



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	18/04/2024	3479	3238/2024	2971/2024	

Licitação \_\_\_\_\_  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_

Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_

Fornecedor

**ANA CLAUDIA KLASSAR AUGUSTIN**

Matrícula

17421-1

CPF/CNPJ

063.535.479-94

Endereço

Rua Jacob August Ritzmann, 0 - casa

Bairro

LAGEADO DO CAÇADOR

Cidade/UF

Rio Negro/PR

CEP

83880-000

Fone

47991523105

Tipo de conta bancária

Conta Poupança

Banco

104

Agência

4609-4

Conta

891-9

Classificação da despesa

630 03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor

R\$ 347,00

Outras Informações \_\_\_\_\_

Retenções \_\_\_\_\_

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 347,00

Servidor que autorizou o pagamento \_\_\_\_\_

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos \_\_\_\_\_

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Conta bancária 51569 - BANCO ITAU

Documento

1804

Data

18/04/2024

Valor

R\$ 347,00

Recibo \_\_\_\_\_

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Trezentos e Quarenta e Sete Reais, referente ao pagamento do empenho número 2971/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **3238/2024** Emitido em **16/04/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **29711/2024**

Licitação \_\_\_\_\_  
 Tipo **Sem licitação** Número \_\_\_\_\_

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor **ANA CLAUDIA KLASSAR AUGUSTIN** Matrícula **17421-1** CPF/CNPJ **063.535.479-94**  
 Endereço **Rua Jacob August Ritzmann, 0 - casa** Bairro **LAGEADO DO CAÇADOR**  
 Cidade/UF **Rio Negro/PR** CEP **83880-000** Fone **47991523105** Tipo de conta bancária **Conta Poupança** Banco **104** Agência **4609-4** Conta **891-9**

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
**03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** Saldo do empenho **R\$ 347,00**  
**03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS** Valor liquidado **R\$ 347,00**  
**04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS** Saldo a liquidar \_\_\_\_\_  
**630 00000 Recursos Ordinários (Livres)** **R\$ 0,00**

Outras informações \_\_\_\_\_

Retenções \_\_\_\_\_  
 Total das retenções **R\$ 0,00**  
 Valor líquido **R\$ 347,00**

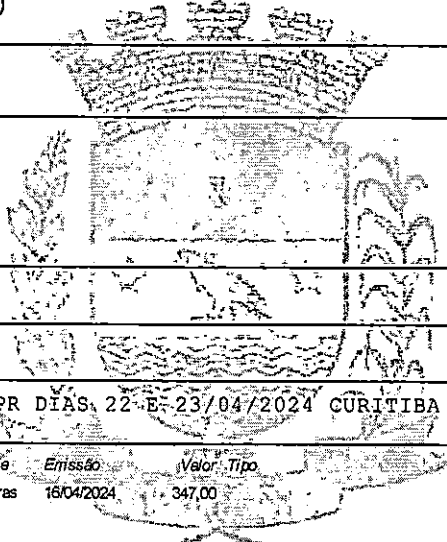
Servidor que autorizou a liquidação \_\_\_\_\_  
**4765918 - SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Vencimento da liquidação \_\_\_\_\_  
**16/05/2024**

Histórico \_\_\_\_\_  
**OFICINA DE DESPESA DE PESSOAL TCE PR DIAS 22-E-23/04/2024 CURITIBA PR**

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	22E23042024	Outras	16/04/2024	347,00					

MAICON GROSSKOPF  
 PREFEITO



SILVANA TEIXEIRA JUNG  
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
 CONTADOR



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **2971/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **16/04/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Req. Compra Nº \_\_\_\_\_

Licitação \_\_\_\_\_ Tipo **Sem licitação** Número \_\_\_\_\_

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor **ANA CLAUDIA KLASSAR AUGUSTIN** Matrícula **17421-1** CPF/CNPJ **063.535.479-94**

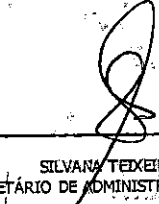
Endereço **Rua Jacob August Ritzmann, 0 - casa** Bairro **LAGEADO DO CAÇADOR**

Cidade/UF **Rio Negro/PR** CEP **83880-000** Fone **47991523105** Tipo de conta bancária **Conta Poupança** Banco **104** Agência **4609-4** Conta **891-9**

Classificação da despesa		Saldo anterior
03 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		R\$ 12.412,00
03.001 ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		
04.122.0003.2004 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		R\$ 347,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		
630	00000 Recursos Ordinários (Livres)	R\$ 12.065,00
	Do Exercício	

Outras informações \_\_\_\_\_

Histórico \_\_\_\_\_  
 OFICINA DE DESPESA DE PESSOAL TCE PR DIAS 22 E 23/04/2024 CURITIBA PR

  
 \_\_\_\_\_  
 SILVANA TEIXEIRA JUNG  
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 318 DE 12 DE ABRIL DE 2024

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Ana Claudia Klassar Augustin**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.792.189.0/PR matrícula funcional nº 105821, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina de Despesa de Pessoal	22 e 23/04/2024	Curitiba/PR	2 (duas)	347,00	2971/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE**

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
**DECRETO Nº 98/2024**

Nomeia Servidor para ocupar Cargo em Provimento Temporário.

**EDSOM LUIZ BAGETTI**, Prefeito Municipal de Pérola D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Leis nº 300/02, 771/11, 889/13, 1069/17 e 1.160/2019; **CONSIDERANDO**, a aprovação do candidato no Processo Seletivo Público 02/2023 para o cargo de Operador de Máquinas 40 Horas semanais.

**DECRETA**

Art. 1º- Fica **NOMEADO**, o Senhor **ANDRE LUCAS DA ROCHA**, para ocupar o Cargo em Provimento Temporário de Operador de Máquinas, do Grupo Ocupacional 04 – Serviços Auxiliares, para uma jornada de trabalho com 40 horas semanais.

Art. 2º - O presente Decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 17 de abril de 2024.

**EDSOM LUIZ BAGETTI**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Aliane Cristina Lavarda  
Código Identificador:F017D698

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA**

Piên/PR, 12 de abril de 2024.

**REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA**

Eu, **KEILA YURIKO YOSHIDA DOS ANJOS**, convocado (a) pelo Edital nº 010/2024, residente e domiciliado na ESTRADA PRINCIPAL, SN, DOCE GRANDE QUITANDINHA/PR, portador da cédula de identidade civil com RG nº 68600960 e CPF 029.027.559-88, venho mui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, conforme classificação obtida no Concurso Público 001/2023.

**KEILA YURIKO YOSHIDA DOS ANJOS**

Publicado por:  
Márcia Zigovski  
Código Identificador:5B406EB4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 316 DE 12 DE ABRIL DE 2024**

**PORTARIA Nº 316 DE 12 DE ABRIL DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder a servidora pública **EMMANUELE DE OLIVEIRA FRAGA**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.860.213-9/PR matrícula funcional 4765950, ocupante do cargo público de **Médico**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Planifica SUS	16/04/2024	Campo Largo/PR	1 (um)	53,00	2963/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Cláudia Klassar Augustin  
Código Identificador:7D738A06

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 318 DE 12 DE ABRIL DE 2024**

**PORTARIA Nº 318 DE 12 DE ABRIL DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder a servidora pública **Ana Cláudia Klassar Augustin**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9.792.189.0/PR matrícula funcional nº 105821, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina de Despesa de Pessoal	22 e 23/04/2024	Curitiba/PR	2 (duas)	347,00	2971/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Cláudia Klassar Augustin  
Código Identificador:F894090D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 319 DE 12 DE ABRIL DE 2024**

**PORTARIA Nº 319 DE 12 DE ABRIL DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder a servidora pública **Márcia Zigovski Radol**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.339.824-0/PR matrícula funcional nº 4765957, ocupante do cargo público de **Assessor de Área I - RH**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina de Despesa de Pessoal	22 e 23/04/2024	Curitiba/PR	2 (duas)	347,00	2972/2024



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**  
 CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

**ANEXO I**

**Solicitação de diária**

**Dados do funcionário:**

Nome: ANA CLAUDIA KLASSAR AUGUSTIN Matrícula: 105821  
 Secretaria/Depto: ADMINISTRAÇÃO E FINANÇA Cargo ou Função: ASSISTENTE ADM  
 Agência: 7932 Conta corrente: 06492-1

**Observações:**

Lei nº 1118/2011:

**Art. 10.** A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

**Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

**Dados da viagem:**

Autorizado por: SILVANA TEIXEIRA JUNG  
 Com pernoite? Sim (  ) Não (  ) Vai e volta no dia? Sim (  ) Não (  )  
 Data de saída: 22.04.24 Data de chegada: 23.04.24  
 Hora de saída: 5:30 Hora de chegada: 19:00  
 Veículo utilizado/ Placa: KWID SDZ-6A89 Veículo utilizado/ Placa: KWID SDZ-6A89  
 Motorista: MÁRCIA Motorista: MÁRCIA  
 Destino: CURITIBA/PR  
 Motivo: OFICINA DE PESSOAL - TCE PR

**Especificações da solicitação de diárias**

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
( )	R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas		
( )	R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas	1	R\$ 137,00
( )	R\$ 210,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas	1	R\$ 210,00
<b>Valor total a empenhar:</b>			<b>347,00</b>

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 17 de abril de 2024

Ana C. Augustin  
 Assinatura do(a) servidor(a)

[Assinatura]  
 Assinatura Chefe Imediata

[Assinatura]  
 Assinatura Secretário(a)



**ANEXO II**

**Relatório Circunstanciado**

**Dados do funcionário:**

Nome: Ana Claudia Klassar Augustin Matrícula: 105821  
Secretaria/Depto: Administração Cargo ou Função: Assistente Administrativo

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

**Dados da viagem:**

Autorizado por: \_\_\_\_\_

Com pernoite? Sim (  ) Não (  )

Vai e volta no dia? Sim (  ) Não (  )

Data de saída: \_\_\_\_\_

Data de chegada: \_\_\_\_\_

Hora de saída: \_\_\_\_\_

Hora de chegada: \_\_\_\_\_

Total de horas fora: \_\_\_\_\_

Veículo utilizado/ Placa: \_\_\_\_\_

Veículo utilizado/ Placa: \_\_\_\_\_

Motorista: \_\_\_\_\_

Motorista: \_\_\_\_\_

Destino: \_\_\_\_\_

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

VALOR DESCONTADO DA FOLHA DE PAGAMENTO DO MÊS 04/2024

\_\_\_\_\_

**Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:**

( ) Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: \_\_\_\_\_ Valor a estornar: \_\_\_\_\_

( x ) Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: 347,00

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

( ) Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

( ) Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

( ) Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

( ) Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 26 de Abril de 2024

Ana Claudia K Augustin

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)