



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE PAGAMENTO (EM PREVISÃO)

Número	Data	Previsão Nº	Liquidação Nº	Empenho Nº	Requisição Nº
	07/03/2024	2009	1632/2024	1390/2024	

Licitação

Tipo _____ Número _____

Sem licitação

Contrato/Aditivo

Sequência	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
-----------	----------	---------	--------------------	-----------------	------------------------	--------------------	-----------------	------------------------

Credor

Fornecedor

DANIELLI DOS SANTOS

Matrícula

10301-2

CPF/CNPJ

030.722.629-85

Endereço

Rua Belo Horizonte, 17 - Condomínio Bem Viver

Bairro

CENTRO

Cidade/UF

PIÊN/PR

CEP

83860-000

Fone

4136321291

Tipo de conta bancária

Conta Corrente

Banco

001

Agência

2724-3

Conta

5521-2

Classificação da despesa

3190 - 10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL

10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS

Valor

R\$ 106,00

Outras informações**Retenções**

Total de retenções

R\$ 0,00

Valor líquido

R\$ 106,00

Servidor que autorizou o pagamento

7441 - CLAUDINEI DE SIQUEIRA

Recursos

00000 - Recursos Ordinários (Livres)

Conta bancária 51569 - BANCO ITAU -

Documento

0703

Data

07/03/2024

Valor

R\$ 106,00

Recibo

Recebi do Prefeitura Municipal de Piên, a importância de Cento e Seis Reais, referente ao pagamento do empenho número 1390/2024.

Assinatura: _____

Piên, ____/____/____

CLAUDINEI DE SIQUEIRA



MUNICIPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENT0
 Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
 Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE LIQUIDAÇÃO

Número **1632/2024** Emitido em **27/02/2024** Requisição Nº _____ Empenho Nº **1390/2024**

Licitação _____
 Tipo _____ Número _____
 Sem licitação
 Contrato/Aditivo _____
 Sequência Contrato Aditivo Início da vigência Fim da vigência Fim da vig. atualizada Início da execução Fim da execução Fim da exe. atualizada

Credor _____
 Fornecedor **DANIELLI DOS SANTOS** Matrícula **10301-2** CPF/CNPJ **030.722.629-85**
 Endereço **Rua Belo Horizonte, 17 - Condomínio Bem Viver** Bairro **CENTRO**
 Cidade/UF **PIÊN/PR** CEP **83860-000** Fone **4136321291** Tipo de conta bancária **Conta Corrente** Banco **001** Agência **2724-3** Conta **5521-2**

Classificação da despesa _____
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL Saldo do empenho **R\$ 106,00**
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL Valor liquidado **R\$ 106,00**
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL Saldo a Liquidar **R\$ 0,00**
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)

Outras Informações _____

Retenções _____
 Total de retenções **R\$ 0,00**
 Valor líquido **R\$ 106,00**

Servidor que autorizou a liquidação **4765234 - KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**

Vencimento da liquidação **28/03/2024**

Histórico **PARTICIPAR NOS DIAS 28 E 29 DO II ENCONTRO ESTADUAL DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES EM CURITIBA .**

Documentos fiscais									
Tipo	Número	Série	Emissão	Valor	Tipo	Número	Série	Emissão	Valor
Diárias	28/02 a	Outras	20/02/2024	106,00					

MAICON GROSSKOPF
 PREFEITO

SILVANA TEIXEIRA JUNG
 SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

JOSE LUIZ DE BARROS
 CONTADOR



MUNICÍPIO DE PIÊN - PR

CNPJ: 76002666000140 IE: ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS, 373 - PREDIO PREFEITURA CEP: 83860000 Cidade: Piên
Fone: 41 36321136 Fax: (41)3632-1148

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Entido em	Requisição Nº	Req. Compra Nº
1390/2024	Ordinário	23/02/2024		

Licitação	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vig. atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da exe. atualizada
Sequência Contrato							

Credor	Matrícula	CPF/CNPJ
Fornecedor	10301-2	030.722.629-85
DANIELLI DOS SANTOS		
Endereço	Bairro	
Rua Belo Horizonte, 17 - Condomínio Bem Viver	CENTRO	
Cidade/UF	CEP	Fone
PIÊN/PR	83860-000	4136321291
	Tipo de conta bancária	Banco Agência Conta
	Conta Corrente	001 2724-3 5521-2

Classificação da despesa	Saldo anterior
10 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	R\$ 8.319,00
10.001 ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.244.0012.2028 MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Valor empenhado
3.3.90.14.14.01 SERVIDORES EFETIVOS	R\$ 106,00
3190 00000 Recursos Ordinários (Livres)	Saldo atual
Do Exercício	R\$ 8.213,00

Outras informações

Histórico
PARTICIPAR NOS DIAS 28 E 29 DO II ENCONTRO ESTADUAL DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES EM CURTIBA .



Katia C Fragoso

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 146 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023, e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **DANIELLI DOS SANTOS**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.090.788-5/PR e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
II Encontro Estadual de Gestão de Políticas Públicas para Mulheres	28/02 a 29/02/2024	Curitiba/PR	2 (duas)	106,00	1390/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de fevereiro de 2024.


SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 11 de março a 20 de março de 2024, a servidora pública **Catarina Michel Adenil Ferreira Pereira**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3.396.315/SC matrícula funcional 105631, ocupante do cargo público de **Professor**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 20 de fevereiro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:587B576D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 146 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024**

PORTARIA Nº 146 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 229/2023 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.366/2019,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **DANIELLI DOS SANTOS**, portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.090.788-5/PR e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
II Encontro Estadual de Gestão de Políticas Públicas para Mulheres	28/02 a 29/02/2024	Curitiba/PR	2 (duas)	106,00	1390/2024

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 20 de fevereiro de 2024.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:62559156

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 07/2024 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS
PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E
APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO**

TESTE SELETIVO Nº 01/2023

PRAZO DETERMINADO – Lei nº 965/2007 e Lei 1198/2014

**EDITAL 07/2024 - CONVOCA CANDIDATOS
APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES
MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE
DOCUMENTAÇÃO**

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2023 -

Edital nº 001/2023, homologado pelo Edital 08/2023, de 28 de abril de 2023,

RESOLVE:

Convocar o candidato (a) a seguir relacionado para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **28 de fevereiro de 2024**, no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor temporário segunda chamada

Classificação	Nome do Candidato
2º	Angela Pires da Cruz
3º	Elize Marin Anton Grosskopf

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 27 de fevereiro de 2024.

MAICON GROSSKOPF

Prefeito Municipal

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:

Márcia Zigovski
Código Identificador:F52E9C57

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DISPENSA DE LICITAÇÃO 009/2024**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

CONTRATAÇÃO DIRETA

Dispensa de Licitação Nº 009/2024

PROTOCOLO: 2445/2024

Objeto: Contratação de pacote de serviços para realização de ação de boas-vindas, convivência e acolhida dos grupos atendidos nos serviços do CRAS de Piên.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR.

CONTRATADA: CAFÉ COLONIAL AROMAS DA SERRA

CNPJ: 37.924.450/0001-80

VALOR: R\$ 2.655,00 (Dois mil e seiscentos e cinquenta e cinco reais)

AUTORIZAÇÃO: 27/02/2024

Publicado por:

Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:DA040EC8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 148, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.**

PORTARIA Nº 148, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024.

INSTAURAÇÃO DE SINDICÂNCIA.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar sindicância a fim de averiguar os fatos comunicados pela Secretaria de Saúde, através do Memorando nº 010/2024/SMS.

Art. 2º Nomear as pessoas abaixo relacionadas para comporem a Comissão Processante:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO I

Solicitação de diária

Dados do funcionário:

Nome: DANIELLI DOS SANTOS

Matricula: 101591

Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa

Cargo ou Função: Assistente Social

Agência: 2724-3

Conta corrente: 5521-2

Observações:

Lei nº 1118/2011:

Art. 10. A diária não será devida:

II - quando o servidor dispuser de alimentação incluída no local do serviço ou no evento para o qual esteja inscrito.

Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento.

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Rudnick Cavaheiro Fragoso

Com pernoite? Sim () Não ()

Vai e volta no dia? Sim () Não ()

Data de saída: 27 e 28/02

Data de chegada: 27 e 28/02

Hora de saída: 6:30

Hora de chegada: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Veículo utilizado/ Placa: _____

Motorista: Danielli dos Santos

Motorista: Danielli dos Santos

Destino: Curitiba

Motivo: Participar nos dias 28 e 29 do II Encontro Estadual de Gestão de Políticas Públicas para mulheres

Especificações da solicitação de diárias

Tipo de diária

(Nº de diárias)

Valor total (R\$)

(X)	R\$ 53,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas	2	R\$ 106,00
()	R\$ 137,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas		
()	R\$ 210,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas		

Valor total a empenhar:

Declaro estar ciente nesta, de que por qualquer motivo a viagem não for realizada, ou não for comprovada a sua realização (apresentação de NFs, recibos, certificados, declarações ou outra forma legal de comprovação e relatório circunstancial), no prazo máximo de 05 dias úteis após o seu término, esta diária fica considerada indevida, e desde já autorizado o desconto em única parcela, dos valores recebidos por esse motivo, na minha folha de pagamento de proventos do mês em curso.

Piên, 23 de fevereiro de 2024

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata

Assinatura Secretário(a)

PARANÁ
UNIDO PELAS
MULHERES

II ENCONTRO ESTADUAL DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES

27, 28 e 29 de Fevereiro na PUCPR em Curitiba

Apóio:



ESCOLA
SECRETARIA DA MULHER



SINDICATOS
RURAIS



Realização:

APRESENTAÇÃO

II ENCONTRO ESTADUAL DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES

Instituição proponente e parceria: SEMIPI – Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa, Associações de Municípios do Paraná – AMP, Pontifícia Universidade Católica do Paraná – PUCPR, BPW – Federação das Associações de Mulheres de Negócios e Profissionais

Modalidade: Presencial

Data de realização: 27 a 29 de fevereiro 2024

Dia 28/02

08h00 – Credenciamento e Café de Boas-vindas

08h00 – Exposição das práticas realizadas pelos Municípios (banners)

09h00 – Apresentação do Ministério das Mulheres

Oficina de Planejamento com a equipe Técnica do Ministério das Mulheres.

12h00 – Intervalo para almoço

13h30 – Ministério das Mulheres

Oficina de Planejamento com a equipe Técnica do Ministério das Mulheres.

17h00 – Coffee-break

*** Neste dia estará disponível para visitação o Centro de realidade estendida onde voc e pode explorar a realidade a partir da vivência de experiências únicas. Fica no 2  andar do Bloco 1 (Amarelo) aberto das 15h00 às 18h00.**

Dia 29/02

08h00 – Credenciamento e Café de Boas-vindas

08h30 – REDE DE ATENDIMENTO AS MULHERES EM SITUA O DE VIOLÊNCIA:

09h00 – Mesa 1: REDE DE ATENDIMENTO AS MULHERES EM SITUA O DE VIOLÊNCIA:



ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Danielli dos Santos Matrícula: 101591
Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Cargo ou Função: Assistente Social

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Rudnick C. Fragoso

Com pernoite? Sim () Não ()

Vai e volta no dia? Sim () Não ()

Data de saída: 29/02/2024

Data de chegada: 29/02/2024

Hora de saída: 6:40

Hora de chegada: 17:55

Total de horas fora: 11:15'

Veículo utilizado/ Placa: MOB RHX 3F68

Veículo utilizado/ Placa: MOB RHX 3F68

Motorista: Danielli dos Santos

Motorista: Danielli dos Santos

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participar do II Encontro Estadual de Gestão de Políticas Públicas para mulheres

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1

() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 4 de março de 2024

Assinatura do(a) servidor(a)

Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

CERTIFICADO

A Escola de Gestão do Paraná certifica que:

Danielli Dos Santos

portador(a) do RG n.º 80907885 , participou do:

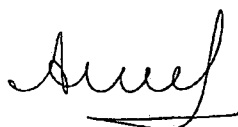
II Encontro Estadual de Gestão de Políticas Públicas para Mulheres,

realizado no período de 27 a 29/02/2024, em parceria com a

Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa

-SEMIPI, com carga horária de 20 horas.

Curitiba, 1 de março de 2024



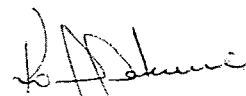
Aline Albano Justus
Diretora
Escola de Gestão
do Paraná



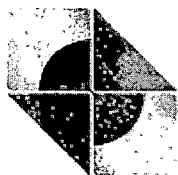
Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado
Secretaria da Administração
e da Previdência



Leandre Dal Ponte
Secretária de Estado
Secretaria da Mulher e
Igualdade Racial



Rogério Renato Mateucci
Reitor PUCPR
Pontifícia Universidade
Católica do Paraná



ESCOLA
DE GESTÃO DO PARANÁ

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO



II ENCONTRO ESTADUAL DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES

Conteúdo Programático:

1. Oficina de Planejamento com a equipe Técnica do Ministério das Mulheres;
2. Violência Doméstica: A Importância de uma Escuta Generosa Quando a Mulher Rompe o Silêncio e Busca Ajuda;
3. A atuação do Centro de Referência de Atendimento à Mulher em Situação de Violência;
4. A Atuação do CREAS: A Cobertura de Atendimento pela Política de Assistência Social;
5. O papel do SUS na prevenção de mulheres em situação de violência;
6. A Importância do Núcleo Maria da Penha (NUMAPE) na Garantia de Direitos da Mulher em Situação de Violência;
7. Empregabilidade e Empoderamento na Superação da Violência;
8. Relato de Experiência - Projeto Jovens Empreendedoras;
9. Círculo Virtuoso da Economia Doméstica e Familiar;
10. Liderança Feminina no Agronegócio: desafios e superação;
11. Como Fomentar, Coordenar e Orientar Dinamicamente o Processo de Crescimento das Mulheres no Empreendedorismo;
12. Cooperativismo como Ferramentas de Emancipação Social e Econômica;
13. Empreendedorismo Rural para Mulheres.

Palestrantes:

Denise Kopp Zugman
Maria Lucimar Pereira - CRAM de Londrina
Renata Mareziuzek dos Santos – CPAS/SEDEF
Carla Konieczniak Aguiar - SESA
Profª Drª Claudete Carvalho Canezin – UEL
Alessandra Carolina Mendes Vidmontas – Beleza Escondida
Daniela Gaio - Projeto Jovens Empreendedoras
Emília Belinati - Fomento Paraná
Juliana Alcazar Farah - FAESP
Simone Zonari Letchacoski - BPW
Fernanda Maximiano - BPW
Leia Alves - BPW
Daniely Andressa da Silva - Sistema OCEPAR
Mary Stela Bischof - IDR
Lisiane Rocha Czech - Sistema FAEP



Frequência: 66,67 %

PAPPONE PUC CNPJ: 05.790.630/0001-20
Rua Imaculada Conceicao, 1155 - Pontificia Universidade Cato, 1155
- Prado Velho
Curitiba/PR - 80215-901, (41) 99854-7158

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletronica
N. Pedido/Venda:

386

Codigo: 1709221549092

Dt. Venda: 29/02/2024 12:45

EMITIDA EM CONTINGENCIA

N: 152279 Serie: 10 29/02/2024 - 12:45 - Via Consumidor

CHAVE DE ACESSO

41240205790630000120650100001522799691238420

#	COD	DESC	QTD	UN	VL UN R\$	VL ITEN R\$
1	2	BUFFET ALMOCO	0,310	Kg	64,90	20,12
2	7	REFRIGERANTE 200ML	1,00	Un	3,50	3,50

Qnt. Total de Itens:

1,31

VALOR TOTAL R\$

23,62

FORMA DE PAGAMENTO

Cartao de Debito

VALOR R\$

23,62



Atendente: Balanca1

Trib aprox R\$3,24 Federal, R\$4,45 Estadual e R\$0,00 Municipal. Fote
: IBPT FADD79 23,1.F

Balanca 1 - Server

Reimpressao: 29/02/2024 12:45

Sistema ConnectPlug - cplug.com.br

2,9,2



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR
CNPJ 76.002.666/0001-40 - Telefone (41) 3632-1136

ANEXO II

Relatório Circunstanciado

Dados do funcionário:

Nome: Danielli dos Santos Matrícula: 101591
Secretaria/Depto: Assistência Social e Defesa Cargo ou Função: Assistente Social

Em anexo a este formulário, deverão ser apresentados os documentos abaixo solicitados:

Lei nº 1118/2011:

"Art. 13-D. O Beneficiário da diária deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o retorno:

I - nota fiscal correspondente;

II - atestado ou certificado de frequência que comprove a participação no evento que motivou a viagem ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme solicitação prévia da diária;

III - relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento."

Dados da viagem:

Autorizado por: Kátia R. Rudnick C. Fragoso

Com pernoite? Sim () Não ()

Vai e volta no dia? Sim () Não ()

Data de saída: 28/02/2024

Data de chegada: 28/02/2024

Hora de saída: 6:47

Hora de chegada: 18:18

Total de horas fora: 11:31

Veículo utilizado/ Placa: MOB RHX 3F68

Veículo utilizado/ Placa: MOB RHX 3F68

Motorista: Danielli dos Santos

Motorista: Danielli dos Santos

Destino: Curitiba

Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento):

Participar do II Encontro Estadual de Gestão de Políticas Públicas para mulheres

Em caso de não utilização da diária solicitada ou retorno antecipado informar nos campos abaixo os dados para pedido de estorno ou devolução dos valores:

() Estorno do empenho (solicitar somente quando ainda não recebeu o depósito referente a diária solicitada):

Nº do empenho a estornar: _____

Valor a estornar: _____

() Devolução dos valores recebidos antecipadamente em caso de viagem não realizada ou em caso de retorno à sede em prazo menor do que o previsto (conforme disposto nos §§ 4º e 5º do art. 12 do Decreto 125/2022)

Valor devolvido: _____

Conta de devolução (assinalar a conta abaixo onde efetuou o depósito ou transferência):

() Banco Itaú – Ag.: 3778 – c/c: 05156-9

() Banco do Brasil – Ag.: 0674-2 – c/c: 140.006-1


() Caixa Econômica Federal – Ag.: 4609 – c/c: 6-0 – Operação 006

() Pix - chave: 76002666000140

Obs: Em caso de devolução de valores recebidos antecipadamente, anexar comprovante do depósito ou transferência.

Declaro estar ciente nesta, de que a não apresentação dentro do prazo previsto dos documentos constantes nos incisos I, II e III do Art. 13-D, sofrerei desconto em folha de pagamento do valor da diária recebida.

Piên, 4 de março de 2024


Assinatura do(a) servidor(a)


Assinatura Chefia Imediata e/ ou Secretário(a)

CERTIFICADO

A Escola de Gestão do Paraná certifica que:

Danielli Dos Santos

portador(a) do RG n.º 80907885 , participou do:

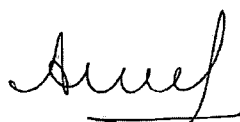
II Encontro Estadual de Gestão de Políticas Públicas para Mulheres,

realizado no período de 27 a 29/02/2024, em parceria com a

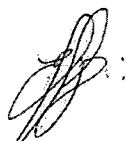
Secretaria de Estado da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa

- SEMIPI, com carga horária de 20 horas.

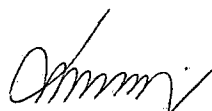
Curitiba, 1 de março de 2024



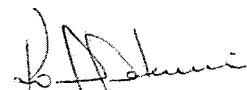
Aline Albano Justus
Diretora
Escola de Gestão
do Paraná



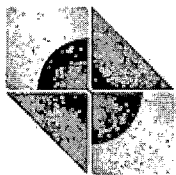
Elisandro Pires Frigo
Secretário de Estado
Secretaria da Administração
e da Previdência



Leandre Dal Ponte
Secretária de Estado
Secretaria da Mulher e
Igualdade Racial



Rogério Renato Mateucci
Reitor PUCPR
Pontifícia Universidade
Católica do Paraná



ESCOLA
DE GESTÃO DO PARANÁ



PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

II ENCONTRO ESTADUAL DE GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES

Conteúdo Programático:

1. Oficina de Planejamento com a equipe Técnica do Ministério das Mulheres;
2. Violência Doméstica: A Importância de uma Escuta Generosa Quando a Mulher Rompe o Silêncio e Busca Ajuda;
3. A atuação do Centro de Referência de Atendimento à Mulher em Situação de Violência;
4. A Atuação do CREAS: A Cobertura de Atendimento pela Política de Assistência Social;
5. O papel do SUS na prevenção de mulheres em situação de violência;
6. A Importância do Núcleo Maria da Penha (NUMAPE) na Garantia de Direitos da Mulher em Situação de Violência;
7. Empregabilidade e Empoderamento na Superação da Violência;
8. Relato de Experiência - Projeto Jovens Empreendedoras;
9. Círculo Virtuoso da Economia Doméstica e Familiar;
10. Liderança Feminina no Agronegócio: desafios e superação;
11. Como Fomentar, Coordenar e Orientar Dinamicamente o Processo de Crescimento das Mulheres no Empreendedorismo;
12. Cooperativismo como Ferramentas de Emancipação Social e Econômica;
13. Empreendedorismo Rural para Mulheres.

Palestrantes:

Denise Kopp Zugman
Maria Lucimar Pereira - CRAM de Londrina
Renata Mareziuzek dos Santos – CPAS/SEDEF
Carla Konieczniak Aguiar - SESA
Profª Drª Claudete Carvalho Canezin – UEL
Alessandra Carolina Mendes Vidmontas – Beleza Escondida
Daniela Gaio - Projeto Jovens Empreendedoras
Emília Belinati - Fomento Paraná
Juliana Alcazar Farah - FAESP
Simone Zonari Letchacoski - BPW
Fernanda Maximiano - BPW
Leia Alves - BPW
Daniely Andressa da Silva - Sistema OCEPAR
Mary Stela Bischof - IDR
Lisiane Rocha Czech - Sistema FAEP



Frequência: 66,67 %

PAPPONE PUC CNPJ: 05.790.630/0001-20
Rua Inaculada Conceicao, 1155 - Pontificia Universidade Cato, 1155
- Prado Velho
Curitiba/PR - 80215-901, (41) 99854-7158

Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Consumidor Eletronica
N. Pedido/Venda:

247

Codigo: 1709131977419 Dt. Venda: 28/02/2024 11:52

EMITIDA EM CONTINGENCIA
N: 151455 Serie: 10 28/02/2024 - 11:52 - Via Consumidor
CHAVE DE ACESSO
41240205790830000120850100001514558694337024

#	COD	DESC	QTD	UN	VL UN R\$	VL ITEM R\$
1	3	BUFFET CAFE COLONIAL	0,282	Kg	64,90	18,30
2	41	CAFE PRETO	1,00	Un	3,50	3,50
Qt. Total de Itens:						1,282
VALOR TOTAL R\$						21,80
FORMA DE PAGAMENTO						VALOR R\$
Cartao de Debito						21,80



Atendente: Balanca1

Trib aprox R\$2,61 Federal, R\$3,48 Estadual e R\$0,00 Municipal. Fote
: IBPT FADD79 23.1.F

Balanca 1 - Server Reimpressao: 28/02/2024 11:52

Sistema ConnectPlug - cplug.com.br 2,92