



**30**  
horas

## Comprovante de Transferência

### dados do pagador

nome do pagador: MUNICIPIO DE PIEN

CPF / CNPJ do pagador: 76.002.666/0001-40

agência/conta: 3778/05156 - 9

### dados do recebedor

nome do recebedor: RAFAEL MARIANTE SALLET

CPF / CNPJ do recebedor: \*\*\*\*\*098306-\*\*

instituição: ITAU UNIBANCO S A

agência/conta: 3778/25425-4

tipo de conta: Conta Corrente

### dados da transação

valor: R\$ 400,00

data da transferência: 03/05/2024

tipo de pagamento: PIX TRANSFERENCIA

mensagem ao recebedor:

identificação no comprovante:

identificação no extrato:

autenticação no comprovante:

843CAEEA3B699D19D7DB6077ED050A57EB9EE174

ID da transação:

E60701190202405031912DY5145VACGH

controle:

000005124248930

transação efetuada em 03/05/2024 às 16:12:48 via Sispag.



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	03/05/2024	4134	3757/2024	2994/2024	

Licitação \_\_\_\_\_  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
 Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor **RAFAEL MARIANTE SALLET** Matrícula **35372-8** CPF/CNPJ **000.983.060-06**  
 Endereço **RUA TOCANTINS, 369 - CASA** Bairro **CENTRO**  
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone \_\_\_\_\_ Tipo de conta bancária \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Conta \_\_\_\_\_

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
 3190 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL  
 10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL  
 08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL  
 3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS Valor **R\$ 347,00**

Outras Informações \_\_\_\_\_  
 Retenções \_\_\_\_\_  
Total de retenções **R\$ 0,00**  
Valor líquido **R\$ 347,00**

Servidor que autorizou o pagamento \_\_\_\_\_  
 7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA  
 Recursos \_\_\_\_\_ Documento \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Valor \_\_\_\_\_  
 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU 0305 03/05/2024 R\$ 347,00

Recibo \_\_\_\_\_  
 Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Trezentos e Quarenta e Sete Reais, referente ao pagamento do empenho número 2994/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002668000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **3757/2024** Emitido em **29/04/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **2994/2024**

Licitação \_\_\_\_\_  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
 Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor **RAFAEL MARIANTE SALLET** Matrícula **35372-8** CPF/CNPJ **000.983.060-06**  
 Endereço **RUA TOCANTINS, 369 - CASA** Bairro **CENTRO**  
 Cidade/UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ Fone \_\_\_\_\_ Tipo de conta bancária Banco Agência Conta  
 Piên/PR \_\_\_\_\_ CEP **83860-000**

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
**10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL** Saldo do empenho **R\$ 347,00**  
**10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL** Valor liquidado **R\$ 347,00**  
**08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL** Saldo à liquidar **R\$ 0,00**  
**3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS**  
**3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)**

Outras Informações \_\_\_\_\_

Retenções \_\_\_\_\_  
 Total de retenções **R\$ 0,00**  
 Valor liquidado **R\$ 347,00**

Servidor que autorizou a liquidação \_\_\_\_\_  
**4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**

Vencimento da liquidação \_\_\_\_\_  
**29/05/2024**

Histórico \_\_\_\_\_  
**CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA ATUAÇÃO PRÁTICA DO PSICÓLOGO NO SUAS INSTITUTO CAIRO EM CURITIBA DIAS 25 E 26/04/2024**

Documentos fiscais \_\_\_\_\_  
 Tipo Número Série Emissão Valor Tipo Número Série Emissão Valor  
 Diárias 25/04 e Outras 16/04/2024 347,00

MAICON GROSSKOPF  
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
 CONTADOR

57 323 16/04



### MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002668000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

### NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
<b>2994/2024</b>	Ordinário	16/04/2024		

Licitação  
Tipo: Sem licitação

Contrato/Aditivo  
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor  
Fornecedor: **RAFAEL MARIANTE SALLET** Matrícula: 35372-8 CPF/CNPJ: 000.983.060-06

Endereço: RUA TOCANTINS, 369 - CASA Bairro: CENTRO

Cidade/UF: Piên/PR CEP: 83860-000 Fone: Tipo de conta bancária: Banco: Agência: Conta:

Classificação da despesa

10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	Saldo anterior	R\$ 7.895,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor empenhado	R\$ 347,00
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Saldo atual	R\$ 7.548,00
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres) Do Exercício		

Outras informações

Histórico  
CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA ATUAÇÃO PRÁTICA DO PSICÓLOGO NO SUAS INSTITUTO CAIRO EM CURITIBA DIAS 25 E 26/04/2024



*Katia C. Fragoso.*

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 323 DE 16 DE ABRIL DE 2024

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **Rafael Mariante Sallet** portador da cédula de identidade civil com RG nº 97753164/PR matrícula funcional 4765953, ocupante do cargo público de **Psicólogo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação para atuação prática do psicólogo no SUAS – Instituto Cairo	25 e 26/04/2024	Curitiba/PR	2(duas)	347,00	2994/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:167CC101

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 313, DE 12 DE ABRIL DE 2024.**

**PORTARIA Nº 313, DE 12 DE ABRIL DE 2024.**

**ALTERA PORTARIA 282/2024 QUE CONCEDEU FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

Art. 1º Altera Portaria 282/2024 que concedeu férias, no período de 22 de abril a 03 de maio de 2024 para 08 de julho a 19 de julho de 2024, a servidora pública SUELLEN MAGALHÃES, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.105.433-5/PR matrícula funcional 105041, ocupante do cargo público de Técnico em enfermagem.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 12 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:563049B6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 314, DE 12 DE ABRIL DE 2024.**

**PORTARIA Nº 314, DE 12 DE ABRIL DE 2024.**

**CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder férias, no período de 06 de maio a 09 de maio de 2024, a servidora pública IRIS QUANDT, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.105.433-5/PR matrícula funcional 4851, ocupante do cargo público de Auxiliar Administrativo.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 12 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:6F46BE90

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 315, DE 12 DE ABRIL DE 2024.**

**PORTARIA Nº 315, DE 12 DE ABRIL DE 2024.**

**CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder férias, no período de 29 de abril a 08 de maio de 2024, a servidora pública Simone Aparecida Vieira Portela Rauen portadora da cédula de identidade civil com RG nº 69977431/PR e matrícula funcional 23481 ocupante do cargo público de Assistente Administrativo.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 12 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:D2FA518C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 322 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

**PORTARIA Nº 322 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder ao servidor público Rafael Mariante Sallet portador da cédula de identidade civil com RG nº 97753164/PR matrícula funcional 4765953, ocupante do cargo público de Psicólogo, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho
Oficina presencial serviço de família acolhedora	23/04/2024	Rio Negro/PR	1(uma)	53,00	3993/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:5CAB750A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 323 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

**PORTARIA Nº 323 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder ao servidor público Rafael Mariante Sallet portador da cédula de identidade civil com RG nº 97753164/PR matrícula funcional 4765953, ocupante do cargo público de Psicólogo, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Capacitação para atuação prática do psicólogo no SUAS – Instituto Cairo	25 e 26/04/2024	Curitiba/PR	2(dias)	347,00	2994/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:DD6430EC

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 324 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

PORTARIA Nº 324 DE 16 DE ABRIL DE 2024

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder ao servidor público Jonas Kurovski, portador da cédula de identidade civil com RG nº 6.154.163-2/PR matrícula funcional 104921, ocupante do cargo público de Instrutor de esportes, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Acompanhar grupo da melhor idade	18/04/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	2995/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:CA349B5A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 325 DE 16 DE ABRIL DE 2024**

PORTARIA Nº 325 DE 16 DE ABRIL DE 2024

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de

suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder à servidora pública Adrieli de Fatima Pereira, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.289.914-8/PR e matrícula funcional 4765314, ocupante do cargo público de provimento em comissão de Assessor de Área III – Gestão de Programas Sociais, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Acompanhar grupo da melhor idade	18/04/2024	Curitiba/PR	1(um)	53,00	2996/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin  
Código Identificador:DF8C6301

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 326, DE 16 DE ABRIL DE 2024.**

PORTARIA Nº 326, DE 16 DE ABRIL DE 2024.

**CONCEDE PROMOÇÃO HORIZONTAL PARA SERVIDOR PÚBLICO:**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Art. 16 da Lei Municipal 1078/2010,

**RESOLVE:**

Art. Conceder, à servidora pública Luciana Lubke portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3111563/SC e matrícula funcional 10861 ocupante do cargo público de Assistente Administrativo Promoção horizontal, do padrão B – nível 05, para o padrão B – nível 06.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a abril de 2022.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 16 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Marcia Zigovski  
Código Identificador:05662DE5

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 327, DE 16 DE ABRIL DE 2024.**

PORTARIA Nº 327, DE 16 DE ABRIL DE 2024.

**CONCEDE PROMOÇÃO HORIZONTAL PARA SERVIDOR PÚBLICO.**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023,

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

**ANEXO I****Solicitação de diária****Dados do funcionário:**

Nome: RAFAEL MARIANTE SALLET Matrícula: 4765953  
 Secretaria/Depto: ASSISTÊNCIA SOCIAL Cargo ou Função: PSICÓLOGO  
 Agência: 3778 Conta corrente: 025425-4

**Observações:**

Lei nº 1118/2011:

**Art. 10.** A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito;

**Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

**Dados da viagem:**

Autorizado por: KATIA R. R. C. FRAGOSO  
 Com pernoite? Sim  Não  Vai e volta no dia? Sim  Não   
 Data de saída: 25/04/2024 Data de chegada: 26/04/2024  
 Hora de saída: 6:30H Hora de chegada: 19H  
 Veículo utilizado/ Placa: PRÓPRIO Veículo utilizado/ Placa: PRÓPRIO  
 Motorista: RAFAEL MARIANTE SALLET Motorista: RAFAEL MARIANTE SALLET  
 Destino: CURITIBA  
 Motivo: CURSO DE CAPACITAÇÃO PARA ATUAÇÃO PRÁTICA DO PSICÓLOGO NO SUAS - INSTITUTO CAIRO

**Especificações da solicitação de diárias**

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
( )	R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas		
( X )	R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas	1	R\$ 137,00
( X )	R\$ 210,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas	1	R\$ 210,00
<b>Valor total a empenhar:</b>			<b>R\$ 347,00</b>

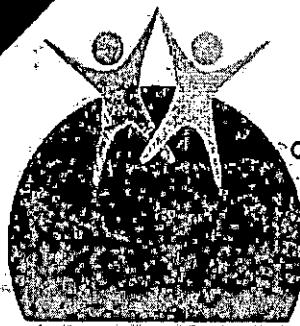
Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 16 de abril de 2024

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)



Curso: A atuação prática da(o)  
**PSICÓLOGA(O) NO  
SUAS**



Presencial em Curitiba | PR  
25 e 26 de Abril

### Programação

Sujeita a alterações sem aviso prévio.



#### PRIMEIRO DIA | 25.04

- ▲ 08:30  
Credenciamento e recepção dos participantes
- ▲ 09:00 às 12:00  
Conteúdo programático
- ▲ 12:00 às 13:30  
Intervalo
- ▲ 13:30 às 17:30  
Conteúdo programático
- ▲ 17:30  
Encerramento das atividades do dia

#### SEGUNDO DIA | 26.04

- ▲ 08:00 às 12:00  
Conteúdo programático
- ▲ 12:00 às 13:30  
Intervalo
- ▲ 13:30 às 16:30  
Conteúdo programático
- ▲ 16:30  
Encerramento das atividades do curso

### Conteúdo Programático

Sujeito a alterações sem aviso prévio. O Conteúdo Programático não necessariamente será apresentado nesta ordem.



- História da Psicologia no Brasil;
- A atuação do Psicólogo no SUAS;
- Objeto de trabalho do psicólogo social;
- Código de Ética do Profissional de Psicologia;
- Violência e violações de direitos;
- Breve contextualização da Política Pública de Assistência Social;
- Sistema Único de Assistência Social - SUAS;
- Níveis de Proteção Social Básica e Especial de Média e Alta Complexidade:
  - Atribuições das Equipes Técnicas;
  - Objetivos dos Serviços;
  - Aquisições dos usuários;



É PROIBIDA A REPRODUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DESTES CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DESENVOLVIDOS COM EXCLUSIVIDADE PELA DOCENTE, SOB AS PENAS DA LEI Nº 9.610/98.



(47) 3336-1200 (47) 212-3605  
E-mail: [atendimento@cairoinstituto.org](mailto:atendimento@cairoinstituto.org)  
[www.cairoinstituto.org](http://www.cairoinstituto.org)  
Rua Uruguai, 122 - Sala 03 - Centro - Joinville/SC CEP: 88302-200  
 [cairoinstituto](https://www.instagram.com/cairoinstituto)



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	03/05/2024	4135	3758/2024	2993/2024	

Licitação \_\_\_\_\_  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor \_\_\_\_\_  
Fornecedor

**RAFAEL MARIANTE SALLET** Matrícula 35372-8 CPF/CNPJ 000.983.060-06

Endereço RUA TOCANTINS, 369 - CASA Bairro CENTRO

Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone \_\_\_\_\_ Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
3190 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL

10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor  
R\$ 53,00

Outras informações \_\_\_\_\_

Retenções \_\_\_\_\_

Total de retenções  
R\$ 0,00

Valor líquido  
R\$ 53,00

Servidor que autorizou o pagamento \_\_\_\_\_  
7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos \_\_\_\_\_ Documento \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Valor \_\_\_\_\_  
00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU - 0305 03/05/2024 R\$ 53,00

Recibo \_\_\_\_\_  
Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais referente ao pagamento do empenho número 2993/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **3758/2024** Entidade em **29/04/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **2993/2024**

Licitação \_\_\_\_\_  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
 Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência Contrato \_\_\_\_\_ Ativo \_\_\_\_\_ Início da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vig. atualizada \_\_\_\_\_ Início da execução \_\_\_\_\_ Fim da execução \_\_\_\_\_ Fim da exe. atualizada \_\_\_\_\_

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor **RAFAEL MARIANTE SALLET** Matrícula **35372-8** CPF/CNPJ **000.983.060-06**  
 Endereço **RUA TOCANTINS, 369 - CASA** Bairro **CENTRO**  
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone \_\_\_\_\_ Tipo de conta bancária \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Conta \_\_\_\_\_

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
**10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL** Saldo do empenho \_\_\_\_\_  
**10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL** R\$ **53,00**  
**08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL** Valor liquidado \_\_\_\_\_  
**3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS** R\$ **53,00**  
**3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)** Saldo a liquidar \_\_\_\_\_  
 R\$ **0,00**

Outras informações \_\_\_\_\_

Retenções \_\_\_\_\_  
 Total de retenções \_\_\_\_\_  
 R\$ **0,00**  
 Valor liquidado \_\_\_\_\_  
 R\$ **53,00**

Servidor que autorizou a liquidação \_\_\_\_\_  
**4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**

Vencimento da liquidação \_\_\_\_\_  
**29/05/2024**

Histórico \_\_\_\_\_  
**OFICINA PRESENCIAL SERVIÇO DE FAMÍLIA ACOLHEDORA EM RIO NEGRO DIA 23/04/2024**

Documentos fiscais \_\_\_\_\_  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_ Emissão \_\_\_\_\_ Valor \_\_\_\_\_ Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_ Emissão \_\_\_\_\_ Valor \_\_\_\_\_  
 Diárias 23042024 Outras 16/04/2024 53,00

MAICON GROSSKOPF  
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
 CONTADOR

58

322

16/04



### MUNICÍPIO DE PIÑ - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piñ  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

### NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emissão	Requisição Nº	Req. Compra Nº
2993/2024	Ordinário	16/04/2024		

Licitação		Número		
Tipo				
Sem licitação				
Contrato/Aditivo				
Seqüência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência
				Fim da vig. atualizada
				Início da execução
				Fim da execução
				Fim da exe. atualizada

Credor		Matrícula		CPF/CNPJ	
Fornecedor		35372-8		000.983.080-06	
Rafael Mariante Sallet				Bairro	
Endereço				CENTRO	
RUA TOCANTINS, 369 - CASA				Conta	
Cidade/UF		CEP	Fone	Tipo de conta bancária	Banco
Piñ/PR		83860-000			Agência

Classificação da despesa		Saldo anterior	
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL		R\$ 7.948,00	
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL			
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL		Valor empenhado	
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS		R\$ 53,00	
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)		Saldo atual	
Do Exercício		R\$ 7.895,00	

Outras Informações

Histórico  
OFICINA PRESENCIAL SERVIÇO DE FAMÍLIA ACOLHEDORA EM RIO NEGRO DIA 23/04/2024



*Katia C. Fragoso*

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 322 DE 16 DE ABRIL DE 2024

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **Rafael Mariante Sallet** portador da cédula de identidade civil com RG nº 97753164/PR matrícula funcional 4765953, ocupante do cargo público de **Psicólogo**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina presencial serviço de família acolhedora	23/04/2024	Rio Negro/PR	1(um)	53,00	2993/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de abril de 2024.

  
**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Cláudia Klassar Augustin  
Código Identificador:167CC101

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 313, DE 12 DE ABRIL DE 2024.

PORTARIA Nº 313, DE 12 DE ABRIL DE 2024.

ALTERA PORTARIA 282/2024 QUE CONCEDEU FÉRIAS  
PARA SERVIDOR PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Altera Portaria 282/2024 que concedeu férias, no período de 22 de abril a 03 de maio de 2024 para 08 de julho a 19 de julho de 2024, a servidora pública SUELLEN MAGALHÃES, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.105.433-5/PR matrícula funcional 105041, ocupante do cargo público de Técnico em enfermagem.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 12 de abril de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Cláudia Klassar Augustin  
Código Identificador:563049B6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 314, DE 12 DE ABRIL DE 2024.

PORTARIA Nº 314, DE 12 DE ABRIL DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 06 de maio a 09 de maio de 2024, a servidora pública IRIS QUANDT, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13.105.433-5/PR matrícula funcional 4851, ocupante do cargo público de Auxiliar Administrativo.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 12 de abril de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Cláudia Klassar Augustin  
Código Identificador:6F46BE90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 315, DE 12 DE ABRIL DE 2024.

PORTARIA Nº 315, DE 12 DE ABRIL DE 2024.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR  
PÚBLICO

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 29 de abril a 08 de maio de 2024, a servidora pública Simone Aparecida Vieira Portela Rauen portadora da cédula de identidade civil com RG nº 69977431/PR e matrícula funcional 23481 ocupante do cargo público de Assistente Administrativo.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 12 de abril de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Cláudia Klassar Augustin  
Código Identificador:D2FA518C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 322 DE 16 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA Nº 322 DE 16 DE ABRIL DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público Rafael Marlante Sallet, portador da cédula de identidade civil com RG nº 97753164/PR, matrícula funcional 4765953, ocupante do cargo público de Psicólogo, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Oficina presencial serviço de família acolhedora	23/04/2024	Rio Negro/PR	1(um)	33,00	3993/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 16 de abril de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Ana Cláudia Klassar Augustin  
Código Identificador:5CAB750A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
PORTARIA Nº 323 DE 16 DE ABRIL DE 2024

PORTARIA Nº 323 DE 16 DE ABRIL DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

**ANEXO I****Solicitação de diária****Dados do funcionário:**

Nome: RAFAEL MARIANTE SALLET  
Matricula: 4765953  
Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Civ  
Cargo ou Função: Psicólogo  
Agência: 3778  
Conta corrente: 025425-4

*Contabilidade***Observações:****Lei nº 1118/2011:****Art. 10.** A diária não será devida;

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

**Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

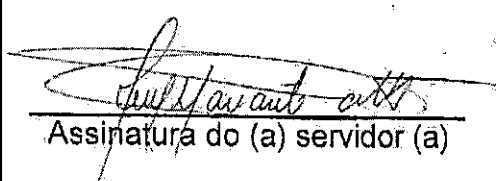
**Dados da viagem:**Autorizado por: Kátia R.R. C. FragosoData de saída: 23/04/2024Data de chegada: 23/04/2024Hora de saída: 7:30

Hora de chegada: \_\_\_\_\_

Total de horas fora: \_\_\_\_\_

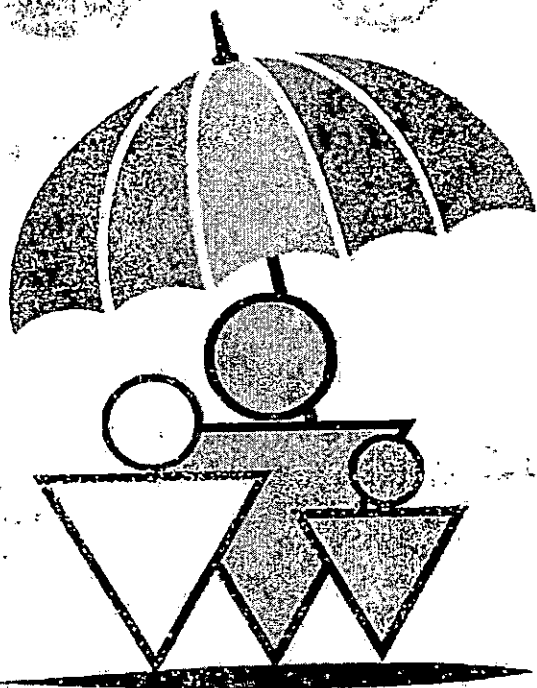
Veículo utilizado/ Placa: SPIN RTZ 1E39Veículo utilizado/ Placa: SPIN RTZ 1E39Motorista: DANIELLI SANTOSMotorista: DANIELLI SANTOSDestino: RIO NEGROObjetivo: OFICINA PRESENCIAL SERVIÇO DE FAMÍLIA ACOLHEDORAQuantidade de diárias: 1Valor da diária: R\$ 53,00Total a empenhar: R\$ 53,00

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 16 de abril de 2024  
Assinatura do (a) servidor (a)

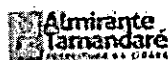
Assinatura Chefia Imediata

  
Assinatura Secretário(a)



Evento **EXCLUSIVO**  
para equipes técnicas

**REALIZAÇÃO:**



**RESERVE A DATA**

**OFICINA PRESENCIAL**



**23 DE ABRIL**



**9h00 às 12h30**



**Cine Teatro Antônio Cândido do  
Amaral - anexo à Prefeitura  
Municipal (Rua Juvenal Ferreira  
Pinto, 2070, Bairro Seminário)  
RIO NEGRO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

## ANEXO II

### Relatório Circunstanciado

#### Dados do funcionário:

Nome: RAFAEL MARIANTE SALLET

Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Civ

Matricula: 4765953

Cargo ou Função: PSICÓLOGO

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

#### Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

#### Dados da viagem:

Autorizado por: Katia R. R. C. Fragoso

Data de saída: 23/04/2024

Data de chegada: 23/04/2023

Hora de saída: 06H30

Hora de chegada: 16H

Total de horas fora: 37 h e 30'

Veículo utilizado/ Placa: SPIN RTZ1E39

Veículo utilizado/ Placa: SPINRTZ1E39

Motorista: DANIELLI SANTOS

Motorista: RAFAEL MARIANTE SALLET

Destino: RIO NEGRO

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação na oficina de Família Acolhedora promovido pela Comesp em Rio Negro.


Quantidade de diárias recebidas: 2

Valor recebido: R\$ 53,00

Nº do empenho: \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerá desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 7 de maio de 2024

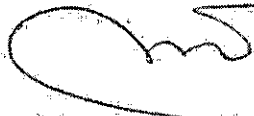
  
Assinatura do (a) servidor (a)

  
Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins de direito que **RAFAEL MARIANTE SALLET**, participou da 1ª Oficina de Família Acolhedora - COMESP, em 23/04/2024, realizado na cidade de Rio Negro, contabilizando carga horária total de 6 horas.

Curitiba, sexta-feira, 26 de abril de 2024



**Marcus Silva**  
Assistência Social / COMESP

Consórcio Metropolitano de Serviços do Paraná - COMESP

**RESTAURANTE E LANCHONETE KARSUDO LTDA**  
CNPJ: 11761007000142 IE: 258067317  
IM: 0 Telefone: 47996045243  
RODOVIA BR 280, S/N - Rio Preto Do Sul  
Mafra - SC

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica  
Não permite aproveitamento de crédito de ICMS

Código	Descrição	Ctd. UN.	Vi Unit	Vi Total
2	ALMOÇO LIVRE	1,000 UN	30,00	30,00
11	REFRI 1LT	1,000 UN	10,00	10,00
Qtde. total de Itens				2
Valor total R\$				40,00
FORMA DE PAGAMENTO				VALOR
Cartão de crédito R\$				40,00
TOTAL R\$				40,00

Consulte pela Chave de Acesso em  
<https://sat.sef.sc.gov.br/nfce/consulta>

4224 0411 7610 0700 0142 6500 1000 0258 0313 7207 9249

CONSUMIDOR



CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

NFCe nº: 000.025.903 Série: 001  
23/04/2024 14:24:23 - Via Consumidor  
Protocolo de Autorização:

342240389247726 23/04/2024 14:24:31

Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) R\$ 9,79

Cnpj Credenciadora: 11761007000142; Bandeira: CARTÃO;

Numero Autorizacao: 1; Operador: CAIXA Documento

emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não

gera direito a crédito fiscal de IPI. Val Aprox R\$ 9,79 Fed

2,98 Est 6,80 Fonte IBPT/empresometro.com.br EF6074;

CFOP 5102 = R\$30,00; CFOP 5405 = R\$10,00;

Emitido por DigiSat Tecnologia Ltda® [www.digisat.com.br](http://www.digisat.com.br)



**ANEXO II**

**Relatório Circunstanciado**

**Dados do funcionário:**

Nome: RAFAEL MARIANTE SALLET Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Civ  
Matricula: 4765953 Cargo ou Função: PSICÓLOGO

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

**Lei nº 1118/2011:**

**"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:**

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

**Dados da viagem:**

Autorizado por: Katia R. R. C. Fragoso  
Data de saída: 25/04/2024 Data de chegada: 26/04/2023  
Hora de saída: 06H Hora de chegada: 19H30  
Total de horas fora: 37 h e 30'  
Veículo utilizado/ Placa: veículo próprio Veículo utilizado/ Placa: veículo próprio  
Motorista: \_\_\_\_\_ Motorista: \_\_\_\_\_  
Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participação no curso de formação de psicólogos do SUAS, cumprindo carga horária conforme certificado em anexo.

OBS. Nota fiscal apresentada foi pago duas refeições na mesma nota, referente a refeição do dia 25 e 26 conforme descrito na nota fiscal.

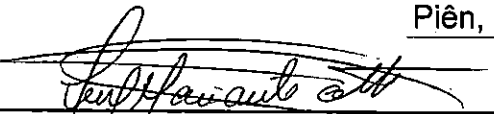
Quantidade de diárias recebidas: 2

Valor recebido: R\$ 347,00

Nº do empenho: \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 7 de maio de 2024

  
Assinatura do (a) servidor (a)

  
Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

# SUTAN GRILL

Nº 13.951.175/0001-26 RESTAURANTE SUTAN GRILL  
LTDA

RUA EUZEBIO DA MOTTA, 249 JUVENE CURITIBA - PR

80530-260 Fone: (41) 3089-5688 F.E.: 905.64803-98

DOCUMENTO AUXILIAR DA NOTA FISCAL DE CONSUMIDOR ELETRONICA

#	Cód	Descrição	Qtd	Un	Vi Unit	Vi Total
		SUPPET KG	0,318	KG	X 75,90	24,14
		REFRI LATA	1	Un	X 7,50	7,50
		SUPPET KG	0,510	KG	X 75,90	38,71
QTD TOTAL DE ITENS						003

VALOR TOTAL RS 70,35

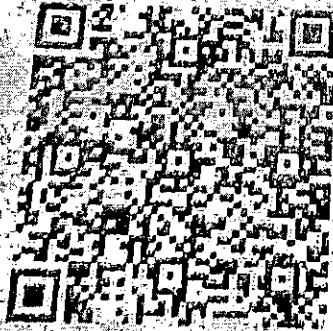
FORMA DE PAGAMENTO Valor Pago

Cartão de Crédito 70,35

Consulte pela Chave de Acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4124 0413 9511 7500 0126 8500 1000 0179 3213 1831 7987



CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO

NFC-e nº 000017932 Série 001

26/04/2024 13:01:11

Protocolo de Autorização

141240627196723

Data de Autorização 26/04/2024

13:00:43

UN Software

# CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO



Certificamos que

## RAFAEL MARIANTE SALLET

portador(a) do CPF 000.983.060-06, participou do **Curso sobre a atuação prática da/o Psicóloga/o no SUAS**, realizado pelo Cairo Instituto em Curitiba/PR, nos dias 25 e 26 de abril de 2024, com carga horária de 14h.

Curitiba/PR, 26 de abril de 2024.

Ana Cristina Kretzer de Oliveira  
Diretora Cairo Instituto

Fernanda de Oliveira Maia  
Docente



Código do Certificado: 2123495A89471E2613811300 • Verifique autenticidade em: e-certificado.com



25 de Abril - Primeiro dia  
08:30 - Credenciamento e Recepção dos alunos  
09:00 - abertura e início da capacitação  
12:00 - intervalo  
13:30 às 17:30 - continuação da capacitação  
17:30 - encerramento das atividades do dia

26 de Abril - Segundo dia  
08:00 - Início das atividades do dia  
12:00 - Intervalo  
13:30 às 16:30 - continuação da capacitação  
16:30 - encerramento da capacitação

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- História da Psicologia no Brasil
- A atuação do Psicólogo no SUAS
- Objeto de trabalho do psicólogo social
- Código de ética do Profissional de Psicologia
- Violência e violações de direitos
- Breve contextualização da Política Pública de Assistência Social
- Sistema Único de Assistência Social - SUAS
- Níveis de Proteção Social Básica e Especial de Média e Alta Complexidade:
  - Atribuições das equipes técnicas
  - Objetivos dos serviços
  - Aquisições dos usuários
- Instrumentos e metodologias:
  - Acolhida
  - Visita domiciliar
  - PAF e PIA
  - Relatórios Técnicos sobre o acompanhamento familiar
- A Relação entre o SUAS e os órgãos do Sistema de Justiça
  - Nota Técnica n.o 02/2016/ SNAS/MDS
- Estudo de casos

**Objetivo:** Qualificar o trabalho desenvolvido por profissionais de Psicologia que atuam no Sistema Único de Assistência Social, nos níveis de Proteção Social Básica e Especial de Média e Alta Complexidade, em equipamentos como CRAS, CREAS e Serviços de acolhimento de forma prática a partir de estudos de caso e manuseio dos instrumentos como o acolhimento, visita domiciliar, construção de PAF e PIA, encaminhamentos, relatórios técnicos entre outros, visando atingir os objetivos previstos na Política Pública de Assistência Social.

#### **Docente:**

**Fernanda de Oliveira Maia:** Mestranda em Psicologia Social e Institucional pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS. Docente no Instituto Cairo e na Faculdade ESUCRI. Especialista em Sistema Único de Assistência Social - SUAS pela Associação Beneficente da Indústria Carbonífera de Santa Catarina - SATC. Especialista em Psicologia Jurídica pela Universidade do Sul Catarinense - UNISUL. Especialista em Análise Transacional - AT pela Faculdade Jucelino Kubitschek. Graduada em Psicologia pela Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC. Professora convidada em cursos de graduação e pós-graduação. Servidora Pública atuando como psicóloga no Serviço de proteção Social a Adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC) no Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS. Atuou anteriormente como coordenadora da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade e Coordenadora do Programa Projovem Trabalhador. Já atuou como psicóloga em Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes e no PAEFI. Ministra cursos de formação e capacitação na área de Política Pública de Assistência Social. Integra o Grupo de Pesquisa Núcleo de Estudos em Saúde e Trabalho. Realiza atividades na área de palestras e supervisão técnica nos seguintes temas: Psicologia Social, Violência contra Crianças e Adolescentes, Violência contra Mulher, Medidas Socioeducativas em meio aberto, Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente.

