



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	18/04/2024	3477	3199/2024	2898/2024	

**Licitação**  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
**Sem licitação**

**Contrato/Aditivo**  
 Sequência \_\_\_\_\_ Contrato \_\_\_\_\_ Aditivo \_\_\_\_\_  
 Início da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vig. atualizada \_\_\_\_\_  
 Início da execução \_\_\_\_\_ Fim da execução \_\_\_\_\_ Fim da exe. atualizada \_\_\_\_\_

**Credor**  
 Fornecedor **ALEXANDRA APARECIDA DA CRUZ LAURINDO** Matrícula 28869-1 CPF/CNPJ 029.172.839-12  
 Endereço RUA ANNA PIRES MENDES, 327 - CASA Bairro CENTRO  
 Cidade/UF Piên/PR CEP 83860-000 Fone 17996560834 Tipo de conta bancária Banco Agência Conta

**Classificação da despesa**  
 2640 09 SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER  
 09.001 ÁREA DA CULTURA  
 13.392.0010.2024 MANUTENÇÃO DA CULTURA E TURISMO  
 3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS **Valor R\$ 53,00**

**Outras Informações**

**Retenções**  
 Total de retenções R\$ 0,00  
 Valor líquido R\$ 53,00

**Servidor que autorizou o pagamento**  
 7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

**Recursos**  
 00000 - Recursos Ordinários (Livres) Conta bancária 51569 - BANCO ITAU - Documento 1804 Data 18/04/2024 Valor R\$ 53,00

**Recibo**  
 Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cinquenta e Três Reais referente ao pagamento do empenho número 2898/2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Piên, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 CLAUDINEI DE SIQUEIRA



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **3199/2024** Emitido em **15/04/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Empenho Nº **2898/2024**

Licitação \_\_\_\_\_  
 Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
 Sem licitação

Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
 Sequência \_\_\_\_\_ Contrato \_\_\_\_\_ Aditivo \_\_\_\_\_ Início da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vig. atualizada \_\_\_\_\_ Início da execução \_\_\_\_\_ Fim da execução \_\_\_\_\_ Fim da exe. atualizada \_\_\_\_\_

Credor \_\_\_\_\_  
 Fornecedor **ALEXANDRA APARECIDA DA CRUZ LAURINDO** Matrícula **28869-1** CPF/CNPJ **029.172.839-12**  
 Endereço **RUA ANNA PIRES MENDES, 327 - CASA** Bairro **CENTRO**  
 Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **17996560834** Tipo de conta bancária \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Conta \_\_\_\_\_

Classificação da despesa \_\_\_\_\_  
**09 SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER** Saldo do empenho **R\$ 53,00**  
**09.001 ÁREA DA CULTURA** Valor liquidado **R\$ 53,00**  
**13.392.0010.2024 MANUTENÇÃO DA CULTURA E TURISMO** Saldo a liquidar **R\$ 0,00**  
**3.3.90.14.14.02 SERVIDORES COMISSIONADOS**  
**2640 00000 Recursos Ordinários (Livres)**

Outras Informações \_\_\_\_\_

Retenções \_\_\_\_\_  
 Total de retenções **R\$ 0,00**  
 Valor líquido **R\$ 53,00**

Servidor que autorizou a liquidação **4765277 - ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO**

Vencimento da liquidação **15/05/2024**

Histórico **REUNIAO PARA ELABORAÇÃO DO EDITAL DA LEI PAULO GUSTAVO COM A EMPRES NÓS CONSULTORIA EM 16/04/2024 IRATI PR**

Documentos fiscais \_\_\_\_\_  

Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	16/04/2024	Outras	12/04/2024	53,00					

MAICON GROSSKOPF  
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG  
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS  
 CONTADOR



# MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO  
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên  
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

## NOTA DE EMPENHO

Número **2898/2024** Tipo **Ordinário** Emitido em **12/04/2024** Requisição Nº \_\_\_\_\_ Req. Compra Nº \_\_\_\_\_

Licitação \_\_\_\_\_  
Tipo \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

Sem licitação  
Contrato/Aditivo \_\_\_\_\_  
Seqüência \_\_\_\_\_ Contrato \_\_\_\_\_ Aditivo \_\_\_\_\_ Início da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vigência \_\_\_\_\_ Fim da vig. atualizada \_\_\_\_\_ Início da execução \_\_\_\_\_ Fim da execução \_\_\_\_\_ Fim da exe. atualizada \_\_\_\_\_

Credor \_\_\_\_\_  
Fornecedor **ALEXANDRA APARECIDA DA CRUZ LAURINDO** Matrícula **28869-1** CPF/CNPJ **029.172.839-12**  
Endereço **RUA ANNA PIRES MENDES, 327 - CASA** Bairro **CENTRO**  
Cidade/UF **Piên/PR** CEP **83860-000** Fone **17996560834** Tipo de conta bancária \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Conta \_\_\_\_\_

Classificação da despesa		Saldo anterior
09	SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	R\$ 2.000,00
09.001	ÁREA DA CULTURA	
13.392.0010.2024	MANUTENÇÃO DA CULTURA E TURISMO	R\$ 53,00
3.3.90.14.14.02	SERVIDORES COMISSIONADOS	
2640	00000 Recursos Ordinários (Livres)	R\$ 1.947,00
	Do Exercício	

Outras informações \_\_\_\_\_

Histórico \_\_\_\_\_  
REUNIAO PARA ELABORAÇÃO DO EDITAL DA LEI PAULO GUSTAVO.COM A EMPRES,NOS CONSULTORIA EM 16/04/2024 IRATI PR

ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 306 DE 12 DE ABRIL DE 2024

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 368029542/SP matrícula funcional 4765987, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area III - Cultura**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião para elaboração do edital da lei Paulo Gustavo com empresa Nós Consultoria	16/04/2024	Irati PR	1(um)	53,00	2899/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder à servidora pública **Adriana de Fátima Frago** **Bueno Franco**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 11039954-5/PR matrícula funcional 4765277, ocupante do cargo de agente político de **Secretária de Esporte, Cultura e Lazer**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião para elaboração do edital da Lei Paulo Gustavo com empresa Nós Consultoria	16/04/2024	Irati PR	1(um)	53,00	2899/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Márcia Zigovski  
Código Identificador:56282738

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 306 DE 12 DE ABRIL DE 2024**

**PORTARIA Nº 306 DE 12 DE ABRIL DE 2024**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 368029542/SP matrícula funcional 4765987, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área III - Cultura**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião para elaboração do edital da Lei Paulo Gustavo com empresa Nós Consultoria	16/04/2024	Irati PR	1(um)	53,00	2899/2024

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de abril de 2024.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**  
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:  
Márcia Zigovski  
Código Identificador:71A54260

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DECRETO Nº 22/2024**

**DECRETO 22/2024**

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.965/2023 no exercício de 2024.

**PAULO FALCADE DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

**Art. 1º** - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2024 no valor de R\$2.257,12(Dois mil duzentos e cinquenta e sete reais e doze centavos) conforme anexos:

**Art. 2º** - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos

**Art.3º**- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 940/2023 de 21/06/2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2024, nas ações correspondentes

Município de Pinhal de São Bento, em 05 de Abril de 2024.

**PAULO FALCADE DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Sirlene M. Stein Claudino  
Código Identificador:88D38790

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DECRETO Nº 23/2024**

**DECRETO 23/2024**

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.965/2023 no exercício de 2024.

**PAULO FALCADE DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

**Art. 1º** - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2024 no valor de R\$23,78(Vinte e três reais e setenta e oito centavos) conforme anexos:

**Art. 2º** - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos

**Art.3º**- Determina o ajuste da Lei nº 829/2021 de 05/07/2021 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº 940/2023 de 21/06/2023 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2024, nas ações correspondentes

Município de Pinhal de São Bento, em 05 de Abril de 2024.

**PAULO FALCADE DE OLIVEIRA**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Sirlene M. Stein Claudino  
Código Identificador:CFBDC8CD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DECRETO Nº 24/2024**

**DECRETO 24/2024**

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº.965/2023 no exercício de 2024.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

## ANEXO I

### Solicitação de diária

#### Dados do funcionário:

Nome: Alexandra Ap. da Cruz Baurindo  
 Matrícula: 4765897  
 Secretaria/Depto: Sec. Esporte, Cultura e Lazer  
 Cargo ou Função: Assessor de área III Cultura  
 Agência: 3778  
 Conta corrente: 023251-6

#### Observações:

Lei nº 1118/2011:

**Art. 10.** A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

**Art. 13-D.** O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento

#### Dados da viagem:

Autorizado por: Adriana B. Franco  
 Data de saída: 16/04/24 Data de chegada: 16/04/24  
 Hora de saída: 6:00h. Hora de chegada: 18:00h.  
 Veículo utilizado/ Placa: \_\_\_\_\_ Veículo utilizado/ Placa: \_\_\_\_\_  
 Motorista: Adriana B. Franco Motorista: Adriana B. Franco  
 Destino: Itati - PR  
 Motivo: Reuniao para elaboracao do Edital da Lei Paulo Gustavo com a empresa Nes Consultoria

#### Especificações da solicitação de diárias

	Tipo de diária	(Nº de diárias)	Valor total (R\$)
(X)	R\$ 50,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	01	50,00
( )	R\$ 130,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
( )	R\$ 200,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		
<b>Valor total a empenhar:</b>			<b>50,00</b>

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 15 de abril de 2024

Alexandra Ap. C. Baurindo  
 Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Adriana B. Franco  
 Assinatura Secretário(a)

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - PLANO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL

ANEXO

Relatório de Atividades  
do Conselho Municipal de Planejamento

Atividade

Realização de reuniões  
do Conselho Municipal de Planejamento  
para discussão e aprovação  
do Plano de Desenvolvimento  
Municipal.

Realização de reuniões

para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões

para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões

Realização de reuniões

Realização de reuniões

Realização de reuniões

Realização de reuniões

Realização de reuniões

Realização de reuniões

Realização de reuniões

Realização de reuniões

Realização de reuniões

Realização de reuniões

Realização de reuniões

Realização de reuniões

Realização de reuniões

Relatório de Atividades do Conselho Municipal de Planejamento

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Relatório de Atividades do Conselho Municipal de Planejamento

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.

Realização de reuniões para discussão e aprovação do Plano de Desenvolvimento Municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone ( 41) 3632-1136

## ANEXO II

### Relatório Circunstanciado

#### Dados do funcionário:

Nome: Alexandra Ap. da C. Laurindo Secretaria/Depto: Sec. Espante Cultura e Lazer  
Matricula: 4765897 Cargo ou Função: Assessor de área III Cultura

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

#### Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

#### Dados da viagem:

Autorizado por: Adriana B. Franco

Data de saída: 16/04/24

Data de chegada: 16/04/24

Hora de saída: 6:00h.

Hora de chegada: 18:00h.

Total de horas fora: 12 horas

Veículo utilizado/ Placa: Fiorino

Veículo utilizado/ Placa: Fiorino

Motorista: Adriana B. Franco

Motorista: Adriana B. Franco

Destino: Trati-PR

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Reunião para elaboração do Edital da Lei Paulo Gustavo com a empresa Nês Consultoria

**Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:**

(  ) Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: \_\_\_\_\_ Valor a estornar: \_\_\_\_\_

(  ) Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: \_\_\_\_\_

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

(  ) Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

(  ) Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

(  ) Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

(  ) Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 22 de abril de 2024

Alexandra Ap. C. Laurindo  
Assinatura do(a) servidor(a)

Adriana B. Franco  
Assinatura Chefe Imediata e/ ou Secretário(a)

THE UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WASHINGTON, D. C. 20250

OFFICE OF THE ASSISTANT SECRETARY

LAND AND WATER RESOURCES DIVISION

WASHINGTON, D. C.

20250

FOR INFORMATION OF THE BUREAU OF LAND MANAGEMENT, THE FOLLOWING INFORMATION IS BEING FURNISHED:

DATE: 10/15/70

TO: DIRECTOR, BUREAU OF LAND MANAGEMENT, WASHINGTON, D. C.

FROM: SAC, DENVER (100-100000)

SUBJECT: [Illegible]

RE: [Illegible]

REFERENCE IS MADE TO:

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

IT IS REQUESTED THAT YOU ADVISE THE BUREAU OF ANY DEVELOPMENTS.

YOUR COOPERATION IN THIS MATTER IS APPRECIATED.

VERY TRULY YOURS,

[Illegible Signature]

[Illegible Title]

ENCLOSURE

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]



CNPJ: 78.717.121/0001-46 PANIFICADORA  
IRATI LTDA  
XV DE NOVEMBRO, 464 - CENTRO  
IRATI, PR  
Fone: (42)3422-1919

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

ÁREA DE MENSAGEM FISCAL

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTD UN	VL UNIT	VL TOTAL
	Paes/Laticínios/Frios			
	1.000 UN	13,50		13,50
	Qtd Total de Itens			1
	Valor Total R\$			13,50
	Descontos R\$			0,00
	Acréscimos R\$			0,00
	Valor a Pagar R\$			13,50

Consulte pela chave de acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4124 0476 7171 2100 0146 6600 1000 6983 2811 3876 7436

CONSUMIDOR NÃO IDENTIFICADO



NFC-e nº 000.698.328  
Série 001  
16/04/2024 09:43:34  
Via Consumidor

Protocolo de autorização:  
14124067783131  
Data de autorização:  
16/04/2024 09:43:36

Tipo de Cliente: Normal

Trib aprox R\$: 1,82. Federal e 2,36 Estadual Fonte: IBPT.  
5oi7eW

Desenvolvido por: Arrobba Sistemas - [www.arrobba.inf.br](http://www.arrobba.inf.br)

ADRIANE CRISTINA NASCIMENTO  
CNPJ: 17734596000158 IE: 8096807005  
R CORONEL GRACIA, 277  
CENTRO, IRATI, PR

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica

Código	Descrição	Qtd Un	VI Unit	VI Total
1	REFEICAD KG	1 Kg	31,95	31,95
	QTD TOTAL DE ITENS			1
	VALOR TOTAL R\$			31,95
	VALOR A PAGAR R\$			31,95
	FORMA DE PAGAMENTO			VALOR PAGO R\$
	Cartão de Débito			31,95

Consulte pela chave de acesso em

<http://www.fazenda.pr.gov.br/nfce/consulta>

4124 0417 7345 9600 0158 8500 1000 0012 8615 1429 0821

CONSUMIDOR - CPF: 029.172.839-12

Endereço: RUA NAD INFORMADO 1 SEM DESCRICAO  
SEM DESCRICAO

NFC-e nº 1286 Série 1 16/04/2024 13:26:40  
Protocolo de autorização: 141240579105568  
Data de autorização: 16/04/2024 13:26:37



Tributos Totais Incidentes (Lei Federal 12.741/2012) 0,00

Trib aprox R\$ 0,00 fed, R\$ 0,00 est, R\$ 0,00 mun

ND-5: D08556949CE79ED097AAC3FC861A0C54

ICMS a ser recolhido conf. LC123/2006-Simples Nacional  
VOLTÉ SEMPRE!



# CERTIFICADO

A EMPRESA Nós - Consultoria e Conteúdo Criativo, certifica para os devidos fins que, **Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo**, RG 36.802.954-2, esteve em visita no município de Irati/PR a fim de realização de consultoria presencial, na data de 16 de abril de 2024, entre as 09h da manhã às 16h da tarde, num total de 7 horas.



**Milene Aparecida Galvão**  
*Palestrante*



**Fagner Souza**  
*Consultoria Jurídica*



31.494.765/0001-59  
NOS CONSULTORIA E CONTEUDO CRIATIVO LTDA  
R Joinville, 289 - Bairro Universitario - Cascavel - Pr  
(43) 9803-0632  
nosconsultorjaceutiva@gmail.com  
85819-460

