTAL (R\$) 26,46
FORMA PAGAMENTO VALOR PAGO
CARTAO DEBITO - TEF 26,46

Tributos Aproximados: R\$ 2,68 (10,13%) Federais, R\$ 2,49 (9,41%) Estaduais, R\$ 0,00 (0,00%) Municipais, total Tributos: R\$ 5,17 Fonte: IBPT Chave: 691A69
Operador: ALESSANDRA P

Número: 182060 Série: 1 10/06/2024-13:18:48

Consulte pela chave de acesso em:

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
41240651556055000115650010001820601101318485

CONSUMIDOR: CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

Consulta via leitor de QR Code



Protocolo Autorização: 141240883597638
Aplicativo: Posto Gestor

CNPJ: 51.556.055/0001-13 POSTO SETTE LTDA
AV GENERAL PLINIO TOURINHO, 2142, CAMPO DO GADO, RIO NEGRO, PR
CEP: 83080-000 Fone: (47) 3373-0905 IE: 910.17523-68

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

CODIGO	DESCRICAO	QTD	UN	VL.	UNIT	SUBTOTAL
10259-9980	BOLO FATIA BRVILLA.	1,00	UN	8,99		8,99
2335-1	EMPADA SALGADA.	1,00	UN	6,68		6,68
10892-5	PASTEL	1,00	UN	4,96		4,96
1866-1	REFRI COCA COLA SEM ACUCA	1,00	UN	5,99		5,99

TOTAL (R\$) 26,96
FORMA PAGAMENTO VALOR PAGO
CARTAO DEBITO - TEF 26,96

Tributos Aproximados: R\$ 2,08 (7,72%) Federais, R\$ 2,28 (8,46%) Estaduais, R\$ 0,00 (0,00%) Municipais, total Tributos: R\$ 4,36
Fonte: IBPT Chave: 691A69
Operador: IJDIANARA

Número: 182779 Série: 1 11/06/2024-13:22:15

Consulte pela chave de acesso em:

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>
4124065155605500011565001000182779111322159

CONSUMIDOR: CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

Consulta via leitor de QR Code



Protocolo Autorização: 141240889427249
Aplicativo: Posto Gestor



DECLARAMOS PARA OS DEVIDOS FINS QUE ROBERTO CEZAR DE OLIVEIRA, RG:4619965-0, ESTEVE PRESENTE NA CIRETRAN NO DIA 10/06/2024 A SERVIÇO ADMINISTRATIVO DO POSTO DETRAN PIÊN.

RIO NEGRO, 10/06/2024


Reinaldo de Oliveira
Chefe 2ª CIRETRAN
RG 13.532.178-8



DECLARAMOS PARA OS DEVIDOS FINS QUE ROBERTO CEZAR DE OLIVEIRA, RG:4619965-0, ESTEVE PRESENTE NA CIRETRAN NO DIA 11/06/2024 A SERVIÇO ADMINISTRATIVO DO POSTO DETRAN PIÊN.

RIO NEGRO, 11/06/2024

Reinaldo de Oliveira
Chefe 29ª CIRETRAN
RG 13.532.178-8